

Suomen Akatemian rekrytointiprosessin tietosuojaseloste EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), 13 ja 14 artiklat		
Rekisterinpitäjä	Nimi Osoite Sähköposti Puhelin	Suomen Akatemia Hakaniemenranta 6, PL 131, 00531 Helsinki kirjaamo@aka.fi 029 533 5000 (vaihde)
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Nimi Osoite Sähköposti Puhelin	johtava henkilöstöasiantuntija Ilona Kallio Hakaniemenranta 6, PL 131, 00531 Helsinki ilona.kallio@aka.fi 029 533 5017
Tietosuojavastaava	Sähköposti Puhelin	tietosuoja@aka.fi 029 533 5000 (vaihde)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muut asiantuntijatehtävät, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella tai jotka opetus- ja kulttuuriministeriö sille antaa (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). Käsittelyn tarkoituksena on Suomen Akatemian rekrytointiprosessiin liittyvä hakijan hakemusten käsittely sekä hakijan ja rekrytointijärjestelmää käyttävän henkilön käyttöoikeuksien hallinnointi. Suomen Akatemia toimii Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) kanssa yhteisrekisterinpitäjänä Valtiolla.fi-tietojärjestelmässä olevien henkilötietojen osalta. Yhteisrekisterinpitöön liittyvät vastuut on määritelty Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta annetussa laissa. Sen mukaan: 1) Palkeet vastaa tehtävien ja palvelujen tuottamisessa tarvittavien tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja siihen liittyvistä asioista, mm. käytettävyydestä, tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä, 2) Rekrytoiva virasto vastaa muista rekisterinpitäjälle kuuluvista vastuista kuten rekisteröidyn informoimisesta ja toimii yhteyspisteenä, kun rekisteröity haluaa käyttää hänelle kuuluvia oikeuksiaan, esimerkiksi oikaista tietojään tai tietää mitä tietoja hänestä käsitellään. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteen noudattamiseen (tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). Sovellettavaa lainsäädäntöä ovat mm. valtion virkamieslaki	

	19.8.1994/750, hallintolaki 6.6.2003/434, laki yksityisyyden suojasta työelämässä 13.8.2004/759. Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet käsittelee henkilötietoja yhteisrekisterinpitäjänä tuottaessaan palveluja Asiakkaalle, käsittelyperusteena on tällöin lakisääteisen velvollisuuksien toteuttaminen (laki Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta, 179/2019). Mahdollisten turvallisuus selvitysten osalta menetellään turvallisuus selvityslain (726/2014) mukaisesti. Rekrytointien yhteydessä muodostuvan materiaalin käsittelyssä huomioidaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annettu laki (906/2019) sekä arkistolaki (831/1994).
Kuvaus henkilötietoryhmistä	<i>Rekisteröityjä</i> ovat Suomen Akatemian henkilöstö, Suomen Akatemiaan hakeneet henkilöt sekä avoimen hakemuksen jättäneet hakijat. <i>Henkilötietoryhmiä</i> ovat: Rekisteröitymiseen liittyvät tiedot: etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite. Hakijan käyttäjäprofiiliin liittyvät tiedot: etunimi*, sukunimi*, juridinen sukupuoli, syntymäaika ja sähköpostiosoite (*pakollinen tieto). Hakemuksiin liittyvät hakijan pakolliset yksilöintitiedot: etunimi, sukunimi, juridinen sukupuoli, matkapuhelin, kotiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, lupa sähköiseen tiedoksiantoon, koulutukseen liittyvät tiedot (oppilaitos, tutkintonimike, koulutusala, koulutustaso, ajankohta, tutkinto valmis/kesken), työkokemukseen liittyvät tiedot (työnantaja, tehtävänimike, tehtävänkuvaus, ajankohta). Edellisten lisäksi mahdollisesti syntymäaika ja äidinkieli. Kansalaisuus on ilmoitettava, kun rekrytointiin sovelletaan virkamieslain 7 pykälää. Hakemuksiin liittyvät hakijan vapaaehtoiset tiedot: hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään (esimerkiksi muut koulutus- ja työkokemustiedot), muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot.
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään julkisuuslaissa (621/1999, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää henkilötietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu. Valtiolle.fi kautta tehtyihin hakemuksiin liittyviä tietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain

	mukaisesti. Salassa pidettävistä tiedoista säädetään julkisuuslain 24 §:ssä. Lähtökohtaisesti hakemusasiakirjat ovat julkisia, luovutettavista asiakirjoista peitetään tarvittaessa julkisuuslain mukaan salassa pidettävät tiedot, kuten yksityiselämää, vuosituloja, kokonaisvarallisuutta, poliittista vakaumusta, sosiaalihuollon asiakkuutta tai terveydentilaa koskevat tiedot. Lisäksi tiedot rekisteröidylle suoritetusta mahdolliset soveltuvuusarvioinnista ovat salassa pidettäviä. Hakijan yhteystiedot ovat salassa pidettäviä, mikäli hakija on sitä pyytänyt ja hänellä on perusteltu syy epäillä itsensä tai perheensä terveyden tai turvallisuuden tulevan uhatuksi. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla. Tietoja luovutetaan Grade Solutions Oy:lle Valtiolle.fi-järjestelmän tuki- ja ylläpitopalveluiden tuottamiseksi. Suomen Akatemian järjestelmätoimittajilla on pääsy Akatemian järjestelmissä oleviin tietoihin sopimusten edellyttämällä tavalla. Asianhallintajärjestelmän teknisestä ylläpidosta vastaa Valtori.
Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisäika tai säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit	Rekrytointeihin kohdistetut hakemukset säilyvät Valtiolle.fi-järjestelmässä kaksi vuotta rekrytointiprosessin päättämisen jälkeen ja sen jälkeen hakemukset anonymisoidaan ja niiden tiedot ovat käytettävissä ainoastaan lukuina raportointidatassa. Avoimen hakemuksen osalta hakija voi itse määrittää hakemuksen säilymisen voimassaoloajan, joka on enimmillään kaksi vuotta. Hakijan käyttäjätunnus ja sille tallennetut tiedot sekä avoimet hakemukset poistetaan automaattisesti käyttäjätunnuksen oltua vuoden käyttämättömänä. Ennen käyttäjätilin poistoa hakijalle ilmoitetaan asiasta. Hakija voi myös milloin tahansa itse poistaa käyttäjätilinsä käyttäjäprofiilissaan. Käyttäjäprofiilin poistamisen myötä myös avoimet hakemukset poistuvat. Rekrytointeihin lähetetyt hakemukset ja niiden tiedot jäävät järjestelmään rekrytoinneille näkyviin, kunnes ne anonymisoidaan edellä kerrotun mukaisesti. Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelman mukaan hakemukset liitteineen säilytetään kaksi vuotta. Valitun henkilön hakemus säilytetään 10 vuotta. Yhteenvetoluettelot, nimityspäätös sekä nimitysmuistio säilytetään pysyvästi. Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemianarkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).

Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	Hakijan erillisellä suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä ja tallentaa Valtiolle.fi-järjestelmään. Rekrytointijärjestelmää käyttävän henkilön käyttäjätiedot muodostuvat järjestelmään käyttäjän itsensä rekisteröityessä tai toisen henkilön luodessa käyttäjätilin. Ammattikäyttöoikeudet lisätään erillisen käyttöoikeuspyynnön perusteella.
Tieto automaattisesta päätöksenteosta (ml. profilointi)	Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.
Rekisteröidyn oikeudet	<u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, Suomen Akatemia voi periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun. Rekisteröidyllä on itsellään pääsy hakemustietoihinsa Valtiolle.fi-järjestelmän kautta. Rekisteröity voi ladata käyttäjäprofiilinsa tiedot ulos json-tiedostoksi. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy Valtiolle.fi-järjestelmän kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön virastolle, johon on tehnyt työhakemuksen (Suomen Akatemia). Avointen hakemusten osalta tarkastuspyyntö osoitetaan Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle osoitteeseen hakijapalvelu@palkeet.fi. <u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi päivittää omia käyttäjätietojaan järjestelmän käyttöliittymän kautta kirjautumalla käyttäjäprofiiliinsa. Mikäli tunnuksia järjestelmään ei ole, rekisteröity voi päivittää omia tietojaan lähettämällä kirjallisen henkilötietoilmoituksen rekrytoivaan virastoon. <u><i>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</i></u> Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos: 1) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden, 2) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista, 3) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja

käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Mikäli Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, rajoitetaan niiden käsittelyä ajaksi, jonka kuluessa Rekisterinpitäjä varmistaa niiden paikkansapitävyyden. Rekisteröity osoittaa pyynnön perusteluineen rekisterinpitäjän edustajalle (tämän lomakkeen kohta 1) jolloin rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä tietojärjestelmässä. Käsittelyä rajoitetaan estämällä henkilötietojen käyttö käyttöoikeuksia rajaamalla. Rekisterinpitäjä pyytää käyttöoikeuksien rajoittamista.

Artikla 19:n mukainen henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikenlaisista artikla 16 ja artikla 18 mukaisesti tehdyistä henkilötietojen oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää. Rekisteröidyn halutessa tiedon vastaanottajista tulee hänen tehdä pyyntö rekisterinpitäjän edustajalle.

Suomen Akatemialle osoitettavat rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnot pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.

Oikeus tietojen poistamiseen, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, vastustamisoikeus

Käsittelyn perustuessa rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi sinulla ei ole: 1) Oikeutta tietojesi poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"), koska yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 17 mukaan tätä oikeutta ei sovelleta, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi, 2) Oikeutta siirtää tietojasi järjestelmästä toiseen, 3) Henkilötietojesi käsittelyn artikla 21 mukaista Vastustamisoikeutta koska käsittelyn perusteena on lakisääteinen velvoite (TSA 6 1 c).

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihe) tai tietosuoja@om.fi.