

Ohjeet strategisen tutkimuksen hankkeiden seurantaan ja raportointiin

Seurannan ja raportoinnin toteutus on kuvattu pääpiirteittäin [strategisen tutkimuksen verkkosivuilla](#). Tämä dokumentti sisältää konkreettiset ohjeet hankkeille vuosiseurannan, väliraportin ja loppuraportin tekemiseen. Hankkeiden seurannan aloittavan tilannekuvaraportin ohjeistus on saatavilla strategisen tutkimuksen verkkosivuilla.

Raportointi toteutetaan Suomen Akatemian verkkoasioinnissa, konsortion johtajan osahankepäätyöstä löytyvällä raportointilomakkeella. Raportointioikeus on lähtökohtaisesti konsortion johtajalla, mutta konsortion johtaja voi valtuuttaa myös muita henkilöitä täyttämään raportointilomaketta (ks. [hakemuksen tai raportin valtuutus toiselle henkilölle](#)).

Raportointi on luonteeltaan kumulatiivista: kerran tallennettu tieto on käytettävissä myöhempiä raportointivaiheita varten. Jätetty väliraportti kopioidaan aina pohjaksi seuraavaa raportointikierrosta varten (ks. [tutkimusraportin laatiminen verkkoasioinnissa](#)). Mikäli ohjelman rahoitus koostuu kahdesta rahoituskaudesta, jälkimmäisen rahoituskauden alettua konsortion johtaja kopioi ensimmäisen rahoituskauden viimeisimmän väliraportin pohjaksi uuden rahoituspäätöksensä raportoinnille.

Sekä vuosiseuranta että jatkorahoitushakemuksen yhteydessä jätettävä väliraportti ovat verkkoasioinnissa tyyppiä ”väliraportti”. Raporttilomake on siis täsmälleen sama, mutta vuosiseurannassa pyydetään täyttämään vain osa lomakkeen sivuista. Myös kaikki väliraportit pitää *jättää* (submit), jotta tiedot siirtyvät Suomen Akatemialle.

Vuosiseurannassa hankkeita pyydetään täyttämään seuraavat tiedot:

- hankkeen ajantasaiset vaikuttavuuskertomukset (välilehti 17 tai 19, riippuen ohjelman aloitusvuodesta ja vaikuttavuuskertomusten muodosta)
- vaikuttavuuskertomuksiin liittyvät tärkeimmät aktiviteetit (välilehti 17)
- ajantasaiset tiedot hankkeen tutkijoiden tekemästä asiantuntijatyöstä (välilehti 15)

Raportilla on lisäksi muutama kohta (4. Rahoitus, 8. Yhteistyö ja vuorovaikutus, 9. Julkaisut), jotka on Akatemian järjestelmässä asetettu pakollisiksi, eli raporttia ei pysty jättämään, ellei niissä ole mitään merkintöjä. Vuosiseurannassa hankkeen tulee siis merkitä ko. kohtiin joko ”ei muita rahoittajia”, ”ei tutkimusyhteistyötä” jne., tai kirjata vähintään yksi tietorivi kuhunkin pakolliseen kohtaan. Kaikki raportille kirjattu tieto on muokattavissa koko hankkeen ajan.

Väli- ja loppuraportissa pyydetään täyttämään kaikki raporttilomakkeella kysyttävät tiedot.

Hankkeen on hyvä tutustua väli- ja loppuraportissa kysytyihin asioihin heti hankkeen alkaessa ja sopia, miten pyydettyjen tietojen kokoaminen, työstäminen ja säilyttäminen toteutetaan. Vaikka vuosiseurannan yhteydessä ei tarvitse täyttää raporttilomakkeen jokaista sivua, hanke voi halutessaan tehdä niin.

Raportoinnin kielenä voi käyttää suomea, englantia tai ruotsia, tai raporttilomakkeen eri osia voi halutessaan täyttää eri kielillä.

Lisätietoja:

strateginentutkimus@aka.fi

Strategisen tutkimuksen hankkeen raporttilomakkeen sisältö

1. Henkilötiedot

Vastuullisen tutkijan henkilötiedot tuodaan järjestelmästä. Tutkija voi päivittää tietojaan tarpeen mukaan.

2. Hankkeen perustiedot

Perustiedot tuodaan Akatemian rahoituspäätöksestä.

3. Avainsanat ja tutkimusalat

Hankkeen tutkimusalat ja avainsanat raportoidaan alla olevan taulukon 1 mukaisesti.

Taulukko 1. Hankkeen tutkimusalat ja avainsanat

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
1. Tutkimusala	Esitetyt tiedot on tuotu hakemuksesta. Tutkimusaloja voi päivittää, mikäli se on tarpeen. Tutkimusalat merkitään tärkeysjärjestykseen.	Valitkaa yksi; pudotusvalikossa Akatemian tieteenalaluokituksen mukaiset alat
2. Tutkimusala	Esitetyt tiedot on tuotu hakemuksesta. Tutkimusaloja voi päivittää, mikäli se on tarpeen. Tutkimusalat merkitään tärkeysjärjestykseen.	Valitkaa yksi; pudotusvalikossa Akatemian tieteenalaluokituksen mukaiset alat
3. Tutkimusala	Esitetyt tiedot on tuotu hakemuksesta. Tutkimusaloja	Valitkaa yksi; pudotusvalikossa Akatemian

	voi päivittää, mikäli se on tarpeen. Tutkimusalat merkitään tärkeysjärjestykseen.	tieteenalaluokituksen mukaiset alat
4. Tutkimusala	Esitetyt tiedot on tuotu hakemuksesta. Tutkimusaloja voi päivittää, mikäli se on tarpeen. Tutkimusalat merkitään tärkeysjärjestykseen.	Valitkaa yksi; pudotusvalikossa Akatemian tieteenalaluokituksen mukaiset alat
5. Tutkimusala	Esitetyt tiedot on tuotu hakemuksesta. Tutkimusaloja voi päivittää, mikäli se on tarpeen. Tutkimusalat merkitään tärkeysjärjestykseen.	Valitkaa yksi; pudotusvalikossa Akatemian tieteenalaluokituksen mukaiset alat
Avainsanat englanniksi	Esitetyt tiedot on tuotu hakemuksesta. Avainsanoja voi päivittää, mikäli se on tarpeen.	Avovastaus, max 250 merkkiä välilyönteineen
Avainsanat kotimaisella kielellä	Esitetyt tiedot on tuotu hakemuksesta. Avainsanoja voi päivittää, mikäli se on tarpeen.	Avovastaus, max 250 merkkiä välilyönteineen

4. Rahoitus

Akatemian rahoitus:

Tiedot perustuvat STN:n rahoituspäätökseen ja maksatustietoihin, eikä niitä tarvitse tarkistaa tai korjata.

Muut rahoittajat:

Muut rahoittajat raportoidaan taulukon 2 mukaisesti.

Taulukko 2. Rahoitus, muut rahoittajat

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ei muita rahoittajia	Merkitä rasti ruutuun, jos hankkeen tutkimukselliseen asiakokonaisuuteen ei ole saatu rahoitusta muualta tai jos rahoittajien raportointi ei ole vielä ajankohtaista.	Valintaruutu
Muut rahoittajat	STN:n rahoittama tutkimushanke on usein osa laajempaa tutkimuksellista asiakokonaisuutta, jolle on saatu rahoitusta myös muualta. Tässä kohdassa kysytään tietoja tällaisista rahoittajista ja heidän rahoituksensa suuruudesta. Ilmoita vain rahoitus, joka on myönnetty raportoitavan hankkeen alkamisen jälkeen.	Valitkaa kaikki tarvittavat: Oma organisaatio Säätiö tai rahasto Business Finland Ministeriö EU tutkimusrahoitus / Horisontti ml. ERC Yritys Muu kotimainen julkinen rahoitus EU muu rahoitus Muu ulkomainen julkinen rahoitus
Rahoitus (€)	Merkitä kunkin valitun rahoittajan kohdalle ko. rahoittajan myöntämä rahoitus yhteensä, euromääräisenä.	Numeerinen vastaus (vain luku)

5. Tutkimushenkilöstö

Rahoitus tästä hankkeesta:

Tutkimushenkilöitä koskevat esitetyt tiedot perustuvat tutkimuksen suorituspaikan Akatemialle ilmoittamiin tietoihin, eikä tietoja tarvitse tarkistaa tai korjata. (Samaa henkilöä koskevat rivit voi kuitenkin yhdistää loppuraportissa, jos henkilö on esitetyissä tiedoissa samassa tutkijanuran vaiheessa useamman kerran; syynä esim. kirjoitusvirhe nimessä.)

Rahoitus muualta kuin tästä hankkeesta:

Tässä kohdassa raportoidaan vain sellaiset henkilöt, jotka ovat työskennelleet hankkeen yhteydessä ilman, että heille on maksettu palkkaa tästä hankkeesta. Esimerkiksi vierailijat ja opinnäytetyön tekijät voivat olla tällaisia henkilöitä. Tässä kohdassa voi raportoida myös henkilöitä, jotka saavat rahoitusta hankkeesta, mutta joiden tiedot puuttuvat rahoitettujen henkilöiden listalta. Henkilöt raportoidaan taulukon 3 mukaisesti.

Taulukko 3. Tutkimushenkilöstö, hankkeen ulkopuolinen rahoitus

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Nimi / ORCID-tunniste	Merkitkää henkilön nimi ja ORCID-tunniste	Avovastaus
Sukupuoli		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Mies Nainen Muu / en halua vastata
Syntymävuosi		Numeerinen vastaus (luku)
Kansalaisuus		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa maailman maat

Tutkimusala		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa Akatemian tieteenalaluokituksen mukaiset alat
Tutkijanuran vaihe		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Jatkokoulutettava Tutkijatohtori Tutkija Professori Avustava henkilöstö Vastuullinen johtaja
Henkilötyökuukaudet		Numeerinen vastaus (vain luku)

6. Tutkimusinfrastruktuurien käyttö

Ilmoittakaa taulukon 4 mukaisesti, mitä kansallisen tai kansainvälisen tutkimusinfrastruktuurin tarjoamia laitteita, resursseja tai tietovarantoja hankkeessa on käytetty.

Taulukko 4. Tutkimusinfrastruktuurien käyttö

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Hankkeeseen ei sisälly infrastruktuurien käyttöä	Merkitkää rasti ruutuun, jos hankkeeseen ei sisälly ao. valikossa olevien tutkimusinfrastruktuurien käyttöä tai jos sen raportointi ei vielä ole ajankohtaista	Valintaruutu
Kansalliset tutkimusinfrastruktuurit		Valitkaa pudotusvalikossa olevista n. 85 kansallisista

ja/tai ESFRI-tiekartalla olevat infrastruktuurit		ja/tai ESFRI-tiekartalla olevista tutkimusinfrastruktuureista kaikki ne, joita hankkeessa on käytetty
Muiden infrastruktuurien käyttö	Merkitkää muun tutkimusinfrastruktuurin nimi ja antakaa siitä lyhyt kuvaus.	Avovastaus, max 1000 merkkiä välilyönteineen

7. Tutkijavierailut

Tässä kohdassa raportoidaan

- hankkeessa työskennelleiden henkilöiden tutkimustyöhön liittyvät vierailut (Suomessa tai ulkomaille) hankkeen aikana, sekä
- muiden kuin hankkeessa työskennelleiden asiantuntijoiden ja tutkijoiden ne vierailut, jotka liittyvät hankkeen toteutukseen (vierailu hankkeen suorituspaikkaan, Suomesta tai ulkomailta).

Lyhytaikaisen vierailun yhtäjaksoinen kesto on vähintään viisi työpäivää mutta alle yksi kuukausi. Lyhytaikaiset vierailut raportoidaan taulukon 5 mukaisesti.

Pitkäaikaisen vierailun yhtäjaksoinen kesto on vähintään yksi kuukausi. Pitkäaikaiset vierailut raportoidaan taulukon 6 mukaisesti.

Vierailuiksi lasketaan vain tutkimustyötä sisältävät vierailut. Esim. pelkkää konferenssiin osallistumista ei lasketa vierailuksi. Ilmoittakaa myös tämän tutkimuskonsortion sisäiset vierailut. HUOM: STN:n rahoittamaa pitkäaikaista työskentelemistä hankkeen suorituspaikassa (esim. ulkomainen post-doc) ei raportoida vierailuna.

Taulukko 5. Lyhytaikaiset vierailut

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ei lyhytaikaisia vierailuja	Merkitkää rasti ruutuun, jos hankkeeseen ei sisälly lyhytaikaisia vierailuja tai jos niiden raportointi ei vielä ole ajankohtaista	Valintaruutu
Vierailijan nimi		Valitkaa yksi; pudotusvalikossa henkilöt, jotka lueteltu välilehdellä ”Tutkimushenkilöstö”
Vierailun kesto (pv)		Numeerinen vastaus (vain luku)
Vierailujen lukumäärä		Numeerinen vastaus (vain luku)
Mistä organisaatiosta		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Mistä maasta		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa kaikki maailman maat
Organisaation tyyppi	Lähtöorganisaation tyyppi	Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Oma tutkimusryhmä Toinen tutkimusryhmä samassa yliopistossa / tutkimusorganisaatiossa Muu suomalainen tutkimusorganisaatio Yksityinen sektori / yritys Suomessa

		<p>Julkinen sektori Suomessa</p> <p>Kolmas sektori</p> <p>Tutkimusorganisaatio / yliopisto ulkomailla</p> <p>Muu kuin tutkimusorganisaatio ulkomailla</p>
Mihin organisaatioon		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Mihin maahan		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa kaikki maailman maat
Organisaation tyyppi	Kohdeorganisaation tyyppi	<p>Valitkaa yksi, pudotusvalikossa:</p> <p>Oma tutkimusryhmä</p> <p>Toinen tutkimusryhmä samassa yliopistossa / tutkimusorganisaatiossa</p> <p>Muu suomalainen tutkimusorganisaatio</p> <p>Yksityinen sektori / yritys Suomessa</p> <p>Julkinen sektori Suomessa</p> <p>Kolmas sektori</p> <p>Tutkimusorganisaatio / yliopisto ulkomailla</p> <p>Muu kuin tutkimusorganisaatio ulkomailla</p>

Taulukko 6. Pitkäaikaiset vierailut

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ei pitkäaikaisia vierailuja	Merkitkää rasti ruutuun, jos hankkeeseen ei sisälly pitkäaikaisia vierailuja tai jos niiden raportointi ei vielä ole ajankohtaista	Valintaruutu
Vierailijan nimi		Valitkaa yksi; pudotusvalikossa henkilöt, jotka lueteltu välilehdellä ”Tutkimushenkilöstö”
Vierailun kesto (kk)		Numeerinen vastaus (vain luku)
Vierailujen lukumäärä		Numeerinen vastaus (vain luku)
Mistä organisaatiosta		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Mistä maasta		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa kaikki maailman maat
Organisaation tyyppi	Lähtöorganisaation tyyppi	Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Oma tutkimusryhmä Toinen tutkimusryhmä samassa yliopistossa / tutkimusorganisaatiossa Muu suomalainen tutkimusorganisaatio Yksityinen sektori / yritys Suomessa

		Julkinen sektori Suomessa Kolmas sektori Tutkimusorganisaatio / yliopisto ulkomailla Muu kuin tutkimusorganisaatio ulkomailla
Mihin organisaatioon		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Mihin maahan		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa kaikki maailman maat
Organisaation tyyppi	Kohdeorganisaation tyyppi	Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Oma tutkimusryhmä Toinen tutkimusryhmä samassa yliopistossa / tutkimusorganisaatiossa Muu suomalainen tutkimusorganisaatio Yksityinen sektori / yritys Suomessa Julkinen sektori Suomessa Kolmas sektori Tutkimusorganisaatio / yliopisto ulkomailla Muu kuin tutkimusorganisaatio ulkomailla

8. Yhteistyö ja vuorovaikutus

Ilmoittakaa tässä erilaiset osapuolet, joiden kanssa olette tehneet yhteistyötä tai joiden kanssa olette olleet hankkeeseen liittyen vuorovaikutuksessa.

Yhteistyöllä tarkoitetaan vuorovaikutteista toimintaa, joka edistää hankkeessa tehtävää tutkimusta tai sen hyödyntämistä. Yhteistyökumppani (collaborator) voi myös itse tehdä aiheeseen liittyvää tutkimusta. Rajoituksena tässä on se, että kyseinen kumppani ei saa rahoitusta tässä raportoitavasta hankkeesta (ei siis ole saman konsortion osapuoli).

Tutkimusyhteistyö raportoidaan taulukon 7 mukaisesti.

Taulukko 7. Tutkimusyhteistyö

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ei tutkimusyhteistyötä	Merkitkää rasti ruutuun, jos hankkeeseen ei sisälly lyhytaikaisia vierailuja tai jos niiden raportointi ei vielä ole ajankohtaista.	Valintaruutu
Yhteistyökumppanin nimi		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Yhteistyökumppanin tyyppi		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Oma tutkimusryhmä Toinen tutkimusryhmä samassa yliopistossa / tutkimusorganisaatiossa Muu suomalainen tutkimusorganisaatio

		Yksityinen sektori / yritys Suomessa Julkinen sektori Suomessa Kolmas sektori Tutkimusorganisaatio / yliopisto ulkomailla Muu kuin tutkimusorganisaatio ulkomailla
Tutkimusala		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa Akatemian tieteenalaluokituksen mukaiset alat
Maa		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa kaikki maailman maat
Uusi yhteistyökumppani	”Uusi yhteistyökumppani” on kumppani, jonka kanssa yhteistyö on aloitettu tämän hankkeen aikana. Tällainen kumppani on voitu mainita tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmassa.	Valitkaa toinen: Kyllä Ei
(Tyhjä kenttä)	Yhteistyön luonnetta voitte täsmentää avovastauksella, ja sen merkitystä hankkeen vaikuttavuustavoitteiden kannalta voitte kuvata tarkemmin lomakkeen	Avovastaus, max 500 merkkiä välilyönteineen

	välilehdellä "Vaikuttavuuskertomukset".	
--	--------------------------------------------	--

Vuorovaikutuksella tarkoitetaan toimintaa, jossa jaetaan tietoa ja näkemyksiä esimerkiksi tutkimuksen aiheesta, tutkimuskysymyksen asettelusta, tai tutkimuksen (alustavista) tuloksista ja niiden hyödyntämisestä. Tyypillisesti toinen osapuoli on sidosryhmä (stakeholder), jolla on kiinnostus tutkimuksen sisältöön, mutta ei omaa intressiä, resursseja tai osaamista sen tekemiseen. Vuorovaikutus voi sisältää myös viestinnällisen toiminnan. Vuorovaikutus on luonteeltaan löyhempää ja epämuodollisempaa kuin yhteistyö. Vuorovaikutus raportoidaan taulukon 8 mukaisesti.

Taulukko 8. Vuorovaikutus

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Hankkeeseen ei sisälly vuorovaikutusta	Merkitkää rasti ruutuun, jos hankkeessa ei ole tehty vuorovaikutustyötä tai jos sen raportointi ei vielä ole ajankohtaista.	Valintaruutu
Osapuolen tyyppi	Osapuolet, joiden kanssa tutkimuksen sisällöstä tai tuloksista on oltu yhteydessä hankkeen aikana. Osapuolet raportoidaan mieluiten organisaatioittain: kullekin organisaatiolle luodaan oma raportointirivinsä. Mediayhteistyöstä ja sosiaalisen median käytöstä voi kirjata oman rivinsä	Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Tieteelliset toimijat oman tutkimusyhteisön ulkopuolella (esim. muut tieteenalat, muun tyyppiset organisaatiot) Ammatilliset sidosryhmät tai asiantuntijat Koulutusta palvelevat toimijat oman tutkimusyhteisön ulkopuolella

	<p>tähän kohtaan. Mikäli organisaatioita ei ole tarkoituksenmukaista nimetä erikseen, voi niitä myös ryhmitellä suuremmiksi kokonaisuuksiksi.</p>	<p>Elinkeinoelämän toimijat</p> <p>Julkishallinnon toimijat</p> <p>Kansalaisyhteiskunnan toimijat (esim. järjestöt, yhdistykset, kerhot)</p> <p>Tavalliset ihmiset tai suuri yleisö (esim. potilaat, kuluttajat, kansalaiset)</p> <p>Media (sisältäen sekä suurelle yleisölle että asiantuntijoille tai vastaavalla suunnatun viestinnän)</p>
Lisätiedot	<p>Lisätiedoissa voitte täsmentää vastaustanne nimeämällä toimijan/toimijat ja kuvaamalla vuorovaikutuksen sisältöä. Vuorovaikutuksen merkitystä hankkeen vaikuttavuustavoitteiden kannalta voitte kuvata tarkemmin lomakkeen välilehdellä ”Vaikuttavuuskertomukset”.</p>	<p>Avovastaus, max 1000 merkkiä välilyönteineen</p>
Muu vuorovaikutus	<p>Tässä kohdassa voitte tarvittaessa kertoa vuorovaikutuksesta sellaisten osapuolten kanssa, joita on vaikea</p>	<p>Avovastaus, max 1000 merkkiä välilyönteineen</p>

	luokitella pudotusvalikossa oleviin kategorioihin.	
--	----------------------------------------------------	--

9. Julkaisut

Ilmoittakaa hankkeessa tehdystä tutkimuksesta tuotetut julkaisut. Kokonaisuus sisältää niin tieteelliset kuin yleistajuisetkin julkaisut. Raporttiin hyväksytään OKM:n ohjeistuksen mukaiset julkaisutyypit ja -lajit. Tietoja luokituksesta löytyy [Julkaisutiedonkeruun tutkijaohjeistuksesta](#).

Akatemian järjestelmästä on pääsy OKM:n VIRTA-palveluun, josta voitte poimia raportille hankkeessanne tuotetut julkaisut. Mikäli julkaisu ei löydy VIRTA-palvelusta, syöttäkää tiedot käsin. Julkaisutietoja luetaan myös koneellisesti, joten on tärkeää, että myös käsin syötetyt tiedot ovat pyydetyssä muodossa.

Julkaisun poiminta: ”Etsi julkaisu”

Julkaisun lisääminen käsin: ”Lisää uusi / Päivitä” (ks. Taulukko 9)

Julkaisuista raportoidaan myös tieto siitä, mitä eri tutkimusaloja julkaisu koskettaa, sekä onko julkaisu avoimesti saatavilla vai ei. Julkaisun avoimella saatavuudella (open access) tarkoitetaan sitä, että julkaisu on luettavissa internetistä ilmaiseksi ja esteettömästi. Julkaisujen avoimuudesta voit lukea lisää [Suomen Akatemian sivuilta](#) tai [Avoimen tieteen ja tutkimuksen käsikirjasta \(PDF\)](#).

Raporttiin hyväksytään ainoastaan julkaisut, jotka ovat ilmestyneet (julkaistu) raportointihetken mennessä. Tieteellisissä julkaisuissa tulee olla maininta STN:n rahoituksesta, jos mahdollista (rahoittajan nimi ja rahoituspäätöksen numero tai numerot, ks. [strategisen tutkimuksen viestintäohjeet hankkeille](#)). Hankkeen vielä julkaisemattomia (esimerkiksi ”accepted” tai ”in press” -tilassa olevia) artikkeleja tms. on mahdollista tuoda valikoidusti esiin kohdassa ’Tulokset’ tai kohdassa ’Vaikuttavuuskertomukset’ (osio 2, monitieteinen tutkimus ja yhteistyö).

Taulukko 9. Julkaisut, Lisää uusi / päivitä

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ei julkaisuja	Merkitkää rasti ruutuun, jos hanke ei ole tuottanut julkaisuja tai jos niiden raportointi ei vielä ole ajankohtaista.	Valintaruutu
Julkaisutyyppi	Julkaisutyyppiluokituksen mukainen luokka	Valitkaa yksi, pudotusvalikossa OKM:n luokituksen julkaisutyyppit
Julkaisun tekijät	Julkaisun täydelliset tekijätiedot siinä muodossa ja järjestyksessä, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa.	Avovastaus
Julkaisuvuosi	Vuosi, jolloin julkaisu on julkaistu ensimmäistä kertaa versiona, jossa on täydelliset viitetiedot.	Avovastaus
Julkaisun nimi	Julkaisun nimi siten, kun se on artikkelissa tai teoksessa mainittu. Vieraskielisen julkaisun nimi voidaan tarvittaessa raportoida translitteroituna versiona.	Avovastaus
Lehden / sarjan nimi	Lehden / sarjan nimi mahdollisimman täydellisenä ja kokonaan auki kirjoitettuna (ei lyhenteitä). Jos konferenssiartikkelin lehden / sarjan nimi ei ole tiedossa, merkitään konferenssin vakiintunut nimi ilman järjestys- ja vuosilukua ja kirjainlyhennettä.	Avovastaus

Volyymi	Lehden tai sarjan volyymi, jossa artikkeli on ilmestynyt.	Avovastaus
Numero	Lehden tai sarjan numero, jossa artikkeli on ilmestynyt.	Avovastaus
Sivut	Julkaisun sivunumerot, joilla artikkeli on ilmestynyt siinä muodossa kuin ne on esitetty alkuperäisessä artikkelissa tai lähdetietokannassa.	Avovastaus
Artikkelinumero	Artikkelinumero, jolla artikkeli on ilmestynyt (jos olemassa) siinä muodossa kuin ne on esitetty alkuperäisessä artikkelissa tai lähdetietokannassa.	Avovastaus
ISSN	Lehden, monografiaa tai emojulkaisua julkaiseen sarjan ISSN-numero ensisijaisesti painetun version mukaisesti. Jos painettua versiota ei ole, ilmoitetaan elektronisen version ISSN-numero.	Avovastaus
Emojulkaisun nimi	Toimitetun teoksen nimi, jossa artikkeli on julkaistu. Konferenssijulkaisujen emojulkaisun nimi kirjoitetaan siinä muodossa kuin se esiintyy julkaisussa.	Avovastaus
Emojulkaisun toimittajat	Toimitetun teoksen toimittajat siinä muodossa ja järjestyksessä, jossa ne on listattu alkuperäisessä julkaisussa tai lähdetietokannassa.	Avovastaus
Kustantaja	Julkaisun kustantajan nimi mahdollisimman täydellisenä ja	Avovastaus

	kokonaan auki kirjoitettuna (ei lyhenteitä).	
ISBN	Julkaisun tai emojulkaisun ISBN-numero	Avovastaus
Konferenssin vakiintunut nimi	Tyypillisesti proceedings-emojulkaisun nimessä toistuva konferenssin vakiintunut nimi, joka ei muutu kuten nimen yhteydessä usein mainittu vuosiluku, järjestysnumero, tapahtumapaikka ja ajankohta (ks. taulukko seuraavalla sivulla).	Avovastaus
DOI tunniste	Julkaisun DOI-tunniste	Avovastaus
Pysyvä verkko-osoite	Julkaisun pysyviin tunnisteisiin (esim. DOI, URN tai handle) perustuva verkko-osoite, joka vie suoraan julkaisun kokotekstiversioon (vapaasti saatavilla olevaan tai kustantajan palvelimella sijaitsevaan käyttöoikeudeltaan rajoitettuun versioon).	Avovastaus
Avoin saatavuus	Julkaisun avoin saatavuus	Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: ei open access open access open access, rinnakkaistallennettu ei tietoa
Julkaisu rinnakkaistallennettu	Julkaisu on rinnakkaistallennettu organisaatio- tai tieteenalakohtaiseen julkaisuarkistoon joko välittömästi tai	Valitkaa toinen: Ei

	kustantajan määrittämän kohtuullisen mittaisen embargoajan jälkeen. Julkaisu voi olla joko ns. kustantajan versio tai tutkijan oma viimeinen (vertaisarvioitu) versio.	Kyllä
Rinnakkaistallennetun version verkko-osoite	Julkaisun organisaatio- tai tieteenalakohtaiseen julkaisuarkistoon rinnakkaistallennetun version verkko-osoite (esim. URN).	Avovastaus
Julkaisun tieteenala (max 6)	1-6 Tieteenalaa Tilastokeskuksen tieteenalaluokituksen mukaan siinä järjestyksessä, mitä tieteenalaa julkaisu eniten koskee. Ensimmäinen, ns. ensisijainen tieteenala, on pakollinen tieto.	Valitkaa 1-6 Tilastokeskuksen tieteenalaluokituksen mukaista tieteenalaa
Julkaisun kansainvälisyys	Kotimainen julkaisu tarkoittaa julkaisua, jonka kustantaja on suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu Suomessa. Kansainvälinen julkaisu tarkoittaa julkaisua, jonka kustantaja ei ole suomalainen tai se on ensisijaisesti julkaistu muualla kuin Suomessa. Konferenssijulkaisujen osalta julkaisijalla tarkoitetaan konferenssijulkaisun kustantajaa.	Valitkaa toinen: Kotimainen Kansainvälinen
Kansainvälinen yhteisjulkaisu	Kv. yhteisjulkaisun tekijöistä vähintään yksi on affilioitunut muuhun kuin somalaiseen organisaatioon (myös, jos tekijällä on affiliaatio sekä suomalaiseen että ulkomaalaiseen organisaatioon). Julkaisukanavan ulkomaalainen	Valitkaa toinen: Ei Kyllä

	toimittaja ei vielä täytä kv. yhteisjulkaisun kriteeriä.	
Yhteisjulkaisu yrityksen kanssa	Julkaisun tekijöistä vähintään yksi on affilioitunut kansalliseen tai kansainväliseen yritykseen (myös, jos tekijällä on affiliaatio sekä tutkimusorganisaatioon sekä yritykseen). Yrityksellä tarkoitetaan muita yrityksiä kuin valtio-omisteisia valtion erityistehtäviä toteuttavia yhtiöitä (esim. VTT).	Valitkaa toinen: Ei Kyllä
Lähdetietokannan koodi	Julkaisun tunniste tai ID-numero tietokannassa, josta sen tietue on haravoitu (esim. Web of Science, Scopus, Pubmed, ArXiv, Cab Abstracts, Arto, Fennica).	Avovastaus
Avainsanat	Julkaisun sisältöä mahdollisimman hyvin kuvailevat avainsanat.	Avovastaus
Julkaisun kieli	Kieli, jolla julkaisu on kirjoitettu. Tilastokeskuksen kielet 2003 -luokituksen mukaisesti.	Avovastaus

10. Tutkinnot

Ilmoittakaa tiedot hankkeessa ja sen yhteydessä suoritetuista tutkinnoista taulukon 10 mukaisesti.

Taulukko 10. Tutkinnot

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ei tutkintoja	Merkitkää rasti ruutuun, jos hankkeessa tai sen yhteydessä ei ole suoritettu tutkintoja tai jos niiden raportointi ei vielä ole ajankohtaista.	Valintaruutu
Nimi		Valitkaa yksi; pudotusvalikossa henkilöt, jotka lueteltu välilehdellä ”Tutkimushenkilöstö”
Tutkinto		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa: Maisteri Lisensiaatti Tohtori
Suoritusvuosi		Numeerinen vastaus (luku)
Tutkimusala		Valitkaa yksi, pudotusvalikossa Akatemian tieteenalaluokituksen mukaiset alat

Avainsanat		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
------------	--	---------------------------------------------

11. Aineiston hallinta

Aineiston hallinnasta raportoidaan taulukon 11 mukaisesti.

Taulukko 11. Aineiston hallinta

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Aineiston hallinnan kuvaus	Luettelkaa hankkeessa luodut tärkeimmät tutkimusaineistot. Selvittäkää kunkin aineiston osalta, miten aineisto on säilytetty ja suojattu, sekä miten aineiston myöhempi käyttö on mahdollistettu tai mahdollistetaan.	Avovastaus, max 4000 merkkiä välilyönteineen
Aineiston säilytyspaikka, mikäli saatavilla (lomakkeen tässä kohdassa lukee ”mikäli avoimesti saatavilla”; ilmoittakaa tässä kuitenkin sekä avoimesti että rajoitetusti saatavilla olevan aineiston säilytyspaikat)	Ilmoittakaa kunkin jatkokäyttöön soveltuvan, avoimesti tai rajoitetusti saatavilla olevan aineiston säilytyspaikka (verkko-osoite ja/tai digitaalinen tunniste). Ilmoittakaa säilytyspaikka myös siinä tapauksessa, että aineiston avaaminen on vielä kesken. Jos vain aineiston metadata on saatavilla, ilmoittakaa metadatan julkaisupaikka tai digitaalinen tunniste.	Avovastaus, max 2000 merkkiä välilyönteineen
Ei avoimesti saatavilla	Merkitkää rasti ruutuun, jos hankkeessa ei ole syntynyt tai syntymässä lainkaan sellaista aineistoa, joka olisi saatavilla jatkokäyttöön tai jonka metadata olisi julkaistu. Esittäkää myös perustelut	Valintaruutu

	tälle kohdassa ”Aineiston hallinnan kuvaus”.	
--	----------------------------------------------	--

12. Muut tuotokset

Ilmoittakaa hankkeessa syntyneet muut dokumentoidut tuotokset (jotka eivät sellaisenaan sisälly kohtaan ’Julkaisut’, ’Tutkinnot’ tai ’Aineiston hallinta’), tieto niiden käyttöoikeuksista, sekä tunniste tai palvelu, josta tuotos tai sen kuvailutieto löytyy, taulukon 12 mukaisesti.

Hankkeen muita tuotoksia voivat olla esimerkiksi tietokannat, menetelmät, työkalut, ohjelmistot, patentit, spin-offit tai muut vastaavat, avoimesti tai kaupalliset saatavilla olevat dokumentoidut tuotokset.

Mikäli tuotoksiin liittyy julkaisuja, näitä koskevat tiedot raportoidaan OKM:n julkaisuluokituksen mukaisesti välilehdellä ’Julkaisut’.

Taulukko 12. Muut tuotokset

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ei muita tuotoksia	Merkittävä rasti ruutuun, jos hankkeessa ei ole syntynyt muita tuotoksia tai jos niiden raportointi ei vielä ole ajankohtaista.	Valintaruutu
Muut tuotokset		Avovastaus, max 5000 merkkiä välilyönteineen

13. Tulokset

Valitkaa ja kuvatkaa enintään kolme merkittävyydeltään tärkeimmäksi arvioimaanne tutkimustyön tulosta perusteluineen. Tuloksilla tarkoitetaan useimmiten vastauksia tutkimusongelmaan tai tutkimuskysymyksiin.

Tuloksiin liittyvät tieteelliset ja muut julkaisut sekä muut tuotokset raportoidaan erikseen niitä vastaavilla välilehdillä. Tässä kohdassa riittää viittaus raportoituun tuotokseen. Mikäli tulosta koskeva käsikirjoitus on valmisteilla, lähetetty arvioitavaksi tai hyväksytty julkaistavaksi, mutta ei vielä julkaistu, mainitaan se ainoastaan tässä. Tulokset raportoidaan taulukon 13 mukaisesti.

Taulukko 13. Tulokset

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Kuvaus	Tiivistäkää tässä valitsemanne tutkimustulos (yksi kolmesta tärkeimmästä) ja perustelkaa, miksi se on tärkeä.	Avovastaus, max 1000 merkkiä välilyönteineen
Vaikutukset	Pohtikaa, minkä tyyppistä vaikuttavuutta valitulla tutkimustuloksella on. Tulosten vaikutuksia ja vaikuttavuutta voitte kuvata tarkemmin välilehdellä 'Vaikuttavuuskertomukset'.	Valitkaa yksi tai useampi: Tieteellinen vaikuttavuus Yhteiskunnallinen vaikuttavuus Tutkimusmenetelmät ja -käytännöt
Tulos esitelty / julkaistu		Valitkaa toinen: Kyllä Ei
Miten esitelty	Kuvatkaa, missä muodossa, millä foorumeilla, milloin jne. tulos on esitelty ja/tai julkaistu.	Avovastaus, max 1000 merkkiä välilyönteineen

14. Hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus

Laatkaa yleistajuinen kuvaus hankkeen tavoitteista, toteutuksesta, merkittävimmistä tuloksista ja johtopäätöksistä kotimaisella (suomi tai ruotsi) ja englannin kielellä. Älkää kopioiko tähän hakemuksessa antamaanne kuvausta.

Yleistajuinen kuvaus tulee sellaisenaan luettavaksi strategisen tutkimuksen verkkosivuille ja sitä voidaan käyttää myös muussa strategisen tutkimuksen viestinnässä.

Taulukko 14. Yleistajuinen kuvaus

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Yleistajuinen kuvaus kotimaisella kielellä		Avovastaus, max 1000 merkkiä välilyönteineen
Yleistajuinen kuvaus englanniksi		Avovastaus, max 1000 merkkiä välilyönteineen

15. Asiantuntijatyö

Ilmoittakaa hankkeenne jäsenten osallistuminen hankkeen tutkimustulosten ja tutkimustyön vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön (myös yritysten) sekä kuulemiset eduskunnassa, lausunnot, aloitteet jne. taulukon 15 mukaisesti.

Asiantuntijatyö raportoidaan vaikuttavuuskertomusten kanssa samaan aikaan:

Asiantuntijatyön raportoinnin vuosittainen määräaika on 30.11.

Taulukko 15. Asiantuntijatyö

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Osallistujan nimi	Jos hankkeesta useampi henkilö on osallistunut samaan asiantuntijatyöhön, lisätkää jokaiselle osallistujalle oma rivi.	Valitkaa yksi; pudotusvalikossa henkilöt, jotka lueteltu välilehdellä 'Tutkimushenkilöstö'
Työryhmä tms. ja sen perustanut organisaatio	Työryhmien yms. asiantuntijaelimien osalta ilmoittakaa ryhmän nimi, toimikausi ja ryhmän perustanut organisaatio. Kuulemisten, lausuntojen yms. osalta ilmoittakaa kutsun esittäneen toimijan nimi sekä kuulemisen tms. aihe ja ajankohta.	Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Osallistujan rooli/tehtävä	Täsmäntäkää osallistujan roolia, tehtäviä tai vaikuttamista työryhmässä tai muussa asiantuntijatyössä.	Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Työskentelyaika (kk)	Ilmoittakaa hankkeen aikana tehdyn asiantuntijatyön kesto kuukausina. Jos kyseessä on esim. yksittäisen lausunnon antaminen tai kuuleminen, voitte merkitä luvun 1 tai sitä pienemmän desimaaliluvun.	Numeerinen vastaus (vain luku), tarvittaessa desimaalierottimena piste

16. Merkittävät rahoitushakemukset

Ilmoittakaa hankkeen ja sen tutkijoiden tekemät, myönteisen rahoituspäätöksen saaneet tai vireillä olevat merkittävät kansainväliset ja/tai kotimaiset rahoitushakemukset taulukon 16 mukaisesti. Hakemusten ei tarvitse olla tehty koko konsortion nimissä: riittää, että vähintään

kaksi konsortion jäsentä on mukana hakemuksessa, ja että hakemus jatkaa tai vie eteenpäin samaa tutkimuksellista kokonaisuutta (tai sen osaa), jota STN on osaltaan rahoittanut.

Taulukko 16. Merkittävät rahoitushakemukset

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Hakemuksen otsikko		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Vastuullinen tutkija	Hakemuksen tai sen osan vastuullisena tutkijana toimiva, tässä raportoitavan STN:n rahoittaman hankkeen jäsen	Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Rahoittajan ja haun nimi		Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Haettu rahoitus	Haetun rahoituksen määrä euroina (edellä nimetyn vastuullisen tutkijan hakema osuus)	Numeerinen vastaus (vain luku)
Myönnetty rahoitus	Myönnetyn rahoituksen määrä euroina (edellä nimetylle vastuulliselle tutkijalle myönnetty osuus)	Numeerinen vastaus (vain luku)

17. Vaikuttavuuskertomukset

Strategisen tutkimuksen hankkeiden seuranta (Laki Suomen Akatemiasta, 5 b §) tehdään vaikuttavuuskertomusten avulla. Hanke tuottaa 1–5 vaikuttavuuskertomusta, joita se täydentää vuosittain koko hankkeen toiminnan ajan. **Kertomusten vuosittainen määräaika on 30.11.**

Vaikuttavuuskertomuksessa kuvataan ja pohditaan hankkeessa tehtyä tutkimus- ja vuorovaikutustyötä suhteessa strategisen tutkimuksen ohjelman yhteisiin sekä hankkeen omiin vaikuttavuustavoitteisiin. Mikäli hankkeella on useampi konkreettinen vaikuttavuustavoite,

kannattaa vaikuttavuuskertomuksia laatia useampi. Kertomukset jatkavat hankkeen tilannekuvaraportissaan antamaa kuvausta ja toimivat välineenä, jolla hanke voi koota ja reflektoida toimintaansa. Kannustamme laatimaan kertomukset työpakettien välisenä yhteistyönä ja pohtimaan monitieteisen yhteistyön lisäarvoa vaikuttavuuden tavoittelussa.

Kertomuksen jokaiseen kolmeen kohtaan sekä alla olevaan luetteloon tulee kirjoittaa jotakin vuosittain (ks. taulukot 17 ja 18). Kaikkiin alakysymyksiin ei kuitenkaan tarvitse vastata, vaan kysymysten on tarkoitus ohjata ja jäsentää kertomusta. Yksittäisen vaikuttavuuskertomuksen enimmäispituus hankkeen päättyessä on 30 000 merkkiä (vastaa noin kuutta sivua). Kertomusten otsikoita, lukumäärää ja sisältöä voi muokata koko hankekauden ajan.

Vaikuttavuuskertomusten kieli voi olla suomi, ruotsi tai englanti.

Tutkimusohjelman päätyttyä vaikuttavuuskertomukset (tai osa niistä) pyritään julkaisemaan strategisen tutkimuksen verkkosivuilla. Tätä varten vaikuttavuuskertomukset tarkistetaan, sekä tarvittaessa muokataan ja lyhennetään yhteistyössä hankkeiden kanssa.

Taulukko 17. Vaikuttavuuskertomukset

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Vaikuttavuuskertomuksen otsikko	Anna kertomukselle järjestysnumero ja otsikko. Otsikko muodostaa lomakesivulla linkin, joka avaa kohtien 1–3 vastaukset. Otsikkoa voi tarvittaessa muuttaa myöhemmin. Järjestysnumeroa käytetään aktiviteettien (ks. alempana) liittämiseksi kertomuksiin.	Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
1. Yhteiskunnallinen haaste	Miten hanke näkee tutkimusohjelmassa kuvatun, työnsä lähtökohtana olevan	Avovastaus, max 10 000

	<p>yhteiskunnallisen haasteen/ilmiön? Minkä pitäisi muuttua hankkeen toiminnan myötävaikutuksesta ja miten? Miten hanke näkee oman roolinsa tarvittavan yhteiskunnallisen muutoksen edistämisessä, eli mikä on hankkeen vaikuttavuustavoite? Miten haaste/ilmiö tai sitä koskevat käsitykset ovat kehittyneet hankkeen työn kuluessa? Miten hanke näkee oman työnsä vaikuttaneen tähän kehitykseen? Kuvatkaa mahdollisimman konkreettisesti niitä edistysaskeleita, joihin hanke on arvionne mukaan myötävaikuttanut.</p>	<p>merkkiä välilyönteineen</p>
<p>2. Monitieteinen tutkimus ja yhteistyö</p>	<p>Miten tieteenalojen ja osapuolten välinen työnjako ja yhteistyö ovat käytännössä toteutuneet? Miten hankkeen keskeiset tutkimuskysymykset, käsitteet, oletukset, menetelmät ja työtavat ovat kehittyneet työn kuluessa? Millaista lisäarvoa monitieteinen yhteistyö on tuonut tieteellisen ja/tai yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoittelun kannalta? Millaisia muutoksia, uusia käytäntöjä tms. tästä strategisen tutkimuksen hankkeesta on seurannut tutkimuksen suorituspaikoissa? Mitä on opittu? Kertokaa saavutuksista, esteistä, epäonnistumisistakin, sekä tarpeista suunnata tutkimusta uudella tavalla.</p>	<p>Avovastaus, max 10 000 merkkiä välilyönteineen</p>

<p>3. Yhteiskunnallinen vuorovaikutus</p>	<p>Millaista sidosryhmäyhteistyötä ja yhteiskunnallista vuorovaikutusta on tehty hankkeen vaikuttavuustavoitteiden edistämiseksi? Miten sidosryhmäyhteistyön ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen keinot ovat käytännössä toimineet? Millaisia muutoksia, uusia käytäntöjä tms. vuorovaikutus tämän strategisen tutkimuksen hankkeen kanssa on tuonut sidosryhmien toimintaan? Entä miten yhteiskunnallinen vuorovaikutus on vaikuttanut tutkimuksen tekemiseen tai tutkijoiden käsityksiin tutkittavasta ilmiöstä? Mitä on opittu? Kertokaa saavutuksista, esteistä, epäonnistumisistakin, sekä tarpeista suunnata vuorovaikutustoimia uudella tavalla.</p>	<p>Avovastaus, max 10 000 merkkiä välilyönteineen</p>
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Luetelkaa kunkin vaikuttavuuskertomuksen kannalta tärkeimmät tilaisuudet, tapahtumat ja toimet (3–10 kpl/kertomus/vuosi), joita hankkeen piirissä on toteutettu. Hanke on voinut olla luettelossa mainitun tilaisuuden, toimen tms. järjestäjänä tai osallistua siihen esim. kutsutun puheenvuoron muodossa.

Jo raportoitujen aktiviteettien luetteloa voi muokata koko hankekauden ajan.

Älkää sisällyttäkö luetteloon julkaisuja, aineistoja tai muita vastaavia tuotoksia sellaisenaan; ne raportoidaan erikseen lomakkeen sivuilla 'Julkaisut', 'Tutkinnot', 'Aineistojen hallinta' ja 'Muut tuotokset' (hankkeen mahdollisen välitarkastelun ja loppuraportoinnin yhteydessä). Voitte kuitenkin viitata niihin vaikuttavuuskertomuksen kohdissa 1–3.

Huomatkkaa, että hankkeen jäsenten osallistuminen tutkimustulosten ja tutkimustyön vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön sekä kuulemiset eduskunnassa, lausunnot, aloitteet jne. pyydetään kuvaamaan kattavasti lomakkeen sivulla 'Asiantuntijatyö'. Näistä aktiviteeteista tärkeimpiä on mahdollista nostaa esiin myös tässä luettelossa.

Taulukko 18. Luettelo tärkeimmistä aktiviteeteista

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Toiminnan tyyppi	Valitkaa pudotusvalikosta sopivin kategoria. Hankkeen sisäisellä toiminnalla tarkoitetaan toimintaa, joka keskittyy konsortion osapuolten omaan työhön sekä osapuolten väliseen yhteistyöhön. Laajempaan tiedeyhteisöön suuntautuvalla toiminnalla tarkoitetaan vuorovaikutusta, yhteistyötä ja vaikuttamista kansainvälisessä, kansallisessa tai paikallisessa tiedeyhteisössä, joka voi sisältää myös opiskelijat. Sidosryhmiin suuntautuvalla toiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jota tehdään yhteistyössä tai vuorovaikutuksessa hankkeen vuorovaikutussuunnitelmassa nimettyjen tahojen kanssa, tai jolla pyritään vaikuttamaan näihin tahoihin. Muulla yhteiskunnallisella vuorovaikutuksella ja viestinnällä tarkoitetaan edellistä kohdentumattomampaa, usein laajemman median välityksellä tapahtuvaa vuorovaikutusta, viestintää ja vaikuttamista. Valitkaa 'Jokin muu toiminta', mikäli	Pudotusvalikossa: Hankkeen sisäinen toiminta Toiminta laajemman tiedeyhteisön suuntaan Toiminta hankkeen sidosryhmien suuntaan Muu yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja viestintä Jokin muu toiminta

	toimintaa on vaikea luokitella mihinkään edellä mainituista kategorioista.	
Ajankohta ja kuvaus	Ilmoittakaa toiminnan ajankohta ja kuvatkaa lyhyesti toiminnan sisältöä.	Avovastaus, max 255 merkkiä välilyönteineen
Mihin vaikuttavuuskertomukseen liittyy?	Merkitkää tähän sen (yhden tai useamman) vaikuttavuuskertomuksen järjestysnumero, johon aktiviteetti vahvimmin liittyy tai jonka tavoitteita se edistää.	

18. Tärkeimmät tuotokset ja kumppanit

Valitkaa tähän hankkeen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät tuotokset ja kumppanit. Antakaa myös lyhyt perustelu kullekin valinnalle. (Ks. Taulukko 19)

Tuotoksilla tarkoitetaan julkaisuja, aineistoja, työkaluja jne. Huomatkaa, että tuotokset pyydetään kuvaamaan kattavasti lomakkeen sivuilla 'Julkaisut', 'Tutkinnot', 'Aineistojen hallinta' ja 'Muut tuotokset', kun taas tämän listan tarkoitus on nostaa esiin tärkeimmät.

Kumppanilla / sidosryhmällä tarkoitetaan toimijaa, jonka kanssa on tehty yhteistyötä tai oltu vuorovaikutuksessa tutkimuksen sisältöön liittyen. Huomatkaa, että yhteistyötä ja vuorovaikutusta pyydetään kuvaamaan kattavasti lomakkeen sivulla 'Yhteistyö ja vuorovaikutus', kun taas tämän listan tarkoitus on nostaa esiin tärkeimmät.

Taulukko 19. Tärkeimmät tuotokset ja kumppanit

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Tieteellisen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät tuotokset (max 5), sis. lyhyt perustelu kullekin valinnalle	Julkaisut ja muut tuotokset raportoidaan tarkemmin niitä vastaavilla välilehdillä. Tässä	Avovastaus, max 5000 merkkiä välilyönteineen

sekä tuotoksen verkko-osoite tai digitaalinen tunniste	kohdassa riittää viittaus raportoituun tuotokseen.	
Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät tuotokset (max 5), sis. lyhyt perustelu kullekin valinnalle sekä tuotoksen verkko-osoite tai digitaalinen tunniste	Julkaisut ja muut tuotokset raportoidaan tarkemmin niitä vastaavilla välilehdillä. Tässä kohdassa riittää viittaus raportoituun tuotokseen.	Avovastaus, max 5000 merkkiä välilyönteineen
Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kannalta tärkeimmät kumppanit tai sidosryhmät (max 10), sis. lyhyt perustelu kullekin valinnalle sekä hankkeen tuntevan (yhteys)henkilön yhteystiedot (nimi, asema ja sähköpostiosoite)	Kumppanit ja sidosryhmät voivat olla yksilöitä, ryhmiä tai organisaatioita.	Avovastaus, max 5000 merkkiä välilyönteineen

19. Liitteet

Mikäli hankkeen vaikuttavuuskertomukset on aloitettu ennen vuonna 2021 annettua uutta ohjeistusta, voi hanke niin halutessaan jatkaa kertomuksia aloittamassaan muodossa ja liittää päivitettyt kertomukset lomakkeelle pdf-tiedostoina (max 5 liitetiedostoa). Kertomuksia ei tällöin lisätä Vaikuttavuuskertomukset -välilehdelle lainkaan. Tässäkin tapauksessa hankkeen tulee kuitenkin raportoida vaikuttavuuskertomusten kannalta tärkeimmät aktiviteetit Vaikuttavuuskertomukset -välilehdellä. Aiempien vuosien tärkeimpien aktiviteettien valinnassa voi hyödyntää hankkeen seurannassa käytettyä tuotosindikaattoriyökirjaa.

Taulukko 20. Liitteet

Kerättävä tieto / kysymys	Ohje / tarkennus	Tiedon / vastauksen muoto
Ennen vuotta 2021 aloitettu vaikuttavuuskertomus	Sallittuja liitteitä ovat vaikuttavuuskertomukset, jotka on aloitettu ennen vuonna 2021 annettua uutta ohjeistusta.	Enintään 5 liitettä pdf-muotoisina. Yksittäisen liitteen pituus max 6 sivua.