

## **Dataskyddsbeskrivning för bildarkivet (EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artiklar 13 och 14)**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Finlands Akademi  
Finlands Akademi

### **2. Personuppgiftsansvarigas kontaktinformation**

Hagnäskajen 6  
PB 131  
00531 Helsingfors

E-post: kirjaamo@aka.fi  
Telefonväxel: 029 533 5000

### **3. Dataskyddsombudets kontaktinformation**

E-post: tietosuoja@aka.fi  
Telefonväxel: 029 533 5000

### **4. Rättslig grund och ändamål för behandling av personuppgifter**

Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriet och som enligt lag har i uppgift att främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete. Ytterligare verkar Akademin som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken samt utför andra uppgifter som den tilldelas (lagen om Finlands Akademi 922/2009). Finlands Akademi är en myndighet som ska befrämja öppenhet i sin verksamhet samt meddela om sina tjänster (förvaltningslagen 434/2003, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999).

I Finlands Akademis bildarkiv sparas bild- och videofiler för kommunikationsändamål, dvs. för presentation, rapportering och information om Akademin verksamhet och forskningsfinansiering, t.ex. för intervjuartiklar och broschyrer på webben. Behandlingen av personuppgifter är i den mån nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning).

### **5. Grupper av registrerade och personuppgiftsgrupper**



I arkivet lagras bilder och videor på personer med stark anknytning till Akademiens verksamhet, t.ex. akademiprofessorer, akademiforskare, forskardoktorer, kontaktpersoner till spetsforskningsenheter och akademiprogram, medarbetare vid Akademien och personer som verkar i Akademiens förtroendeorgan.

Personuppgifterna som behandlas är bild, filnamn, personens namn, organisation, yrke/titel och filens metadata.

## **6. Utlämning av personuppgifter, mottagare**

Finlands Akademi kan överlåta uppgifter endast inom de gränser som gällande lagstiftning ålägger och tillåter. Om offentligheten för myndigheternas handlingar och uppgifter stadgas i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Uppgifter utlämnas på begäran enligt förutsättningarna i 13 § och 16 § i offentlighetslagen. I princip har vem som helst rätt att få offentliga handlingar och uppgifter av myndigheter, även om de innehåller personuppgifter. Personuppgifter som ingår i myndighetens personregister kan överlåtas som en kopia eller en utskrift, eller i elektronisk form endast om förvärvaren har rätt att förvara och behandla sådana personuppgifter i enlighet med regler som rör skydd av personuppgifter.

Även en offentlig handling kan innehålla sekretessbelagda uppgifter, för vilka överlåtelsen är begränsad. Dessa uppgifter är ofta personuppgifter. Sekretessbelagda uppgifter kan ges till påseende och överlåtas endast med vederbörandes samtycke, till vederbörande eller till en annan myndighet med stöd av rätt som grundar sig på lag.

Uppgifterna arkiveras i enlighet med arkivlagen och Akademiens arkivbildningsplan.

## **7. Överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller till en internationell organisation**

Uppgifter överförs inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller till internationella organisationer.

## **8. Planerade tidsfrister för utplåning av olika personuppgiftsgrupper**

Bild- och videofilerna lagras i enlighet med Akademiens arkivbildningsplan. Nationellt betydelsefullt bildmaterial, t.ex. material som är viktigt med tanke på historieskrivningen, bevaras. Till övriga delar bedöms behovet att bevara bilder och videor årligen.

Noggrannare bestämmelser om arkiveringen finns i Finlands Akademiens arkivbildningsplan. Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas skilt i lagen (arkivlagen 831/1994).

## **9. Informationskällor när uppgifterna inte erhållits av den registrerade**

Bild- och videomaterial beställs på uppdrag av Akademiens kommunikation av yrkesfotografer och kommunikationsbyråer som underleverantörer. Också Akademiens egen personal tar



fotografier och videor som en del av sina arbetsuppgifter. Vid lagring i bildarkivet antecknas i samband med materialet uppgifter om fotografen, fotosituationen (evenemanget eller tillställningen), tidpunkten och namnen på de identifierbara personer som finns på bilden, om namnen är kända.

## **10. Den registrerades rättigheter**

### *10.1 Rätt till tillgång till personuppgifter*

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvariga få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen behandlas eller inte behandlas och om dessa personuppgifter behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvariga ska lämna ut en kopia av de personuppgifter som behandlas.

Om det förflutit mindre än ett år sedan den registrerade utövat sin kontrollrätt, uppbär den personuppgiftsansvariga en avgift som baserar sig på de administrativa kostnader som givandet av information medför.

### *10.2 Rätt att rätta uppgifter*

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter.

### *10.3 Rätt att begränsa behandling*

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga begränsar behandlingen bl.a. i situationer där den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet eller personuppgifterna har behandlats lagstridigt. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna, med undantag för lagring, endast får behandlas med den registrerades samtycke eller för att fastslå, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, skydda en annan fysisk persons eller juridisk persons rättigheter eller av orsaker som gäller ett viktigt allmänt intresse hos unionen eller en medlemsstat.

### *10.4 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet*

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel. I Finland verkar dataombudsmannen som nationell tillsynsmyndighet, tfn 0295 616 670 eller e-post tietosuoja@om.fi.

Vi ber er att insända alla begäran som grundar sig på den registrerades rättigheter till kirjaamo@aka.fi.