



FINLANDS AKADEMI

SEPTEMBERUTLYSNINGEN

1–24.9.2014

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott samt utnyttjande av forskningens resultat. Vi är en vetenskaplig och forskningspolitisk expert som arbetar för att stärka vetenskapens och forskningens ställning. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

År 2014 beviljar vi omkring 310 miljoner euro i finansiering. Vi arbetar för jämställdhet i all vår verksamhet.

Läs mer om oss på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BRA ATT VETA	2
1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR.....	3
1.1 För sökande	3
1.2 För forskningsplatser	9
1.3 Hur ansökan lämnas in och registreras, offentlighet och projektbeskrivning	11
1.4 Information om beslut	13
1.5 Hur finansieringen tas emot.....	13
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I SEPTEMBER 2014	14
2. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT	14
2.1 AkademiProjekt, alla forskningsområden	14
2.2 AkademiProjekt med särskild inriktning.....	16
2.2.1 Utvecklingsforskning.....	16
2.3 Akademiens forskningsprogram	19
2.3.1 Individualiserad hälsa – från gener till samhället, preliminär ansökan.....	19
2.3.2 Mineraltillgångar och materialsättning, preliminär ansökan.....	21
2.4 Utlysningar med utländska finansiärer	22
2.4.1 Samprojekt inom forskningsprogrammet TULOS: inlärningsforskning (Finlands Akademi, NSF:s PIRE och Tekes).....	22
2.4.2 Samprojekt: åldrande och tillgängliga informationssystem (Finlands Akademi, Tekes och JST, Japan)	23
2.4.3 Samprojekt inom ERA-NET RUS Plus.....	26
3. FINANSIERING FÖR FORSKARE	27
3.1 Anställning som akademiprofessor	27
3.2 Anställning som akademiforskare	28
3.3 Anställning som forskardoktor.....	31
3.4 Särskild finansiering för forskare.....	33
3.4.1 Klinisk forskare	33
3.4.2 Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal	35
3.4.2.1 Mobilitetsfinansiering	35
3.4.2.2 JSPS Fellowship till Japan	38
4. BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING	39
5. FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR.....	41
5.1 Utlysningar av rådet för strategisk forskning	41
5.2 Internationella utlysningar där Akademien deltar som finansiär	41
5.3 Andra europeiska utlysningar	45
BILAGOR.....	47



BRA ATT VETA

När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi finansiering t.ex. inom forskningsprogram och inom bidragsformen akademiprojekt med särskild inriktning.

I september kan du söka finansiering bl.a. inom följande bidragsformer: *akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning, akademiprofessor, akademiforskare, forskardoktor och klinisk forskare.*

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Vad finansieras?

Du kan läsa om våra bidragsformer på webben på sidan [Finansieringsmöjligheter](#).

Hur ansöker man?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Sök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns på webben:

- 1) [utlysningkungörelsen](#) (ges ut två gånger om året, innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#) (pdf).

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningkungörelsen och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR

1.1 FÖR SÖKANDE

Vem kan ansöka?

Den som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- *akademiprojekt* (projektets ansvariga ledare)
- *akademiprojekt* (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- *forskardoktor*
- *akademiforskare*
- *klinisk forskare*.

Om du ändå söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För bidragsformen *akademiprojekt med särskild inriktning* beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

En ansökan består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som du ifyller i Akademins e-tjänst.

Vad finansieras?

Vad finansieringen får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrupps arbetstid (lön)
- forskningskostnader
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt
- publiceringskostnader (t.ex. *open access*-publicering via den gyllene vägen).

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademins finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex.



kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. institution vid universitet) åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

Stöd till internationell forskarmobilitet

Finlands Akademi beviljar finansiering för internationell forskarmobilitet. Från och med septemberutlysningen 2014 beror *mobilitetsersättningen*, som söks som en del av ett projekts forskningskostnader (t.ex. akademiprojekt, projekt inom forskningsprogram, riktade projekt, forskningskostnader i forskaranställningar), inte längre på mållandet eller på den period som forskaren vistas utomlands.

Vi stöder internationell mobilitet

- i forskningsprojekt
 - i form av **mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader:
 - en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 €/mån.
 - en forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 €/mån.
 - i form av **stipendier**, som kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningsförhållanden under ett år.
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* i form av forskningsbidrag eller personliga stipendier.

Läs mer i utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 4 och på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Utöver denna särskilda finansiering kan man anställa utländska forskare för att jobba i projektet i fråga.

Lönekostnader för projektets ansvariga ledare

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom forskningsprogram) är i första hand avsedd **för avlöning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för projektets övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader. Av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen kan vi också bevilja finansiering för ledarens avlöning.



1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader (för att leda projektet)

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan enligt totalkostnadsmodellen och forskningsplanen inkluderas i de projektkostnader som ska finansieras. Kostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör t.ex. proportioneras så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

Den ansvariga **ledarens uppgifter ska tydligt beskrivas** i forskningsplanen (del 6, Genomförande) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Finansiering för projektet, Löner*.

2. Att söka finansiering för ledarens lön (för att forska)

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning, den ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas **endast av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen** (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller överflyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

Uppgifterna och skälen ska tydligt beskrivas i forskningsplanen (del 6, Genomförande) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Finansiering för projektet, Löner*.

3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska han eller hon i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan inte beviljas finansiering för egen lön eller personliga stipendier, men de kan beviljas annan finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

Samarbete mellan projekt eller inom ett konsortium?

Då forskare och forskargrupper samarbetar genom vanligt **projektsamarbete** kan parterna i samarbetet söka finansiering för sina projekt med skilda, självständiga ansökningar och beskriva samarbetet i ansökans forskningsplan. Akademien behandlar projektsamarbetsansökningar som skilda ansökningar.

Finansiering kan även sökas av ett **konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt** som verkar vid olika forskningsplatser (t.ex. olika universitet eller olika institutioner vid ett och samma universitet). Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt som arbetar under en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Konsortiets vetenskapliga mervärde ska motiveras i forskningsplanen. Konsortiets kostnadsberäkning och finansieringsplan ska vara så realistiska som möjligt. Läs mer i utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 2.



Akademien behandlar en konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas av ett enda forskningsråd eller en enda sektion vid Akademien.

Observera att det är konsortieledaren som påbörjar konsortiets ansökan i Akademiens e-tjänst. Därefter meddelar ledaren konsortiekoden, som genereras automatiskt i e-tjänsten, till konsortiets övriga parter. Med hjälp av koden kan parterna kopplas till konsortiets gemensamma ansökan. Parterna måste dock först registrera sig på e-tjänsten.

Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Konsortieansökan](#).

Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Akademiens finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK).

Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområde. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar:

När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center till vars forskningsområde forskningen tillhör.

1. Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
 - bekräfta att projektet tillhör centret
 - beskriva projektets roll i och betydelse för centrets verksamhet
 - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
2. Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Läs mer på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Mer information om de strategiska centren finns på sidan [Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation](#) och på www.shok.fi (på finska och engelska).

Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademiens finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, men **vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.



För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och dina **forskningsområden**, men också de **ämnesord** som beskriver din forskning och dina metoder. Läs mer på webben på sidorna [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).

Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Bedömning av ansökningar](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och tilläggsanvisningarna på [forskningsrådets egna sidor](#).

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid ett sådant fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

ANVISNINGAR OM BILAGOR TILL ANSÖKAN

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) (t.ex. [forskningsplan](#), [meritförteckning](#) och [publikationsförteckning](#)).

Meritförteckning

Vi ber att de sökande gör upp sin meritförteckning enligt [Forskningsetiska delegationens](#) och [Akademins](#) anvisningar, med beaktande av utlysningens natur, karriärskede och praxis inom vetenskapsgrenen i fråga. Ett syfte med anvisningarna är att ge instruktioner om de relevanta forskningsetiska principerna så att forskarens meriter visas så komplett som möjligt, sanningsenligt och på ett jämförbart sätt. Förteckningen ska kort redogöra för den sökandes vetenskapliga meriter. Normalt räcker det med högst 3–7 sidor, också för erfarna forskare.

Forskningsplan

Akademins anvisningar om forskningsplanen har uppdaterats. För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen ber vi att du gör upp din forskningsplan enligt de givna anvisningarna. Forskningsplanen ska svara på [de frågor som ställs i bedömningen](#). Därför ber vi att du gör upp din forskningsplan enligt den förnyade strukturen. Nedan beskrivs bakgrunden till några av de delar som hör till forskningsplanen. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplan](#).

Publiceringsplan

I ansökan ska ingå en publiceringsplan, som är en del av forskningsplanen.

Vi rekommenderar att forskare sparar sina publikationer i *fritt tillgängliga publikationsarkiv* som tillhandahålls eller rekommenderas av forskningsplatsen.

Vidare rekommenderar vi att forskare publicerar sina forskningsresultat i *öppna vetenskapliga tidskrifter* om det inom det aktuella området finns elektroniska



tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Parallella kopior kan också sparas i *allmänt tillgängliga arkiv*.

Akademins finansiering kan även sökas för att täcka kostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat (t.ex. *open access*-publicering via den gyllenevägen). Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Tjänster* och motiveras i forskningsplanen.

Läs mer i [anvisningarna om open access-publicering och fri tillgänglighet till forskningsmaterial](#).

Materialhanteringsplan

I samband med din forskningsplan ska du också lämna in en materialhanteringsplan, som är en utredning över

- hur det material som behövs för projektet kommer att samlas in och användas
- hur ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar fördelas
- hur det material som genererats av projektet (eller med hjälp av forskningsinfrastruktur) förvaras och görs tillgängligt framöver
- hur materialet eventuellt skyddas.

Vi rekommenderar att alla akademifinansierade projekt utreder möjligheten att långtidslagra sitt forskningsmaterial. Vidare rekommenderar vi att materialet förvaras i och görs tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv, såsom

- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#)
- [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#)
- [CSC:s lagringstjänst IDA](#) (på finska) och dess metadatakatalog KATA samt [publiceringsplattformen AVAA](#) (på finska)
- [CERNs Zenodo-arkiv](#) (på engelska).

Läs mer i anvisningarna om [open access-publicering och fri tillgänglighet till forskningsmaterial](#).

Etiska frågor

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter. De bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökan om finansiering finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#).

Mobilitetsplan och samarbetspartner, användning av forskningsinfrastruktur

De sökande ska beskriva mobiliteten, samarbetspartner och användningen av forskningsinfrastruktur både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. De som söker finansiering för anställning som



forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Under *Samarbetspartner* ska du dessutom beskriva hur olika inhemska eller utländska samarbetsparter (med egen finansiering) bidrar till projektet.

Under Forskningsinfrastruktur ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet. Läs mer om forskningsinfrastrukturer [på Akademin webbplats](#).

1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

Finansieringens villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands (s.k. mobilitetsstipendier) kan beviljas också direkt till forskaren.

Den finansiering som Akademin beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödsstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som är mottagare av understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

De personer som anställs med Akademin forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Samfinansiering, totalkostnadsmodellen och tilläggskostnadsmodellen

Akademin finansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras. Då finansiering söks från Akademin, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel.

I din ansökan till Akademin ska du framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademin. Du ska göra upp ansökan så att Akademin finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen är Akademin finansieringsandel vanligen högst 70 procent.



Innan du lämnar in din ansökan ska du komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid din egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska du kontrollera hos din egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademin en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

Forskningsplatsens förbindelse

Akademin beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. Förhandla **på förhand** med forskningsplatsens representant om förbindelsen. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som du nämnt i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska du innan du lämnar in en ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatt** hos din egen organisation. Du ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademin e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)



- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges finansieringsplanen.

I fråga om finansiering för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt avlöningen och övriga verksamhetsförutsättningar.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen

- kontrollera för de projekt som följer totalkostnadsmodellen att de procenttal för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan har angetts rätt
- kontrollera att [momspraxisen](#) har angetts rätt på ansökan.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelser från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

1.3 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

Hur ansökan lämnas in och registreras

Ansökningar till septemberutlysningen 2014 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. måndag den 1 september. Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från Akademiens huvudsakliga ansökningstid. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och användar-id.

Enligt 17 § i förvaltningslagen (434/2003) är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.



En noggrannare beskrivning av Akademin e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#) (pdf). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) innan ansökningstiden gått ut.

Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden går ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** t.ex. får en inbjudan från ett utländskt universitet eller upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner och planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Skriv en lättfattlig projektbeskrivning

Projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademin och forskare att sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.**

Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska. Alla sökande ska även skriva en projektbeskrivning på engelska.



1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut publiceras på sidan [Så här söker du efter beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in på **e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gav forskningsplatsens förbindelse till ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar finansieringen till ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsen har godkänt den.



Finansiering som kan sökas i september 2014

2. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT

2.1 AKADEMIPROJEKT, ALLA FORSKNINGSOMRÅDEN

Mål

Akademiprojekt är bland Finlands Akademis viktigaste finansieringsmöjligheter. Målet med akademiprojekt är att främja forskningens kvalitet, mångfald och förmåga till förnyelse. Finansieringen ger forskare en möjlighet att genomföra vetenskapligt ambitiös och högriskbetonad forskning som eftersträvar nya genombrott.

Syftet är att genom en så hög internationell vetenskaplig nivå som möjligt stärka forskningens kreativitet, resultat och genomslag. Finansieringen beviljas i första hand till grupper som består av disputerade forskare.

Vi uppmuntrar forskare till sådan internationell mobilitet som stöder forskningen, t.ex. så att de projektanställda arbetar utomlands under en viss tid. Till projekten kan också anställas sådana utländska forskare som redan arbetar eller ska arbeta i Finland.

Vi ser också gärna att forskare föreslår ambitiösa och tvärvetenskapliga forskningsplaner som siktar till vetenskapliga genombrott.

Sökande

Den forskare som leder ett akademiprojekt (forskningsprojektets ansvariga ledare) ska ha **professors- eller docentkompetens**.

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska han eller hon i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Finansiering

Akademiens finansiering kan användas för att täcka både ett projekts direkta och indirekta kostnader, som bl.a. uppkommer av forskarnas

- arbetstid (lön)
- forskningskostnader
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- arbete och forskarutbildning utomlands
- beredning av internationella projekt
- publiceringskostnader (t.ex. *open access*-publicering via den gyllene vägen).

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 2 för den genomsnittliga projektfinsieringen i våras.

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2015.



Särskilda villkor och begränsningar

Finansieringen inom bidragsformen akademiprojekt är i första hand avsedd för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga projektkostnader. Anvisningar om den ansvariga ledarens avlöning finns på sidan 4 i utlysningkungörelsen (september 2014).

I septemberutlysningen beaktas endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojekt (inkl. delprojekt i konsortium), anställning som akademiforskare eller anställning som forskardoktor. Om du söker finansiering inom dessa bidragsformer med fler än en ansökan eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Om du har ett pågående akademiprojekt (som ett självständigt projekt eller en del av ett konsortium) eller pågående finansiering för akademiforskare eller akademiprofessor som beviljats för att grunda en forskargrupp, kan du beviljas samtidig finansiering för ett akademiprojekt endast av särskilt vägande skäl.

För septemberutlysningen 2014 gäller att akademiprojektsfinansiering kan beviljas fr.o.m. den 1 september 2015, även om den ansvariga ledaren har ett projekt som finansierats med akademiprojektsfinansiering och som slutar den 31 december 2015.

En ansvarig ledare för en spetsforskningsenhet eller någon annan forskare som står i en fast förbindelse till enheten kan söka finansiering för akademiprojekt först under den andra treårsperioden av enhetens sexåriga finansieringsperiod. De forskare som hör till programmen för spetsforskningsenheter 2012–2017 och 2014–2019 kan alltså inte söka akademiprojektsfinansiering i septemberutlysningen 2014.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande och gäller även delprojekt i konsortier. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Akademiprojekt**.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Mer information

Enheten för biovetenskap och miljöforskning



- vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki, tfn 0295 335 060
- vetenskapsrådgivare Päivi Lindfors, tfn 0295 335 028
- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva, tfn 0295 335 106
- vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 0295 335 128

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- vetenskapsrådgivare Kustaa Multamäki, tfn 0295 335 078
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075
- vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 0295 335 036

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Outi Oila, tfn 0295 335 086
- vetenskapsrådgivare Samuli Hemming, tfn 0295 335 024

Enheten för hälsoforskning

- vetenskapsrådgivare Antti Hautaniemi, tfn 0295 335 006
- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 0295 335 082
- vetenskapsrådgivare Vera Raivola, tfn 0295 335 098

2.2 AKADEMIPROJEKT MED SÄRSKILD INRIKTNING

Akademiprojekt med särskild inriktning är som vanliga akademiprojekt, men de har på förhand avgränsade teman. Finlands Akademis styrelse eller forskningsråd kan besluta att öronmärka forskningsmedel mot särskilt riktade satsningar, såsom stärkande av en vetenskapsgren (t.ex. på basis av en disciplinutvärdering), säkrande av vetenskapliga genombrott inom forskning, internationalisering eller främjande av verksamheten vid strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation.

Finansieringen kan t.ex. riktas till en internationell utlysning för samprojekt på basis av internationella avtal, ERA-NET-utlysningar, andra forskningsområden med särskilt angelägna behov, metodutveckling eller nätverksbildning.

Anvisningarna för akademiprojekt med särskild inriktning är i stort sett desamma som för vanliga akademiprojekt. Observera dock att det kan finnas avvikande anvisningar i utlysningstexten. Deltagande i en riktad utlysning utesluter inte att man samtidigt deltar i en annan utlysning med en annan forskningsplan. Forskare inom spetsforskningsenheter bör kontrollera av utlysningens kontaktperson om de kan söka finansieringen.

2.2.1 UTVECKLINGSFORSKNING

Mål

Finlands Akademi och utrikesministeriet finansierar problemcentrerad och mångvetenskaplig utvecklingsforskning (s.k. u-landsforskning).



Inom utvecklingsforskning kan problemställningarna vara lika väl lokala som globala: forskningen kan handla om att söka och analysera samband mellan utvecklingsfenomen på olika nivåer.

Utvecklingsforskning beskriver och tolkar utvecklingens olika dimensioner, hjälper oss att se de faktorer som hindrar utvecklingen och söker medel med vilka dessa hinder kan undanröjas. På det praktiska planet är målet att ta fram dels sådan kunskap som behövs då man löser konkreta problem t.ex. inom hälsovård, naturresurser, ekonomi och utbildning, dels kunskap om internationella, nationella och kulturella system och de begränsningar och möjligheter de innebär för utvecklingen. Dessa olika riktningar inom utvecklingsforskningen utesluter inte utan kompletterar varandra.

Det främsta målet för Finlands utvecklingspolitiska åtgärdsprogram (statsrådets beslut 16.2.2012) är att utrota den extrema fattigdomen och trygga ett människovärdigt liv för alla människor i enlighet med de mål som ställts upp i FN:s millenniedeklaration. Vid sidan av fattigdomsbekämpningen hjälper utvecklingspolitiken också att hitta lösningar på andra globala utmaningar som den ohållbara användningen av naturresurser samt klimatförändringen.

Enligt de allmänna utvecklingspolitiska målen har denna utlysning följande teman:

- ett demokratiskt och ansvarstagande samhälle som respekterar de mänskliga rättigheterna
- en inkluderande och sysselsättande grön ekonomi
- en hållbar hantering av naturresurser och miljöskydd
- mänsklig utveckling.

Forskningen kan också gälla andra teman som är relevanta för de uppställda målen och för Finlands utvecklingssamarbete och -politik, såsom en kritisk granskning av utvecklingspolitiken och -målen, utvecklingspolitikens koherens och frågeställningar som gäller hållbar utveckling inom naturbruket, ekonomin och samhället.

Ansökningarna om finansiering för utvecklingsforskning bedöms i enlighet med Akademiens allmänna bedömningskriterier. De bedöms också på basis av hur väl de passar in i utlysningens tema och på basis av projektets samarbetsrelationer med utlänningar samt utvecklingspolitisk relevans. Ansökningarna ska skilt beskriva forskningens genomslag och hur resultaten kommer att nyttiggöras.

Efter finansieringens slut ska projekten utöver forskningsrapporten till Akademien också lämna in uppgifter om sina publikationer och viktigaste forskningsresultat till utrikesministeriet.

Finansiering

Akademiens finansiering kan användas för att täcka samma kostnader som i bidragsformen akademiprojekt. Läs mer vid punkt 2.1 i utlysningkungörelsen (september 2014). Finansiering kan också beviljas för förstudier och beredning av projekt tillsammans med forskare och forskningsinstitut i utvecklingsländer. Projekten



ska ha som mål att upprätta aktivt samarbete med forskare och forskningsinstitut i utländerna.

Också en samarbetspartners forskningskostnader kan kompenseras, antingen som köpta tjänster eller genom att överföra en del av bidraget till samarbetspartners forskningsplats. Om det finns ett behov av att överföra en del av bidraget till en annan forskningsplats (utomlands) ska detta beskrivas i ansökan.

Om den sökande får bifall och har ett behov av att överföra en del av bidraget till en annan forskningsplats måste han eller hon göra ett avtal med samarbetspartnern om användningen av statsunderstödet. Ett sådant avtal behövs inte om bidraget förvaltas av den sökandes forskningsplats.

Begränsningar

En ansvarig projektledare kan samtidigt beviljas finansiering för ett akademiprojekt och ett projekt inom utvecklingsforskning förutsatt att ansökningarna har olika teman. Om du har ett pågående projekt inom utvecklingsforskning kan du endast av särskilt vägande skäl beviljas finansiering för ett annat projekt inom utvecklingsforskning.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2015. Akademien och utrikesministeriet har reserverat sammanlagt ca tre miljoner euro för denna utlysning

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Utvecklingsforskning*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Mer information

- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 059



2.3 AKADEMINS FORSKNINGSPROGRAM

2.3.1 INDIVIDUALISERAD HÄLSA – FRÅN GENER TILL SAMHÄLLET, PRELIMINÄR ANSÖKAN

I Finlands Akademis forskningsprogram Individualiserad hälsa undersöks hur man kan utnyttja genomdata och annan individuell hälsoinformation för att upprätthålla och främja god hälsa samt förebygga och behandla sjukdomar. Fokus ligger också på de teknologiska, juridiska, etiska, sociala och samhälleliga frågor och effekter som hänför sig till insamlingen, lagringen och användningen av dessa data.

Kärnan i programmet är individualiserad medicin (*personalised medicine*), en utvecklingslinje som inbegriper ett nytt sätt att förstå, klassificera, diagnosticera, förebygga och behandla sjukdomar samt främja hälsa. Det baserar sig på den enskilda människans gener och deras funktion, fastställande av cellernas biokemi och fysiologi, och utnyttjande av denna information som grund för vård, förebyggande av sjukdomar och till exempel kostrådgivning. Nödvändiga för den individualiserade medicinen och utvecklingen av hälsovården är även bearbetning av datorstödda slutsatser och rekommendationer, i vilka uppgifter om hälsa och sjukdom förenas i information på molekylnivå, samt en säker långtidsförvaring av data och en tillförlitlig administration av behörigheter.

Individualiseringen av läkarvetenskapen och hälsovården medför mycket annat än frågor i anslutning till medicin och teknologi. Många frågor som uppstår gäller framför allt patientens och klientens ställning, förståelse av genetiska data, etiska, moraliska, juridiska och ekonomiska dimensioner i anslutning till dessa data.

Finansiering inom programmet beviljas i synnerhet till sådana projekt som behandlar programmets mål:

- Programmet genomförs till gagn för grundforskningen och med utnyttjande av genetiska data eller på dessa baserad hälsokunskap till nytta för individen och samhället.
- Programmet finansierar endast genuint mångvetenskapliga konsortier, vilket gör att man kan föra samman olika vetenskapsgrenar och på så sätt ta fram nya infallsvinklar i forskningen.
- I projekten utnyttjas finländarnas unika arvs massa, det särskilda samhällsläget och de fördelar som de i Finland långt utvecklade datalagren, såsom registermaterial, medför.

Programmet omfattar tre sammanlänkade temaområden som inte utsluter varandra:

- att producera kunskap och verktyg för att förstå individens egenskaper på molekylnivå och hur de kan användas för att främja hälsan
- undersökning och analys av tekniska men också juridiska och etiska synvinklar med metoder inom biologi, medicin, socialvetenskap, psykologi, filosofi, räkning, analys, rättsvetenskap och ekonomisk vetenskap
- möjliggöra framsteg även inom teknik, datahantering och datasystemlösningar samt inom bioberäkning och bioinformatik för att tillfredsställa de behov som uppkommer inom individualiserad medicin och hälsa.



Programmets innehåll och mål beskrivs noggrannare i programbeskrivningen.

Sökande

Finansieringen kan sökas av konsortier bestående av två eller flera forskningsprojekt.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för fyra år och den börjar den 1 september 2015. Eventuellt ordnas kompletterande utlysningar senare.

Programbeskrivning

[Programbeskrivningen](#) ger närmare information om forskningsprogrammets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Individualiserad hälsa 2014, preliminär ansökan*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Valet görs i december 2014. Andra stegets ansökningar ska lämnas in senast den 12 februari 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Eftersom ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). I utlysningens första steg är det endast konsortieledaren som lämnar in ansökan. I andra steget ska alla delprojekt i konsortiet lämna in en egen ansökan inom utsatt tid. Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter (första stegets) ansökningstidens utgång.

Bilagor till ansökan

Se utlysningsskugörelsens (september 2014) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

Mer information

- programchef Jukka Reivinen (programenheten), tfn 0295 335 099
- www.aka.fi/pHealth > På svenska



2.3.2 MINERALTILLGÅNGAR OCH MATERIALERSÄTTNING, PRELIMINÄR ANSÖKAN

Tillgången på sådana sällsynta mineraler som behövs i den nya teknologins produkter har vuxit till en svårhanterlig fråga. Just den allt mer komplexa frågan om mineraltillgångarna, behovet av att studera frågan på systemnivå och behovet av nya lösningar bildar en central utgångspunkt för Finlands Akademis forskningsprogram Mineraltillgångar och materialersättning. Nya lösningar förutsätter på grundforskning baserad exakt kunskap och multidisciplinär förståelse. Programmet ska grundligt och i bred skala ta fram kunskap om sällsynta, i synnerhet metalliska mineralers förekomst och egenskaper, om hur de processas, används och återvinns samt om material som ersätter metaller.

Programmets mål är att skapa en kunskapsbas som möjliggör ansvarsfull gruvdrift och återvinning där effekterna på både naturen och det omgivande samhället beaktas.

Programmet har tre huvudteman:

- primära mineraltillgångar
- materialeffektivitet och återvinning
- ersättande material.

Programmets ämnesområde aktualiserar två centrala forskningsfrågor som löper genom samtliga programteman:

- Hur kan olika materiallösningar ges samma funktionalitet?
- Hur kan metaller som är bundna till varandra separeras i samband med anrikning och återvinning på ett ekonomiskt och energieffektivt sätt som också beaktar miljöaspekterna?

Programmets mål är också

- att skapa nya mångvetenskapliga forskningsgrupper och såväl nationella som internationella forskningsnätverk
- att öka forskarnas nationella och internationella rörlighet
- att stärka forskningens och industrins internationella konkurrenskraft
- att föra den finländska forskningen till internationell spetsnivå inom vissa delområden
- att ge forskningen i mineraltillgångar och materialersättning ett brett samhälleligt genomslag.

Sökande

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera forskningsprojekt kan söka finansieringen.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för fyra år och den börjar den 1 september 2015. Eventuellt ordnas kompletterande utlysningar senare.



Programbeskrivning

[Programbeskrivningen](#) ger närmare information om forskningsprogrammets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Mineraltillgångar och materialersättning 2014, preliminär ansökan*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Valet görs i december 2014. Andra stegets ansökningar ska lämnas in senast den 12 februari 2015 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). I utlysningens första steg är det endast konsortieledaren som lämnar in ansökan. I andra steget ska alla delprojekt i konsortiet lämna in en egen ansökan inom utsatt tid. Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter (första stegets) ansökningstidens utgång.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

Mer information

- programchef Tommi Laitinen (programenheten), tfn 0295 335 057
- programchef Tuomas Katajarinne (programenheten), tfn 0295 335 067
- www.aka.fi/misu > På svenska

2.4 UTLYSNINGAR MED UTLÄNDSKA FINANSIÄRER

2.4.1 SAMPROJEKT INOM FORSKNINGSPROGRAMMET TULOS: INLÄRNINGSFORSKNING (FINLANDS AKADEMI, NSF:S PIRE OCH TEKES)

Finlands Akademis forskningsprogram Lärande och kunnande i framtiden har som mål att bilda internationella nätverk mellan finländska och utländska forskare genom att delta i den amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundations (NSF) utlysning inom programmet **Partnership for International Research and Education (PIRE)**. Akademins finansiering beviljas till mångvetenskaplig forskning kring inlärning och kunnande (PIRE-utlysningens tema är Learning Sciences).



Inom utlysningen beviljas finansiering till femåriga samprojekt. Akademien är beredd att finansiera finländska konsortieparter med totalt en miljon euro.

Gör så här

Observera att **ansökningstiden har börjat och går ut den 9 september 2014.**

Anvisningarna, utlysningstexten och blanketterna finns på [PIRE-programmets webbplats](#).

Utlisningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademien. I utlysningen följs dock Akademins anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering samt totalkostnadsmodellen. Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader. De projekt som finansieras kommer att kopplas till forskningsprogrammet TULOS och de förväntas delta i programverksamheten.

Mer information

- programchef Risto Vilkkö, tfn +358 295 335 136
- www.aka.fi/tulos > På svenska

2.4.2 SAMPROJEKT: ÅLDRADE OCH TILLGÄNGLIGA INFORMATIONSSYSTEM (FINLANDS AKADEMI, TEKES OCH JST, JAPAN)

Mål

Finlands Akademi, Tekes och den japanska forskningsfinansiären Japan Science and Technology Agency (JST) öppnar en utlysning för samprojekt. Målet med utlysningen är att främja finsk-japanskt forskningssamarbete inom sådana områden som undersöker och finner lösningar på utmaningar i fråga om åldrande, informationssystem och tillgänglighet.

Forskarna får fritt välja sin infallsvinkel. Nedan följer exempel på möjliga teman:

- Socialt deltagande bland äldre:
 - *technology to support social interaction among older people: communication through virtual and augmented reality; context-sensitive interaction; playful interactions*
 - *older people as producers and co-producers of digital contents and services: tools and practices for the participation of older people to the service production; inclusive design*
- Förebyggande av ojämlikhet i samhället:
 - *ICT and other technological solutions to increase accessibility of older people to goods and services, for instance*
- Teknologi och användarupplevelser:
 - *involvement of older people, as end-users and co-users, in designing solutions*
 - *interaction modalities and older people: using tracking technologies (e.g. eye tracking, motion tracking) to support interaction with technologies*



- *development of user-friendly technologies in ageing societies, for instance, by creating visualisation models to support coping of people suffering from dementia and to ease communication with them*
- En hälsosam livsstil:
 - *lifestyle and nutrition and food care for older people*
 - *use of tracking, self-monitoring, feedback and instruction systems for healthy lifestyle and self-care (e.g. physical activity, reduction in sedentary time, nutrition, compliance to healthy lifestyle and rehabilitation interventions)*
- Välmående, vård och miljöer för äldre:
 - *monitoring and evaluation of spaces and environments for designing and testing accessible surroundings and homes for older people*
 - *tools to enhance rehabilitation in the home: wearable, sensor-based and embedded technologies to track older people's activities to give them and their carers feedback about their wellbeing and rehabilitation*
 - *development of technologies that promote communication and feedback between older people, service providers and family carers.*

Målet är att stödja högklassigt, långsiktigt och systematiskt forsknings-samarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Japan. Forskningsplanen ska genomföras av forskargrupper från bägge länderna.

Finansiering

Finländska sökande lämnar in sin ansökan antingen till Akademin eller till Tekes. Finansieringsbesluten fattas tillsammans med JST.

Akademin är beredd att finansiera tre treåriga samprojekt. Finansieringen beviljas för forskarnas lön, lönebikostnader, forskarmobilitet, anskaffning av material och forskningsredskap (högst 5 000 euro), övriga kostnader (t.ex. forskarverkstäder och seminarier) samt för omkostnadsandelen. Akademin kan bevilja finländska forskargrupper högst 125 000 euro per samprojekt per år, dvs. sammanlagt 375 000 euro per projekt. Akademin:s finansieringsperiod börjar den 1 september 2015.

Sökande

Den som söker finansiering från Akademin ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen. Finansieringen kan sökas av enskilda forskningsprojekt eller konsortier bestående av två eller flera forskargrupper.

Så bedöms ansökan

Ansökningarna bedöms enligt Akademin:s, Tekes och JST:s egen praxis, vilket för Akademin:s del innebär internationell *peer review*-bedömning. Bedömningskriterierna är följande:

- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- projektets betydelse för utlysningens tema
- mervärdet av det finsk-japanska forskningssamarbetet
- forskningsplanens genomförbarhet
- forskarnas/forskargruppernas vetenskapliga meriter och resultat
- hur resultaten kan nyttiggöras.



Finansiärerna beslutar om de samprojekt som beviljas finansiering på basis av dessa kriterier och den enighet som uppstår under gemensamma diskussioner.

Gemensam forskningsplan

Parterna söker finansiering för sina projekt från sina respektive nationella finansiärer (och med finansiärernas egna blanketter).

Ansökan ska innehålla en *gemensam forskningsplan* av den finländska och den japanska forskargruppen. I forskningsplanen ska ingå en klar beskrivning av det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) och det mervärde som samarbetet ger. Planen ska inkludera både en gemensam budget och separata budgetar för parterna. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor mellan Finland och Japan för att trygga ett gott samarbete.

Parterna söker finansiering för sina projekt från sina respektive nationella finansiärer. De finländska forskarna lämnar in sin ansökan till Akademin eller Tekes. De japanska forskarna söker finansiering från JST enligt JST:s anvisningar. Akademin och Tekes rekommenderar att finländska sökande kontrollerar att JST godkänner den japanska parten som sökande.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt.

Gör så här

Observera att ansökningstiden går ut den 7 oktober 2014 kl. 16.15.

Ansökningstiden är bindande.

Ansökan till Finlands Akademi görs i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samprojekt: Åldrande och tillgängliga informationssystem (FA, Tekes och JST, Japan)*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#). Den utländska partens kostnader meddelas bara i forskningsplanen (del 6, Genomförande).

De som söker finansiering från Tekes kan kontakta Tekes innan de lämnar in sin ansökan. Ansökan görs i Tekes nätservice. De ansökningar som lämnas in till Tekes måste uppfylla Tekes vanliga ansökningskriterier. JST-samarbetet ska nämnas i ansökans följebrev.

Japanska parter lämnar in sina ansökningar till JST enligt JST:s anvisningar.



Mer information

- vetenskapsrådgivare Samuli Hemming (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 024
- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 013
- programchef Teppo Tuomikoski (Tekes), tfn 0295 055 749
- Mr Daiji Naka (JST), d2naka@jst.go.jp
- [anvisningar för den tredje utlysningen mellan JST, Akademin och Tekes](#), publiceras 9.7.2014

2.4.3 SAMPROJEKT INOM ERA-NET RUS Plus

Det internationella nätverket ERA-NET RUS Plus har öppnat en utlysning för samprojekt. Finlands Akademi deltar i följande utlysningsteman:

- *Environmental impact and risk of raw materials extraction and transportation*
- *Extreme climate events and their impact on the environment*
- *Understanding conflict, identity and memory: past and present.*

Utlysningen syftar till att stödja forskningssamarbete mellan EU-medlemsländer, associerade länder och Ryssland. De forskningskonsortier som finansieras ska innehålla minst en forskargrupp från Ryssland och minst två forskargrupper från EU-medlemsländer eller associerade länder.

I utlysningen deltar 28 finansiärer, som listas på nätverkets webbplats www.eranet-rus.eu/en/212.php.

Akademin är beredd att finansiera finländska konsortieparter med totalt 1,5 miljoner euro.

Gör så här

Observera att ansökningstiden har börjat och går ut den 25 september 2014. Kontrollera den slutliga ansökningstiden på nätverkets webbplats.

Utlysningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademin. I utlysningen följs dock Akademin anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering samt totalkostnadsmodellen. Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

Ansökningsanvisningar finns på webben på www.eranet-rus.eu.

Mer information

- programchef Mikko Ylikangas, tfn 0295 335 143
- www.eranet-rus.eu



3. FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.1 ANSTÄLLNING SOM AKADEMIPROFESSOR

Mål

Den som ansöker om anställning som akademiprofessor söker egentligen finansiering för sin egen lön för högst fem år. Finansieringen är avsedd för en forskare i internationell toppklass för att han eller hon ska kunna bedriva vetenskaplig forskning på heltid. En akademiprofessor förväntas bidra till att kraftigt utveckla sitt eget vetenskapsområde och bygga upp en kreativ forskningsmiljö. Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning. Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.

Finlands Akademi finansierar för närvarande 46 femåriga akademiprofessorer inom forskningsrådets verksamhetsområden. Antalet akademiprofessorer varierar beroende på finansieringsperioderna. Årligen byts ut ungefär åtta akademiprofessorer.

Sökande

Den sökande är en forskare. Anställningen som akademiprofessor är avsedd för toppforskare för forskning på heltid och därtill hörande uppgifter under en viss begränsad tid. En akademiprofessor arbetar enligt sin egen forskningsplan, leder sin forskargrupp och ger handledning till unga forskare.

Finansiering

Akademien bestämmer avlöningsbidraget som beviljas för anställning som akademiprofessor utgående från en månadslön på 8 900 euro. Därtill beviljas finansiering för lönebikostnader (28 %) och omkostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %).

En ny akademiprofessor kan efter ha fått beslut på avlöningsbidraget framföra en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader till forskningsrådet. Forskningsbidraget kan täcka forskningskostnader, forskargruppens lönekostnader, kostnader för nationellt och internationellt samarbete samt kostnader för mobilitet.

Anställningarna som akademiprofessor tillsätts för högst fem år åt gången. En ny period som akademiprofessor kan beviljas på basis av speciellt framgångsrik verksamhet och en konkurrenskraftig forskningsplan. Den aktuella finansieringsperioden inleds den 1 januari 2016 och avslutas senast den 31 december 2020.

Ansökan i två steg

Ansökan om finansiering för anställning som akademiprofessor sker i två steg. På basis av de preliminära ansökningarna beslutar forskningsråden vem som går vidare till det andra steget. Andra stegets ansökningstid är 1.12.2014–14.1.2015. De fullständiga ansökningarna bedöms med internationell kollegial bedömning. Akademien fattar det slutliga beslutet (inkl. reservplatser) utifrån forskningsrådets förslag.



Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Akademi-professor, preliminär ansökan*.

På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %). De som beviljats avlöningsbidrag ska skilt ansöka om forskningsbidrag i enlighet med totalkostnadsmodellen. Akademins finansieringsandel av de totala forskningskostnaderna är högst 70 procent.

Mer information

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva, tfn 0295 335 106

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 0295 335 052

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- ledande vetenskapsrådgivare Ritva Taurio, tfn 0295 335 115

Enheten för hälsoforskning

- ledande vetenskapsrådgivare Merja Kärkkäinen, tfn 0295 335 053
- vetenskapsrådgivare Sara Illman, tfn 0295 335 119

3.2 ANSTÄLLNING SOM AKADEMIFORSKARE

Mål

När du ansöker om anställning som akademiforskare söker du egentligen Finlands Akademis finansiering för din egen lön för högst fem år. Målet med finansieringen är att främja och förbättra de bästa erfarna forskarnas möjligheter att kvalificera sig till akademiska ledningsuppdrag och bidra till deras vetenskapliga självständighet.

En anställning som akademiforskare erbjuder dig omfattande och mångsidiga möjligheter att bedriva självständig forskning och utveckla forskningen inom ditt eget område. Som akademiforskare uppmuntras du till internationellt forskningssamarbete och internationell och sektorsövergripande mobilitet, t.ex. så att du arbetar en del av din anställningstid utomlands. Anställning som akademiforskare kan också sökas av sådana utländska forskare som arbetar eller kommer att arbeta i Finland.

Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning. Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.



Sökande

Den sökande är en forskare som har **3–9 års erfarenhet** efter avlagd doktorsexamen vid ansökningstidens utgång (examensintyget daterat 24.9.2005–24.9.2011), eller 3–13 års erfarenhet om man har avlagt specialläkarutbildning efter sin examen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än nio år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det under rubriken *Personuppgifter/cv, Examen, Tilläggsuppgifter* i e-tjänsten. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademin (se *Mer information* nedan).

Framgångsrik publikationsverksamhet och aktivt vetenskapligt arbete efter avlagd doktorsexamen är en förutsättning för att beviljas anställning som akademiforskare. Vid bedömningen av ansökan fästs särskild uppmärksamhet vid den sökandes tidigare internationella och sektorsövergripande mobilitet.

I septemberutlysningen 2013 var beviljandegraden för ansökningar om finansiering för anställning som akademiforskare följande:

- forskningsrådet för biovetenskap och miljö: 13 procent
- forskningsrådet för kultur och samhälle: 13 procent
- forskningsrådet för naturvetenskap och teknik 9 procent
- forskningsrådet för hälsa: 11 procent.

Finansiering

Avlöning

Akademin bestämmer avlöningsbidraget för anställning som akademiforskare utgående från en månadslön på 4 950 euro. Därtill beviljas finansiering för lönebikostnader (28 %) och omkostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %).

Forskningskostnader

Efter att ha fått beslut på sitt avlöningsbidrag kan den som väljs till akademiforskare framföra en skild ansökan till forskningsrådet om finansiering av forskningskostnader. Detta bidrag kan täcka forskningskostnader, kostnader för internationellt samarbete och internationell mobilitet samt kostnader för att grunda en egen forskargrupp.

Beslut om akademiforskarens lön och forskningskostnader fattas skilt. **De som valts till akademiforskare** ska skilt framföra en detaljerad finansieringsplan över sina forskningskostnader.

En preliminär finansieringsplan över forskningskostnaderna ska redan framföras i avlöningsansökan, som en del av forskningsplanen (del 6, *Genomförande*). Forskningskostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen.

Anställningarna som akademiforskare tillsätts för fem år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2015–31.8.2020. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se *Sökande*). En och samma person kan beviljas finansiering för anställning som akademiforskare endast en gång.



Forska vid EUI?

European University Institute (EUI) kan ta emot en akademiforskare för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den femåriga anställningen som akademiforskare. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Begränsningar

I septemberutlysningen beaktas endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojekt (inkl. delprojekt i konsortium), anställning som akademiforskare eller anställning som forskardoktor. Om du söker finansiering inom dessa bidragsformer med fler än en ansökan eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

En person som har beviljats Akademiens finansiering för forskardoktorer kan få anställning som akademiforskare endast i särskilda fall om anställningsperioderna skulle överlappa med mer än fyra månader.

Om akademiforskare beviljas finansiering för att grunda en forskargrupp kan de inte beviljas samtidig finansiering för ett akademiprojekt förutom av särskilt vägande skäl. Om den som väljs till akademiforskare redan har tillräcklig finansiering från Akademiens övriga finansieringsformer bedömer forskningsrådet i fråga behovet av ytterligare finansiering på basis av forskningsplanen.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Akademiforskare*.

På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %). De som beviljats avlöningsbidrag ska skilt ansöka om forskningsbidrag i enlighet med totalkostnadsmodellen. Akademiens finansieringsandel av de totala forskningskostnaderna är högst 70 procent.

Mer information

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 0295 335 019
- vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa, tfn 0295 335 144

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074



- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 017

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Jan Bäckman, tfn 0295 335 010
- vetenskapsrådgivare Anna Kalliomäki, tfn 0295 335 035

Enheten för hälsoforskning

- vetenskapsrådgivare Heikki Vilen, tfn 0295 335 135
- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104

Forskning vid EUI (www.eui.eu)

- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 017

3.3 ANSTÄLLNING SOM FORSKARDOKTOR

Mål

Finlands Akademis finansiering för forskardoktorer ska hjälpa de mest lovande unga forskarna som nyligen doktorerat att kvalificera sig som yrkesforskare. Forskardoktorer uppmuntras till internationell och sektorsövergripande mobilitet och samarbete samt till nationell och sektorsövergripande mobilitet. Den treåriga finansieringsperioden kan inbegripa en eller flera mobilitetsperioder samt finansiering för återkomst från utlandet. Utgångspunkten är att det finansierade projektet ska gynna finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Akademien rekommenderar att forskardoktorerna också handleder lärdomsprov på eget område och undervisar i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning.Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden. Undervisningen eller andra uppgifter utan direkt anknytning till den egna forskningen får dock utgöra högst tio procent av den årliga arbetstiden.

Sökande

Den sökande är en forskare som har **högst fyra års erfarenhet** efter avlagd doktorsexamen vid ansökningstidens utgång (examensintyget daterat 24.9.2010–24.9.2014), eller högst åtta års erfarenhet om man har avlagt specialläkarutbildning samtidigt med sin doktorsexamen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst, långvarig sjukdom) får det ha förflutit längre tid än ovan sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det under rubriken *Personuppgifter/cv, Examen, Tilläggsuppgifter* i e-tjänsten. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademien (se *Mer information* nedan).

Finansiering

De totala kostnaderna för en anställning som forskardoktor innehåller finansiering för forskardoktorns lön under 36 månader, personliga forskningskostnader och mobilitet utomlands och i Finland (t.ex. resor och mobilitetsersättning under vistelsen utomlands). En rekommendation om mobilitetsersättningen för vistelsen utomlands finns i utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 4 A. I ansökan kan inte ingå finansiering för att anställa övriga personer.



Den sökande och forskningsplatsen ska på förhand komma överens om forskardoktors lönen. Vi rekommenderar att den månadslön som söks från Akademien skulle huvudsakligen följa [kravnivå 5 av universitetens lönesystem](#) (Forskarförbundet), vilket innebär ungefär 2 900–4 100 euro. Lönenivåen bestäms enligt den allmänna lönenivån vid forskningsplatsen och enligt forskarens erfarenhet.

Akademiens finansieringsandel av den totala summan av forskardoktors lönen och forskningskostnader är högst 70 procent. I utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 3 utreds den genomsnittliga finansieringen för forskardoktorer i den föregående utlysningen.

Finansieringen för forskardoktorer beviljas för tre år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2015–31.8.2018. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se *Sökande*). En och samma person kan beviljas personlig forskardoktorsfinansiering av Finlands Akademi endast en gång.

Särskilda villkor och begränsningar

I septemberutlysningen beaktas endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojekt (inkl. delprojekt i konsortium), anställning som akademiforskare eller anställning som forskardoktor. Om du söker finansiering inom dessa bidragsformer med fler än en ansökan eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Den som söker forskardoktorsfinansiering kan vara nämnd som en forskare i en annan sökandes ansökan, men med en annan forskningsplan. Den sökande bör uppge detta i sin ansökan.

Forskar vid EUI eller IIASA?

European University Institute (EUI) kan ta emot upp till två akademifinansierade forskardoktorer för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den treåriga anställningen som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Under finansieringsperioden kan en forskardoktor också besöka Internationella institutet för tillämpad systemanalys IIASA (International Institute for Applied Systems Analysis), som bedriver systemanalytisk forskning om sådana globala utmaningar som är för stora för att lösas av en enskild akademisk disciplin. IIASA utvecklar och utnyttjar systemanalytiska forskningsmetoder, men vi förväntar oss inte att de sökande känner till dessa metoder. De sökandes forskning ska ha koppling till något forskningsprojekt vid IIASA. Akademien och IIASA har kommit överens om att den sökande förhandlar med IIASA om besökets längd och bifogar IIASAs inbjudan till sin ansökan om finansiering för anställning som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid IIASA, kontakta IIASA-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan).

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.



Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Forskardoktor*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#). Utöver lönerna ska de uppskattade totalkostnaderna också omfatta nödvändiga personliga forskningskostnader.

Forskardoktors månadslön (exkl. lönebikostnader) anges i del 6 av forskningsplanen (*Genomförande*), som ska bifogas ansökan. Samtidigt motiveras projektets uppskattade totalkostnader (inkl. forskningskostnader).

Mer information

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Annika Raitala, tfn 0295 335 097

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013
- ledande vetenskapsrådgivare Raija Matikainen, tfn 0295 335 072

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen, tfn 0295 335 061
- ledande vetenskapsrådgivare Kati Sulonen, tfn 0295 335 110

Enheten för hälsoforskning

- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104
- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 0295 335 082

Forskning vid EUI (www.eui.eu)

- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 017

Forskning vid IIASA (www.iiasa.ac.at)

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013
- juli 2014: Tanja Huber, huber@iiasa.ac.at, tfn +43 676 838 073 44

3.4 SÄRSKILD FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.4.1 KLINISK FORSKARE

Mål

Finlands Akademis forskningsråd för hälsa stöder forskare som är sysselsatta med kliniskt arbete genom att finansiera deras deltidsforskning. Målet är att främja kliniska forskarkarriärer, t.ex. i samarbete med universitetssjukhus, och uppmuntra de läkare som sysslar med kliniskt arbete att forska, så att forskarkarriären kunde fortsätta under specialiseringen och därefter vid sidan av det kliniska arbetet.



Sökande

Den sökande är en läkare med doktorsexamen som är sysselsatt med kliniskt arbete. Finansieringen beviljas inte till heltidsanställda universitetsforskare.

Finansiering

Bidraget är avsett för avlöning av den kliniska forskarens **deltidsforskning** (20–50 % av arbetstiden). Den sökande och forskningsplatsen ska komma överens om avlöningen enligt forskningsplatsens lönesystem.

Utöver lönen kan även forskningskostnader inkluderas i bidraget. Akademien finansierar högst 70 procent av totalkostnaderna för ett projekt som främjar kliniska forskarkarriärer. I de uppskattade totalkostnaderna som uppges i ansökan ska inkluderas den sökandes avlönings- och forskningskostnader.

I septemberutlysningen 2013 var forskningsrådets genomsnittliga finansiering för tre år 177 000 euro per forskare. Beviljandegraden var 29 procent.

Från och med septemberutlysningen 2014 beviljas finansieringen för högst **fyra år** och den börjar den 1 september 2015.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Begränsningar

I septemberutlysningen 2014 beviljar vi finansiering till en och samma sökande endast i en av följande bidragsformer:

- klinisk forskare
- anställning som akademiforskare
- anställning som forskardoktor
- akademiprojekt (eller delprojekt i konsortium).

Om du söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit).

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Klinisk forskare*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Samma ansökan används för att söka finansiering för avlöning och **forskningskostnader**. Den kliniska forskarens månadslön (exkl. lönebikostnader) och den arbetstid som används för forskningen anges i del 6 av forskningsplanen (*Genomförande*). Samtidigt motiveras projektets totalkostnader (inkl. uppskattade forskningskostnader). Du kan vid behov kontakta utlysningens kontaktperson.



Mer information

- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 070

3.4.2 INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET BASERAD PÅ BILATERALA AVTAL

3.4.2.1 Mobilitetsfinansiering

Mål

Finlands Akademis mobilitetsfinansiering syftar till att främja finländska forskares internationella samarbetsmöjligheter och göra finländska forskningsmiljöer mer internationella. Det *forskningssamarbete och den forskarmobilitet som grundar sig på Akademin bilaterala avtal* stöder Akademin allmänna forskningspolitiska mål. Vi beviljar finansiering för forskarmobilitet med följande länder: **Indien, Japan, Kina inkl. Taiwan, Ryssland, Sydafrika och Tyskland.**

Mobilitetsfinansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Sökande

Den sökande är en forskare med högre akademisk examen (minimikrav).

Så bedöms ansökan

De kriterier som används i bedömningen av ansökningar listas på webben på sidan [Kriterier som beaktas vid mobilitetsfinansiering baserad på bilaterala avtal](#).

Finansiering

Finansieringen är avsedd för att täcka ett stipendium (inkl. kostnader för resor och logi), ett bidrag för att inbjuda forskare till Finland och kostnader för att ordna gemensamma seminarier (Japan och Kina). Finansieringsvillkoren bestäms enligt avtalet i fråga. Stipendierekommendationerna finns i utlysningkungörelsens (september 2014) bilagor 4 B (Mobilitet till Finland) och 4 C (Mobilitet från Finland).

Den aktuella finansieringsperioden inleds den 1 januari 2015. Stipendierna kan beviljas för högst tolv månader för en period på två år.

Indien

- a) Forskare kan söka stipendier för kortvariga besök vid indiska universitet och forskningsinstitut, finansierade tillsammans med indiska **Department of Science and Technology (DST)**.
- b) Forskare kan söka stipendier för att inbjuda indiska forskare inom bioinformatik och relaterade biovetenskaper till Finland.
- c) I samarbete med indiska **Department of Biotechnology (DBT)** stöds i första hand följande vetenskapsgrenar:
 - *Advanced biotechnology: gene therapy, structural and functional biology with relation to genomics and proteomics*
 - *Medical biotechnology: drug development including vaccines, diagnostics*



- *Food biotechnology: nutraceuticals*
- *Agriculture biotechnology: transgenics and agrobiotechnics*
- *Environmental biotechnology: bioremediation.*

Finansieringen kan sökas för följande ändamål:

- stipendium för **bioteknologisk forskning** vid indiska universitet och forskningsinstitut (Mobilitet från Finland)
- bidrag för att **inbjuda indiska forskare** inom bioteknologi till Finland (Mobilitet till Finland).

Mer information finns [på webben](#).

Japan

För Japan erbjuds följande möjligheter:

- a) stipendier till **forskare** för forskning i Japan
- b) stipendier till **doktorander** för forskning i Japan (ett år åt gången, högst två år)
- c) stipendier för det **postdoktorala stadiet** för 12–24 månader i Japan (Japan Society for the Promotion of Science, JSPS Fellowship Programme); se 3.4.2.1 i utlysningkungörelsen (september 2014)
- d) stipendier för att [delta i ett finsk-japanskt seminarium](#); kontrollera JSPS ansökningstid på www.jspso.go.jp/english
- e) bidrag för kostnader för att [ordna ett finsk-japanskt seminarium](#) i Finland; kontrollera JSPS ansökningstid på www.jspso.go.jp/english

Mer information finns [på webben](#).

Kina/Taiwan

För Kina/Taiwan erbjuds följande möjligheter:

- a) stipendier från National Natural Science Foundation of China (NSFC) för biovetenskaplig, naturvetenskaplig och teknisk forskning vid kinesiska universitet; finansieringen kan sökas för år 2015
- b) stipendier för naturvetenskaplig och teknisk forskning vid institutioner vid Chinese Academy of Sciences (CAS); finansieringen kan sökas för år 2015
- c) stipendier för humanistisk, kulturellrelaterad, juridisk, ekonomisk och samhällsvetenskaplig forskning vid institutioner vid Chinese Academy of Social Sciences (CASS); finansieringen kan sökas för år 2015
- d) stipendier för att [delta i ett finsk-kinesiskt seminarium](#)
- e) bidrag (för år 2015) för att [ordna ett finsk-kinesiskt seminarium](#) i Finland
- f) stipendier för forskning vid forskningsinstitut och universitet i Taiwan
- g) bidrag för att inbjuda taiwanesiska forskare till Finland

Mer information finns [på webben](#).

Ryssland

För Ryssland erbjuds följande möjligheter:

- a) stipendier för forskning vid Rysslands vetenskapsakademis forskningsinstitut och vid ryska universitet



b) bidrag för att inbjuda ryska forskare till Finland.

Mer information finns [på webben](#).

Sydafrika

Forskare kan söka stipendier för forskning vid universitet och forskningsinstitut i Sydafrika. Det huvudsakliga målet är att stödja sådan mobilitet som har anknytning till användning av forskningsinfrastruktur i Sydafrika.

Mer information finns [på webben](#).

Tyskland

Forskare kan söka bidrag för rese- och vistelsekostnader i Tyskland för projektsamarbete mellan finländska och tyska forskare; finansieringen kan sökas för åren 2015 och 2016. Finlands Akademi svarar för de finländska och Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) för de tyska deltagarnas kostnader.

Mer information finns [på webben](#).

Bilagor till ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen (högst 4 sidor), som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Personlig resa:

- inbjudan av den institution som ska besökas (gäller inte dem som ska arbeta vid bibliotek och arkiv)
- meritförteckning/cv, högst fyra sidor
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

Bidrag för forskare som inbjuds:

- meritförteckning/cv för den inbjudna, med födelsedatum, högsta avlagda examen och tidigare vistelser i Finland (stipendium eller annan finansiering)
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

Ordande av seminarium:

- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; budgeten ska också specificeras (t.ex. hyra för mötesrum, kaffeservering, kostnader för tryck och postning)
- programutkast för seminariet



Deltagande i seminarium:

- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; därtill ska den sökandes roll uppges (inbjuden talare, annan medverkande roll, deltagare)
- programutkast för seminariet

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Mobilitet från Finland* eller *Mobilitet till Finland*.

En stipendierekommendation finns i utlysningkungörelsens (september 2014) bilagor 4 B och 4 C. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på personliga stipendier.

Innan du lämnar in din ansökan bör du kontrollera att du valt rätt kategori:

- personlig resa > **Mobilitet från Finland**
- delta i seminarium (japansk-finskt eller kinesisk-finskt) > **Mobilitet från Finland**
- bidrag för forskare som inbjuds > **Mobilitet till Finland**
- ordna seminarium i Finland (finsk-japanskt eller finsk-kinesiskt) > **Mobilitet till Finland**.

Mer information

Mer information efter land eller område finns på webben: [Internationellt samarbete](#).

Kontaktpersoner:

- koordinator Kristiina Helansuo, tfn 0295 335 022 (Japan, Kina/Taiwan, Ryssland och Sydafrika)
- koordinator Marja-Liisa Liimatainen, tfn 0295 335 063 (Ryssland)
- vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén, tfn 0295 335 011 (Indien och Tyskland)

3.4.2.2 JSPS Fellowship till Japan

Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) kan bevilja disputerade forskare **JSPS Fellowship**-stipendier för 12–24 månader till Japan.

Ansökan görs på JSPS blankett, som lämnas in till Finlands Akademi skriftligen. Länken till ansökningsblanketten och anvisningarna finns [på Akademins webbplats](#).

Ansökan om stipendium ska lämnas in till Akademins registratorskontor (PB 131, 00531 Helsingfors) senast den 24 september 2014 kl. 16.15.

Mer information

- koordinator Kristiina Helansuo, tfn 0295 335 022



4. BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING

Finlands Akademi har sedan hösten 2013 skött den vetenskapliga bedömningen av ansökningar om undervisnings- och kulturministeriets (UKM) understöd för idrottsforskningsprojekt. Samarbetet gäller nya ansökningar om understöd. Ansökan lämnas inte in till UKM:s registratorskontor, utan i Akademin e-tjänst. Akademin skickar bedömarnas utlåtanden till UKM, som fattar besluten om finansiering och sköter utbetalningen.

Vid bedömningen tillämpas Akademin praxis och kriterier. Vi anlitar främst utländska bedömare och ber dig därför att **lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av beslut
- garantera en smidig behandling.

Utöver den vetenskapliga nivån fäster man vid bedömningen uppmärksamhet vid hur ansökan uppfyller de kriterier som UKM ställt i sin ansökningsguide. Detta bedöms av den idrottsvetenskapliga sektionen inom statens idrottsråd. Sektionen ger ett utlåtande till ministeriet om de projekt som beviljas finansiering.

UKM fattar besluten i vår 2015. Finansieringen kan börja den 1 januari 2015.

Ministeriets riktlinjer

UKM stöder sådan forskning som grundar sig på de temaområden som ministeriet själv och statens idrottsråds idrottsvetenskapliga sektion har definierat. Temana har anknytning till aktuella frågor om motionsfrämjande för hela befolkningen, tillgång till motion samt motions- och idrottskulturens särdrag. Dessutom behövs mer kunskap om sådana helheter som sträcker sig över idrottspolitikens olika temaområden, såsom effektiviteten och tväradmistrationen av motionsfrämjande verksamhet. UKM finansierar forskning med högt tillämpningsvärde.

De gällande riktlinjerna presenteras i UKM:s [ansökningsguide](#).

Vem kan ansöka och vad?

Den sökande är en forskningsplats eller en enskild forskare som har avlagt doktorsexamen. Läs mer i UKM:s [ansökningsguide](#).

Begränsningar

I enlighet med statsunderstödslagen (688/2001) kan ett projekt inte få samtidig finansiering för ett och samma ändamål från både UKM och Akademin. Om du söker medel för delar av samma forskningshelhet samtidigt från UKM och Akademin ska du lämna in en ansökan till bägge finansierarna med olika forskningsplaner.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 24 september 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Idrottsforskning finansierad av undervisnings- och kulturministeriet*.



Ansökans bilagor beskrivs i UKM:s [ansökningsguide](#).

Mer information

- utlysningens mål, behörighet att ansöka, begränsningar, beslut, utbetalning: kulturråd Päivi Aalto-Nevalainen, tfn 0295 330 054, och planerare Tiina Ahtiainen, tfn 0295 330 058, UKM, fornamn.efternamn(at)minedu.fi
- att använda Akademin:s e-tjänst, samtidig ansökan till UKM och Akademin: vetenskapsrådgivare Vera Raivola, Finlands Akademi, tfn 0295 335 098



5. FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Finlands Akademis nästa huvudsakliga ansökningstid är i april 2015. Kungörelsen för aprilutlysningen publiceras på webben senast i mars. Vi har som preliminärt mål att ansökningstiden är 1–29.4.2015.

Utlysningar inom forskningsprogram och internationella utlysningar kan öppnas även andra tider. Det kan också uppkomma andra utlysningar än de som nämns nedan.

Uppgifterna nedan är preliminära. Aktuella utlysningar läggs ut på webben på sidan [Sök nu](#). Information om internationella utlysningar fås också via utlysningarnas egna webbsidor.

5.1 UTLYSNINGAR AV RÅDET FÖR STRATEGISK FORSKNING

Som en del av statens totalreform av forskningsinstituterna och forskningsfinansieringen inrättas det vid Finlands Akademi ett råd för strategisk forskning (RSF). En ändring av lagen om Finlands Akademi träder i kraft den 1 juli 2014. I lagändringen ingår bestämmelser bl.a. om rådet för strategisk forskning.

Enligt de allmänna motiveringarna i lagförslaget innebär strategisk forskning sådan långsiktig, problemcentrerad och högklassig forskning i programform vars ändamål är att finna lösningar på stora utmaningar i samhället. Det är statsrådet som utifrån rådets initiativ beslutar om de forskningsteman som finansieras. Rådet i sin tur beslutar själv om forskningsprogramsstrukturen och finansieringen. De fleråriga projekten väljs genom öppen konkurrens. Vid valet betonas forskningens kvalitet, samhällsrelevans och genomslagskraft.

Den första RSF-utlysningen torde öppnas i november 2014 och de första finansieringsbesluten fattas i vår 2015.

Mer information

- www.aka.fi/stn > På svenska
- ledande vetenskapsrådgivare Paavo-Petri Ahonen (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 005

5.2 INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR DÄR AKADEMIN DELTAR SOM FINANSIÄR

Forsknings- och utvecklingsprogrammet för Östersjön (BONUS): Sustainable Ecosystem Services

Programmet BONUS har öppnat en sin andra tematiska utlysning, Sustainable Ecosystem Services. I juli 2014 torde ledningsgruppen för programmets intressegruppering EEIG fatta besluten om de konsortier som inbjuds till finansieringsförhandlingar. Finlands Akademi kommer att öppna en utlysning för de finländska konsortieparter som varit framgångsrika i utlysningen. Utlysning om den nationella finansieringsandelen öppnas i augusti 2014.



Mer information

- vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 0295 335 144
- www.bonusportal.org/ses

NordForsk, Joint Nordic Initiative on Arctic Research

NordForsk bereder en samnordisk utlysning inom arktisk forskning. Utlysningen öppnas under år 2014. Finlands Akademi deltar eventuellt i finansieringen.

Mer information

- www.nordforsk.org/no/programs/noria-net-arctic
- programchef Tuula Aarnio, tfn 0295 335 146, och programchef Mikko Ylikangas, tfn 0295 335 143

NordForsk, Health and Welfare

NordForsk har publicerat ett förhandsmeddelande om en utlysning inom forskningsprogrammet Nordic Programme on Health and Welfare som erbjuder finansiering till fem stora samnordiska forskningsprojekt. De femåriga projekten finansieras med högst 30 miljoner norska kronor.

Utlysningens tema är **forskning om ojämlikhet i hälsa och välfärd**. Forskningens fokus kan ligga på t.ex. åldrande, utbildning, etnicitet, kön, livsstil (inkl. motion), arbetsliv och pensionering. Temat beskrivs i mer detalj i förhandsmeddelandet.

Utlysningen öppnas i juni och ansökningstiden går ut i mitten av oktober. Finlands Akademi är beredd att delta i finansieringen. Inom ramen för programmet finansieras nordiska konsortier med forskare från minst tre nordiska länder. Kontrollera ansökningstiderna och anvisningarna på programmets webbplats.

Mer information

- NordForsks [förhandsmeddelande](#)
- direktör Jarmo Wahlfors (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 126
- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 013

JPI MYBL – forskning om demografiska förändringar

Finlands Akademi gör sig beredd att delta i en utlysning av initiativet för gemensam programplanering More Years, Better Lives. Utlysningen öppnas i mars 2015. Mer information om utlysningens teman och deltagare fås i slutet av 2014. Finansiering beviljas till internationella forskningskonsortier.

Mer information

- www.jp-demographic.eu
- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 013



- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 082

JPND – forskning om neurodegenerativa sjukdomar

JPND, initiativet för gemensam programplanering inom neurodegenerativa sjukdomar, planerar att öppna en samfinansierad utlysning för samprojekt i höst 2014. De preliminära temana är

- identifiering av genetiska, epigenetiska och miljörelaterade risker och skyddsfaktorer hos neurodegenerativa sjukdomar
- användningen av longitudinella kohorter i forskningen kring neurodegenerativa sjukdomar
- avancerade experimentella modeller för neurodegenerativa sjukdomar.

Finansiering beviljas till forskningskonsortier som består av forskare från flera olika länder. Utlysningens tema, tidtabell och kriterier bekräftas på initiativets webbplats www.neurodegenerationresearch.eu.

Mer information

- www.neurodegenerationresearch.eu
- vetenskapsrådgivare Antti Hautaniemi (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 006
- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 082

ERANet-LAC

Nätverket Network of the European Union, Latin America and the Caribbean Countries on Joint Innovation and Research Activities (ERANet-LAC) håller på att bereda sin första gemensamma utlysning för europeiska och latinamerikanska länder.

Finlands Akademi har preliminärt förbundit sig till att delta i följande utlysningsteman:

- *Biodiversity assessment and monitoring*
- *Biodiversity: Screening for new bioactive metabolites and enzymes from terrestrial and marine micro-organisms for industrial use*
- *Energy: Valorisation of agro-industrial and urban residues at biomass processing and consumption sites, bioenergy technologies*
- *Energy: Solar technology in buildings and urban areas*
- *Solar thermal energy.*

Temana specificeras innan utlysningstexten publiceras i början av oktober. Ansökningstiden går ut den 27 november 2014. Kontrollera tiden på nätverkets webbplats.

Mer information

- www.eranet-lac.eu
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075



- vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki (biodiversitettemat), tfn 0295 335 060
- programchef Saila Seppo (energitemat), tfn 0295 335 109

NOS-HS: nordiskt samarbete inom kultur- och samhällsforskning

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) öppnar eventuellt en utlysning för forskarverkstäder eller någon annan utlysning i början av 2015. Utlysningens innehåll och tidpunkt bekräftas i slutet av oktober 2014.

Mer information

- www.nos-nop.org
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 074

Internationell utlysning inom forskningsprogrammet TULOS

Finlands Akademis forskningsprogram Lärande och kunnande i framtiden (TULOS) planerar öppna en utlysning för samprojekt tillsammans med Chile och Brasilien. Meningen är att utlysningen ska öppna i början av 2015.

Mer information

- [programmets webbplats](#)
- programchef Risto Vilkkö, tfn 0295 335 136

EUI:s doktorandprogram

Europeiska universitetsinstitutet (European University Institute, EUI) öppnar årligen en utlysning inom sitt doktorandprogram. Institutet erbjuder forskarutbildning inom historia och kulturforskning, nationalekonomi, juridik och samhällsvetenskaper. 2015 års utlysning öppnar i höst 2014 och ansökningstiden går ut den 31 januari 2015.

EUI erbjuder ett fyraårigt doktorandprogram. Undervisningsspråket i utbildningsprogrammet är i allmänhet engelska. De doktorander som väljs till programmet förväntas arbeta på sin avhandling under sin tid vid EUI. Institutet stöder särskilt internationell och komparativ forskning, men forskningen behöver inte uttryckligen behandla europeisk historia eller det europeiska samhället. Vid EUI får doktorander en möjlighet att arbeta i en internationell och mångvetenskaplig gemenskap. EUI tar årligen emot ungefär 160 nya doktorander, varav 3–5 kommer från Finland. Finlands Akademi stöder finländska doktorander vid EUI med stipendier.

Mer information

- www.eui.eu/ServicesAndAdmin/AcademicService/DoctoralProgramme/Index.aspx
- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 017
- applyres@eui.eu



5.3 ANDRA EUROPEISKA UTLYSNINGAR

EIT:s kunskaps- och innovationsgrupper

Europeiska institutet för innovation och teknik (European Institute of Innovation and Technology, EIT) lanserar fem nya kunskaps- och innovationsgrupper (Knowledge and Innovation Community, KIC). KI-grupperna för samman forskningsorganisationer, företag och andra parter. De bidrar till att omsätta forskning till innovationer och idéer till produkter och tjänster för att förbättra Europas konkurrenskraft

Utlysningen har redan öppnat med följande teman:

- Hälsa och aktivt åldrande (*Innovation for Healthy Living and Active Ageing*)
- Råmaterial (*Raw Materials: Sustainable Exploration, Extraction, Processing, Recycling and Substitution*).

Sista ansökningsdag är **den 10 september 2014** (kontrollera dagen på EIT:s webbplats).

Mer information

- [EIT-utlysningen](#)
- eit.europa.eu
- överdirektör för forskning Marja Makarow, Finlands Akademi, tfn 0295 335 002
- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka, Finlands Akademi, tfn 0295 335 058

ERC-finansiering för forskare

Europeiska forskningsrådet (European Research Council, ERC) öppnar följande utlysningar i **oktober 2014** och **början av 2015**:

- ERC Advanced Grants (oktober 2014 och juni 2015)
- ERC Starting Grants (februari 2015)
- ERC Consolidator Grants (mars 2015)

ERC ger stöd till forskning inom alla vetenskapliga discipliner.

Mer information

- [anvisningar på ERC:s webbplats](#)
- vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, Finlands Akademi, tfn 0295 335 015
- vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, Finlands Akademi, tfn 0295 335 055

Marie Skłodowska-Curie-finansiering för forskarmobilitet

Europeiska unionens ramprogram för forskning och innovation, Horisont 2020, stöder forskarmobilitet inom ramen för mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska-Curie. Finansieringen beviljas för

- i regel *tvåårig mobilitet* till vilket land som helst för en doktor eller magister med minst fyra års forskningserfarenhet



-
-
- *kortvarig internationell och sektorsövergripande mobilitet* för forsknings- och innovationspersonal
 - *nätverk* av universitet, forskningsinstitut och aktörer inom den privata sektorn, som innehåller internationella och innovativa doktorandprogram
 - riktade *forskningsfinansieringsprogram* för doktorander och disputerade forskare.

Mer information

- [mobilitetsprogrammets bidragsformer](#) (på finska), [ansökningstider](#) (pdf, på engelska) och [webbplats](#) (på engelska)
- nationell kontaktperson, vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, Finlands Akademi, tfn 0295 335 075

ÖVRIGA UTLYSNINGAR INOM HORIZONT 2020

Mer information om utlysningar inom ramen för Horisont 2020 nås t.ex. via

- [deltagarportalen](#)
- [Tekes EU-sidor](#)
- [nationella kontaktpersoner](#).



BILAGOR

BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojekt
- akademiprojekt med särskild inriktning
- akademiforskare eller forskardoktor
- klinisk forskare
- forskningsprogram (andra utlysningsteget)
- akademiprofessor (andra utlysningsteget).

I bidragsformen akademiprojekt med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning, enskilt projekt eller projektsamarbete

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska på doktorsexamen som har avlagts utomlands (utlysningen för akademiforskare och forskardoktorer)

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport

2. Bilagor till konsortieansökan

En konsortieansökan kan lämnas in endast för akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och forskningsprogram. Läs mer på webben: [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.



2.1 Konsortieledarens ansökan

Konsortieledaren söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Ledaren bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan enligt konsortieanvisningar, högst 15 sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på projektet ska markeras tydligt

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektens ledare ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; vid behov kan flera inbjudningar sammanföras till en enda skannad bilaga
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet

2.2 Ansökan av ansvarig ledare för delprojekt i konsortium

Varje delprojektsledare söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Till delprojektets ansökan bifogas inte några bilagor, utan konsortieledaren för samman alla bilagor till sin egen ansökan. Trots detta ifylls ansökningsblanketten i sin helhet.



BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg:

- akademiprofessor (första utlysningssteget)
- forskningsprogram (första utlysningssteget).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Preliminär ansökan om anställning som akademiprofessor eller av ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett forskningsprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt

2. Preliminär ansökan av konsortium inom forskningsprogram

Noggrannare anvisningar om konsortieansökan finns på webben: [Konsortieansökan](#). Den preliminära ansökan lämnas in av konsortieledaren, som bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

- planskiss för konsortiet, högst sex sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt



BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller internationella utlysningar för samprojekt.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här. Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken *Bilagor till ansökan*.

1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
 - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
 - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parter
 - motiveringar för den finansiering som söks
 - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
 - en mobilitetsplan som beskriver forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; den finländska sökandens meritförteckning bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*



2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I en internationell utlysning för samprojekt kan de sökande överväga att lämna in en konsortieansökan endast om den finländska forskargruppen har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland.

Läs mer om konsortieansökan på webben: [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.

För **konsortieansökningar i internationella utlysningar** tillämpas dessutom följande anvisningar:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan också **en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet och separata kostnadsberäkningar för alla parter**.


BILAGA 2: AKADEMIPROJEKTSFINANSIERING I SEPTEMBER 2013, EFTER FORSKNINGSRÅD

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad, %	Finansiering totalt, våren 2014	Genomsnittlig finansiering ¹
Biovetenskap och miljö ²	222	13	14 949 000	515 000
Kultur och samhälle ³	375	11	20 668 000	504 000
Naturvetenskap och teknik ⁴	504	15	35 473 000	455 000
Hälsa ⁵	241	16	14 124 000	372 000

Akademins andel av totalkostnaderna i dessa beslut är högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental. Delprojekt i konsortieansökningar har behandlats som skilda ansökningar och beslut.

¹ Den genomsnittliga finansieringen för delprojekt i konsortier i våras 2014 var 350 000 euro. Summan har räknats utifrån alla delprojekt som fått finansiering av Akademiens forskningsråd, totalt 65 projekt.

² Forskningsrådet för biovetenskap och miljö siktar till att inte ändra på totalkostnaderna i de projekt som finansieras. Trots detta har forskningsrådet varit tvunget att sänka sin finansieringsandel i de projekt som har sökt mer än 600 000 euro från Akademin.

³ Forskningsrådet för kultur och samhälle har för septemberutlysningen 2014 bestämt att finansieringen är högst 600 000 euro per akademiprojekt och högst 350 000 euro per delprojekt i konsortier.

⁴ Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik har för septemberutlysningen 2+14 bestämt att finansieringen är högst 700 000 euro per akademiprojekt, dvs. högst 175 000 per år.

⁵ Forskningsrådet för hälsa har under de senaste åren beviljat akademiprojektsfinansiering för en summa på högst 450 000 euro per projekt och högst 280 000 euro per delprojekt i konsortier.

Mer information (t.ex. forskningsrådets tidigare beslut, bedömning och riktlinjer) finns på webben: [Forskningsråden](#).

**BILAGA 3: FORSKARDOKTORSFINANSIERING I SEPTEMBER 2013, EFTER FORSKNINGSRÅD**

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad, %	Finansiering totalt, våren 2014	Genomsnittlig finansiering ¹
Biovetenskap och miljö	157	10	4 088 000	256 000
Kultur och samhälle	337	9	7 316 000	244 000
Naturvetenskap och teknik	382	10	10 223 000	269 000
Hälsa	129	12	4 280 000	267 000

Observera att Akademiens andel av totalkostnaderna i dessa beslut var högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental.

¹ Den beviljade finansieringen inkluderar både forskardoktors lönen och personliga forskningskostnader.

**BILAGA 4: BERÄKNING AV STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2014–2015**

Finlands Akademi beviljar finansiering för internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
 - i form av **mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader (forskningsprojekt, finansiering för forskaranställningar); läs mer i utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 4 A
 - i form av **stipendier**, som kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningsförhållanden under ett år; läs mer i utlysningkungörelsens (september 2014) bilaga 4 B
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* i form av forskningsbidrag eller personliga stipendier; läs mer i utlysningkungörelsens (september 2014) bilagor 4 B och 4 C.

BILAGA 4 A: BERÄKNING AV MOBILITETSERÄTTNING I FORSKNINGSPROJEKT

Mobilitetsersättningen som betalas i forskningsprojekt är en skattebelagd ersättning som är *oberoende av mållandet eller den period som forskaren vistas utomlands*. Personalbikostnaderna innehålls från mobilitetsersättningen.

En forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade:
1 500 €/mån.

En forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade:
1 050 €/mån.

Mobilitetsersättningen söks i forskningsprojektets (t.ex. akademiprojekt, forskningsprogram, forskaranställningar) ursprungliga ansökan som **en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen**. Den rekommenderade summan täcker de högre levnadskostnader som uppkommer av vistelsen utomlands.

Ersättningen söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader* på blanketten. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.

Ersättningssummorna är Akademiens rekommendationer och utgör beräkningsgrunder för finansieringsbeslutet. Summorna tillämpas fr.o.m. septemberutlysningen 2014.



BILAGA 4 B: BERÄKNING AV STIPENDIER TILL UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Denna tabell används både för ansökan om finansiering av forskningskostnader i forskningsprojekt och av forskare samt för bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* (Mobilitet till Finland).

Kortvariga besök:	
Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–185 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 39 euro och högst 147 euro ersättning för logi)	

Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:	
Magister eller motsvarande nivå	1 600–1 800 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 800–2 500 euro/mån.
Professor	2 500–4 100 euro/mån.

En särskilt högklassig gästprofessor kan också beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Anvisningar för finansieringen inom forskningsprojekt:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland. De ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.
- Stipendierna söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader* på blanketten. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Anvisningar för finansieringen för mobilitet till Finland:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid.
- Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Stipendiatsens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.



BILAGA 4 C: BERÄKNING AV STIPENDIER FÖR MOBILITET FRÅN FINLAND BASERAD PÅ INTERNATIONELLA AVTAL

Denna finansiering kan sökas årligen i september inom bidragsformen Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal. De personliga stipendierna grundar sig på Finlands Akademis avtal med internationella samarbetspartner. **Se punkt 3.4.2 i utlysningkungörelsen (september 2014) för bidragsformens särskilda villkor.**

Land/Område	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (€/mån.)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (€/mån.)	Forskaren får full lön (€/mån.)
Indien	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italien	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japan	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Ryssland (Moskva)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Ryssland (övrigt)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Sydafrika	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Tyskland	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Övriga länder	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Då mobilitetsstipendiet bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer minderåriga barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Exceptionella fluktuationer i valutakurser kan beaktas i beräkningen av stipendiebeloppet.

Stipendiet för mobilitet från Finland är avsett för att täcka boende- och levnadskostnader i mållandet. Finansiering kan även beviljas för resekostnader. Resekostnaderna anges under *Resekostnader* i e-tjänsten. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.

Denna finansiering följer inte totalkostnadsmodellen. Finansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#). Mer information om beskattningen av stipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM av den 27 januari 2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).



Om detta dokument

Utlysningkungörelsen grundar sig på de grunder för Finlands Akademis forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademin styrelse. På de utlysningar som öppnas i september 2014 tillämpas beslutsgrunderna från den 6 maj 2014. Dokumentet finns [på webben](#) (på finska).

Utlysningkungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysninginformationen. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände denna kungörelse den 26 juni 2014.

Kontaktinformation

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Mer information	De personer som nämns i utlysningstexten (foramn.efternamn@aka.fi)
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till på webben