



**FINLANDS AKADEMI**

**EXTRA UTLYSNING**

**19.11–18.12.2013**

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott samt utnyttjande av forskningens resultat. Vi är en vetenskaplig och forskningspolitisk expert som arbetar för att stärka vetenskapens och forskningens ställning. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. År 2013 beviljar vi omkring 320 miljoner euro i finansiering.

Vi arbetar för jämställdhet och uppmuntrar i synnerhet kvinnor att söka finansiering.

Läs mer på webben på [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv).



---

---

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BRA ATT VETA INFÖR ANSÖKAN .....	3
1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR.....	4
1.1 För sökande .....	4
1.2 För forskningsplatser.....	8
1.3 Hur ansökan lämnas in och registreras, offentlighet och projektbeskrivning .....	11
1.4 Information om beslut.....	12
1.5 Hur finansieringen tas emot .....	12
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS	
2 AKADEMINS RIKTADE UTLYSNINGAR.....	13
2.1 Första tematiska ICT 2023-utlysningen: Informationssäkerhet, preliminär ansökan .....	13
2.2 Hållbar ekonomisk verksamhet och infrastruktur i arktiska förhållanden, prelim. ansökan .	15
2.3 Primära mineraltillgångar .....	17
3 EUROPEISKA INITIATIV FÖR GEMENSAM PROGRAMPLANERING (JPI) .....	19
3.1 JPI Climate: Integrering av klimatkunskap och beslutsunderlag i Europa .....	19
3.2 Water JPI: Nya mänskliga utsläpp i sötvatten.....	19
3.3 JPND: Förebyggande av neurodegenerativa sjukdomar .....	20
3.4 JPND: Mekanismer bakom neurodegenerativa sjukdomar .....	21
FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR .....	22
BILAGOR.....	25

---

### Kontaktinformation

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Webbplats	<a href="http://www.aka.fi/sv">www.aka.fi/sv</a>
Mer information	De personer som nämns i utlysningstexten ( <a href="mailto:fornamn.efternamn@aka.fi">fornamn.efternamn@aka.fi</a> )
Frågor, respons	Frågelådan <a href="#">Fråga och tyck till</a> i menyn nere på webbplatsen



## BRA ATT VETA INFÖR ANSÖKAN

### När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi finansiering t.ex. inom forskningsprogram och inom bidragsformen *akademiprojekt med särskild inriktning*.

I september kan du söka finansiering bl.a. inom följande bidragsformer: *akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning, akademiprofessor, akademiforskare, forskardoktor och klinisk forskare*.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete

### Vad finansieras?

Du kan läsa om våra bidragsformer på webben: [Finansieringsmöjligheter](#).

### Hur ska man ansöka?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Sök nu](#). Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Noggrannare anvisningar för ansökan finns på webben:

- 1) [utlysningkungörelsen](#) (ges ut två gånger om året, innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#) (pdf).

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningkungörelsen och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



## 1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR

### 1.1 FÖR SÖKANDE

#### Vem kan ansöka?

Den som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- *akademiprojekt* (projektets ansvariga ledare)
- *akademiprojekt* (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- *forskardoktor*
- *akademiforskare*
- *klinisk forskare* (riktad finansiering).

Om du ändå söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För bidragsformen *akademiprojekt med särskild inriktning* beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

En *ansökan* består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som ifylls i Akademins e-tjänst.

#### Vad finansieras?

Du kan söka finansiering från Akademien för att täcka sådana direkta forskningskostnader som t.ex. uppkommer av

- en forskargrupps arbetstid (lön)
- forskningskostnader
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt.

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben: [Mervärdesskatt](#).

Inom utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademins finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).



Vi förutsätter att den institution där forskningen utförs (t.ex. institution vid universitet), dvs. forskningsplatsen, åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

### Stöd till internationell forskarmobilitet \*NY\*

Beräkningssättet för stödet till internationell forskarmobilitet ändras fr.o.m. hösten 2013. De personliga mobilitetsstipendierna (se punkt 3.4.2 i kungörelsen för septemberutlysningen 2013, Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)) ändras inte, men det gör mobilitetsersättningen (tidigare utlandsstipendium), som räknas som en forskningskostnad för projekt. Det finns två olika anvisningar för mobilitetsersättningen och det är längden på den oavbrutna period som forskaren vistas utomlands som avgör hur man ansöker. Läs mer i kungörelsens bilaga 3 och på webben: [Stöd till internationell forskarmobilitet 2013–2014](#).

### Lön för projektets ansvariga ledare

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom forskningsprogram) är i första hand avsedd **för avlöning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för projektets övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader. Av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen kan vi också bevilja finansiering för ledarens avlöning.

#### 1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan enligt totalkostnadsmodellen och forskningsplanen inkluderas i de projektkostnader som ska finansieras. Kostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör t.ex. proportioneras så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar en dag per vecka eller 1,5 månader per år.

Den ansvariga ledarens **uppgifter ska tydligt beskrivas** i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

#### 2. Att söka finansiering för ledarens lön för forskning

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning, den ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas endast av särskilt vägande



skäl med anknytning till forskningen (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller överflyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

**Uppgifterna och skälen** ska tydligt framföras i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

### 3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska han eller hon i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan inte beviljas finansiering för egen lön eller personliga stipendier, men de kan beviljas annan finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

### Projektsamarbete eller konsortium?

Då forskare och forskargrupper samarbetar som ett vanligt **projektsamarbete** kan parterna i samarbetet söka finansiering med skilda, självständiga ansökningar och beskriva samarbetet i ansökans forskningsplan. Akademien behandlar projektsamarbetsansökningar som skilda ansökningar.

Finansiering kan även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt** som verkar vid olika forskningsplatser (t.ex. olika universitet eller olika institutioner vid ett och samma universitet). Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt som arbetar under en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Akademien behandlar en konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas av ett enda forskningsråd eller en enda sektion vid Akademien.

Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Konsortieansökan](#).

### Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Akademins finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK).

Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområde. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar:

När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center till vars forskningsområde forskningen tillhör.





1. Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
  - bekräfta att projektet tillhör centret
  - beskriva projektets roll i och betydelse för centrets verksamhet
  - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
2. Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Våra allmänna bedömningskriterier finns på webben: [Bedömningskriterier](#). Du kan läsa mer om de strategiska centren på sidan [Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation](#) och på [www.shok.fi](http://www.shok.fi) (på finska och engelska).

### Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademiens finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen och ber dig därför att **lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

Du har dock rätt att göra din ansökan på svenska eller finska.

Du ska vanligen rikta din ansökan till ett av Akademiens fyra forskningsråd. För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du uppger både dina **forskningsområden** och de **ämnesord** som beskriver din forskning och metoder. Läs mer på webben på sidorna [Klassificering av forskningsområden](#) och [Forskningsrådets verksamhetsområden](#).

Hur Akademin bedömer ansökningar och de kriterier som tillämpas vid bedömningen presenteras på webben på sidorna [Bedömning av ansökningar](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). **Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna** och tilläggsanvisningarna på forskningsrådets egna sidor.

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid ett sådant fall på webben: [Bedömningskriterier](#).

### Anvisningar om bilagor till ansökan

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben: [Bilagor till ansökan](#).

### Cv enligt Forskningsetiska delegationens modell

Forskningsetiska delegationen, Finlands universitet UNIFI rf, Rådet för yrkeshögskolornas rektorer Arene rf och Finlands Akademi har i samråd gjort upp en modell till meritförteckning för forskare. Modellen ger instruktioner om relevanta



forskningsetiska principer så att forskarens meriter visas så komplett som möjligt, sanningsenligt och på ett jämförbart sätt. Meritförteckningen är en bilaga till ansökan och den ska göras upp enligt [delegationens](#) och [Akademins anvisningar](#), med beaktande av utlysningens natur, forskarens karriärskede och praxis inom vetenskapsgrenen i fråga.

### **Forskningsplanen och etiska frågor, materialhanteringsplan, publiceringsplan, mobilitetsplan samt utnyttjande av infrastruktur**

En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökan om finansiering finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#). Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter. De bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen.

I samband med din forskningsplan ska du också lämna in en utredning över hur det forskningsmaterial som behövs under projektets gång kommer att samlas in, användas, förvaras och skyddas samt hur materialet görs tillgängligt framöver. Vi kallar denna utredning en **materialhanteringsplan**. Av planen ska även framgå ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar. Vi rekommenderar att alla akademifinansierade projekt utreder möjligheten att långtidslagra sitt forskningsmaterial i digital form.

Vi rekommenderar dessutom att allt samhällsvetenskapligt material som samlas in under projektets gång överläts till [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#) och att allt språkligt material görs tillgängligt för andra forskare via språkresurskonsortiet [FIN-CLARIN](#).

Vidare rekommenderar vi att akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i *öppna vetenskapliga tidskrifter* om det inom det aktuella området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Artiklarna kan också sparas i *allmänt tillgängliga elektroniska arkiv*.

Din ansökan ska också innehålla en **mobilitetsplan**. Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. Under *Samarbetspartners* ska du dessutom beskriva hur olika samarbetsparter bidrar till projektet. De som söker finansiering för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Mobiliteten, samarbetsparterna och hur projektet utnyttjar forskningsinfrastruktur beskrivs både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

## **1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER**

### **Finansierings villkor**

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands kan beviljas också direkt till forskaren (s.k. mobilitetsstipendier).





Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödsstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som är mottagare av understödet kan endast använda det för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

De personer som anställs med Akademiens forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben: [Medelsanvändning](#).

### **Samfinansiering, totalkostnadsmodellen och tilläggskostnadsmodellen**

Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras. Då finansiering söks från Akademien, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas **enligt totalkostnadsmodellen** är Akademiens finansieringsandel **vanligen högst 70 procent**.

I din ansökan till Akademien ska du framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien. Du ska göra upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Innan du lämnar in din ansökan ska du komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid din egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska du kontrollera hos din egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan har fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademien en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader.



Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

### Forskningsplatsens förbindelse

Akademien beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. Förhandla **på förhand** med forskningsplatsens representant om förbindelsen. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som du nämnt i ansökan. Läs mer på webben: [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska du innan du lämnar in en ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatteandelar** hos din egen organisation. Du ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen att

- svara för projektets basresurser, vanligen desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges i finansieringsplanen
- kontrollera för de projekt som följer totalkostnadsmodellen att de procenttal för omkostnadsandelen och lönebidragerna samt koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan har angetts rätt
- kontrollera att [momspraxisen](#) har angetts rätt på ansökan.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

I fråga om finansiering för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt avlöningen och övriga verksamhetsförutsättningar.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.



Noggrannare anvisningar om hur forskningsplatsens förbindelse ges via e-tjänsten finns på webben: [Forskningsplatsens förbindelse](#).

### 1.3 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

#### Hur ansökan lämnas in och registreras

Ansökningar till årsslutets extra utlysning kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. tisdag den 19 november. Ansökningstiden går ut onsdag den 18 december 2013 kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och användar-id.

Enligt 17 § i förvaltningslagen (434/2003) är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid. En ansökan som inte lämnats in inom utsatt tid kan beaktas endast om inlämnandet har försenats eller misslyckats på grund av sådana omständigheter som den sökande inte kunnat påverka.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska bilagor.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) innan ansökningstiden gått ut.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

#### Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden går ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** t.ex. får en inbjudan från ett utländskt universitet eller upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. Du ska inte lämna in eventuella nya



bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

### **Ansökningar är offentliga handlingar**

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner och planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

### **Skriv en lättfattlig projektbeskrivning**

När en ansökan fått bifall publicerar vi en offentlig beskrivning av projektet på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska. Alla sökande ska även skriva en projektbeskrivning på engelska.

Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademin och forskare att sprida information om den forskning som finansieras. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben: [Offentlig projektbeskrivning](#).

Vi redigerar inte projektbeskrivningen, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.

### **1.4 INFORMATION OM BESLUT**

Tidtabeller för Akademin beslut publiceras på webben på sidan [Tidtabeller](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut publiceras på webben: [Finansieringsbeslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in **på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

### **1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT**

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gav forskningsplatsens förbindelse till ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar finansieringen till förvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsen har godkänt mottagandet.



## 2 AKADEMINS RIKTADE UTLYSNINGAR

Akademiprojekt med särskild inriktning är **som vanliga akademiprojekt, men de har på förhand avgränsade teman**. Finlands Akademis styrelse eller forskningsråd kan besluta att örönmärka forskningsmedel mot särskilt riktade satsningar, såsom stärkande av en vetenskapsgren (t.ex. på basis av en disciplinutvärdering), säkrande av vetenskapliga genombrott inom forskning, internationalisering eller främjande av verksamheten vid strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation.

I regeringens proposition om en tredje tilläggsbudget föreslås ett tillskott på 20 miljoner euro till Akademiens bevilningsfullmakt för år 2013. Målet med denna finansiering är att **stödja kunskapsbaserad tillväxt**. Akademin kommer att rikta dessa medel till att stärka förutsättningarna för spetsforskning samt till arktisk forskning och forskning om mineraltillgångar och ersättande material.

Enligt statens budgetförslag ska dessutom 10 miljoner euro av Akademiens bevilningsfullmakt för år 2014 användas för att förverkliga forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023.

För att finansieringsbesluten ska kunna verkställas krävs att riksdagen anvisar Akademin de anslag som behövs.

Finansieringen beviljas inom ramen för bidragsformen *akademiprojekt med särskild inriktning*, som har samma villkor som bidragsformen *akademiprojekt*. Villkoren presenteras i kungörelsen för septemberutlysningen 2013 (punkt 2.1, Akademiprojekt).

### 2.1 FÖRSTA TEMATISKA UTLYSNINGEN INOM PROGRAMMET ICT 2023: INFORMATIONSSÄKERHET, PRELIMINÄR ANSÖKAN

#### Mål

Finlands Akademi och Tekes inleder ett samarbete för att genomföra **forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023**. Enligt statens budgetförslag för 2014 ska minst 10 miljoner euro av Akademiens bevilningsfullmakt för år 2014 användas för att förverkliga programmet ICT 2023.

I enlighet med [rapporten ICT 2015](#) (på finska) syftar programmet till att förbättra expertisen inom informationsbehandling. Programmet ska föra samman finländska universitet, forskningsinstitut, företag och finansiärer.

Den första tematiska utlysningen inom programmet handlar om **informationssäkerhet**. Akademin och Tekes kommer att samtidigt öppna parallella utlysningar.

Förutom vetenskaplig kvalitet kommer man i bedömningen att fästa särskild uppmärksamhet vid

- internationellt samarbete
- företagssamarbete



- toppforskarens sektorsövergripande mobilitet
- utnyttjande av universitetens och forskningsinstitutens egna resurser för att genomföra forskningen.

Den tematiska utlysningens innehåll och mål beskrivs i mer detalj i den vägledande översikten, som läggs ut på Akademiens webbplats innan ansökningstiden börjar.

### Sökande

Akademiens finansiering kan sökas av enskilda forskningsprojekt eller konsortier bestående av två eller flera forskargrupper.

### Finansieringsperiod

Observera finansieringsperioden. Finansieringen beviljas för **två år** och den börjar i regel den 1 juni 2014. Akademiens finansiering för den första tematiska utlysningen inom programmet ICT 2023 uppgår till högst 5 miljoner euro.

Akademin kommer sannolikt att ordna en ytterligare utlysning i samband med att de första finansierade projekten närmar sig sitt slut.

### Vägledande översikt

Den vägledande översikten ger närmare information om den tematiska utlysningens bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Översikten läggs ut på webben ([www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023) > På svenska) senast då ansökningstiden börjar. Det är viktigt att läsa översikten för att kunna göra upp en lyckad ansökan

### Gör så här

Utlsysningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast onsdag **den 18 december 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **ICT 2023: informationssäkerhet, preliminär ansökan**.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna och de eventuella intervjuerna väljer Akademin de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Intervjuerna hålls veckorna 6 och 7. Beslutet om vilka projekt som går vidare fattas i mars 2014. Andra stegets ansökningar lämnas in i Akademiens e-tjänst senast den 2 april 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). I utlysningens första steg är det endast konsortieledaren som lämnar in ansökan. I andra steget ska alla delprojekt i konsortiet lämna in en egen ansökan inom utsatt tid. Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden för preliminära ansökningar har gått ut.





Om konsortiet också består av ett eller flera företag, läs noggrannare anvisningar i den vägledande översikten.

### Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

### Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 058
- ICT 2013-programmets webbplats och översikt: [www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023) > På svenska

## 2.2 HÅLLBAR EKONOMISK VERKSAMHET OCH INFRASTRUKTUR I ARKTISKA FÖRHÅLLANDEN, PRELIMINÄR ANSÖKAN

### Mål

I regeringens proposition om en tredje tilläggsbudget föreslås ett tillskott på 20 miljoner euro till Finlands Akademis bevilningsfullmakt för år 2013. Målet med denna finansiering är att **stödja kunskapsbaserad tillväxt**. Akademien kommer att rikta dessa medel bl.a. till forskning om hållbar ekonomisk verksamhet och infrastruktur i arktiska förhållanden.

Akademien planerar på att starta ett forskningsprogram om det arktiska området år 2014. De projekt som finansieras inom denna riktade satsning kommer att senare kopplas till forskningsprogrammet.

Betydelsen av och intresset för de arktiska områdena har ökat kraftigt under de senaste åren. I synnerhet klimatförändringen och dess inverkan i nordliga regioner har påverkat denna utveckling. Behovet av arktisk forskning och betydelsen av att omfattande och mångsidig kunskap utnyttjas har framhävts i [Finlands arktiska strategi 2013](#) (pdf). En hållbar användning av naturresurser förutsätter ett gediget kunskapsunderlag samt identifiering och förebyggande av risker. I Arktis representerar forskningen en viktig samhällsdimension. Forskningskunskap behövs bl.a. som stöd för regional planering, lagstiftning, frågor kring ekonomi och hälsa samt beslutsfattande. Denna kunskap behövs för att hållbart och rättvist kunna hantera den dynamiska förändring som sker i området.

Denna riktade satsning går under namnet *Hållbar ekonomisk verksamhet och infrastruktur i arktiska förhållanden*. Möjliga forskningsteman är

- inventering, hållbart utnyttjande och förädling av arktiska naturresurser samt frågor som rör logistiska system
- miljövänliga produktionssystem med låga utsläpp som utvecklas för Arktis
- natur- och turistnäring i Arktis.

Ovan nämnda teman kan även ha en koppling till gränsöverskridande forskning kring arktisk politik.



Vi ser gärna ansökningar som håller hög vetenskaplig kvalitet och som är ambitiösa och interdisciplinära eller mångvetenskapliga. Forskningsprojekten ska främja utlysningens tema och kunskapsbaserad tillväxt i Arktis.

Vid finansieringsbesluten fästs särskild uppmärksamhet vid hur forskningen inverkar på kunskapsbaserad tillväxt. Denna tillväxt är i sin tur ett resultat av forskningsbaserad kunskap och utnyttjandet av ny kunskap. Forskningens koppling till kunskapsbaserad tillväxt ska uppges i forskningsplanen.

## Finansiering

Akademien har en sammanlagd finansiering på 8 miljoner euro för utlysningarna *Hållbar ekonomisk verksamhet och infrastruktur i arktiska förhållanden* och *Primära mineraltillgångar* (se punkt 2.3 i kungörelsen)

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2014.

## Sökande

Både konsortier och enskilda forskargrupper kan söka finansieringen.

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

## Gör så här

Utlisningen genomförs i två steg. De preliminära ansökningarna ska lämnas in senast onsdag **den 18 december 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Arktiska förhållanden 2013, preliminär ansökan*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

På basis av planskisserna väljer vi ut de projekt som går vidare till utlysningens andra steg. Valet görs i februari 2014. Andra stegets ansökningar ska lämnas in i Akademins e-tjänst senast den 27 mars 2014 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). I utlysningens första steg är det endast konsortieledaren som lämnar in ansökan. I andra steget ska alla delprojekt i konsortiet lämna in en egen ansökan inom utsatt tid. Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

## Mer information

- programchef Tuula Aarnio (programenheten), tfn 0295 335 146
- programchef Mikko Ylikangas (programenheten), tfn 0295 335 143
- [programmets webbplats](#)



## 2.3 PRIMÄRA MINERALTILLGÅNGAR

### Mål

I regeringens proposition om en tredje tilläggsbudget föreslås ett tillskott på 20 miljoner euro till Finlands Akademis bevillningsfullmakt för år 2013. Målet med denna finansiering är att **stödja kunskapsbaserad tillväxt**. Akademin kommer att rikta dessa medel bl.a. till forskning om primära mineraltillgångar.

Akademin planerar på att starta ett forskningsprogram inom temat mineraltillgångar och ersättande material. Programmet kommer att inledas 2014 eller 2015. De projekt som finansieras inom denna riktade satsning kommer att senare kopplas till forskningsprogrammet.

Världsekonomin stöder sig i stor utsträckning på mineraltillgångar. I och med den ekonomiska tillväxten i stora utvecklande ekonomier har efterfrågan på metaller och mineraler ökat kraftigt. Europas metalliska malmtillgångar ligger främst i Nordeuropa. Finland har flera gruvor och dessutom mycket aktivitet inom malmforskning, malmletning och malmanrikning. Aktuella just nu är även frågor kring hanteringen av gruvors livscykel.

I ett flertal tekniskt avancerade tillämpningar är det bara en viss metall eller en viss grupp av metaller som har de kritiska egenskaper som krävs. Tillverkningen och priset av dessa tillämpningar beror på tillgången på dessa kritiska metaller. Till exempel platinametaller är särskilt viktiga inom kemi-, läkemedels-, elektronik- och jordbruksindustrin. Ett annat exempel är sällsynta jordartsmetaller, som bl.a. används i vindkraftverk, solpaneler, elmotorer, litiumbatterier, lysdioder och lysämnen. Det finns en risk för att tillgången på kritiska metaller i framtiden blir en begränsande faktor för Europas och Finlands konkurrenskraft och ekonomiska tillväxt.

Möjliga forskningsteman inom denna riktade satsning är

- markforskning, inklusive t.ex. forskning i malmbildning och malmletning
- forskning i ekonomisk geologi
- forskning i hållbar anrikning och behandling av mineraltillgångar, inklusive kemiska, fysikaliska och biokemiska upplösningsmetoder samt t.ex. utnyttjande av materialflöden
- forskning i gruvteknik och hållbar gruvdrift
- forskning i gruvdriftens inverkan på miljön och hälsan.

Vi ser gärna ansökningar som håller hög vetenskaplig kvalitet och som är ambitiösa och interdisciplinära eller mångvetenskapliga. Forskningsprojekten ska främja utlysningens tema och kunskapsbaserad tillväxt.

Vid finansieringsbesluten fästs särskild uppmärksamhet vid hur forskningen inverkar på kunskapsbaserad tillväxt. Denna tillväxt är i sin tur ett resultat av forskningsbaserad kunskap och utnyttjandet av ny kunskap. Forskningens koppling till kunskapsbaserad tillväxt ska uppges i forskningsplanen.



## Finansiering

Akademien har en sammanlagd finansiering på 8 miljoner euro för utlysningarna *Primära mineraltillgångar* och *Hållbar ekonomisk verksamhet och infrastruktur i Arktis* (se punkt 2.2 i kungörelsen).

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2014.

## Sökande

Både konsortier och enskilda forskargrupper kan söka finansieringen.

## Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

## Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag **den 18 december 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Primära mineraltillgångar**.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

## Mer information

- programchef Tommi Laitinen (programenheten), tfn 0295 335 057
- [programmets webbplats](#)



### 3 EUROPEISKA INITIATIV FÖR GEMENSAM PROGRAMPLANERING (JPI)

Gemensam programplanering (*Joint Programming*) är ett av EU-kommissionens centrala initiativ för att stärka det europeiska forskningsområdet. Målet är att främja forskningssamarbete och slå samman nationella resurser för att på ett mera effektivt sätt hantera europeiska och globala utmaningar. Gemensam programplanering gör det möjligt att genomföra omfattande forskningshelheter som inte kan implementeras enbart med nationella åtgärder. En metod är gemensamma utlysningar, initiativ för gemensam programplanering (*Joint Programming Initiatives, JPI*).

#### 3.1 JPI CLIMATE: INTEGRERING AV KLIMATKUNSKAP OCH BESLUTSUNDERLAG I EUROPA

Initiativet för gemensam programplanering för forskning inom klimatförändring (JPI Climate) öppnade den 1 oktober 2013 en internationell utlysning av forskningsmedel för europeiska samarbetsprojekt inom två teman:

- *Societal Transformation in the Face of Climate Change*
- *Russian Arctic and Boreal Systems*.

I finansieringen deltar tolv europeiska länder; Finland representeras av Finlands Akademi. Också NordForsk deltar i utlysningens genomförande. Akademiens forskningsprogram FICCA gör sig beredd att finansiera projekt med finländska forskare eller forskargrupper med högst 500 000 euro. I utlysningen finansieras forskningskonsortier som består av forskare från flera länder. Läs mer om utlysningens teman och kriterier på initiativets webbplats.

#### Gör så här

Utlsysningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademien. I utlysningen följs dock Akademiens anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering och totalkostnadsmodellen. Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

**Observera ansökningstiden.** De preliminära ansökningarna ska lämnas in **senast den 29 oktober 2013**. Kontrollera eventuella ändringar på initiativets webbplats.

De preliminära ansökningarna lämnas in via NordForsks webbplats (se länken i den internationella utlysningstexten). Finansieringsbesluten fattas i sommar 2014.

Utlsysningstexten för JPI Climate har lagts ut på [www.jpi-climate.eu/joint-actions/calltransnationalcollaborativeresearchprojects](http://www.jpi-climate.eu/joint-actions/calltransnationalcollaborativeresearchprojects).

#### Mer information

- [www.jpi-climate.eu](http://www.jpi-climate.eu)
- programchef Paavo-Petri Ahonen (programenheten), tfn 0295 335 005

#### 3.2 WATER JPI: NYA MÄNSKLIGA UTSLÄPP I SÖTVATTEN

Initiativet för gemensam programplanering för forskning om vatten (Water JPI) utlyser medel för forskning under temat **Nya vattenföroreningar, mänskliga utsläpp och smittämnen** (Emerging Water Contaminants – Anthropogenic Pollutants and



Pathogens). Finlands Akademis forskningsprogram AKVA deltar i finansieringen, tillsammans med tio andra organisationer från nio europeiska länder. Läs mer om utlysningens teman på initiativets webbplats.

Finansieringen beviljas till forskningskonsortier med forskare från minst tre av de deltagande länderna. Akademinns programsektion för forskningsprogrammet AKVA har reserverat totalt ca 500 000 euro för 2–3-åriga forskningsprojekt med finländska forskare eller forskargrupper.

### Gör så här

Utlisningen genomförs i ett steg. Ansökningarna lämnas in i Akademinns e-tjänst.

Finländska sökande ska följa Akademinns anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering och totalkostnadsmodellen. Akademinns finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

**Observera ansökningstiden.** Ansökningstiden **börjar den 1 november 2013** och **går ut den 19 december 2013**. Kontrollera eventuella ändringar på initiativets webbplats. Gör ansökan i [Akademinns e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Water JPI Pilot Call*.

Noggrannare anvisningar och ansökningsblanketterna läggs ut på initiativets webbplats [www.waterjpi.eu](http://www.waterjpi.eu) och [Akademinns webbplats](#) senast den 1 november 2013.

### Mer information

- [www.waterjpi.eu](http://www.waterjpi.eu)
- vetenskapsrådgivare Harri Hautala (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 0295 335 019
- vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 0295 335 128

### 3.3 JPND: FÖREBYGGANDE AV NEURODEGENERATIVA SJUKDOMAR

Initiativet för gemensam programplanering för forskning inom neurodegenerativa sjukdomar (JPND) utlyser medel för forskning under temat **Pilotstudier om förebyggande av neurodegenerativa sjukdomar**. Finlands Akademinns forskningsråd för hälsa kommer att delta i finansieringen av denna utlysning med högst 500 000 euro. I utlysningen deltar tolv europeiska länder.

Forskningsrådet för hälsa finansierar projekt med finländska forskare eller forskargrupper. I utlysningen finansieras forskningskonsortier som består av forskare från flera länder. Läs mer om utlysningens teman och kriterier på initiativets webbplats.

### Gör så här

Utlisningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademin. I utlysningen följs dock Akademinns anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering och totalkostnadsmodellen. Akademinns finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.





De preliminära ansökningarna lämnas in via JPND:s webbplats. Ansökningstiden går ut i **februari 2014** (preliminär uppgift). Kontrollera ansökningstiden på initiativets webbplats. Vi ber att du kontaktar utlysningens kontaktperson vid Akademin innan du börjar din ansökan.

Anvisningarna och ansökningsblanketterna läggs ut i december 2013 på initiativets webbplats [www.neurodegenerationresearch.eu](http://www.neurodegenerationresearch.eu).

#### Mer information

- [www.neurodegenerationresearch.eu](http://www.neurodegenerationresearch.eu)
- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 070

### 3.4 JPND: MEKANISMER BAKOM NEURODEGENERATIVA SJUKDOMAR

Initiativet för gemensam programplanering för forskning inom neurodegenerativa sjukdomar (JPND) utlyser medel för forskning om **mekanismerna bakom neurodegenerativa sjukdomar**. Finlands Akademis forskningsråd för hälsa kommer att delta i finansieringen av denna utlysning med högst 500 000 euro. I utlysningen deltar tolv europeiska länder och Kanada.

Forskningsrådet för hälsa finansierar projekt med finländska forskare eller forskargrupper. I utlysningen finansieras forskningskonsortier som består av forskare från flera länder. Läs mer om utlysningens teman och kriterier på initiativets webbplats.

#### Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademin. I utlysningen följs dock Akademin anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering och totalkostnadsmodellen. Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

De preliminära ansökningarna lämnas in via JPND:s webbplats. Ansökningstiden går ut i **februari 2014** (preliminär uppgift). Kontrollera ansökningstiden på initiativets webbplats. Vi ber att du kontaktar utlysningens kontaktperson vid Akademin innan du börjar din ansökan.

Anvisningarna och ansökningsblanketterna läggs ut i december 2013 på initiativets webbplats [www.neurodegenerationresearch.eu](http://www.neurodegenerationresearch.eu).

#### Mer information

- [www.neurodegenerationresearch.eu](http://www.neurodegenerationresearch.eu)
- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 070



## FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Finlands Akademis nästa huvudsakliga ansökningstid är i april 2014. Kungörelsen för aprilutlysningen publiceras på webben senast i slutet av mars. Vi har som preliminärt mål att ansökningstiden är 1–30.4.2014. Utlysningar inom forskningsprogram och internationella utlysningar kan öppnas även andra tider. Det kan också uppkomma andra utlysningar än de som nämns nedan.

Uppgifterna nedan är preliminära. Aktuella utlysningar läggs ut på webben: [Sök nu](#).

### UTLYSNINGAR UNDER BEREDNING

#### AKADEMINS EGNA UTLYSNINGAR

##### Samprojekt: Materialvetenskap (FA och FAPESP, Brasilien)

Akademien och den brasilianska forskningsfinansiären São Paulo Research Foundation (FAPESP) bereder en gemensam utlysning för samprojekt inom materialforskning med anknytning till elektronik, fotonik och telekommunikationsteknik. Ansökningstiden meddelas senare. Då utlysningen öppnas läggs informationen ut på webben: [Sök nu](#).

Mer information: vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075.

##### Forskningsprogrammet för det arktiska området

Akademien bereder ett forskningsprogram för det arktiska området. Preliminära ansökningar kan lämnas in i samband med **aprilutlysningen 2014**. Läs mer på [programmets egna sidor](#).

Mer information: programchef Tuula Aarnio, tfn 0295 335 146, och programchef Mikko Ylikangas, tfn 0295 335 143.

Också NordForsk bereder en utlysning om ett arktiskt tema. Läs mer på [www.nordforsk.org](http://www.nordforsk.org), *Responsible Development of the Arctic. Opportunities and Challenges – Pathways to Action*.

##### Forskningsprogrammet för energi

Akademien bereder ett nytt forskningsprogram inom energiforskning. Preliminära ansökningar kan lämnas in i samband med **aprilutlysningen 2014**. Läs mer på [programmets egna sidor](#).

Mer information: programchef Saila Seppo, tfn 0295 335 109, och programchef Tuula Aarnio, tfn 0295 335 146.

##### FIRI – Utlysning för forskningsinfrastrukturer

Akademien bereder en utlysning av finansiering för forskningsinfrastruktur. Utlysningen torde öppna i **april 2014**.

Mer information: ledande vetenskapsrådgivare Eeva Ikonen, tfn 0295 335 035.



## Andra tematiska utlysningen inom programmet ICT 2023

Akademien bereder den andra tematiska utlysningen inom forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023. Enligt preliminära uppgifter öppnas utlysningen i **april 2014**.

Mer information: ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka, tfn 0295 335 058, och ICT 2023-programmets webbsidor: [www.aka.fi/ict2023](http://www.aka.fi/ict2023) > På svenska.

## Forskningsprogrammet Mineraltillgångar och ersättande material

Akademien bereder ett forskningsprogram under temat mineraltillgångar och ersättande material. Enligt preliminära uppgifter öppnas utlysningen i **september 2014**.

Mer information: programchef Tommi Laitinen, tfn 0295 335 057, och [programmets egna sidor](#).

## Forskning inom samhällssäkerhet

Akademins forskningsråd för kultur och samhälle bereder en riktad utlysning inom samhällssäkerhet. Enligt preliminära uppgifter öppnas utlysningen i samband med **aprilutlysningen 2014**.

Mer information: vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 0295 335 013.

NordForsk har öppnat en utlysning för nordiska spetsforskningsenheter inom samma tema. Läs mer på [www.nordforsk.org](http://www.nordforsk.org), *Nordic Centre of Excellence in Societal Security*.

## INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR

### NordForsk: samhällssäkerhet, nordiska spetsforskningsenheter

NordForsk utlyser medel för nordiska spetsforskningsenheter inom samhällssäkerhet. Utlysningen öppnar den 15 november 2013. I finansieringen deltar NordForsk och nordiska forskningsfinansiärer. Spetsforskningsenhetens ledare ska vara en meriterad forskare från en av de deltagande länderna. I enheten ska delta parter från minst tre nordiska länder. Formellt är det ett universitet, ett forskningsinstitut eller någon annan forskningsorganisation som fungerar som sökande. Ansökningstiden går ut den 15 januari 2014. Läs mer på [www.nordforsk.org](http://www.nordforsk.org), *Nordic Centre of Excellence in Societal Security*.

Mer information: vetenskapsrådgivare Kustaa Multamäki, tfn 0295 335 078

### Forsknings- och utvecklingsprogrammet för Östersjön (BONUS)

BONUS EEIG bereder den andra tematiska utlysningen inom forsknings- och utvecklingsprogrammet för Östersjön (BONUS). Om ledningsgruppen för BONUS EEIG fattar beslut om ärendet torde utlysningen öppnas i **januari 2014**.



Mer information: vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa, tfn 0295 335 144, och [www.bonusportal.org](http://www.bonusportal.org).

### **NOS-HS: Nordiskt samarbete inom kultur- och samhällsforskning**

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) öppnar eventuellt en utlysning för forskarverkstäder eller någon annan utlysning **vid årsskiftet 2013–2014**. Utlysningens innehåll och tidpunkt bekräftas i slutet av oktober 2013.

Mer information: [www.nos-nop.org](http://www.nos-nop.org) och ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074.

### **Europeiska forskningsrådet ERC**

Europeiska forskningsrådet (European Research Council, ERC) öppnar följande utlysningar **år 2014**:

- ERC Starting Grants (början av året)
- ERC Consolidator Grants (sen vår)
- ERC Advanced Grants (slutet av året)

ERC ger stöd till forskning inom alla vetenskapliga discipliner. Bekanta dig med utlysningarna och anvisningarna på [ERC:s webbplats](#).

Mer information: vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, tfn 0295 335 015, och vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, tfn 0295 335 055.

### **Marie Skłodowska Curie-finansiering**

Europeiska unionens nya ramprogram för forskning och innovation, Horisont 2020, stöder forskarmobilitet inom ramen för mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska Curie. Finansieringen beviljas för

- i regel *tvåårig mobilitet* till vilket land som helst för en doktor eller magister med minst fyra års forskningserfarenhet
- *kortvarig internationell och sektorsövergripande mobilitet* för forsknings- och innovationspersonal
- *nätverk* av universitet, forskningsinstitut och aktörer inom den privata sektorn, som innehåller internationella och innovativa doktorandprogram
- riktade forskningsfinansieringsprogram för doktorander och disputerade forskare.

De första utlysningarna öppnas **vid årsskiftet 2013–2014**. Läs mer på [www.horisontti2020.fi](http://www.horisontti2020.fi) (på finska).

Mer information: vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075.



## BILAGOR

### BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- *akademiprojekt*
- *akademiprojekt med särskild inriktning*
- *akademiforskare* eller *forskardoktor*
- *klinisk forskare*
- *forskningsprogram* (andra utlysningsteget)
- *akademiprofessor* (andra utlysningsteget).

I akademiprojekt med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

#### 1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning, enskilt projekt eller projektsamarbete

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska på doktorsexamen som har avlagts utomlands (utlysningen för akademiforskare och forskardoktor).

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport.

#### 2. Bilagor till konsortieansökan

En konsortieansökan kan lämnas in endast för akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och forskningsprogram. Läs mer på webben: [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.



## 2.1 Konsortieledarens ansökan

Konsortieledaren söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Ledaren bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan enligt konsortieanvisningar, högst 15 sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på projektet ska markeras tydligt.

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektens ledare ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands; vid behov kan flera inbjudningar sammanföras till en enda skannad bilaga
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet.

## 2.2 Ansökan av ansvarig ledare för ett delprojekt i konsortiet

Varje delprojektsledare söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Till delprojektets ansökan bifogas inte några bilagor, utan konsortieledaren för samman alla bilagor till sin egen ansökan.





---

---

## BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg:

- Akademiprofessor (första utlysningssteget)
- forskningsprogram (första utlysningssteget).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

### 1. Preliminär ansökan om anställning som akademiprofessor eller av ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett forskningsprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.

### 2. Preliminär ansökan av ett konsortium inom ett forskningsprogram

Noggrannare anvisningar om konsortieansökan finns på webben: [Konsortieansökan](#). Den preliminära ansökan lämnas in av konsortieledaren, som bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

- planskiss för konsortiet, högst sex sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.



## BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller internationella utlysningar för samprojekt.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

**I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här. Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken *Bilagor till ansökan*.**

### 1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
  - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
  - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parter
  - motiveringar för den finansiering som söks
  - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
  - en mobilitetsplan som beskriver forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn.
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; den finländska sökandens meritförteckning bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna.

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*.



## 2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I en internationell utlysning för samprojekt kan de sökande överväga att lämna in en konsortieansökan om deras finländska forskargrupp har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland.

Läs mer om konsortieansökan på webben: [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.

**För konsortieansökningar i internationella utlysningar** tillämpas dessutom följande:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan **också en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet** och **separata kostnadsberäkningar för alla parter**.

## BILAGA 2: FINANSIERING AV AKADEMIPROJEKT (SEPTEMBER 2012), EFTER FORSKNINGSRÅD

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad (%)	Finansiering totalt (våren 2013)	Genomsnittlig finansiering <sup>1</sup>
Biovetenskap och miljö	224	14	18 176 000	586 000
Kultur och samhälle	311	14	20 956 000	499 000
Naturvetenskap och teknik	436	16	30 825 000	453 000
Hälsa	221	18	14 761 000	378 000

Observera att Akademiens andel av totalkostnaderna i dessa beslut var högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental.

<sup>1</sup> Delprojekt i konsortieansökningar har behandlats som skilda beslut.



### BILAGA 3: STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2013–2014

Finlands Akademi stöder internationell forskarmobilitet med **mobilitetsstipendier** och **mobilitetsersättningar**.

- **Mobilitetsstipendium** kan sökas av enskilda forskare främst på basis av en personlig ansökan. Finansieringen tillämpas inom bidragsformen *internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)*, som utlyses årligen i september.

Läs mer om stipendiets storlek i utlysningkungörelsens **bilaga 3 A**.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på mobilitetsstipendier. Stipendierna utbetalas antingen direkt på forskarens eget konto eller via forskningsplatsens ekonomiförvaltning. Mobilitetsstipendiet är i regel ett skattefritt stipendium.

- **Mobilitetsersättning** kan sökas inom akademifinansierade **forskningsprojekt** (t.ex. akademiprojekt och forskaranställningar) där forskarmobiliteten finansieras som en del av forskningskostnaderna.

Beloppet beror på den oavbrutna period som forskaren vistas utomlands. För en utomlandsvistelse på **högst sex månader**, se tabellen i utlysningkungörelsens **bilaga 3 A**. För **längre tid än sex månader**, se **bilaga 3 B**. Mobilitetsersättningen kan betalas som lön eller ett stipendium.

Mobilitetsstödet söks i e-tjänsten under *Övriga kostnader*.

### BILAGA 3 A: MOBILITETSERSÄTTNING (FÖR KORTVARIG UTLANDSVISTELSE) OCH MOBILITETSSTIPENDIUM

Denna tabell används vid uträkning av månatlig mobilitetsersättning för utomlandsvistelse på högst sex månader inom akademifinansierade forskningsprojekt. Ersättningen söks som en del av projektets forskningskostnader. Tabellen gäller även för Akademinns egentliga **mobilitetsstipendier**, som baserar sig på internationella avtal (se septemberutlysningens kungörelse punkt 3.4.2, Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)) och som söks i september.

LAND/OMRÅDE	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (€/mån.)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (€/mån.)	Forskaren får full lön (€/mån.)
Chile	2 000 €	1 200–1 700 €	1 000–1 200 €
Indien	”	”	”
Ryssland (ej Moskva)	”	”	”
Sydafrika	”	”	”
Taiwan	”	”	”
Tyskland	”	”	”
Belgien	2 300 €	1 600–2 000 €	1 000–1 400€
Frankrike	”	”	”
Italien	”	”	”
Kanada	”	”	”



Kina	”	”	”
Nederländerna	”	”	”
Nordiska länderna	”	”	”
USA	”	”	”
Brasilien	2 800 €	1 900–2 500 €	1 300–1 700 €
Japan	”	”	”
Republiken Korea	”	”	”
Ryssland (Moskva)	”	”	”
Schweiz	”	”	”
Storbritannien	”	”	”
Övriga	1 000–2 300 €	500–1 700 €	300–1 000 €

Då stipendiet/ersättningen bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer minderåriga barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten innan stipendiebeslutet fattas kontakter skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

Mer information om bl.a. beskattningen av stipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) (på finska) och i [PM 27.1.2010: Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).



## BILAGA 3 B: MOBILITETSERSÄTTNING (FÖR LÅNGVARIG UTLANDSVISTELSE)

För en oavbruten utomlandsvistelse på **längre tid än sex månader** (inom akademifinansierade projekt, såsom forskaranställning eller akademiprojekt) räknas mobilitetsersättningen enligt utlysningkungörelsens **bilaga 3 B**.

Mobilitetsersättningen är avsedd för att täcka förhöjda levnadskostnader på grund av vistelse utomlands. Om ersättningen betalas som ett stipendium rekommenderar Akademien att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till. Läs mer i utlysningkungörelsens bilaga 3 A.

Då ersättningens storlek bestäms beaktas gällande koefficienter för EU:s Marie Curie-mobilitetsprogram:

- Beräkningsgrunden är 700 euro/mån., korrigerat med landskoefficienten.

Exempel: En forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade åker till Kanada för 14 månader (landskoefficient = 0,942).  
Belopp som kan sökas: 700 euro x 14 mån. x 0,942 = 9 231,60 euro.

- För en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade är beräkningsgrunden 1 000 euro/mån., korrigerat med landskoefficienten.

Exempel: En forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade åker till Irland för 18 månader (landskoefficient = 1,091).  
Belopp som kan sökas: 1 000 euro x 18 mån. x 1,091 = 19 638 euro.

Landskoefficienterna presenteras i kungörelsens bilaga 3 C.

## BILAGA 3 C: LANDSKOEFFICIENTER FÖR MOBILITETSERSÄTTNING

### Landskoefficienter för de 27 EU-medlemsländerna\*

Belgien**	100,0	Grekland	94,8	Nederländerna	104,1	Storbritannien	134,4
Bulgarien	62,7	Irland	109,1	Polen	77,1	Sverige	118,6
Cypern	83,7	Italien	106,6	Portugal	85,0	Tjeckien	84,2
Danmark***	134,1	Lettland	74,3	Rumänien	69,5	Tyskland	94,8
Estland	75,6	Litauen	72,5	Slovakien	80,0	Ungern	79,2
Finland	119,4	Luxemburg**	100,0	Slovenien	89,6	Österrike	106,2
Frankrike	116,1	Malta	82,2	Spanien	97,7		

\* Baserar sig på Rådets förordning (EU) nr 1239/2010 av den 20 december 2010 om anpassning av lönerna och pensionerna för tjänstemän och övriga anställda i Europeiska unionen och av de på dessa löner och pensioner tillämpliga korrigeringskoefficienterna.

\*\* Belgien och Luxemburg utgör grunden för koefficienten, därför är den 100,0.

\*\*\* Danmarks koefficient gäller även Färöarna.


**Landskoefficienter för icke-EU-länder och Nya Kaledonien (franskt territorium)\***

Albanien	63,1	Georgien	73,1	Libyen	62,4	Senegal	90,3
Algeriet	77,4	Ghana	73,0	Liechtenstein	109,9	Serbien	67,9
Angola	119,1	Guatemala	79,6	Madagaskar	81,5	Sierra Leone	109,0
Argentina	68,5	Guinea	67,6	Makedonien	60,5	Singapore	120,8
Armenien	83,1	Guinea-B.	95,2	Malawi	89,8	Sri Lanka	81,4
Australien	108,2	Guyana	69,1	Malaysia	80,3	Sudan	88,3
Azerbajdzjan	111,0	Haiti	108,2	Mali	100,2	Surinam	63,0
Bangladesh	58,7	Honduras	82,7	Marocko	78,0	Sydafrika	67,8
Barbados	121,5	Hong Kong	109,0	Mauretanien	67,3	Syrien	90,3
Belize	75,3	Indien	69,1	Mauritius	80,1	Swaziland	71,8
Benin	93,0	Indonesien	85,3	Mexiko	78,0	Tadzjikistan	70,2
Bolivia	66,1	Island	95,0	Moçambique	70,3	Taiwan	89,8
Bosnien & H.	74,4	Israel	109,8	Moldavien	64,3	Tanzania	76,6
Botswana	63,2	Jamaica	107,0	Montenegro	65,0	Tchad	111,8
Brasilien	112,0	Japan	150,1	Namibia	86,2	Thailand	82,0
Burkina Faso	96,7	Jemen	72,6	Nepal	83,26	Togo	86,0
Centralafr. rep.	101,3	Jordanien	98,2	Nicaragua	63,3	Trinidad och T.	91,5
Chile	69,3	Kambodja	85,5	Niger	88,1	Tunisien	72,0
Colombia	94,8	Kamerun	93,3	Nigeria	99,0	Turkiet	98,4
Costa Rica	93,3	Kanada	94,2	Norge	140,6	Uganda	70,3
Djibouti	109,7	Kap Verde	74,2	Nya Kaledonien	113,5	Ukraina	78,2
Dominik. rep.	70,7	Kazakstan	96,3	Nya Zeeland	100,3	Uruguay	94,2
Ecuador	80,6	Kenya	83,3	Pakistan	52,1	USA	101,0
Egypten	59,4	Kina	100,2	Panama	67,5	Uzbekistan	56,4
Elfenbenskusten	96,8	Kirgizistan	79,1	Papua Nya G.	103,4	Vanuatu	120,0
El Salvador	79,9	Kongo-Br.	116,7	Paraguay	66,6	Venezuela	81,1
Eritrea	95,2	Kongo-Ki.	147,6	Peru	91,7	Vietnam	57,7
Etiopien	90,9	Kosovo	60,9	Republiken Korea	106,2	Vitryssland	70,1
Fiji	64,6	Kroatien	83,0	Ryssland	107,5	Västbanken	115,7
Filippinerna	78,5	Kuba	82,5	Rwanda	97,4	Zambia	79,7
Färöarna	134,1	Laos	85,0	Salomonöarna	111,1	Östtimor	99,4
Gabon	104,4	Lesotho	68,7	Samoa	92,1		
Gambia	85,6	Libanon	87,7	Saudiarabien	80,7		
Gazaremsan	115,7	Liberia	108,3	Schweiz	119,6		

\* Om inte koefficienter finns angivna för ett land bestämmer Kommissionen dem från fall till fall.

Källa: EU-dokument (Marie Curie, 2013 Work Programme/People, 9.7.2012, s. 67–68),  
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/download?docId=33160> (pdf).





---

---

**BILAGA 3 D: STIPENDIEBELOPP FÖR UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND  
2013–2014****Kortvariga besök:**

Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–182 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 38 euro och högst 147 euro ersättning för logi)

**Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:**

Magister eller motsvarande nivå	1 500–1 700 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 700–2 400 euro/mån.
Professor	2 400–4 000 euro/mån.

En särskilt högklassig gästprofessor kan också beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland utan de ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.

Stipendiatsens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

---

**Om utlysningkungörelsen**

Utlsyningskungörelsen grundar sig på ett dokument om grunderna för forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Finlands Akademis styrelse. På de utlysningar som öppnas i november 2013 tillämpas beslutsgrunderna från den 24 september 2013. Dokumentet finns [på webben](#) (på finska).

Utlsyningskungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademien som sköter om utlysninginformation. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände denna kungörelse den 8 oktober 2013.

---