

Evenemangshanteringssystemet Lyyti

Personuppgiftsansvarig	Finlands Akademi
	Hagnäskajen 6 PB 131 00531 Helsingfors Tfn 029 533 5000 (EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artiklar 13 och 14)
Personuppgiftsansvariges kontaktinformation	Marjo Aaltomaa Hagnäskajen 6 PB 131 00531 Helsingfors Tfn 029 533 5159 marjo.aaltomaa@aka.fi
Dataskyddsbud	Reetta Auno, fr.o.m. 28.8.2023 Laura Kuitunen tietosuoja(at)aka.fi Tfn 0295 335 000 (växel)
Registrets namn	Evenemangshanteringssystemet Lyyti
Rättslig grund och ändamål för behandling av personuppgifter	Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriets ansvarsområde och som enligt lag har i uppgift att genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande, verka som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken samt utföra andra uppgifter som tilldelas Akademien (lagen om Finlands Akademi 922/2009). I evenemangshanteringssystemet Lyyti behandlas personuppgifter för att hantera evenemanget samt för kommunikationsändamål, dvs. för att informera om Akademiens verksamhet och forskningsfinansiering. Behandlingen av personuppgifter är i den mån nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning). Behandlingen kan också baseras på samtycke. Uppgifterna kan användas för framtida evenemang, men de anonymiseras två år efter evenemanget i fråga.
Beskrivning av grupperna av registrerade och personuppgiftsgrupperna	De registrerade är personer som anmält sig till ett evenemang som den personuppgiftsansvariga ordnar. Registret kan innehålla information som är relevant för den personuppgiftsansvarigas evenemang, såsom namn, organisation, yrke/arbetstitel, e-postadress och telefonnummer. Vid anmälan till evenemang kan även uppgifter om specialkost komma att behandlas i cateringsyfte. Personernas uppgifter kan dessutom länkas till en kundkategori (distributionslista). Personuppgifterna i intressentregistret omfattar kunder som är centralt relaterade till Akademiens verksamhet (t.ex. beslutsfattare och förtroendevalda inom statsförvaltningen och företag, samsamarbetsgrupper inom vetenskapssamfundet, beslutsfattare och samsamarbetsgrupper vid universitet och forskningsinstitut, akademiprofessorer, akademiforskare, forskardoktorer, forskare och kontaktpersoner inom flaggskepp, spetsforskningsenheter, akademiprogram och akademiprojekt, samt sökande av akademifinansiering), förvaltningsämbetets personal, medlemmar i Akademiens förtroendeorgan, kontaktpersoner för Akademiens internationella samsamarbetsorgan och organisationer.
Mottagargrupper för personuppgifterna till vilka personuppgifter överläts	Uppgifter kan överlätas endast inom de gränser som gällande lagstiftning ålägger och tillåter. Om offentligheten för myndigheternas handlingar och uppgifter stadgas i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet



	<p>(621/1999). Offentliga handlingar utlämnas på begäran enligt förutsättningarna i 13 § och 16 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Även en offentlig handling kan innehålla uppgifter för vilka överlåtelsen är begränsad (vanligtvis personuppgifter). Sekretessbelagda uppgifter ges till påseende och överläts endast med vederbörandes samtycke, till vederbörande på begäran eller med stöd av rätt som grundar sig på lag.</p> <p>För att erbjuda tjänsten kan Akademin överföra personuppgifter till en extern leverantör för att hanteras i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Kostinformation eller information om särskilda behov lämnas i första hand ut till evenemangsproducenten på ett sådant sätt att denna information inte kan kopplas till den registrerade. Akademin kan även ordna gemensamma tillställningar med andra organisationer inom forskningsförvaltningen; i dessa fall samlas listorna på de som ska inbjudas vid Akademin enligt gemensam överenskommelse.</p>
Överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller till en internationell organisation	Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och inte heller till internationella organisationer.
Planerade tidsfrister för utplåning av olika personuppgiftsgrupper eller kriterier med vilka tidsfristerna bestäms	<p>Personuppgifterna sparas så länge som det är nödvändigt för att möjliggöra anmälningen och evenemanget. Uppgifterna kommer dessutom att sparas i två år efter anmälningen. Uppgifterna anonymiseras när den period som anges ovan har löpt ut. Uppgifterna i intressentregistret uppdateras regelbundet.</p> <p>Evenemangsspecifika specialdieter anonymiseras automatiskt tre dagar efter evenemangets slut. Evenemangsspecifika personuppgifter (förnamn, efternamn, e-postadress, telefon, titel, organisation) anonymiseras två år efter evenemanget.</p> <p>Annan information kan också samlas in när man registrerar sig för evenemang, och informationen kan anonymiseras skilt för varje enskilt evenemang. Man bör t.ex. inte ange några hälsouppgifter när man registrerar sig.</p> <p>Noggrannare bestämmelser om arkiveringen finns i arkivbildningsplanen. Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas i arkivlagen (831/1994).</p>
Informationskällor när uppgifterna inte erhållits av den registrerade	Uppgifter samlas från offentliga källor (organisationers webbplatser) och på särskild begäran av enskilda personer och/eller intressentgrupper med central koppling till Akademin verksamhet.
Den registrerades rättigheter	<p>Alla begäran som grundar sig på den registrerades rättigheter ska skickas till kirjaamo@aka.fi.</p> <p><u><i>Rätt till tillgång till personuppgifter</i></u></p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen behandlas eller inte behandlas och om dessa personuppgifter behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvariga ska lämna ut en kopia av de personuppgifter som behandlas. Begäran ska framföras till den personuppgiftsansvariges kontaktperson.</p>



Om det förflutit mindre än ett år sedan den registrerade utövat sin kontrollrätt, uppbär den personuppgiftsansvarige en avgift som baserar sig på de administrativa kostnader som givandet av information medför.

Rätt att rätta uppgifter

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter. Begäran om rättelse ska riktas till den personuppgiftsansvarigas kontaktperson.

Rätt att begränsa behandling

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen bl.a. i situationer där den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet eller personuppgifterna har behandlats lagstridigt. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna, med undantag för lagring, endast får behandlas med den registrerades samtycke eller för att skydda någon parts rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.

Rätt att radera uppgifter

Under vissa omständigheter har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige få uppgifter som rör hen raderade utan onödigt dröjsmål. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att radera personuppgifter utan onödigt dröjsmål, till exempel om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlades in eller på annat sätt behandlades, eller om den registrerade återkallar det samtycke som behandlingen grundades på och det inte finns någon annan legitim grund för behandlingen.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

I Finland verkar dataombudsmannen som nationell tillsynsmyndighet, tfn 0295 666 700 eller tietosuoja@om.fi.