

## Kysymykset ja palaute (Helpdesk) -palvelun tietosuojaseloste (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14 artiklat)

### 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Akatemia

### 2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Hakaniemenranta 6  
PL 131  
00531 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo@aka.fi  
Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sähköposti: tietosuoja@aka.fi  
Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön. Lisäksi Suomen Akatemia toimii asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009).

Viranomaisena Suomen Akatemian tulee myös antaa asiointia koskevaa neuvontaa ja tiedottaa toiminnastaan ja palveluistaan (hallintolaki 434/2003, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Kysymykset ja palaute (Helpdesk) on palvelu, jonka kautta Akatemian asiakas tai kuka tahansa yksityishenkilö voi esittää Akatemialle kysymyksiä, antaa palautetta ja kysyä neuvoja. Akatemian henkilöstö voi jättää palvelun kautta palvelupyyntöjä sisäisten käytännön asioiden hoitamiseen ja ilmoittaa havaitsemistaan ongelmista. Akatemian



henkilöstö vastaa palvelun kautta sille esitettyihin kysymyksiin ja palautteisiin. Henkilötietojen käsittely on tarpeen tältä osin yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.

## **5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät**

Rekisteröityjä ovat Akatemian henkilöstö sekä muut palvelua käyttävät henkilöt.

Rekisteröitäviä henkilötietoja ovat henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tiedot ovat rekisteröityjen itsensä antamia, eikä niiden oikeellisuutta tarkisteta.

## **6. Henkilötietojen luovuttaminen ja tietojen vastaanottajat**

Suomen Akatemia voi luovuttaa henkilötietoja ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999).

Tietoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Lähtökohtaisesti kenellä tahansa on oikeus saada viranomaiselta julkisia asiakirjoja ja tietoja, vaikka näihin sisältyisikin henkilötietoja. Kuitenkin viranomaisen henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja voidaan luovuttaa kopiona, tulosteena tai sähköisessä muodossa vain, jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Lisäksi julkinenkin asiakirja saattaa sisältää salassa pidettäviä tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu. Usein tällaiset tiedot ovat luonteeltaan henkilötietoja. Salassa pidettäviä tietoja voidaan antaa nähtäväksi tai luovuttaa vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla esimerkiksi toiselle viranomaiselle.

Akatemian valtuuttamalla palvelun toimittajan työntekijöillä on pääsy järjestelmään ylläpitotoimia varten.

## **7. Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainväliselle järjestölle.

## **8. Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat**

Palvelussa olevat kysymykset ja vastaukset säilytetään viisi vuotta, jonka jälkeen kysymykset sekä niihin liittyvät henkilötiedot poistetaan.

## 9. Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

### 10.1. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

### 10.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

### 10.3. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tahti toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

### 10.4. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 561 6670 tai tietosuoja@om.fi.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.