

Rekisterinpitäjä	Suomen Akatemia
	Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	kirjaamo@aka.fi puh. 029 533 5000
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Jorma Selovuori Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	puh. 029 533 5108 jorma.selovuori@aka.fi
Tietosuojavastaava	Laura Kuitunen puh. 029 533 5164 tietosuoja@aka.fi
Rekisterin nimi	Kysymykset ja palaute (helpdesk) -palvelu
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste sekä tarkoitus	<p>Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009).</p> <p>Viranomaisena Suomen Akatemian tulee myös antaa asiointia koskevaa neuvontaa ja tiedottaa toiminnastaan ja palveluistaan (hallintolaki 434/2003, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p> <p>Kysymykset ja palaute (helpdesk) on palvelu, jonka kautta Akatemian asiakas tai kuka tahansa (yksityishenkilö) voi esittää Akatemialle kysymyksiä, antaa palautetta ja kysyä neuvoja. Akatemian henkilöstö voi jättää palvelun kautta palvelupyynnön sisäisten käytännön asioiden hoitamiseen ja ilmoittaa havaitsemistaan ongelmista. Akatemian henkilöstö vastaa palvelun kautta sille esitettyihin kysymyksiin ja palautteisiin. Henkilötietojen käsittely on tarpeen tältä osin yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).</p> <p>Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.</p>
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä sekä henkilötietoryhmistä	<p>Rekisteröityjä ovat Akatemian henkilöstö sekä muut palvelua käyttävät henkilöt.</p> <p>Rekisteröitäviä henkilötietoja (kysymykset ja palaute -lomakkeella pyydettävät tiedot) ovat henkilön nimi (lähettäjä), puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tiedot ovat rekisteröityjen itsensä antamia, eikä niiden oikeellisuutta lähtökohtaisesti tarkisteta. Rekisteröidyn henkilötiedot voidaan yksittäistapauksissa varmentaa esimerkiksi pyytämällä lisätietoja rekisteröidyltä, mikäli se on perusteltua kyseessä olevan tehtävän hoitamista varten.</p>

<p>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötiedot luovutetaan</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu (yleensä henkilötietoja). Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.</p> <p>Akatemian valtuuttamilla palvelun toimittajan työntekijöillä on pääsy järjestelmään ylläpitotoimia varten.</p>
<p>Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat <b>tai</b> näiden aikojen määrittämiskriteerit</p>	<p>Yli kaksi vuotta vanhat kysymykset ja vastaukset poistetaan kerran vuodessa. Palveluun ei tule lähettää salassa pidettäviä tai arkaluonteisia tietoja. Mikäli tällaisia tietoja lähetetään palveluun, rekisteröidyn kysymys tai palaute käsitellään tietoturvallisesti ja rekisteröidylle voidaan vastata esimerkiksi käyttäen Turvaviestiä. Salassa pidettävät tai arkaluonteiset tiedot poistetaan helpdesk-palvelusta heti kun ne havaitaan.</p> <p>Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen osalta arkistointitehtävästä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).</p>
<p>Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä</p>	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p><u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p> <p><u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö oikaisusta tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p><u><i>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen</p>

paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

#### Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Kun tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

#### Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeutta ei ole myöskään esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheutonta viivytystä esimerkiksi, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, rekisteröity vastustaa käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla (vastustaminen henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella) eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä, tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen [kirjaamo@aka.fi](mailto:kirjaamo@aka.fi).

#### Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihe) tai [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).