Finlands Akademis dataskyddspolicy

SA/2025/04797

Finlands Akademi

Sisällys

1. Inledning och tillämpningsområde 3
2. Definitioner 3
3. Organisering och ansvar 4
4. Genomförande av dataskyddet vid Finlands Akademi 5
4.1. Dataskyddsprinciper 5
4.2. Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard 6
4.3. Ansvarsskyldighet 7
4.4. Information till registrerade 7
4.5. De registrerades rättigheter 7
4.6. Utkontraktering av behandlingen av personuppgifter 7
4.7. Överföring av personuppgifter 8
4.8. Utlämnande av personuppgifter 8
5. Informationssäkerhet 9
6. Skyldighet att anmäla dataskyddsincidenter 9
7. Anmälan om verksamhet som strider mot dataskyddspolicyn 9
8. Ikraftträdande 9
9. Behörighetsgrund 10

1. Inledning och tillämpningsområde

Dataskyddet tryggar tillgodoseendet av en fysisk persons, det vill säga den registrerades, rättigheter och friheter vid behandlingen av personuppgifter. Behandlingen av personuppgifter regleras av Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, som är direkt tillämplig lagstiftning. Dessutom omfattar dataskyddslagstiftningen till exempel dataskyddslagen (1050/2018), som preciserar och kompletterar den allmänna dataskyddsförordningen och dess nationella tillämpning. Skyddet för privatlivet är en grundläggande rättighet enligt Finlands grundlag (731/1999).

I samband med Finlands Akademis (nedan Akademin) uppgifter behandlas personuppgifter kontinuerligt. Behandlingen av personuppgifter grundar sig huvudsakligen på iakttagandet av Akademins lagstadgade skyldigheter eller utförandet av uppgifter av allmänt intresse. Det är viktigt för Akademin att bevara förtroendet hos de som söker finansiering, personalen, representanter för intressentgrupper och samarbetspartner och att behandla personuppgifterna ansvarsfullt.

Utöver dataskyddspolicyn har ämbetsverket gett preciserande anvisningar om genomförandet av dataskyddet och informationssäkerheten. Målet med dem är att säkerställa att skyldigheterna enligt dataskyddsbestämmelserna iakttas i Akademins all verksamhet. Dataskyddspolicyn gäller också personuppgiftsbiträden. Dataskyddspolicyn och Akademins anvisningar ska följas när man behandlar personuppgifter för Akademins räkning eller om man använder Akademins system eller andra resurser vid behandlingen av personuppgifter.

Akademin förbinder sig att i sin verksamhet följa EU:s allmänna dataskyddsförordning och annan dataskyddslagstiftning. Dataskyddspolicyn och andra dataskyddshandlingar, såsom anvisningar, är också en del av uppfyllandet av ansvarsskyldigheten enligt dataskyddsförordningen.

2. Definitioner

Med *personuppgifter* avses alla uppgifter som avser en identifierad eller identifierbar person. På basis av personuppgifterna kan en person identifieras direkt eller indirekt till exempel genom att koppla uppgiften till en annan uppgift som möjliggör identifiering. Personuppgifter är till exempel namn, hemadress, e-postadress, telefonnummer, lokaliseringsdata, fotografier och hälsouppgifter.

Med *behandling av personuppgifter* avses alla åtgärder som riktas mot personuppgifterna under deras livscykel, till exempel insamling, förvaring, användning, överföring och utlämnande av personuppgifter.

Den registrerade är den person vars personuppgifter behandlas.

Personuppgiftsansvarig är en person eller organisation som bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde är en person eller organisation som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Särskilda personuppgifter är uppgifter av vilka personens etniska ursprung, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelse, medlemskap i ett fackförbund, hälsouppgifter, sexuella läggning eller beteende eller genetiska och biometriska uppgifter för identifiering av en person framgår. Behandlingen av dessa uppgifter är i regel förbjuden. Behandlingen av dem är tillåten endast i situationer som föreskrivs separat i lagstiftningen.

Med *pseudonymiserade* personuppgifter avses behandling av personuppgifter på så sätt att personuppgifterna inte längre kan kopplas till en viss person utan kompletterande uppgifter. När uppgifterna kan återställas i identifierbar form tillämpas den allmänna dataskyddsförordningen på dem.

Anonymiserade uppgifter är uppgifter på basis av vilka en person inte längre kan identifieras. Identifieringen måste förhindras på oåterkalleligt sätt. Personen ska inte heller indirekt kunna identifieras.

3. Organisering och ansvar

Den *högsta ledningen* har helhetsansvaret för Akademins dataskydd.

Dataskyddsombudet är en jurist som ansvarar för dataskyddsfrågor och som utsetts av ledningen. Till dataskyddsombudets uppgifter hör bland annat rådgivning och utlämnande av uppgifter om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser, rådgivning i anslutning till konsekvensbedömningen av dataskyddet, övervakning av genomförandet av konsekvensbedömningen samt samarbete med tillsynsmyndigheten. Dataskyddsombudet rapporterar dataskyddsfrågor till ledningen.

Dataskyddsombudet fungerar som kontaktpunkt för dataskyddet inom Akademin och för utomstående instanser (e-post: tietosuoja@aka.fi). Dataskyddsombudets kompetens utvecklas kontinuerligt och hen garanteras resurser för att utveckla sin kompetens.

Akademin har en *informationssäkerhets- och dataskyddsgrupp* som består av informationssäkerhetsansvarige, dataskyddsombudet och chefen för informationsförvaltningsgruppen. Till gruppens uppgifter hör bland annat att utveckla och följa upp dataskyddet och informationssäkerheten, delta i riskbedömningar, bereda och stödja verkställandet av de informationssäkerhets- och dataskyddsuppgifter som statsförvaltningen förutsätter vid Akademin och delta i planeringen och genomförandet av utbildningar.

Till chefens uppgifter hör att övervaka att hens underordnade följer dataskyddslagstiftningen, Akademins dataskyddspolicy och interna anvisningar och att nya arbetstagare introduceras i dessa.

Akademins personal ska följa dataskyddslagstiftningen i sitt arbete, delta i utbildningar som arbetsgivaren ålägger och följa Akademins anvisningar. Akademin förutsätter att hela personalen genomgår dataskyddsutbildning regelbundet och därtill ordnas andra nödvändiga utbildningar. Till iakttagandet av anvisningarna hör också en omedelbar rapporteringsskyldighet om observerade personuppgiftsincidenter eller misstankar om dem samt om brister i anslutning till dataskyddet.

Vid förvaltningsämbetet fastställs dessutom uppgifterna för ansvarspersonen och kontaktpersonen för registret eller behandlingsåtgärden närmare.

4. Genomförande av dataskyddet vid Finlands Akademi

4.1. Dataskyddsprinciper

Vid behandlingen av personuppgifter ska följande principer enligt artikel 5 i den allmänna dataskyddsförordningen iakttas:

Laglighet, korrekthet och öppenhet

Personuppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och lagliga ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.

Senare behandling för till exempel statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 ska inte anses vara oförenlig med de ursprungliga ändamålen.

Uppgiftsminimering

Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.

Riktighet

Personuppgifterna ska vara riktiga och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

Lagringsminimering

Personuppgifterna ska förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade endast så länge som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Personuppgifter får lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för till exempel statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, under förutsättning att de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt denna förordning har genomförts för att säkerställa den registrerades rättigheter och friheter.

Integritet och konfidentialitet

Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller olaglig behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder.

4.2. Inbyggt dataskydd och dataskydd som standard

Utgångspunkten för Akademins dataskyddspolicy är inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Dessa krav beaktas redan i det skedet då behandlingen av personuppgifter planeras och till exempel vid planeringen och upphandlingen av en tjänst eller ett system.

Vid planeringen av behandlingen av personuppgifter ska man beakta principerna för behandling av personuppgifter, bedöma behandlingens konsekvenser och risker ur den registrerades synvinkel, minimera riskerna med ändamålsenliga skyddsåtgärder samt dokumentera de vidtagna åtgärderna på behörigt sätt.

Dataskyddsombudet och vid behov informationssäkerhets- och dataskyddsgruppen ska tas med i behandlingen av dataskyddsfrågor i ett så tidigt skede som möjligt. Ansvars- och kontaktpersonerna för behandlingen ansvarar för uppgifterna enligt deras roll. Skyldigheterna i anslutning till dataskyddet omfattar hela livscykeln för behandlingen av personuppgifter.

4.3. Ansvarsskyldighet

Akademin visar med hjälp av dokumentering av åtgärder och praxis samt dataskyddshandlingar att kraven i dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning iakttas. Man utvecklar också kontinuerligt praxis för att uppfylla ansvarsskyldigheten.

4.4. Information till registrerade

Akademin följer öppenhetsprincipen i sin verksamhet. De registrerade får information vid en tidpunkt som lämpar sig för behandlingen av respektive personuppgifter och i nödvändig omfattning. Information om behandlingen av Akademins kunders och intressentgruppers personuppgifter (dataskyddsbeskrivningar) finns huvudsakligen på Akademins externa webbsida. Information om behandlingen av personuppgifter för Akademins personal finns tillgänglig för personalen.

4.5. De registrerades rättigheter

De registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen är rätt att få information om behandlingen av egna personuppgifter, rätt att få tillgång till uppgifter, rätt att rätta uppgifter, rätt att radera uppgifter och bli bortglömd, rätt att begränsa behandlingen av uppgifter, rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat, rätt att motsätta sig behandlingen av uppgifter samt rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande. Akademin vidtar lämpliga åtgärder för att tillgodose de registrerades rättigheter som lämpar sig för respektive situation och underlättar utövandet av de registrerades rättigheter.

4.6. Utkontraktering av behandlingen av personuppgifter

Akademin säkerställer att behandlingen av personuppgifter är lagenlig i situationer där en extern avtalspart behandlar sådana personuppgifter för vilka Akademin är personuppgiftsansvarig. Riskerna i anslutning till personuppgifter bedöms i samband med planeringen av upphandlingen och dataskyddskraven specificeras i skedet för anbudsförfrågan. Till personuppgiftsbiträde kan endast väljas sådana aktörer som har ändamålsenliga och tillräckliga tekniska och organisatoriska färdigheter att behandla personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Ett skriftligt avtal om behandling av personuppgifter och en beskrivning av behandlingsåtgärderna upprättas mellan Akademin och personuppgiftsbiträdet. Den person som ansvarar för behandlingen ansvarar för att ta hand om avtalet.

Dataskyddsombudet och jurister bistår i avtalsskedet. Som dokumentunderlag kan man till exempel utnyttja bilagorna JYSE/JIT Villkor för behandling av personuppgifter. Genomförandet av dataskyddet och riskerna följs även upp och bedöms under behandlingen av personuppgifter.

4.7. Överföring av personuppgifter

Vid överföring av personuppgifter utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) ska man säkerställa att behandlingen av personuppgifter är tillåten i situationen i fråga och att det finns en grund för överföringen enligt dataskyddsförordningen. Därtill ska man från fall till fall beakta och vidta kompletterande skyddsåtgärder. Även om personuppgiftsbiträdet eller dennes underbiträde överför personuppgifter utanför EES-området ska man vid överföringen att uppgifter säkerställa att dataskyddsnivån motsvarar EU:s krav på det sätt som den allmänna dataskyddsförordningen förutsätter.

4.8. Utlämnande av personuppgifter

Bestämmelser om myndighetshandlingars och myndighetsuppgifters offentlighet finns i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, nedan offentlighetslagen). Utöver integritetsskyddet är också rätten att ta del av en offentlig handling en grundläggande rättighet som garanteras i Finlands grundlag. Vid Akademin görs överväganden för att samordna dessa rättigheter.

För att genomföra offentlighetsprincipen upprätthåller Akademin en beskrivning av de datalager och ärenderegister som den förvaltar (beskrivning av handlingars offentlighet). Offentliga handlingar lämnas ut på begäran i enlighet med förutsättningarna i 13 § och 16 § i offentlighetslagen. Även en offentlig handling kan innehålla uppgifter vars utlämnande har begränsats (vanligen personuppgifter). Sekretessbelagda uppgifter läggs fram och lämnas ut endast med partens samtycke, till parten eller med lagstadgad rätt.

Om det material som omfattas av begäran om information innehåller personuppgifter, ombeds den som framställt begäran om information att meddela ändamålet för användningen av personuppgifterna. Detta kan genomföras med en separat blankett. Genom att använda blanketten vill Akademin också försäkra sig om att den som begär uppgifterna förstår vilka ansvar hen har i anslutning till de personuppgifter som har lämnats ut till hen.

5. Informationssäkerhet

Informationssäkerheten möjliggör genomförandet av principerna för dataskydd. Akademin sörjer själv och med hjälp av sina partner för att det finns tillräckliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa personuppgifternas säkerhet. Regelbunden verifiering, utvärdering och utveckling utgör grundstommen för verksamheten. Ärenden i anslutning till informationssäkerhet rapporteras också regelbundet till ledningen.

6. Skyldighet att anmäla dataskyddsincidenter

Akademins personal är skyldig att omedelbart och enligt Akademins anvisningar anmäla avvikelser som äventyrar skyddet av personuppgifter. Akademin gör en riskbedömning enligt sin praxis med tanke på den registrerades rättigheter, dokumenterar avvikelser samt gör vid behov en anmälan till dataskyddsmyndigheten, den registrerade själv, Transport- och kommunikationsverket Traficom och polisen i enlighet med dataskyddsförordningen och andra tillämpliga bestämmelser och anvisningar.

7. Anmälan om verksamhet som strider mot dataskyddspolicyn

Man ombeds kontakta Akademins dataskyddsombud om denna dataskyddspolicy inte har följts vid behandlingen av personuppgifter. Personer som står i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till Akademin kan också anmäla överträdelser som gäller behandlingen av personuppgifter via Akademins interna rapporteringskanal. Medlemmarna i förtroendeorganen kan göra motsvarande anmälan till justitiekanslersämbetets centraliserade externa rapporteringskanal.

Personen kan också låta Dataombudsmannens byrå bedöma om Akademins verksamhet är lagenlig.

8. Ikraftträdande

Denna dataskyddspolicy träder i kraft 11.5.2026 och ersätter Finlands Akademis dataskyddspolicy (AKA/7/07.01.10/2018) som trädde i kraft 5.12.2018.

9. Behörighetsgrund

Finlands Akademis förvaltningsämbetes arbetsordning 20 §

Dataskyddspolicyn har behandlats vid Finlands Akademis samverkansgrupps möte 1.4.2026.

Generaldirektör	Paula Eerola
Direktör för enheten för verksamhetsstyrning	Emilia Katajajuuri