

Tietohallintoyksikkö/Talouslyksikkö

18.3.2011

Tiedote muutoksista koskien tutkimusrahoituksen käyttöönottoa

Tutkimusrahoituksen käyttöönottoon tulee uusia ominaisuuksia huhtikuun 2011 alusta lähtien:

- Akatemiasta vuoden 2005 jälkeen rahoituspäätöksen saaneiden sekä maksatuspyyntöasioita sähköisessä asioissa hoitaneiden henkilöiden käyttäjätiedot ovat siirtyneet uuteen verkkoasiointiin, johon voi kirjautua Akatemian kotisivulta <http://www.aka.fi>. Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoite ja vanhaan sähköiseen asiointiin tallennettu salasana. Unohtuneen salasanan voi uudistaa kirjautumissivulta. Ongelmatilanteissa voi jättää viestin Kysymykset ja palaute – toiminnon kautta <http://www.aka.fi>.
- Asiointiin voi kirjautua ja uudet käyttäjät voivat myös rekisteröityä asiointiin yliopiston sekä ammattikorkeakoulun HAKA -tunnuksin. Poikkeukset HAKA-kirjautumiseen on lueteltu kirjautumissivulla.
- Rahoituspäätöksestä ilmoitetaan tutkimushankkeen vastuulliselle johtajalle sähköpostiviestillä. Vastuullinen johtaja voi katsoa päätösilmoituksen liitteineen mukaan lukien hakemuksesta annetut lausunnot verkkoasiointin kautta osoitteesta <https://asiointi.aka.fi/sahas> Omat hakemukset -valikon Päätökset – välilehdeltä.
- Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan ja sen jälkeen suorituspaikan sitoumuksenantajan on vahvistettava rahoitus vastaanotetuksi verkkoasiointin kuuden viikon kuluessa päätöspäivästä. Poikkeuksen tästä tekevät huippuyksiköiden ja FiDiPro – tutkijoiden rahoitus, joista sovitaan erillisillä sopimuksilla.
- Suorituspaikan edustajille ilmoitetaan vahvistetuista rahoituspäätöksistä sähköpostiviestillä. Taloushallinnon yhteyshenkilöiden lisäksi suorituspaikat voivat ilmoittaa Akatemian kirjaamoon myös muita yhteyshenkilöitä päätöstietojen vastaanottajiksi. Ao. henkilöiden on myös rekisteröidyttävä verkkoasiointin käyttäjiksi.
- Suorituspaikan yhteyshenkilöt voivat noutaa organisaatiolleen kuuluvat päätösilmoitukset liitteineen Akatemian verkkoasiointin kautta. Käytettävissä on myös hakemus- ja päätöstietojen automaattista vastaanottamista xml-sanomamuodossa, jolloin tiedostoja voidaan hyödyntää monipuolisesti suorituspaikan omissa tietojärjestelmissä (ominaisuus pyydetty erikseen, esim. Kysymykset ja palaute – toiminnon kautta).



Tietohallintoyksikkö/Talouslyksikkö

18.3.2011

- Vastuullinen johtaja tekee saamaansa rahoituspäätökseen mahdollisen muutoshakemuksen verkkoasioinnissa Omat hakemukset -> Päätökset – välilehden kautta. Ennen vuotta 2011 tehtyihin päätöksiin muutoshakemukset tehdään valitsemalla vaihtoehto "Muu muutos". Huhtikuun 2011 jälkeen tehtyihin rahoituspäätöksiin on tarjolla yksilöityjä muutoshakemusvaihtoehtoja.
- Päätyneistä tutkimushankkeista voi tehdä loppuraportin verkkoasioinnissa 1.5.2011 alkaen. Vuonna 2010 päätyneistä hankkeista on jätettävä raportti 31.8.2011 mennessä. Tämän jälkeen päätyneistä hankkeista loppuraportit jätetään rahoituskauden päättymistä seuraavan kesäkuun ensimmäiseen päivään mennessä.

Lisätiedot Kysymykset ja palaute – toiminnon kautta (<http://www.aka.fi>)

Yhteistyöterveisin

SUOMEN AKATEMIA

