

Asianhallintajärjestelmän tietosuojaseloste (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14 artiklat)

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Akatemia

2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Hakaniemenranta 6
PL 131
00531 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo@aka.fi
Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sähköposti: tietosuoja@aka.fi
Vaihteen puhelinnumero: 029 533 5000

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön.

Suomen Akatemia toimii myös asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). Lisäksi Suomen Akatemian tulee viranomaisena muun muassa pitää luetteloa käsiteltäviksi annetuista ja otetuista sekä ratkaistuista ja käsitellyistä asioista (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tässä tapauksessa Akatemian toimintaan kuuluvien asioiden ja asiakirjojen hallinta, valmistelu, päätöksenteko ja arkistointi. Käsittely perustuu tältä osin lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen.

5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Akatemia ei lähtökohtaisesti rekisteröi yksityishenkilöitä asiakkaiksi asianhallintajärjestelmään. Jos asia tulee vireille luonnollisen henkilön aloitteesta, kirjataan järjestelmään käsiteltävän asian yhteyteen henkilön itsensä antamat yhteystiedot, yleensä vain nimi ja sähköpostiosoite.

Akatemian luottamuselinten jäsenten henkilötiedoista rekisteröidään asiakasrekisteriin nimi, sähköpostiosoite, asiointikieli ja sukupuoli.

Akatemian henkilökunta on rekisteröitynä ryhmänä järjestelmässä. Virkamiehen tietoja ovat nimi, virkanimike, vastuualue ja sähköpostiosoite.

Lisäksi järjestelmässä olevat yksittäiset asiakirjat saattavat sisältää henkilötietoja. Niitä käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

6. Henkilötietojen luovuttaminen ja tietojen vastaanottajat

Suomen Akatemia voi luovuttaa henkilötietoja ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999).

Tietoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Lähtökohtaisesti kenellä tahansa on oikeus saada viranomaiselta julkisia asiakirjoja ja tietoja, vaikka näihin sisältyisikin henkilötietoja. Kuitenkin viranomaisen henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja voidaan luovuttaa kopiona, tulosteena tai sähköisessä muodossa vain, jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Lisäksi julkinenkin asiakirja saattaa sisältää salassa pidettäviä tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu. Usein tällaiset tiedot ovat luonteeltaan henkilötietoja. Salassa pidettäviä tietoja voidaan antaa nähtäväksi tai luovuttaa vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla esimerkiksi toiselle viranomaiselle.

7. Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainväliselle järjestölle.

8. Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).

Luottamuselinten jäsenten henkilötiedot poistetaan asiakasrekisteristä, kun luottamuselinten toimikausi päättyy.

9. Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Akatemian henkilökunnan osalta viraston AD-käyttäjätietokanta.

10. Rekisteröidyn oikeudet

10.1. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

10.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

10.3. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tahi toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

10.4. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja. Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 561 6670 tai tietosuoja@om.fi.



SUOMEN AKATEMIA

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.