

Hankehallinto ja ohjelmakaari JUST ENERGY ja JUST TRANSITION -ohjelmien infopaketti

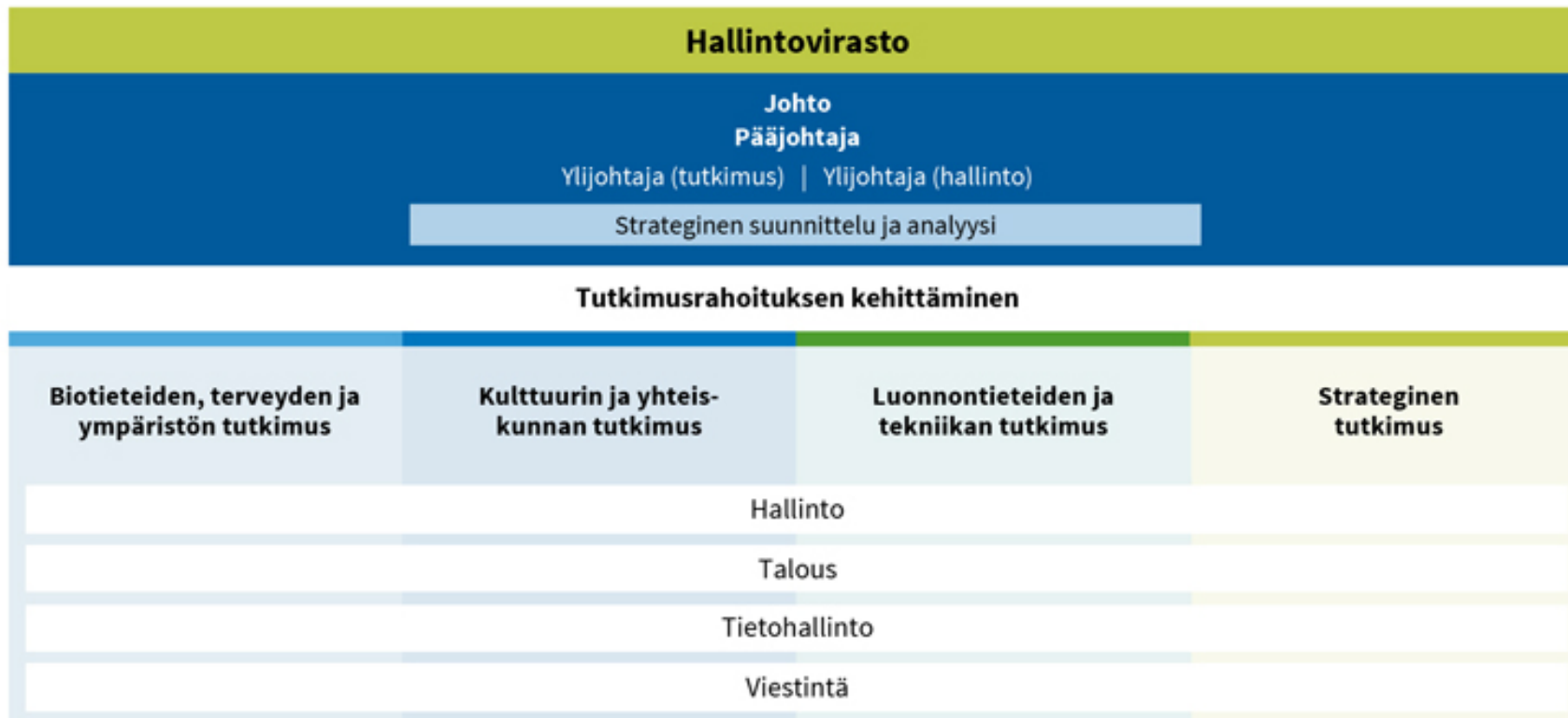


STN toimii Akatemian yhteydessä ei alaisuudessa



Strategisen tutkimuksen vastuualue ja virkahenkilöt osa Akatemian hallintovirastoa

Organisaatiokaavio



Ohjelmakaari ja hankkeen keskeiset prosessit 1/2



Ohjelmakaari ja hankkeen keskeiset prosessit 2/2

Hankkeen aikana viisi keskeistä jatkuvaa prosessia, jotka mahdollistavat vaikuttavuutta:

1. Tutkimus- ja vuorovaikutustyö → hanke
2. Johtaminen, hallinto ja talous → hanke, taustaorganisaatiot ja Suomen Akatemia
3. Viestintä → hanke, taustaorganisaatiot (+ strategisen tutkimuksen viestintätuki)
4. Yhteinen ohjelma- ja vaikuttavuustoiminta → hanke, ohjelmajohtaja, ohjelma, muut ohjelmat, strategisen tutkimuksen vastuualue ja STN
5. Toiminnan reflektointi ja seuranta → hanke strategisen tutkimuksen ohjeistusten ja aikataulujen mukaan

Mistä löydät tietoa?

- www.strateginentutkimus.fi
- www.aka.fi
- Strategisen tutkimuksen verkkosivuilta löytyy oma [Hankkeille-osionsa](#)

Tutustu myös:

- www.ratkaisujatieteesta.fi

Muista myös vastuullinen tiede:

[Tutkimusetiikka](#)

[Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus](#)

[Avoin tiede](#)

[Kestävä kehitys](#)

[Vastuullinen tutkijanarviointi](#)

Taloudellinen hankehallinto 1/3

- Rahoitus erilaista kuin muissa rahoitusinstrumenteissa.
 - [Näin rahoitusta käytetään](#) (rahoitusehdot ovat päätöksen liitteenä)
 - [STN:n rahoitusperiaatteet](#)
- Budjetissa on hyvä pysyä.
- Kun kysymyksiä tulee, ota yhteyttä mieluiten [palautelomakkeen](#) (Helpdesk) kautta.

Top 3 kysymystä taloudesta ja taloushallinnosta

1) Saako rahoitusta siirtää vuodelta toiselle?

- Kun budjetti toteutuu suunnitellusti, se edistää hankkeen, ohjelman ja rahoitusinstrumentin toimivuutta
- Rahoituskaudelta toiselle ei voi siirtää rahaa
- Vuosierästä poikkeaminen merkittävästi:
 - Merkittävä poikkeama: tutkijan n. 4 kk:n palkkakuluja (sisältäen sivu- ja yleiskustannusosuuden) vastaava summa
 - Ilmoitusprosessi: **Ei muutoshakemusta Saraan**, vaan erillinen ilmoitus Saran kautta kohtaan 'Lisätietoja'
 - Kuinka paljon prosentteina ja euroina vuosittaisesta myöntösummasta per vuosi poiketaan?
 - Syy poikkeamalle ja keinot, joilla myönnetty rahoitus saadaan kulumaan

Taloudellinen hankehallinto 2/3

2) Mihin rahaa saa käyttää?

- Konsortiojohtajan ja työpakettien johtajien palkkaan
- Tutkimushenkilöstön osalta rahoitus on ensisijaisesti tarkoitettu tohtorin tutkinnon suorittaneiden tutkijoiden palkkaukseen
 - Myös väitöskirjatutkijoita voi olla hankkeessa mukana
- Vuorovaikutustyyöhön
- Koordinaattorin palkkaan
- Viestintäpalveluiden yms. palveluiden hankintaan
- Kustannusarvion menolajit ovat ohjeellisia

Taloudellinen hankehallinto 3/3

3) Aikaistettu laskutus (Akademian voi pyytää)

- Kirjattu rahoituspäätökseen.
 - Maksatuspyyntö sisältää 1.9.-30.11. toteutuneita kirjanpidon mukaisia kustannuksia.
 - Maksatuspyyntöjen tulee olla Akatemiassa viimeistään 16.12.
- Jos on useampi projekti: Samaa työtä ei voi laskuttaa eri rahoituksista.
- Taustaorganisaation omat säännöt hankinnoissa ja niiden kilpailuttamisesta.
 - Kysy rahoituksen käytöstä ensin oman suorituspaikan taloushallinnosta.

Strategisen tutkimuksen vaikuttavuustoiminnan visio



- STN:n, ohjelmajohtajien, ohjelmien ja hankkeiden sekä strategisen tutkimuksen vastuualueen yhteistyöllä kehitetään menetelmiä, jotka vahvistavat dialogia tieteen ja tutkimuksen sekä yhteiskunnallisen päätöksenteon välillä.
- Strateginen tutkimus on laajalti yhteiskunnassa tunnistettu yhteiskehittämisen ja päätöksenteon tukija.

Ohjelmallisuudella vaikuttavuutta

- Ohjelma on enemmän kuin osiensa summa:
 - Monia asioita kannattaa tehdä yhdessä ohjelmana tai yhdessä muiden ohjelmien kanssa
 - **Tieteellinen yhteistyö** saman yhteiskunnallisen haasteen ratkaisemiseksi mahdollistaa laajempaa vaikuttavuutta.
 - Esimerkiksi tieteenalarajat ylittävä yhteistyö ja uudet tieteelliset avaukset
 - **Yhteistyö yhteiskunnallisen vaikuttavuuden saavuttamiseksi**
 - Tutkimuksen ja tiedon hyödyntäjien vuoropuhelun mahdollistamisella tavoitellaan aktiivisempaa vuorovaikutusta tieteen ja päätöksenteon välillä, jotta voidaan saada aikaan parempia päätöksiä ja tutkimusta, joka ottaa vahvemmin huomioon yhteiskunnan eri toimijoiden tietotarpeet

STN, ST ja ohjelmakokonaisuus

○ Ohjelmat ● Hankkeiden määrä ● Ohjelmajohtajat

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN)

Strategisen tutkimuksen vastuualue
hankehallinto, vaikuttavuustoiminta,
seuranta ja arviointi



Hankkeet ja ohjelmajohtaja muodostavat ohjelmakokonaisuuden

- Hankkeet toteuttavat omaa tutkimus- ja vuorovaikutustoimintaansa ja osallistuvat aktiivisesti ohjelma- ja vaikuttavuustoimintaan.
- Ohjelmajohtaja vastaa ohjelmatasoisesta vuorovaikutustyön kehittämisestä ja ohjelmarajat ylittävästä yhteistyöstä sekä edistää strategisen tutkimuksen yhteiskunnallista vaikuttavuutta. Lisäksi hänen tehtäviinsä kuuluu fasilitoida ohjelman tavoitteiden täsmentämistä ja niiden toteutumisen seuranta yhteistyössä hankkeiden ja STN:n kanssa. Ohjelmajohtajalta edellytetään merkittävää panosta myös strategisen tutkimuksen yhteiseen ohjelma- ja vaikuttavuustoimintaan.

Ohjelma- ja vaikuttavuustoiminta

- Ohjelman sisäinen ohjelmatoiminta
 - Uudet tieteelliset avaukset, tutkimuksellinen synergia hankkeiden välillä, menetelmien yhteiskehittäminen.
 - Hankkeiden yhteinen vuorovaikutustyö, ohjelmataason yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistäminen.
 - Esim. Vaikuttavuussuunnitelman ja Vaikuttavuuden vuosikellojen avulla.
- Ohjelmien välinen vaikuttavuustoiminta
 - Tutkimuksen yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistäminen ohjelmien yhteistyönä + yhteistyössä strategisen tutkimuksen vastualueen asiantuntijoiden kanssa.
 - Tietotuen fasilitoiminen, yhteiskehittäminen, viestintä.
 - Tietokumppanuus, Saumakohtia-dialogit, ratkaisujatieteesta.fi, uutiskirje, jne.

Yhteinen ohjelma- ja vaikuttavuustoiminta ja sen tuki

- **Konsortiojohtajat ja vuorovaikutusvastaavat**
- **Ohjelmajohtajat**
 - JUST-ENERGY: kehittämispäällikkö **Juha Peltomaa**, Suomen ympäristökeskus, etunimi.sukunimi(at)syke.fi
 - JUST-TRANSITION: tutkimusjohtaja **Olli-Pekka Ruuskanen**, Pellervon taloustutkimus PTT ry. etunimi.sukunimi(at)ptt.fi
- **Strategisen tutkimuksen vastuualue**
 - ohjelma- ja vaikuttavuustoiminnan koordinaatiosta vastaava Milja Saari, etunimi.sukunimi(at)aka.fi
- *Ohjelman alussa myös kummiohjelmajohtajat*
 - JUST ENERGY-ohjelmalle **Asta Salmi** (asta.salmi@oulu.fi), IMPRES-ohjelma
 - JUST TRANSITION-ohjelmalle **Minna Lammi** (minna.lammi@aru.ac.uk), CULT-ohjelma

Vaikuttavuustoimintakonsepti

- Strategisen tutkimuksen vaikuttavuustoiminta - tavoitteet, toimintatavat ja työnjako
 - [Tutustu vaikuttavuustoimintakonseptiin \(pdf\)](#)

Miten hankkeet pääsevät mukaan ohjelmarajat ylittävään ohjelmatoimintaan?

- Pääasiassa ohjelmajohtajan kautta – ohjelmajohtajat koordinoivat.
 - Myös suoria yhteydenottoja strategisen tutkimuksen vastuualueelta voi tulla.
 - Hankkeiden oma aktiivisuus tärkeää – yhteistyö myös muiden ohjelmien kanssa .
 - Erityisesti vuorovaikutusvastaavia kannustetaan muodostamaan yhteistyöverkostoja jo hankkeiden aloittaessa.
- Ohjelmarajat ylittäviä yhteistyön muotoja:
 - ratkaisujatieteesta.fi –verkkopalvelu
 - [Tietokumppanuus ja tietokoosteet](#)
 - [Saumakohtia-dialogit eduskuntaryhmien kanssa](#)
 - Valiokuntakuulemiset ym.
 - Erilaiset (etä)tilaisuudet ja tapahtumat

Viestintä

- Strateginen tutkimus viestii instrumentista kokonaisuutena.
- Hankkeiden kuvaukset ja tiedot on lisätty strategisen tutkimuksen sivuille: [JUST ENERGY](#) ja [JUST TRANSITION](#)
 - Mahdolliset pienet muutokset näihin voi ilmoittaa osoitteeseen strateginentutkimus@aka.fi

ST:n viestinnän yhteystiedot:

strateginentutkimus@aka.fi (ensisijainen yhteyssähköposti)

Suunnittelija **Helen Metsä**, etunimi.sukunimi@aka.fi

Viestintä – uusien hankkeiden tiedot

- Pyydämme teitä ilmoittamaan / lähettämään meille, kun mahdollista:
 - mahdollisen koordinaattorin tiedot
 - Lähetämme konsortioille suunnatut viestit keskitetysti konsortiojohtajille, vuorovaikutusvastaaville ja koordinaattoreille (1 per hanke).
 - verkkosivujenne osoitteen
 - logonne
 - sometilienne tiedot
- osoitteeseen strateginentutkimus@aka.fi

Viestintä – mitä erityisesti toivomme hankkeilta?

- Poliittikasuositusten lähettämistä meille (saavutettavina PDF-tiedostoina).
 - Keräämme [verkkosivuillemme](#) kaikki STN:n rahoittamissa hankkeissa/ohjelmissa tehdyt poliittikasuositukset.
- Tiedot tulevista tapahtumistanne.
 - Lisäämme hankkeiden tapahtumia uutiskirjeeseemme.
- Rahoittajan huomioimista hankkeen verkkosivuilla, somessa, tiedotteissa...

Viestintä – rahoittajan mainitseminen

- **Rahoittajan merkitseminen oikein on tärkeää STN-rahoituksen tunnettuuden takia**
 - rahoittajan (STN) huomiointi verkkosivuilla
 - maininta somessa ja muussa tiedotuksessa
- Rahoittajan merkitseminen:

*”Tutkimusta
rahoittaa/rahoitti strategisen
tutkimuksen neuvosto, joka
toimii Suomen Akatemian
yhteydessä.”*



STN-ohjelmat
Strategisen tutkimuksen
hanke
STN:n rahoittama hanke



Suomen Akatemian strategisen
tutkimuksen neuvosto
Suomen Akatemian strateginen
tutkimus
Strategic Research Council of the
Academy of Finland



Rahoittajan ilmaiseminen esimerkiksi hankkeiden verkkosivuilla, julkaisuissa ja tapahtumissa 1/2

- ”Strategisen tutkimuksen ohjelmien hankkeet saavat rahoitusta strategisen tutkimuksen neuvostolta (STN), joka toimii Suomen Akatemian yhteydessä.”
- ”Tutkimusta rahoittaa/rahoitti strategisen tutkimuksen neuvosto, joka toimii Suomen Akatemian yhteydessä.”
- ”Tutkimusta rahoittaa/rahoitti strategisen tutkimuksen neuvosto”.
- På svenska: "Forskningen finansieras av rådet för strategisk forskning (RSF), som verkar i anslutning till Finlands Akademi."
- In English: "The project is funded by the Strategic Research Council (SRC) established within the Research Council of Finland."

Rahoittajan ilmaiseminen esimerkiksi hankkeiden verkkosivuilla, julkaisuissa ja tapahtumissa 2/2

- Tieteelliset ja muut julkaisut
 - Rahoittajan mainitseminen oikein on erityisen tärkeää, jotta tiedot julkaisuista rekisteröityvät oikein. Tietoja hankkeiden julkaisuista hyödynnetään myös ohjelmien loppuarvioinnissa.
 - Esim. InCites-tietokannasta löytyy kymmeniä eri ilmaisuja STN-rahoitukselle, mikä vaikeuttaa tietojen käsittelyä ja löytymistä.
- Kiitoksissa/acknowledgment-osiossa tulee mainita rahoittajana strategisen tutkimuksen neuvosto/Strategic Research Council within the Research Council of Finland + konsortion johtajan rahoituspäätösnumero + kirjoittajien osahankkeiden rahoituspäätösnumerot.
- Julkaisuihin merkitään aina uusimman rahoituspäätöksen rahoituspäätösnumerot, eli jos julkaisu on tehty toisella rahoituskaudella, käytetään toisen rahoituskauden rahoituspäätösnumeroa.

Viestintä – ohjeita ja linkkejä

- **Viestintäohjeistus** löytyy [Ajankohtaista hankkeille -sivulta](#).
 - Sivulla myös muita materiaaleja ja linkkejä hankkeille
- Akatemian aineistopankki <https://media.aka.fi/>
 - Julkinen materiaali medialle ja kumppaneille > kategoriat > rahoitusmuodot > strateginen tutkimus (STN).
 - Mm. ST:n ja Akatemian logot ja ST:n graafinen miniohje.
 - ST:n logo on STN-rahoitteisille hankkeille ensisijainen. Huom! Akatemian englanninkielinen nimi muuttui 6/2023 ja logo 9/2023.
 - Sisäiset materiaalit hankkeille
 - Mm. Ratkaisuja tieteestä -sivuston ohjeistus hankkeille, ST:n Power Point & raporttipohja (word).
 - **Kirjautuminen**: Ks. viestintäohjeistus.
- [Uutiskirje](#) – hankkeilta pyydetään juttuja teemojen mukaan.
 - Uudet ohjelmat uutiskirjeiden teemana tammi-helmikuussa 2024.

Kieli ja saavutettavuus hankkeiden viestinnässä

- Saavutettavuus on tärkeä asia.
 - Kaikkien ST:n verkkosivuille toimitettavien dokumenttien (esim. politiikkasuositukset, tilannekuvaraportit) tulee olla saavutettavuus huomioiden toteutettuja.
 - Vinkkejä ja ohjeita mm. saavutettaviin asiakirjoihin löytyy Celian [Saavutettavasti.fi](https://www.saavutettavasti.fi) sivustolta.
 - Apua kannattaa pyytää myös hankkeen organisaatioilta, viestintäpartnereilta ja graafisilta toimittajilta. ST-vastuualue ei toteuteta asiakirjojen saavutettavuutta hankkeiden puolesta tai kouluta saavutettavuusasioissa.
- Myös kieli on osa saavutettavuutta.
 - Hankkeen omien verkkosivujen keskeisimmän sisällön on hyvä olla suomeksi, jotta ne ovat päätöksentekijöiden ja valmistelijoiden helposti hyödynnettävissä.
 - Emme suosittele toteuttamaan verkkosivuja vain englanniksi.

→ Lisää tietoja ST-vastuualueen viestintätuesta ja -yhteistyöstä Viestintäohjeistuksesta.

Viestintä – lisää linkkejä

Strategisen tutkimuksen verkkosivut: www.strateginentutkimus.fi

Ratkaisuja tieteestä ratkaisujatieteesta.fi



X [@Akademia_STN](#)
#strateginentutkimus, STN-hankkeet -lista (hankkeiden ja ohjelmajohtajien Twitter-tilit listalla)

 [Strateginen tutkimus | Strategic Research](#)

 [@stn_akademia](#)

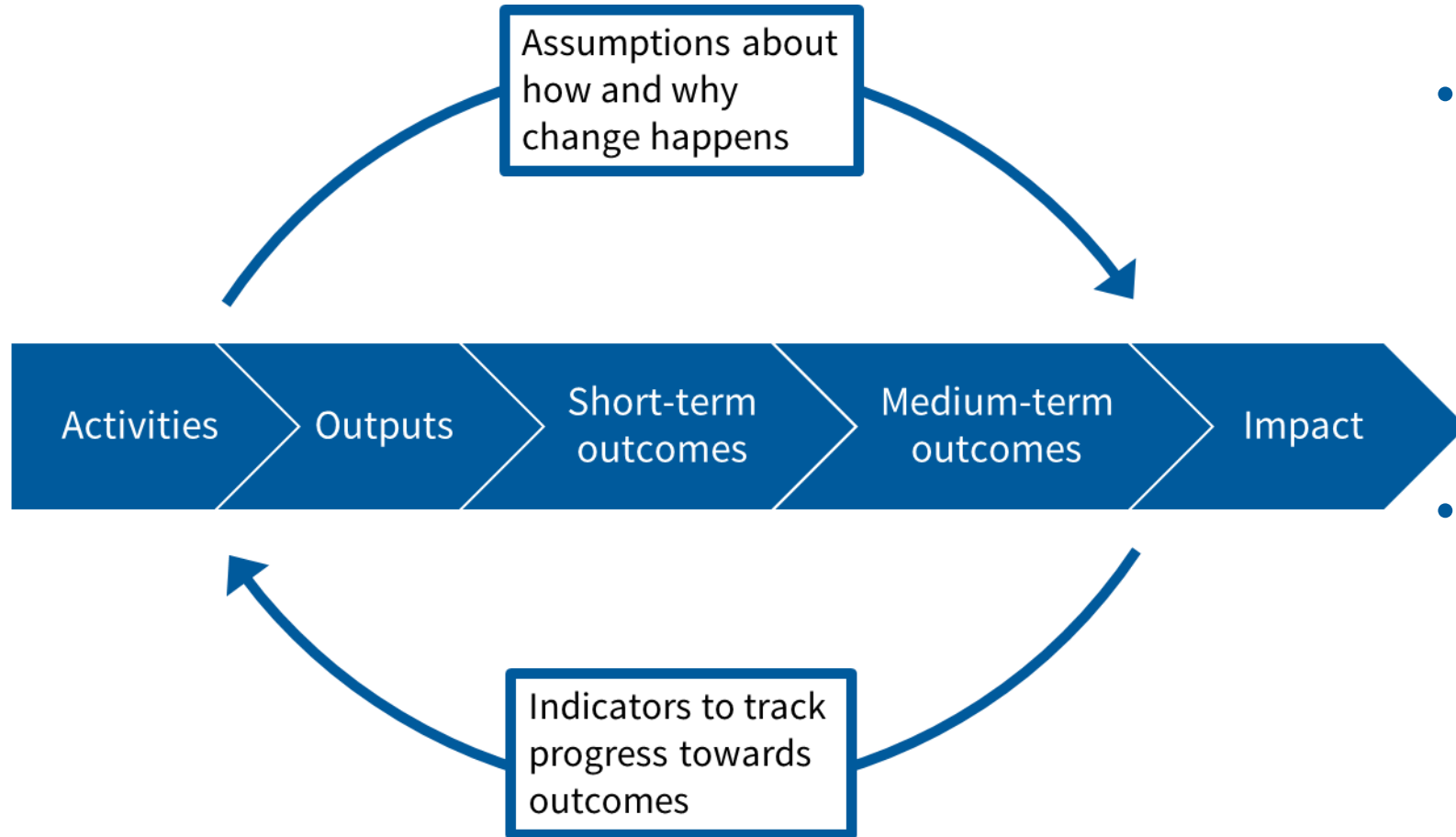
 [Academy of Finland](#)

ST:n videoita löytyy kootusti mm. ”Strateginen tutkimus” -soittolistalta

Millaista vaikuttavuutta hankkeilta odotetaan?

- Strategisen tutkimuksen vaikuttavuus suuntautuu tutkimusohjelmassa tunnistettuihin yhteiskunnallisiin haasteisiin.
- Vaikuttavuuden tavoittelu kytkeytyy paitsi **hankkeiden** omiin tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmiin, myös hankkeiden ja ohjelmajohtajan yhteistyönä täsmentämiin **ohjelman** vaikuttavuustavoitteisiin.
- Sekä hankkeet (kukin erikseen) että ohjelma (yhdessä, ohjelmajohtajan johdolla) täsmentävät vaikuttavuustavoitteensa **31.3.2024 mennessä**.
- Vrt. Britannian REF: *“impact is defined as an effect on, change or benefit to the economy, society, culture, public policy or services, health, the environment or quality of life, beyond academia”*.

Vaikuttavuus on tavoiteltua muutosta



- Tutkijoilla on oltava oletuksia siitä, miten yhteiskunnallinen muutos voi tapahtua, ja miten hankkeen toiminta voi myötävaikuttaa muutokseen.
- Hankkeen tavoittelemien vaikutusten täsmentäminen ja seuraaminen kuuluvat STN-hankkeen tehtäviin.

Theory of Change –lähestymistapa

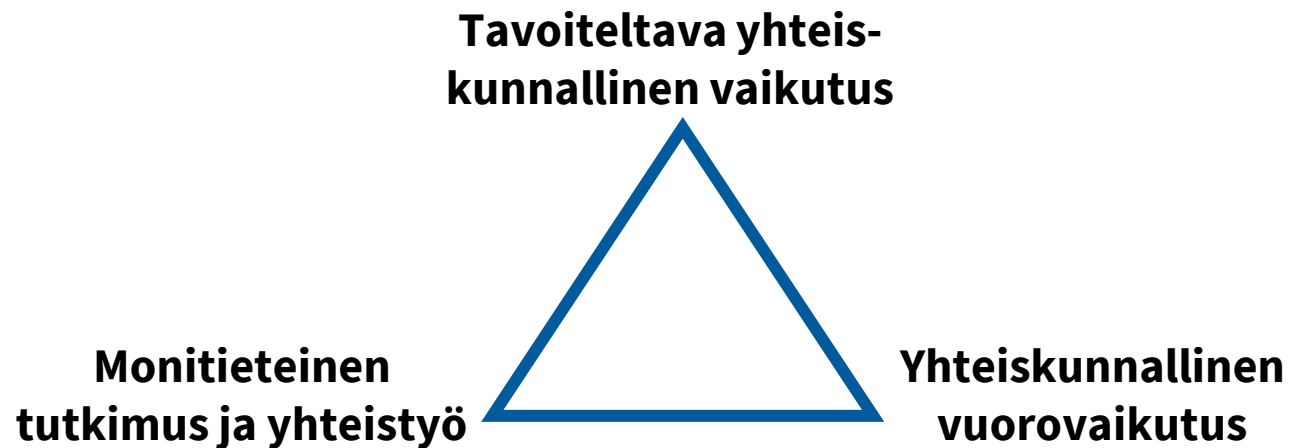
Vaikuttavuuden seurannan ja arvioinnin tarkoitus

- STN:n lakisääteinen tehtävä.
- STN-ohjelmien ja hankkeiden johtaminen ja ohjaaminen.
- Kokemuksista oppiminen, hyvien käytäntöjen levittäminen.
- Strategisen tutkimuksen vaikuttavuuden näkyväksi tekeminen.

Vaikuttavuustavoitteiden toteutuminen ei ole jatkorahoituksen edellytys eikä niiden toteutumatta jääminen merkki epäonnistumisesta!

Seurannan kohteet vaikuttavuuskertomuksessa

1. Hankkeen työllä tavoiteltava **yhteiskunnallinen vaikutus** – ajantasainen kuvaus sen edistymisestä sekä kytköksestä ohjelman vaikuttavuustavoitteisiin.
2. Hankkeen **monitieteinen tutkimus ja yhteistyö** vaikutuksen aikaansaamiseksi – merkitys ja lisäarvo.
3. Hankkeen **yhteiskunnallinen vuorovaikutus** vaikutuksen aikaansaamiseksi – keskeiset toimet ja niiden seuraukset.



Strategisen tutkimuksen vaikuttavuuden arviointi

- Arviointikriteerit perustuvat strategisen tutkimuksen ydintavoitteisiin sekä ohjelmakohtaisiin vaikuttavuustavoitteisiin.
 1. Korkeatasoisen, monitieteisen tutkimuksen edistäminen ohjelman teema-alueen ongelmista ja tarpeista.
 2. Konkreettisten toimien luominen ongelmien ja tarpeiden ratkaisemiseksi suomalaisessa yhteiskunnassa.
 3. Tutkimus- ja sidosryhmäyhteisöjen sekä niiden välisten yhteyksien vahvistaminen ohjelman teema-alueella.
- Arviointi on toistaiseksi toteutettu ohjelmatasolla ohjelman päätyttyä, mutta arvioinnin toteutus tulee muuttumaan. Vaikuttavuuden arviointi voi kohdistua sekä käynnissä oleviin että päättyneisiin ohjelmiin tai hankkeisiin (ei yksittäisiin).

Viimeisimmän arvioinnin (STN-ohjelmat EQUA, PIHI, TECH, CITIZEN) tuloksia

Hyvin onnistunutta

- Ohjelmien teemavalinnat osuvia.
- Hankkeiden tieteidenvälinen rakenne, ongelmanasettelu ja tulokset.
- Sidosryhmiä osallistava lähestymistapa.
- Laaja yhteiskunnallinen vuorovaikutus ohjelman aikana.

Kehitettävää

- Hankkeiden tutkimusaiheiden yhteensopivuus.
- Ohjelmason yhteistyö, hankkeiden laaja-alaisempi tieteidenvälisyys.
- Syvällisempi yhteiskehittäminen alusta alkaen.
- Tiedon hyödyntäjien sitouttaminen tulosten käyttöönottoon ohjelman päättyttyä.

Arviointiraportit strategisen tutkimuksen [Tietoaineistot -sivulla](#)

Konsortion raportoinnin kokonaisuus

RAPORTIN TYPPI	AJANKOHTA	KESKEINEN SISÄLTÖ
Tilannekuvaraportti (word-pohjaan)	31.3.2024	Hankkeen yleistajuinen esittely, ml. tavoiteltavat yhteiskunnalliset vaikutukset
Vuosiraportti (SARA)	Vuosittain 31.3.	Vaikuttavuusraportointi
Väliraportti (SARA)	Maaliskuussa 2026	• Toiminta, tulokset, tuotokset • Vaikuttavuusraportointi
Loppuraportti (SARA)	Ohjelman päättyessä 2029	• Toiminta, tulokset, tuotokset • Vaikuttavuusraportointi

- Lisätietoa ja ohjeita: [Hankkeiden seuranta ja raportointi](#)

Alussa: Tilannekuvaraportti

- Raportin tarkoituksena on esitellä konsortion tutkimus- ja vuorovaikutustyön lähtökohdat hankkeen alkaessa sekä tavoiteltavat yhteiskunnalliset vaikutukset.
- Suunnattu päätöksentekijöille ja muille tiedeyhteisön ulkopuolisille tahoille.
- Julkaistaan strategisen tutkimuksen verkkosivuilla.
- Toimitetaan suomenkielisenä 31.3.2024 mennessä.
- Toimii pohjana konsortion vaikuttavuusraportoinnille (vaikuttavuuskertomukset).

Tilannekuvaraportin rakenne (yht. 5–10 sivua)

- Tiivistelmä
- Yhteiskunnallinen haaste
- Tutkimuksen nykytila (state of the art)
- Monitieteinen yhteistyö
- Vuorovaikutus ja vaikuttavuuden edistäminen

Tilannekuvaraportissa hahmotellaan 1–5 tavoiteltavaa yhteiskunnallista vaikutusta, joihin vaikuttavuuskertomukset kiinnitetään.

[Ohje tilannekuvaraportin laatimiseen](#)

Millaisia vaikutuksia hankkeen kannattaa tavoitella?

KYLLÄ !	EI
Tavoiteltava yhteiskunnallinen vaikutus on merkityksellinen hankkeen ja ohjelman kannalta; sen aikaansaaminen vie selvästi ohjelman tavoitteita eteenpäin.	Tavoiteltava vaikutus on toisarvoinen hankkeen tai ohjelman kannalta.
Vaikutus on merkityksellinen useamman konsortion osapuolen ja sidosryhmän kannalta, ja he voivat sitoutua sen tavoitteluun.	Vain yksi konsortion osapuoli sitoutuu vaikutuksen tavoitteluun. Vaikutusta ei pidetä tärkeänä hankkeen sidosryhmien keskuudessa.
Vaikutus on ymmärrettävä ja merkityksellinen myös suuremmalle yleisölle.	Vaikutus on niin abstrakti tai eriytynyt, että sen merkitys ei avaudu suuremmalle yleisölle.
Vaikutuksen konkreettinen edistäminen on mahdollista hankkeen resursseilla (yhdessä muiden tekijöiden kanssa).	Vaikutus on niin laaja tai kunnianhimoisin, ettei sen konkreettinen edistäminen ole mahdollista hankkeen resursseilla.
Vaikutuksen syntymistä on mahdollista seurata hankekauden aikana ja/tai sen jälkeen.	Vaikutuksen syntymistä ei ole mahdollista seurata tai estimoida millään ”mittareilla”.

Vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista verkossa

- Strategisen tutkimuksen vaikuttavuuden seuranta ja arviointia esittelevät verkkosivut:
 - [Hankkeiden seuranta ja raportointi](#)
 - [Ohjelma-arviointi](#)
- Päättäneiden hankkeiden vaikuttavuuskertomuksia:
 - [Suomen Akatemian aineistopankki](#) > Rahoitusmuodot > Strateginen tutkimus > STN-vaikuttavuuskertomukset

Vuosiraportoinnin sisältö

Vaikuttavuuskertomukset, 1—5 kpl

- Vaikuttavuuskertomuksessa kuvataan ajantasaisesti hankkeen tavoittelemia yhteiskunnallisia vaikutuksia sekä hankkeessa tehtyä/suunniteltua tutkimus- ja vuorovaikutustyötä suhteessa hankkeen omiin ja ohjelman yhteisiin vaikuttavuustavoitteisiin.
- Ehdotus: Lähtökohtana tilannekuvaraportissa esitetyt konkreettiset yhteiskunnallisen vaikutuksen tavoitteet; kullekin vaikutukselle oma kertomuksensa.

Luettelo vaikuttavuuskertomuksiin liittyvistä tärkeimmistä aktiviteeteista

- Vaikuttavuuskertomuksen kannalta **tärkeimmät** tilaisuudet, tapahtumat ja toimet, joita hanke on toteuttanut. Hanke on voinut olla luettelossa mainitun tilaisuuden, toimen tms. järjestäjänä tai osallistua siihen esim. kutsutun puheenvuoron muodossa.

Asiantuntijatyö

- Hankkeen jäsenten osallistuminen hankkeen tutkimustulosten ja tutkimustyön vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön. Myös (tärkeimmät) kuulemiset eduskunnassa, lausunnot, aloitteet jne.

Vaikuttavuuskertomukset

- Laatikaa 1–5 kertomusta, joita päivitetään koko hankekauden ajan.
- Pituus max 3 sivua (15 000 merkkiä) hankkeen päättyessä.
- Kieli suomi, englanti tai molemmat (eri kertomukset eri kielillä ok).
- STN kannustaa hankkeita esittämään kertomukset kotisivuillaan; ohjelman päättyessä kertomukset pyritään julkaisemaan myös Suomen Akatemian [aineistopankissa](#).

Kertomuksen rakenne

Vaikuttavuuskertomuksen otsikko

1. Tavoiteltu yhteiskunnallinen vaikutus
2. Monitieteinen tutkimus ja yhteistyö
3. Yhteiskunnallinen vuorovaikutus

Väliraportti ja loppuraportti

- Ajoittuvat 1. rahoituskauden loppupuolelle ja 2. rahoituskauden loppuun.
- Sisältävät hankkeen seurannassa kertyneet tiedot sekä tietoja hankkeen
 - resursseista (mm. henkilöt, rahoitus, yhteistyö- ja vuorovaikutuskumppanit, tutkimusinfrastruktuurien käyttö);
 - tuotoksista (mm. julkaisut, tutkimukset, aineistot, muut dokumentoidut tuotokset);
 - tuloksista (mm. tärkeimmät tulokset, hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus).
- Lisätietoa ja ohjeita: [Hankkeiden seuranta ja raportointi](#)
 - Tutustuminen tärkeää tiedon kumuloituvan keräämisen takia!

Raportilla kerättävät tiedot

1. Henkilötiedot
2. Hankkeen perustiedot
3. Avainsanat ja tutkimusalat
4. Rahoitus
5. Tutkimushenkilöstö
6. Infrastruktuurien käyttö
7. Tutkijavierailut
8. Yhteistyö ja vuorovaikutus
9. Julkaisut
10. Tutkinnot
11. Aineistojen hallinta
12. Muut tuotokset
13. Tulokset
14. Hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus
15. Asiantuntijatyö
16. Merkittävät rahoitushakemukset
17. Vaikuttavuuskertomukset
18. Tärkeimmät tuotokset ja kumppanit

HUOM! Suomen Akatemian raportointijärjestelmää uudistetaan parhaillaan. Raporttilomakkeeseen on odotettavissa muutoksia syksyllä 2024.

Raportoidun tiedon käyttäjät

- Tiedon käyttäjäryhmät: Suomen Akatemian henkilöstö, STN, STN-ohjelmien ohjelmajohtajat, vaikuttavuuden arvioinnissa mahdollisesti käytettävät ulkopuoliset asiantuntijat.
- Hankkeiden loppuraportteihin sisältyvät vaikuttavuuskertomukset ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja.
- Hankkeiden raportoidut vaikuttavuuskertomukset voidaan julkaista Suomen Akatemian [aineistopankissa](#) hankkeen päätyttyä. Julkaistavasta versiosta sovitaan yhdessä hankkeen kanssa.
- Henkilötietojen käytöstä ks. [strategisen tutkimuksen tietosuojaseloste](#) (päivitetään syksyllä 2023).

Strategisen tutkimuksen vastuualueen ja Suomen Akatemian yhteystiedot

- [Strategisen tutkimuksen vastuualueen asiantuntijoiden yhteystiedot](#) löydät kootusti Suomen Akatemian henkilöhausta.
- Viestintäasioissa voit ottaa yhteyttä osoitteeseen [strateginentutkimus\(at\)aka.fi](mailto:strateginentutkimus(at)aka.fi).
- Rahoitushakuihin, rahoituksen käyttöön ja raportointiin liittyvissä kysymyksissä ota yhteyttä mieluiten [palautelomakkeen](#) kautta (Helpdesk).

Tervetuloa mukaan strategiseen tutkimukseen!



X [@Akademia_STN](#) #StrateginenTutkimus

IG [@stn_akademia](#)

in [Strateginen tutkimus](#) | [Strategic Research](#)

YT [Academy of Finland](#)

Ratkaisuja tieteestä

ratkaisujatieteesta.fi

www.strateginentutkimus.fi

Suomen Akatemia

Hakaniemenranta 6

PL 131

00531 Helsinki

strateginentutkimus@aka.fi



SUOMEN AKATEMIA