

Strateginen tutkimus: Tutkimushankkeen raporttilomakkeen sisältö

HUOM! Varsinainen lomake avautuu Suomen Akatemian verkkoasioinnin (SARA) kautta. Lomake ei ole vielä teknisesti valmis, joten muutokset sisältöön ovat mahdollisia syksyn 2021 kuluessa.

1. Henkilötiedot

Vastuullisen tutkijan henkilötiedot tuodaan automaattisesti järjestelmästä. Tutkija voi päivittää tietojaan tarpeen mukaan.

2. Hankkeen perustiedot

Perustiedot tuodaan automaattisesti rahoituspäätöksestä. Tutkimusaloja ja avainsanoja voi päivittää, mikäli se on tarpeen. Tutkimusalat (enintään viisi) merkitään tärkeysjärjestykseen.

3. Rahoitus

Toteutunutta rahoitusta koskevat tiedot tuodaan automaattisesti Akatemian järjestelmästä, eikä niitä tarvitse tarkastaa tai korjata.

Muu kuin STN:n rahoitus: STN:n rahoittama tutkimushanke on usein osa laajempaa tutkimuksellista asiakokonaisuutta, jolle on saatu rahoitusta myös muualta. Tässä kohdassa kysytään tietoja tällaisista rahoittajista ja heidän rahoituksensa suuruudesta. Ilmoita vain rahoitus, joka on myönnetty raportoitavan hankkeen alkamisen jälkeen.

4. Tutkimushenkilöstö

Tutkimushenkilöitä koskevat esitetyt tiedot perustuvat tutkimuksen suorituspaikan Akatemialle ilmoittamiin tietoihin, eikä näiden henkilötyökuukausia tarvitse tarkistaa tai korjata.

Tässä kohdassa raportoidaan vain sellaiset henkilöt, jotka ovat työskennelleet hankkeen yhteydessä ilman, että heille on maksettu palkkaa tästä hankkeesta. Esimerkiksi vierailijat ja opinnäytetyön tekijät voivat olla tällaisia henkilöitä.

Henkilöistä raportoidaan nimi, ORCID-tunniste, sukupuoli, syntymävuosi, kansalaisuus, tutkimusala, tutkijanuran vaihe, henkilötyökuukaudet sekä työpaikka raportointihetkellä.

5. Infrastruktuurit

Ilmoittakaa mitä kansallisen tai kansainvälisen tutkimusinfrastruktuurin tarjoamia laitteita, resursseja tai tietovarantoja hankkeessa on käytetty. Kansallisella ja/tai ESFRI infrastruktuuritiekartalla olevat

infrastruktuurit löytyvät valikosta. Mahdolliset muut infrastruktuurit täydennetään avovastaukselle varattuun kenttään.

Muiden infrastruktuureiden osalta raportoidaan vain infrastruktuurit, jotka ovat myös muiden kuin suorituspaikan isäntäorganisaatiossa työskentelevien tutkijoiden käytettävissä.

6. Tutkijavierailut

Tässä kohdassa raportoidaan

- hankkeessa työskennelleiden henkilöiden tutkimustyöhön liittyvät vierailut (Suomessa tai ulkomaille) hankkeen aikana sekä
- muiden kuin hankkeessa työskennelleiden asiantuntijoiden ja tutkijoiden ne vierailut, jotka liittyvät hankkeen toteutukseen (vierailu hankkeen suorituspaikkaan, Suomesta tai ulkomailta).

Lyhytaikaisen vierailun yhtäjaksoinen kesto on vähintään viisi työpäivää ja alle yksi kuukausi.

Pitkäaikaisen vierailun yhtäjaksoinen kesto on vähintään yksi kuukausi. Vierailuiksi lasketaan vain tutkimustyötä sisältävät vierailut. Esim. pelkkää konferenssiin osallistumista ei lasketa vierailuiksi. Ilmoittakaa myös STN:n rahoittaman tutkimuskonsortion sisäiset vierailut.

Henkilöt tuodaan välilehdeltä *Tutkimushenkilöstö*. Vierailuista raportoidaan vierailijan nimi, vierailun kesto, vierailijan taustaorganisaatio, taustaorganisaation tyyppi ja maa, sekä vierailun kohdeorganisaatio, kohdeorganisaation tyyppi ja maa.

7. Yhteistyö ja vuorovaikutus

Ilmoittakaa tässä erilaiset osapuolet, joiden kanssa olette tehneet yhteistyötä tai joiden kanssa olette olleet hankkeeseen liittyen vuorovaikutuksessa.

Yhteistyöllä tarkoitetaan vuorovaikutteista toimintaa, joka edistää hankkeessa tehtävää tutkimusta tai sen hyödyntämistä. Yhteistyökumppani (collaborator) voi myös itse tehdä aiheeseen liittyvää tutkimusta. Rajoituksena tässä on se, että kyseinen kumppani ei saa rahoitusta tässä raportoitavasta hankkeesta (ei siis ole saman konsortion osapuoli).

Yhteistyöstä raportoidaan yhteistyökumppanin nimi, tyyppi (oma tutkimusryhmä / toinen tutkimusryhmä samassa organisaatiossa / muu suomalainen tutkimusorganisaatio / yksityinen sektori Suomessa / julkinen sektori Suomessa / kolmas sektori / tutkimusorganisaatio ulkomailla / muu kuin tutkimusorganisaatio ulkomailla), tutkimusala, maa ja onko kyseessä ”uusi kumppani” eli kumppani, jonka kanssa yhteistyö on aloitettu hankkeen aikana. Yhteistyön luonnetta voit täsmentää avovastauksella, ja sen merkitystä hankkeen vaikuttavuustavoitteiden kannalta voit kuvata tarkemmin lomakkeen välilehdellä *Vaikuttavuuskertomukset*.

Vuorovaikutuksella tarkoitetaan toimintaa, jossa jaetaan tietoa ja näkemyksiä esimerkiksi tutkimuksen aiheesta, tutkimuskysymyksen asettelusta, tai tutkimuksen (alustavista) tuloksista ja niiden

hyödyntämisestä. Tyypillisesti toinen osapuoli on sidosryhmä (stakeholder), jolla on kiinnostus tutkimuksen sisältöön, mutta ei omaa intressiä, resursseja tai osaamista sen tekemiseen. Vuorovaikutus voi sisältää myös viestinnällisen toiminnan. Vuorovaikutus on luonteeltaan löyhempää ja epämuodollisempaa kuin yhteistyö.

Vuorovaikutuksesta raportoidaan osapuolen tyyppi (tieteelliset toimijat oman tutkimusyhteisön ulkopuolella / elinkeinoelämän toimijat / julkishallinnon toimijat / kansalaisyhteiskunnan toimijat / muu vuorovaikutus). Lisätiedoissa voit täsmentää vastaustasi nimeämällä toimijan/toimijat ja/tai kuvaamalla vuorovaikutuksen sisältöä.

8. Julkaisut

Ilmoittakaa hankkeessa tehdystä tutkimuksesta tuotetut julkaisut. Kokonaisuus sisältää niin tieteelliset kuin yleistajuisetkin julkaisut. Tutkimuksen tuloksista tuotetut julkaisut ovat keskeinen tutkimuksen tuotos. Yleistajuiset ja ammatilliset julkaisut ovat osa hankkeen vuorovaikutus- ja vaikuttavuustyötä.

Raporttiin hyväksytään OKM ohjeistuksen mukaiset julkaisutyypit ja -lajit. Tietoja luokituksesta löytyy [Julkaisutiedonkeruun tutkijaohjeistuksesta](#).

Akatemian järjestelmästä on pääsy OKM:n VIRT-palveluun, josta voitte poimia raportille hankkeeseen liittyvät julkaisut. Mikäli julkaisu ei löydy VIRT-palvelusta, syöttäkää tiedot käsin. Julkaisutietoja luetaan myös koneellisesti, joten on tärkeää, että myös käsin syötetyt tiedot ovat pyydettyssä muodossa.

Julkaisuista raportoidaan myös tieto siitä, mitä eri tutkimusaloja julkaisu koskettaa, sekä onko julkaisu avoimesti saatavilla vai ei. Julkaisujen avoimella saatavuudella (open access) tarkoitetaan sitä, että julkaisut ovat luettavissa internetistä ilmaiseksi ja esteettömästi. Julkaisujen avoimuudesta voit lukea lisää [Suomen Akatemian sivuilta](#) tai [Avoimen tiedon käsikirjasta](#).

Raporttiin hyväksytään ainoastaan julkaisut, jotka ovat ilmestyneet (julkaistu) raportointihetkellä. Voitte raportoida hankkeen tuloksiin liittyvät, mutta vielä julkaisemattomat (esimerkiksi ”accepted” tai ”in press” -tilassa olevat) artikkelit, teokset tai muut julkaisut kohdassa *Tulokset*.

9. Tutkinnot

Raportoikaa tiedot hankkeessa ja sen yhteydessä suoritetuista tutkinnoista. Henkilöt tuodaan välilehdeltä *Tutkimushenkilöstö*.

Tutkinnoista raportoidaan tutkinnon suorittaneen henkilön nimi, tutkinto, suoritusvuosi, tutkimusala ja avainsanat.

10. Muut tuotokset

Ilmoittakaa hankkeessa syntyneet muut tuotokset (jotka eivät sisälly kohtaan *Julkaisut* tai *Tutkinnot*), tieto niiden käyttöoikeuksista, sekä tunniste tai palvelu, josta tuotos (tai sen kuvailutieto) löytyy.

Hankkeen muita tuotoksia voivat olla esimerkiksi aineistot, tietokannat, menetelmät, työkalut, ohjelmistot, patentit, spin-offit tai muut vastaavat, avoimesti tai kaupalliset saatavilla olevat dokumentoidut tuotokset.

Mikäli tuotoksiin liittyy julkaisuja, näitä koskevat tiedot raportoidaan OKM julkaisuluokituksen mukaisesti välilehdellä *Julkaisut*.

11. Aineiston hallinta

Aineiston hallinnan kuvaus: Selvittääkää miten tutkimuksessa käytetty ja luotu aineisto on säilytetty ja suojattu, sekä miten tärkeimpien luotujen aineistojen myöhempi käyttö on mahdollistettu tai mahdollistetaan. Mikäli mikään aineisto ei tule saataville jatkokäyttöön, esittäkää perustelut tälle. Jos vain aineiston metadata on saatavilla, merkitkää kyseinen tieto aineiston hallinnan kuvaukseen.

Aineiston säilytyspaikka, mikäli avoimesti saatavilla: Avoimesti saatavilla olevien aineistojen osalta ilmoittakaa linkki aineiston säilytyspaikkaan. Ilmoittakaa aineiston säilytyspaikka myös siinä tapauksessa, että aineisto on vain rajoitetusti saatavilla (esim. rajattu käyttöoikeus) tai sen avaaminen on vielä kesken. Jos vain aineiston metadata on saatavilla, merkitkää metadatan julkaisupaikka.

Jos jokin aineisto on jo saatavilla jatkokäyttöön, merkitkää ko. aineisto myös lomakkeen sivulle *Muut tuotokset*.

Jos hankkeessa ei ole syntynyt tai syntymässä sellaista aineistoa, joka olisi saatavilla jatkokäyttöön tai jonka metadata olisi julkaistu, merkitkää rasti ruutuun ”Ei avoimesti saatavilla”.

12. Tulokset

Valitkaa ja kuvatkaa enintään kolme merkittävyydeltään tärkeimmäksi arvioimaanne tutkimustyön tulosta perusteluineen. Tuloksilla tarkoitetaan useimmiten vastauksia tutkimusongelmaan tai tutkimuskysymyksiin.

Tuloksiin liittyvät tieteelliset ja muut julkaisut sekä muut tuotokset raportoidaan erikseen niitä vastaavilla välilehdillä. Tässä kohdassa riittää viittaus raportoituun tuotokseen. Mikäli tulosta koskeva käsikirjoitus on valmisteilla, lähetetty arvioitavaksi tai hyväksytty julkaistavaksi, mutta ei vielä julkaistu, mainitaan se ainoastaan tässä.

Tulosten vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvataan tarkemmin välilehdellä *Vaikuttavuuskertomukset*.

13. Hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus

Laatikaa yleistajuinen kuvaus hankkeen tavoitteista, toteutuksesta, merkittävimmistä tuloksista ja johtopäätöksistä kotimaisella (suomi tai ruotsi) ja englannin kielellä. Älkää kopioiko tähän hakemuksessa antamaanne kuvausta.

Yleistajuinen kuvaus tulee sellaisenaan luettavaksi strategisen tutkimuksen verkkosivuille ja sitä voidaan käyttää myös muussa strategisen tutkimuksen viestinnässä.

14. Asiantuntijatyö (raportoidaan vuosittain)

Ilmoittakaa hankkeenne jäsenten osallistuminen hankkeen tutkimustulosten ja tutkijoiden työn vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön (myös yritysten) sekä kuulemiset eduskunnassa, lausunnot, aloitteet jne.

Asiantuntijatyöstä raportoidaan osallistujan nimi, työryhmän tms. nimi ja sen perustanut organisaatio, osallistujan rooli tai tehtävä ryhmässä, sekä työskentelyn kesto.

Henkilöt tuodaan välilehdeltä *Tutkimushenkilöstö*.

Asiantuntijatyö raportoidaan vaikuttavuuskertomusten kanssa samaan aikaan: **Asiantuntijatyön raportoinnin vuosittainen määräaika on 30.11.**

15. Merkittävät rahoitushakemukset

Ilmoittakaa hankkeen ja sen tutkijoiden tekemät, myönteisen rahoituspäätöksen saaneet tai vireillä olevat merkittävät kansainväliset ja/tai kotimaiset rahoitushakemukset. Hakemusten ei tarvitse olla tehty koko konsortion nimissä: riittää, että vähintään kaksi konsortion jäsentä on mukana hakemuksessa, ja että hakemus jatkaa tai vie eteenpäin samaa tutkimuksellista kokonaisuutta (tai sen osaa), jota STN on osaltaan rahoittanut.

16. Vaikuttavuuskertomukset (raportoidaan vuosittain)

Strategisen tutkimuksen hankkeiden seuranta (Laki Suomen Akatemiasta, 5 b §) tehdään vaikuttavuuskertomusten avulla. Hanke tuottaa 1–5 vaikuttavuuskertomusta, joita se täydentää vuosittain koko hankkeen toiminnan ajan. **Kertomusten vuosittainen määräaika on 30.11.**

Vaikuttavuuskertomuksessa kuvataan ja pohditaan hankkeessa tehtyä tutkimus- ja vuorovaikutustyötä suhteessa strategisen tutkimuksen ohjelman yhteisiin sekä hankkeen omiin vaikuttavuustavoitteisiin. Mikäli hankkeella on useampi konkreettinen vaikuttavuustavoite, kannattaa vaikuttavuuskertomuksia laatia useampi. Kertomukset jatkavat hankkeen tilannekuvaraportissaan antamaa kuvausta ja toimivat välineenä, jolla hanke voi koota ja reflektoida toimintaansa. Kannustamme laatimaan kertomukset työpakettien välisenä yhteistyönä ja pohtimaan monitieteisen yhteistyön lisäarvoa vaikuttavuuden tavoittelussa.

Vaikuttavuuskertomuksen rakenne ja ohjeellinen sisältö on kuvattu alla. Kertomuksen jokaiseen neljään kohtaan tulee kirjoittaa jotakin vuosittain. Kaikkiin alakysymyksiin ei kuitenkaan tarvitse vastata, vaan kysymysten on tarkoitus ohjata ja jäsentää kertomusta. Yksittäisen vaikuttavuuskertomuksen enimmäispituus (pois lukien kohta 4) hankkeen päättyessä on 6 sivua.

Vaikuttavuuskertomusten kieli voi olla suomi, ruotsi tai englanti. Mikäli haluatte varmistaa, että (yksi tai useampi) kertomus on sellaisenaan ohjelma-arvioinnin käytettävissä, suosittelemme valitsemaan kertomuksen kieleksi englannin.

Tutkimusohjelman päättyessä vaikuttavuuskertomukset pyritään julkaisemaan strategisen tutkimuksen verkkosivuilla. Tätä varten vaikuttavuuskertomukset tarkistetaan, sekä tarvittaessa muokataan ja lyhennetään yhteistyössä hankkeiden kanssa.

Vaikuttavuuskertomuksen rakenne ja ohjeellinen sisältö:

VAIKUTTAVUUSKERTOMUKSEN OTSIKKO

1. Yhteiskunnallinen haaste

Miten hanke näkee tutkimusohjelmassa kuvatun, työnsä lähtökohtana olevan yhteiskunnallisen haasteen/ilmiön? Miten hanke näkee oman roolinsa tarvittavan yhteiskunnallisen muutoksen edistämisessä, eli mikä on hankkeen vaikuttavuustavoite? Miten haaste/ilmiö tai sitä koskevat käsitykset ovat kehittyneet hankkeen työn kuluessa? Miten hanke näkee oman työnsä vaikuttaneen tähän kehitykseen? Kuvatkaa mahdollisimman konkreettisesti niitä edistysaskeleita, joihin hanke on arvionne mukaan myötävaikuttanut.

2. Monitieteinen tutkimus ja yhteistyö

Miten hankkeen keskeiset käsitteet, oletukset, menetelmät ja työtavat ovat kehittyneet työn kuluessa? Miten tieteenalojen välinen työnjako ja yhteistyö ovat käytännössä toteutuneet? Millaista lisäarvoa monitieteinen yhteistyö on tuonut tieteellisen ja/tai yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoittelun kannalta? Kertokaa saavutuksista, esteistä, epäonnistumisistakin, sekä tarpeista suunnata tutkimusta uudella tavalla. Mitä korjausliikkeitä on tehty? Mitä on opittu?

3. Yhteiskunnallinen vuorovaikutus

Millaista sidosryhmäyhteistyötä ja yhteiskunnallista vuorovaikutusta on tehty hankkeen vaikuttavuustavoitteiden edistämiseksi? Miten sidosryhmäyhteistyön ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen keinot ovat käytännössä toimineet? Entä miten yhteiskunnallinen vuorovaikutus on vaikuttanut tutkimuksen tekemiseen tai tutkijoiden käsityksiin tutkittavasta ilmiöstä? Kertokaa saavutuksista, esteistä, epäonnistumisistakin, sekä tarpeista suunnata vuorovaikutustoimia uudella tavalla. Mitä korjausliikkeitä on tehty? Mitä on opittu?

4. Luettelo tärkeimmistä toimista (5–10 toimea / vuosi)

Luetelkaa vaikuttavuuskertomuksen kohtien 1–3 kannalta tärkeimmät tilaisuudet, tapahtumat ja toimet (5–10 kpl / vuosi), joita hanke on toteuttanut. Tähän voi kuulua hankkeen sisäistä toimintaa, vuorovaikutusta laajemman tiedeyhteisön suuntaan, vuorovaikutusta yhteistyökumppanien ja sidosryhmien suuntaan, sekä laajemmalle yleisölle suunnattua

tiedonvaihtoa, vuorovaikutusta ja viestintää. Hanke on voinut olla luettelossa mainitun tilaisuuden, toimen tms. järjestäjänä tai osallistua siihen esim. kutsutun puheenvuoron muodossa.

Aktiviteeteista raportoidaan toiminnan tyyppi (hankkeen sisäinen toiminta ja vuorovaikutus / laajempaan tiedeyhteisöön suuntautuva toiminta ja vuorovaikutus / hankkeen sidosryhmiin suuntautuva toiminta ja vuorovaikutus / muu yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja viestintä / jokin muu toiminta ja vuorovaikutus), toiminnan ajankohta ja lyhyt kuvaus, sekä osallistujien lukumäärä (mikäli relevantti).

HUOM 1: Älkää sisällyttäkö luetteloon julkaisuja, aineistoja tai muita vastaavia tuotoksia; ne raportoidaan erikseen lomakkeen sivuilla *Julkaisut*, *Tutkinnot* ja *Muut tuotokset* hankkeen välitarkastelun ja loppuraportoinnin yhteydessä. Voitte kuitenkin viitata niihin vaikuttavuuskertomuksen kohdissa 1–3.

HUOM 2: Hankkeen jäsenten osallistuminen tutkimustulosten ja tutkimustyön vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön sekä kuulemiset eduskunnassa, lausunnot, aloitteet jne. pyydetään kuvaamaan kattavasti lomakkeen sivulla *Asiantuntijatyö*. Näistä aktiviteeteista tärkeimpiä on mahdollista nostaa esiin myös tässä luettelossa.

17. Tärkeimmät tuotokset ja kumppanit (ilmoitetaan vain loppuraportissa)

Valitkaa tässä hankkeen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät tuotokset ja kumppanit. Antakaa myös perustelu, miksi ko. tuotos / kumppani on hankkeenne mielestä tärkeä, sekä [www-linkki](#) tai yhteystieto mahdollisten lisätietojen hankkimista varten.

Tuotoksilla tarkoitetaan julkaisuja, aineistoja, työkaluja jne. Huomatkaa, että tuotokset pyydetään kuvaamaan kattavasti lomakkeen sivuilla *Julkaisut*, *Tutkinnot* ja *Muut tuotokset*.

Kumppanilla / sidosryhmällä tarkoitetaan toimijaa, jonka kanssa on tehty yhteistyötä tai oltu vuorovaikutuksessa tutkimuksen sisältöön liittyen. Huomatkaa, että yhteistyötä ja vuorovaikutusta pyydetään kuvaamaan kattavasti lomakkeen sivulla *Yhteistyö ja vuorovaikutus*.

- Tieteellisen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät tuotokset (max 5)
- Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät tuotokset (max 5)
- Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät kumppanit tai sidosryhmät (max 10)