

Dataskyddsbeskrivning (EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artiklar 13 och 14)

Personuppgiftsansvarig	Finlands Akademi
	Hagnäskajen 6 PB 131 00531 Helsingfors
	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a> Tfn 0295 335 000
Personuppgiftsansvariges kontaktinformation	Jorma Selovuori Hagnäskajen 6 PB 131 00531 Helsingfors
	Tfn 0295 335 108 <a href="mailto:jorma.selovuori@aka.fi">jorma.selovuori@aka.fi</a>
Dataskyddsbud	Laura Kuitunen Tfn 0295 335 164 <a href="mailto:tietosuoja@aka.fi">tietosuoja@aka.fi</a>
Registrets namn	Fråga och tyck till (helpdesk)
Rättslig grund och ändamål för behandling av personuppgifter	<p>Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriets ansvarsområde och som enligt lag har i uppgift att genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande, verka som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken samt utföra andra uppgifter som tilldelas Akademien (lagen om Finlands Akademi 922/2009).</p> <p>Finlands Akademi är en myndighet som ska ge råd och meddela om sina tjänster (förvaltningslagen 434/2003, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999).</p> <p>”Fråga och tyck till” är en helpdesktjänst där vem som helst (en privatperson) kan ställa frågor eller ge respons till och få råd av Finlands Akademi. Akademiens medarbetare kan utnyttja tjänsten för att meddela interna ärenden eller problem som kräver åtgärder. Akademiens medarbetare använder tjänsten också för att besvara frågor och ge svar på feedback. Behandlingen av personuppgifter är i den mån nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning).</p> <p>Uppgifterna används inte för något annat ändamål.</p>
Beskrivning av grupperna av registrerade och personuppgiftsgrupperna	<p>De registrerade är medarbetare vid Akademien samt andra personer som använder tjänsten.</p> <p>De personuppgifterna som finns i registret (dvs. de uppgifter som begärs på blanketten) är personens namn, telefonnummer och e-postadress. Uppgifterna fås från den registrerade själv. Informationens riktighet kontrolleras inte i regel. I enskilda fall kan den registrerades personuppgifter verifieras, till exempel genom att begära ytterligare information från den registrerade, om detta är motiverat för att utföra uppgiften i fråga.</p>

<p>Mottagargrupper för personuppgifterna till vilka personuppgifter överläts</p>	<p>Uppgifter kan överlätas endast inom de gränser som gällande lagstiftning ålägger och tillåter. Om offentligheten för myndigheternas handlingar och uppgifter stadgas i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Offentliga handlingar utlämnas på begäran enligt förutsättningarna i 13 § och 16 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Även en offentlig handling kan innehålla uppgifter för vilka överlåtelsen är begränsad (vanligtvis personuppgifter). Sekretessbelagda uppgifter ges till påseende och överläts endast med vederbörandes samtycke, till vederbörande på begäran eller med stöd av rätt som grundar sig på lag.</p> <p>De arbetstagare som tjänsteleverantören Finlands Akademi har befullmäktigat har tillträde till systemet för underhållsåtgärder.</p>
<p>Överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller till en internationell organisation</p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och inte heller till internationella organisationer.</p>
<p>Planerade tidsfrister för utplåning av olika personuppgiftsgrupper eller kriterier med vilka tidsfristerna bestäms</p>	<p>Frågor och svar som är äldre än två år raderas en gång per år. De som använder Akademiens helpdesk ska inte uppge konfidentiell eller känslig information i sitt meddelande. Om sådan information skickas till tjänsten kommer den registrerades fråga eller feedback att hanteras på ett säkert sätt och den registrerade kan få svar, till exempel som ett sekretessbelagt meddelande. Konfidentiella eller känsliga uppgifter raderas från tjänsten så snart de upptäcks.</p> <p>Noggrannare bestämmelser om arkiveringen finns i arkivbildningsplanen. Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas i arkivlagen (831/1994).</p>
<p>Informationskällor när uppgifterna inte erhållits av den registrerade</p>	<p>Uppgifterna fås från den registrerade själv.</p>
<p>Den registrerades rättigheter</p>	<p><u>Rätt till tillgång till personuppgifter</u></p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen behandlas eller inte behandlas och om dessa personuppgifter behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvariga ska lämna ut en kopia av de personuppgifter som behandlas. Begäran ska framföras till den personuppgiftsansvariges kontaktperson.</p> <p>Om det förflutit mindre än ett år sedan den registrerade utövat sin kontrollrätt, uppstår den personuppgiftsansvarige en avgift som baserar sig på de administrativa kostnader som givandet av information medför.</p> <p><u>Rätt att rätta uppgifter</u></p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter. Begäran om rättelse ska riktas till den personuppgiftsansvarigas kontaktperson.</p> <p><u>Rätt att begränsa behandling</u></p>

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen bl.a. i situationer där den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet eller personuppgifterna har behandlats lagstridigt. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna, med undantag för lagring, endast får behandlas med den registrerades samtycke eller för att skydda någon parts rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.

Rätt att göra invändning mot behandlingen av uppgifter

Om uppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse får den registrerade göra invändningar av skäl som hänför sig till hans personliga situation. I sådana fall måste behandlingen upphöra om inte den personuppgiftsansvarige kan visa att det finns tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter, eller om behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att radera uppgifter

Rätten att radera uppgifter gäller till exempel inte om behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av, eller om behandlingen utförs för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Rätten gäller inte heller till exempel om behandlingen är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse, där rätten till radering sannolikt kommer att förhindra eller avsevärt försvåra sådan behandling. Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige raderar uppgifter som gäller hen utan oskäligt dröjsmål t.ex. om personuppgifterna inte längre behövs för de syften för vilka de samlades in eller för vilka de i övrigt behandlades, om den registrerade gör en invändning mot behandlingen av egna personuppgifter på grundval av artikel 21.1 och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen eller om personuppgifter har behandlats i strid med lagen.

Alla begäran som grundar sig på den registrerades rättigheter ska skickas till [kirjaamo@aka.fi](mailto:kirjaamo@aka.fi).

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

I Finland verkar dataombudsmannen som nationell tillsynsmyndighet, tfn 0295 666 700 eller e-post [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).