

Suomen Akatemian tapahtumarekisterin tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), 13 ja 14 artiklat

Rekisterinpitäjä	Nimi Osoite Sähköposti Puhelin	Suomen Akatemia Hakaniemenranta 6, PL 131, 00531 Helsinki kirjaamo@aka.fi 029 533 5000 (vaihde)
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Nimi Osoite Sähköposti Puhelin	Marjo Aaltomaa Hakaniemenranta 6, PL 131, 00531 Helsinki marjo.aaltomaa@aka.fi 029 533 5150
Tietosuojavastaava	Sähköposti Puhelin	tietosuoja@aka.fi 029 533 5000 (vaihde)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muut asiantuntijatehtävät, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella tai jotka opetus- ja kulttuuriministeriö sille antaa (laki Suomen Akatemiasta 922/2009).</p> <p>Käsittelyn tarkoituksena on tapahtumien järjestäminen ja kehittäminen sekä tapahtumasta ja sen aiheesta viestiminen. Henkilötietojen käsittelyperusteena on yleisen edun mukaisten tehtävien suorittaminen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta). Tietoja voidaan käyttää myöhemmin järjestettäviä kutsutilaisuuksia ja tapahtumaan liittyvää viestintää varten tietojen säilytysaikojen puitteissa. Henkilötietojen käsittelyperusteena voi olla myös rekisteröidyn suostumus (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta).</p>	
Kuvaus henkilötietoryhmistä	<p>Rekisteröityjä ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan ilmoittautuneet henkilöt.</p> <p>Rekisterissä voidaan käsitellä rekisterinpitäjän tapahtumaan liittyen tarpeellisia tietoja, kuten nimi, organisaatio, ammatti/tehtävänimike, sähköposti sekä puhelinnumero. Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä voidaan käsitellä myös tietoa erityisruokavalioista ao. tapahtumaan liittyvien tarjoilujen vuoksi. Lisäksi henkilön tieto voi olla</p>	



	<p>yhdistetty asiakasryhmään (jakelulista). Sidosryhmärekisterissä olevia henkilötietoja ovat Akatemian toimintaan keskeisesti liittyviä asiakkaita (esim. valtionhallinnon ja yritysten päättävissä tehtävissä ja luottamuselimissä työskentelevät henkilöt, tiedeyhteisön yhteistyöryhmät, yliopistojen ja tutkimuslaitosten päättäjät ja yhteistyöryhmät, akatemiaprofessorit, akatemiaturkijat, tutkijatohtorit, lippulaivojen, huippuyksikköjen, akatemiaohjelmien ja hankkeiden tutkijat ja yhteyshenkilöt sekä Akatemian rahoituksen hakijat), hallintoviraston työntekijöitä, Akatemian luottamuselimissä työskenteleviä, Akatemian kansainväliseen toimintaan liittyvien yhteistyöelimien ja organisaatioiden yhteyshenkilöitä.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät</p>	<p>Käsittelijänä toimii tapahtumanhallintajärjestelmän tuottaja Eventilla Oy.</p> <p>Palvelun tuottamiseksi Akatemia voi antaa henkilötietoja ulkopuolisen palveluntuottajan käsiteltäviksi tietosuojalainsäädännön vaatimuksia noudattaen. Ruokavaliotieto tai tieto erityistarpeista luovutetaan tilaisuuden palveluntuottajalle ensisijaisesti siten, että kyseinen tieto ei ole rekisteröityyn yhdistettävissä. Lisäksi Akatemia järjestää yhteistyötapahtumia esimerkiksi muiden tiedehallintoviranomaisten kanssa. Tällöin kyseessä on yhteisrekisterinpitäjä ja Akatemia voi käsitellä henkilötietoja yhteisrekisterinpitäjänä tapahtuman ja käsittelytarkoituksen edellyttäessä.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydyttäessä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu (yleensä henkilötietoja). Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.</p>
<p>Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojoimista</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen tehdyn ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi, mutta kuitenkin enintään kaksi vuotta ilmoittautumisen jälkeen. Tiedot anonymisoidaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut. Sidosryhmärekisterin tietoja päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Tapahtumakohtaiset erityisruokavaliot anonymisoidaan automaattisesti kolmen vuorokauden kuluttua tilaisuuden päätyttyä. Tapahtumakohtaiset henkilötiedot (etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelin, titteli, organisaatio) anonymisoidaan kahden vuoden kuluttua tilaisuuden päättymisestä. Tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä voidaan kerätä myös muuta tietoa, jotka voidaan anonymisoida tapahtumakohtaisesti. Ilmoittautumisen yhteydessä ei tule ilmoittaa esimerkiksi terveystietoja.</p>



	<p>Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen osalta arkistointitehtävästä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994) Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).</p>
Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja kerätään julkisesti ylläpidettävistä tietolähteistä (organisaation verkkosivut) sekä yksittäisten Akatemian toimintaan keskeisesti liittyvien henkilöiden tai sidosryhmien erityisestä pyynnöstä.</p>
Tieto automaattisesta päätöksenteosta (ml. profilointi)	<p>Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin, joilla olisi vaikutuksia rekisteröityjen oikeuksiin tai vapauksiin.</p>
Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	<p>Mikäli tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p><u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä voi periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p> <p><u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p><u><i>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.</p> <p><u><i>Oikeus tietojen poistamiseen</i></u></p>



Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tätä oikeutta ei ole esimerkiksi silloin, jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihe) tai tietosuoja@om.fi.