

STN-KONSORTIOT LOPPURAPORTOINTI: OHJEISTUS

15.1.2021

Strategisen tutkimuksen ohjelmassa rahoitetun konsortion loppuraportin kohteena on konsortion ja sen toimintaan osallistuneiden tekijöiden hakemuksessa ja tutkimussuunnitelmassa kuvattu hanke, jolle strategisen tutkimuksen neuvosto on myöntänyt rahoitusta. Valtionavustuslaki velvoittaa Suomen Akatemiaa seuraamaan, että tutkimusrahoitus käytetään siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Raportoitavien tietojen valinnassa ja rajaamisessa voi pitää ohjenuorana sitä, onko strategisen tutkimuksen neuvoston myöntämä konsortiorahoitus ollut oleellinen edellytys kyseisen tuotoksen tai tuloksen ym. syntymiselle, ja ovatko syntyneet toimeenpantaessa konsortion tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelmaa.

Loppuraportointi toteutetaan kahdella tiedostolla (osa 1 Excel-tiedostona, osa 2 Word-tiedostona), joille konsortio kokoaa pyydetyt tiedot. Konsortio lähettää tiedostot pyydetyillä tiedoilla täytettynä Strategisen tutkimuksen vastuualueelle Suomen Akatemiassa sähköpostitse (strateginentutkimus@aka.fi) viimeistään 31.1.2022 (kolme kuukautta rahoituskauden päättymisen jälkeen). Loppuraportin saa jättää aikaisemminkin, kuitenkin aikaisintaan 30.4.2021 (jotta loppuraportti sisältää kaikki alkuperäisen rahoituskauden puitteissa tehdyt tuotokset ja tiedot).

Lomakkeen alussa raportoidaan konsortion perustiedot ja toteutukseen liittyvät asiat (ml. tutkimuksen resurssit), minkä jälkeen käsitellään konsortion tieteelliset tuotokset, tutkimuksen tulokset sekä yhteiskunnalliseen vuorovaikutustoimet ja vaikuttavuudet.

STN-konsortioiden loppuraportointiin käytettävä lomake on sisällöltään hyvin samankaltainen kuin konsortioiden seurantaan käytetyt indikaattorit ja vaikuttavuuskertomukset. Seurannassa pyydettyjen kokonaismäärien sijaan loppuraporttiin pyydetään kuitenkin todentamaan kukin kysytty tuotos, tilaisuus ja muu saavutus. Osassa 2 pyydetty kohdat 19–21 ovat erityisesti loppuraporttia koskevia kokonaisuuksia, eikä niitä ole pyydetty konsortion aiemmassa seurannassa.

Raportoinnin kielenä voi käyttää suomea tai ruotsia, mutta kohta 20 (Tutkimuksen toteutus ja tulokset) on kirjoitettava englanniksi.

Loppuraportoinnissa annettavia tietoja käytetään ohjelma-arvioinnin tukena. Ohjelma-arviointi koostuu kolmesta vaiheesta: itsearviointi, yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arviointi ja tieteellinen arviointi ([tarkempi ohjeistus](#)). Lisäksi loppuraportit toimitetaan strategisen tutkimuksen neuvostolle, joka päättää loppuraporttien hyväksymisestä.

Raportin deadline: 31.1.2022
Raportin toimitustapa: sähköpostitse kahtena täytettynä liitteenä osoitteeseen
[strateginentutkimus@aka.fi]

Lisätietoja:

Johtava tiedeasiantuntija Jyrki Hakapää, jyrki.hakapaa@aka.fi, 029 533 5020
tiedeasiantuntija Samuli Hurri, samuli.hurri@aka.fi, 029 533 5100

Loppuraportin sisältö ja ohjeistus

LOPPURAPORTIN OSA 1 (xls-tiedosto)

1. Hankkeen perustiedot

Lisää hankkeen nimi, sen johtajan nimi sekä ohjelma, jossa hanke on rahoitettu.

2. Hankkeen avainsanat

Luettele hankkeen avainsanat kotimaisella ja englannin kielellä. Avainsanoja voi päivittää, mikäli se on tarpeen.

Mihin tietoa tarvitaan?

Avainsanoja käytetään ohjelma-arvioinnissa tarkasteltaessa konsortion toiminnan kokonaisuutta, monitieteisyyttä sekä konsortioiden muodostaman ohjelmakokonaisuuden piireitä ja konsortioiden välisiä yhteyksiä.

3. Hankkeen tutkimusalat

Valitse hankkeen tutkimusalat (enintään viisi). Merkitse "Tutkimusala - alaluokka" -tiedot tärkeysjärjestyksessä. Tutkimusalat ja niiden alaluokat on esitetty Akatemian tutkimusalaluokituksen mukaisesti:

<https://www.aka.fi/tutkimusalaluokitus/>

Mihin tietoa tarvitaan?

Tieteenaloja käytetään ohjelma-arvioinnissa tarkasteltaessa konsortion toiminnan kokonaisuutta, monitieteisyyttä sekä konsortioiden muodostaman ohjelmakokonaisuuden piirteitä ja konsortioiden välisiä yhteyksiä.

4. Muu rahoitus

Strategisen tutkimuksen neuvoston myöntämän rahoituksen käyttöä koskeva virallinen raportointi muodostuu Akatemialle hankkeen toiminnan aikana toimitetuista maksatuspyynnöistä, eikä sitä kysytä tässä kohdassa.

Kerro, mikäli konsortion toimintaan on saatu rahoitusta muilta rahoittajilta. Strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittama konsortio voi olla osa laajempaa tutkimuksellista kokonaisuutta, jolle on saatu rahoitusta myös muualta. Tässä kohdassa kysytään tietoja tällaisista rahoittajista ja heidän rahoituksestaan. Ilmoita vain rahoitus, joka on myönnetty raportoitavan hankkeen alkamisen jälkeen.

Rahoitusta ei tarvitse mainita, mikäli kysymyksessä on esimerkiksi:

- uusi tai laajempi tutkimusongelma
- jatkotutkimuksen kohde, tai
- erilainen näkökulma alkuperäiseen tutkimuskysymykseen.

Tällaista rahoitusta on perusteltua pitää (valtionavustuslain edellyttämällä tavalla) erillisenä Strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittamasta konsortioista.

Mihin tietoa tarvitaan?

Rahoitustietoja seurataan tilastointitarkoituksessa. Lisäksi tietojen avulla seurataan, missä määrin strategisen tutkimuksen hankkeilla on mahdollisuuksia laajentaa toimintaansa rahoituskausien aikana tai jatkaa sitä rahoituksen päätyttyä.

5. Muu henkilöstö (rahoitus muualta kuin tästä hankkeesta)

Hankkeessa palkattuja henkilöitä koskevat tiedot saadaan Akatemialle hankkeen toiminta-aikana toimitetuista maksatuspyynnöistä, eikä näitä tietoja tarvitse raportoida tässä kohdassa.

Tähän kohtaan tulee syöttää tiedot sellaisista hankkeeseen liittyvistä vierailijoista ja opinnäytetyön tekijöistä, joille ei ole maksettu palkkaa Akatemian rahoituksesta. Tietojen on täsmättävä kohdissa 8 (Tutkijavierailut) ja 9 (Tieteellinen ohjaus ja koulutus) mainittuihin henkilöihin, mikäli niissä kohdissa mainitut henkilöt eivät ole saaneet palkkaa hankkeelta.

Muita henkilöitä ei raportoida (esim. suorituspaikan omarahoitusosuudella työskennellyt tutkimuksen tukihenkilöstö, joka ei näy varainkäytön raporteissa).

Tutkijanuran vaiheina käytetään opetus- ja kulttuuriministeriön neliportaisen luokituksen mukaista jaottelua, johon on lisätty luokka ”avustava henkilöstö/ muu”. Tutkimustyöhön osallistuneet henkilöt, jotka eivät ole suorittaneet yliopistollista perustutkintoa (esim. opiskelijat) merkitään avustaviksi henkilöiksi, riippumatta suorituspaikassa käytetystä tehtävänimikkeestä. Vierailijoiden tai ei-akateemisten asiantuntijoiden (esim. tutkimuskoordinaattori tai vuorovaikutustyötä tehneet henkilöt) osalta luokitusta voi tulkita esimerkiksi suhteessa henkilön asemaan hankkeessa. Tutkijanuran luokitus:

<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=62049891#YO3.1.Yliopistojenhenkilöstötiedonkeruu-3.1.1.17Tutkijanuravaihetaituopettajuus>

Mihin tietoa tarvitaan?

Hankkeen henkilöstöä koskevaa tietoa kerätään ensisijaisesti tilastointitarkoituksiin. Kumulatiivisen tiedon avulla on mahdollista tarkastella rahoituksen mahdollisia vaikutuksia ja siten tieto on tärkeää myös tiedepoliittisten päätösten ja strategisen tutkimuksen suunnittelun kannalta.

6. Julkaisut

Ilmoita hankkeessa tuotetut julkaisut. Kokonaisuus sisältää niin tieteelliset kuin yleistajuisetkin julkaisut. Tutkimuksen tuloksista tuotetut julkaisut ovat keskeinen tutkimuksen tuotos. Yleistajuiset ja ammatilliset julkaisut ovat osa hankkeen vuorovaikutus- ja vaikuttavuustyötä. Aineistoa hyödynnetään tutkimuksen tieteellisen vaikuttavuuden arviointiin analysoimalla julkaisujen keräämiä viittauksia bibliometrisin menetelmin. Strategisen tutkimuksen neuvosto edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen.

Raporttiin hyväksytään ainoastaan julkaisut, jotka ovat ilmestyneet (julkaistu) raportointihetkellä. Voit myös raportoida hankkeen tuloksiin liittyvät artikkelit, teokset tai muut julkaisut, joita ei ole vielä virallisesti julkaistu, mutta jotka ovat esimerkiksi "accepted" tai "in press" – tilassa loppuraportin tutkimuksen tuloksia esittelevässä osiossa (katso loppuraportoinnin osa 2).

Raporttiin hyväksytään kaikki OKM ohjeistuksen mukaiset julkaisutyypit ja -lajit. OKM ohjeistukset löytyvät verkosta: <https://wiki.eduuni.fi/display/cscsuorat/Julkaisutiedonkeruun+tutkijaohjeistukset>

Avoimien tiede: Avoimella tiedolla viitataan digitaalisessa muodossa oleviin sisältöihin ja dataan, joita kuka tahansa voi vapaasti ja maksutta käyttää, muokata ja uudelleen jakaa. Avoimen tiedon määritelmän mukaisesti aineiston tulee olla kokonaisuudessaan saatavilla käyttökelpoisessa ja muokattavassa muodossa Internetin kautta ja sen tulee olla lisensoitu niin, että sen käyttöä, muokkausta ja uudelleenjakelua ei rajoiteta.

Tutkimusjulkaisujen open access -julkaisemisella tarkoitetaan julkaisun saattamista tietoverkkoon ja oikeutta lukea, kopioida, tulostaa ja linkittää kokonaisia tieteellisiä julkaisuja. Tieteellinen julkaisu on avoimesti saatavissa, kun se on sekä tiedeyhteisön että suuren yleisön luettavissa Internetistä ilmaiseksi ja esteettömästi.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tieteellisen julkaisutoiminnan avulla seurataan strategisen tutkimuksen tieteellistä vaikuttavuutta sekä pyritään ymmärtämään tieteellisen toiminnan ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden suhdetta. Tietoja tullaan myös käyttämään aineistona strategisen tutkimuksen ohjelma-arvioinnissa.

7. Tutkimusaineistot

Rahoitusehtojen mukaisesti Strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittamien hankkeiden tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Mikäli perustelluista syistä tämä ei mahdollista, neuvosto edellyttää aineiston metadatan tallentamista.

Ilmoita hankkeen tuottamat tutkimusaineistot sekä ovatko ne jo muiden jatkokäytettävissä. Jos aineiston avaaminen on vielä kesken, aineiston voi raportissa merkitä avoimesti saatavaksi. Mikäli aineistoa ei ole avattu mutta sen metadata on saatavilla, kerro säilytyspaikan osalta tieto paikasta, mistä metadata on saatavilla.

Avoimella tiedolla viitataan digitaalisessa muodossa oleviin sisältöihin ja dataan, joita kuka tahansa voi vapaasti ja maksutta käyttää, muokata ja uudelleen jakaa. Avoimen tiedon määritelmän mukaisesti aineiston tulee olla kokonaisuudessaan saatavilla käyttökelpoisessa ja muokattavassa muodossa Internetin

kautta ja sen tulee olla lisensoitu niin, että sen käyttöä, muokkausta ja uudelleenjakelua ei rajoiteta. Nämä periaatteet määrittävät sekä tieteellisen julkaisujen että tutkimusaineistojen avoimuuden toteuttamista.

Tutkimusaineistojen avoimuudella tarkoitetaan sen saattamista tietoverkkoon ja oikeutta lukea, kopioida, tulostaa ja linkittää kokonaisia tutkimusaineistoja.

Tutkimusaineistot ovat yleensä tekijänoikeuksien suojaamia. Lisensiointi mahdollistaa tutkimusaineistoon viittaamisen. Creative Commons -lisensseillä tutkija jakaa osan tekijänoikeuksista ja antaa haluamansa vapaudet teoksen käyttäjälle, katsojalle tai kokijalle. Eri ehtoja yhdistelemällä voi jakaa oikeuksia tilanteeseen sopivalla tavalla. Avoin tiede ja tutkimus-hanke suosittelee CC0:n, CC 4.0 BY:n tai tarvittaessa muiden yleisesti tunnettujen sopimuslisenssien käyttöä.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tutkimusaineistojen julkaisujen avulla seurataan strategisen tutkimuksen tieteellistä vaikuttavuutta sekä pyritään ymmärtämään tieteellisen toiminnan ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden suhdetta. Lisäksi tavoitteena on lisätä tunnustettujen tutkimustuotosten kirjoa. Tietoja tullaan myös käyttämään aineistona strategisen tutkimuksen ohjelma-arvioinnissa.

8. Tutkijavierailut

Tässä osiossa raportoidaan

1. hankkeessa työskennelleen henkilöstön hankkeen tutkimustyöhön liittyvät vierailut (Suomessa tai ulkomaille) hankkeen aikana sekä
2. muiden kuin hankkeessa työskennelleiden asiantuntijoiden ja tutkijoiden ne vierailut, jotka liittyvät hankkeen toteutukseen (hankkeen suorituspaikkaan, Suomesta tai ulkomailta).

Vierailut, joiden yhtäjaksoinen kesto on vähintään 5 työpäivää, mutta alle yksi kuukausi raportoidaan kohdassa Lyhytaikaiset vierailut. Yksittäiset vierailut, joiden yhtäjaksoinen kesto on vähintään 1 kk raportoidaan kohdassa Pitkäaikaiset vierailut. Vierailuiksi lasketaan vain tutkimustyötä sisältävät vierailut. Esim. pelkkää konferenssiin osallistumista ei lasketa vierailuiksi. Ilmoita tässä myös tutkimussuunnitelmassa esitettyyn liikkuvuus suunnitelmaan liittyvät vierailut ja Akatemian rahoittaman tutkimuskonsortion sisäiset vierailut.

HUOM: Akatemian rahoittamaa pitkäaikaista työskentelemistä hankkeen suorituspaikassa (esim. ulkomainen Post-doc) ei raportoida vierailuna.

Samana henkilön samaan kohteeseen tekemät vierailut kirjataan yhdelle riville. Yksittäisen vierailun keston tulee olla vähintään 1 vk (5 työpäivää). Vierailujen yhteenlaskettu kesto ilmoitetaan päivinä, viikonloput ja pyhäpäivät mukaan lukien.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tietojen avulla seurataan strategisen tutkimuksen rahoituksen vaikutuksia kansainväliseen tutkijaliikkuvuuteen. Vaikka STN-konsortioiden työ keskittyy nimenomaan suomalaisen yhteiskunnan kohtaamiin ongelmiin, on tutkijaliikkuvuus tärkeää etenkin tieteellisen vaikuttavuuden näkökulmasta.

9. Tieteellinen ohjaus ja koulutus

Ilmoita tiedot hankkeessa suoritetuista tutkinnoista. Tutkinnon tutkimusala ja avainsanat voivat poiketa hankkeen avainsanoituksesta. Tutkinnon suorittaneiden henkilöiden on kuuluttava konsortion palkkaamiin tutkijoihin.

Ilmoita tiedot järjestetyistä kursseista ja seminaareista. Yhdelle riville yksi opetuskokonaisuus. Kurssin tulee liittyä hankkeen tuottamaan tietoon ja ajoittua hankkeen rahoituskaudelle.

Mikäli ruudutettu tila ei riitä tutkintojen ja opetuksen luettelointiin, jatka raportointia taulukon alle.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tietojen avulla seurataan strategisen tutkimuksen rahoituksen vaikuttavuutta tieteellisen koulutuksen kautta. Strategisen tutkimuksen ohjelmahaut eivät korosta tutkijakoulutuksen rahoitusta keskittyessään rahoittamaan väitelleitä tutkijoita, mutta tieteellinen ohjaus ja koulutus voivat olla osoitus niin tieteellisen kuin yhteiskunnallisen vaikuttavuuden saavuttamisesta tai väline sen saavuttamiseen.

10. Konsortion merkittävät rahoitushakemukset

Ilmoita konsortion ja sen tutkijoiden tekemät merkittävät (kansalliset ja/tai kansainväliset) rahoitushakemukset, jotka tukevat konsortion toiminnan jatkuvuutta.

Listattujen hakemusten ei tarvitse olla tehty koko konsortion nimissä: riittää, että kaksi tai useampi konsortion jäsen on ollut mukana ja että hakemus jatkaa tai vie eteenpäin samaa tutkimuskokonaisuutta tai sen osaa, mihin STN-konsortio on kuulunut.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tiedoilla seurataan missä määrin strategisen tutkimuksen hankkeilla on mahdollisuuksia laajentaa toimintaansa rahoituskausien aikana tai jatkaa sitä rahoituksen päätyttyä.

11. Esitykset sidosryhmille ja laajalle yleisölle

Sidosryhmällä viitataan konsortion suunnittelemaan ja kohdennettuun työhön niiden tahojen kanssa, joihin toivotaan vaikuttavan ja joiden työ liittyy olennaisesti konsortion työhön. Laaja yleisö viittaa kuulijakuntaan, jonka osallistujia ei ole rajattu konsortion työhön liittyvien yhteistyöpartnerien jäseniin. Tilaisuudet ja esitykset on jaettu kolmeen eri ryhmään:

1. Esitykset sidosryhmille - yksittäiset esitykset sidosryhmien jäsenille, joko konsortion tai sen sidosryhmien järjestämä
2. Tapahtumat sidosryhmille - konsortion järjestämä tilaisuus sidosryhmille
3. Esitykset ja tapahtumat laajalle yleisölle - konsortion tai jonkun muun tahon järjestämä tilaisuus

Mihin tietoa tarvitaan?

Tietojen avulla voidaan tarkastella konsortion vuorovaikutustyötä määrällisesti ja (osin) laadullisesti. Tavoitteena ei ole mahdollisimman suuri tapahtumien tai osallistujien lukumäärä, vaan konsortion

vuorovaikutustoiminnan kannalta oleellisten asioiden dokumentointi (lukuja on mahdollista kuvata laadullisesti vaikuttavuuskertomuksissa).

12. Media-esiintymiset ja kutsutut puheenvuorot

Kutsutut puheenvuorot viittaavat ensisijaisesti hankkeen mediaesiintymisiin, olivat ne sitten toimittajien tai hankkeen toimijoiden aktiivisuudesta riippuneita julkaisuja ja tilaisuuksia. Mikäli hanke on huomannut tutkimus- ja vuorovaikutustyönsä tuloksia käytetyn jonkin mediassa esitetyn artikkelin, puheenvuoron tms. yhteydessä, listaa nämäkin tilanteet. Konsortio ei kuitenkaan ole ollut velvoitettu toteuttamaan kattavaa mediaseurantaa, joten kyseisen luettelon ei odoteta olevan mittava tai täydellinen.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tietojen avulla voidaan tarkastella konsortion vuorovaikutustyötä määrällisesti ja (osin) laadullisesti. Tavoitteena ei ole mahdollisimman suuri tapahtumien tai osallistujien lukumäärä, vaan konsortion vuorovaikutustoiminnan kannalta oleellisten asioiden dokumentointi (lukuja on mahdollista kuvata laadullisesti vaikuttavuuskertomuksissa).

13. Sosiaalinen media

Ilmoita hankkeen sosiaalisen median tavoitavuus käyttäen seuraaja- tai kävijämääriä tai molempia.

Jokainen STN-hanke voi käyttää omaa Twitter/LinkedIn/Facebook-tiliään ja viestiä sen kautta hankkeesta tai hanke voi perustaa oman tilin tähän tarkoitukseen. Jokaisella hankkeella tulee olla vähintään yksi somekanava, jota hanke seuraa mittaamalla kanavan seuraajamäärää.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tietojen avulla pyritään tarkastelemaan konsortion vuorovaikutustyötä sosiaalisten medioiden kautta. Tavoitteena ei ole pyrkiä mahdollisimman suuriin lukumääriin, vaan konsortion vuorovaikutustoiminnan kannalta oleellisten asioiden dokumentointiin.

14. Asiantuntijatyö

Ilmoita konsortion jäsenen osallistuminen konsortion tutkimustulosten ja asiantuntijoiden työn vaikuttavuutta edistävien komiteoiden, toimikuntien ja työryhmien työhön (myös yritysten) sekä kuulemiset eduskunnassa, muut vaikuttavuutta tukevat lausuntopyynnöt jne.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tiedoilla pyritään ymmärtämään paremmin strategisen tutkimuksen konsortioiden jäsenien yhteiskunnallista asiantuntijatyötä sekä havainnoimaan konsortioiden ja ohjelmien vuorovaikutustyön verkostoja.

15. Aineettomat oikeudet

Ilmoita hankkeen tuloksena syntyneet aineettomat oikeudet tunnisteineen. Tuotosten tyyppejä ovat:

- Syntyneet tekijänoikeudet
- Mallisuoja
- Haetut patentit
- Myönnetty patentit
- Spin-offit
- Start-upit
- Keksintöilmoitukset
- Lisenssit
- Kaunokirjallinen, kirjallinen tai taiteellinen teos
- Pelit
- Hyödyllisyysmallit
- Muut

Mihin tietoa tarvitaan?

Tiedoilla pyritään kartoittamaan ja ymmärtämään strategisen tutkimuksen konsortioiden taloudellista toimintaa kehittäviä saavutuksia.

16. Infrastruktuurien käyttö

Ilmoita mitä kansallisen tai kansainvälisen tutkimusinfrastruktuurin tarjoamia laitteita, resursseja tai tietovarantoja hankkeessa on käytetty. Kansallisella infrastruktuuritiekartalla olevat infrastruktuurit löytyvät oheisesta luettelosta.

Muiden infrastruktuureiden osalta raportoidaan vain infrastruktuurit, jotka ovat myös muiden kuin suorituspaikan isäntäorganisaatiossa työskentelevien tutkijoiden käytettävissä. Lisää ne luettelon loppuun.

Mihin tietoa tarvitaan?

Tietoa kerätään ensisijaisesti Suomen Akatemian käyttöön, pyrkimyksenä kartoittaa tutkimusinfrastruktuurien käytön yleisyyttä sekä infrastruktuurien ylläpidon ja käytön kehittämistarpeita.

LOPPURAPORTIN OSA 2 (docx-tiedosto)

17. Hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus

Laadi yleistajuinen kuvaus hankkeen tavoitteista, toteutuksesta, merkittävimmistä tuloksista ja johtopäätöksistä kotimaisella (suomi tai ruotsi) ja englannin kielellä. Älä toista tässä hakemuksessa annettua kuvausta, vaan pyri mahdollisimman ajantasaiseen kuvaukseen.

Kummankin kuvauksen maksimimitta on 1000 merkkiä.

Mihin tietoa tarvitaan?

Yleistajuinen kuvaus on luettavissa sellaisenaan Akatemian verkkosivuilla ja sitä voidaan käyttää myös muussa strategisen tutkimuksen viestinnässä ja ohjelma-arvioinnissa.

18. Vaikuttavuuskertomukset

STN -konsortion yhteiskunnallista ja taloudellista vaikuttavuutta seurataan vaikuttavuuskertomusten avulla. Konsortio luo kolme tai useamman kertomusta, joita se päivittää koko konsortion toiminnan ajan. Loppuraportissa kuvataan kunkin vaikuttavuuskertomuksen osalta rahoituskauden päättymistä seuraava tilanne vaikuttavuuskertomuksissa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Vaikuttavuuskertomuksen lomakepohja on annettu ohjeistuksen alla, sen voi kopioida kunkin vaikuttavuuskertomuksen rungoksi.

Kunkin kertomuksen enimmäispituus on hankkeen loppuessa kuusi sivua. Kertomuksessa esitetyt toimet ja saavutukset on kysyttävä pystyttävä todentamaan, mutta tuotosindikaattorilistassa luetteloituja tietoja ei ole syytä toistaa kokonaisuudessaan. Strategisen tutkimuksen neuvosto kannustaa konsortioita esittämään kertomukset kotisivuillaan.

Kunkin kertomuksen enimmäispituus on ohjelman päättyessä kuusi sivua (12 Times New Roman, ykkösriviväli, vaikuttavuuskertomusten kohtien 2–7 maksimitta 5000 merkkiä / kohta). Tarinassa esitetyt toimet ja saavutukset on pystyttävä todentamaan tuotosindikaattorilistassa annettuihin tietoihin pohjautuen, mutta kyseisiä tietoja ei ole syytä toistaa kokonaisuudessaan kertomuksissa.

Mihin tietoa tarvitaan?

Vaikuttavuuskertomukset ovat keskeinen osa konsortion vuorovaikutussuunnitelman toteutuksen seurantaa ja vaikuttavuuden itsearviointia. Niiden pääasiallinen tarkoitus on kuvata laadullisesti, miten konsortio tavoittelee yhteiskunnallista vaikuttavuutta tutkimus- ja vuorovaikutustyön kautta.

19. Muu vaikuttavuus

Kerro vapaamuotoisesti kirjoittaen, mitä muita vaikuttavuuksia konsortiolla on saavutettu, tai voidaan ajatella tulevaisuudessa saavutettavan, kuin mitä vaikuttavuuskertomuksissa on kerrottu. Kerro, miten kyseiset saavutukset tukevat konsortionne tavoitteiden toteutumista.

Muun vaikuttavuuden kuvaukset voivat noudattaa vaikuttavuuskertomusten rakennetta, mutta ne voivat olla myös suppeampia. *Vaikuttavuuksiksi* ymmärretään ainakin seuraavat toimet:

- **vuorovaikutustoimet:** periaatteellisesti kaikki vuorovaikutustilaisuudet on luetteloitu joko kohdassa 12 (Tilaisuudet ja esitykset) ja kohdassa 14 (Asiantuntijatyö), mutta mikäli konsortiolla on vielä tilaisuuksia, joita se ei ole katsonut voivansa mainita edellisissä kohdissa, luettelo ne tässä.
- **tuotokset:** periaatteellisesti kaikki tuotokset on luetteloitu joko kohdassa 7 (Julkaisut), kohdassa 8 (Tutkimusaineistot) tai kohdassa 15 (Aineettomat oikeudet). Mikäli konsortiolla on vielä tuotoksia, joita se ei ole katsonut voivansa mainita edellisissä kohdissa, luettelo ne tässä.
- **vaikutukset:** Yhteiskunnallisten toimijoiden aikaansaamat päätökset tai toimet, joiden syntyyn konsortion tai sen jäsenten voi arvioida olleen vaikuttamassa, sekä konsortion toimien aikaansaamat yhteiskunnallisen keskustelun avaukset tai muutokset. Vaikutuksia ei tarvitse todentaa tässä yhteydessä, mutta todentaminen on pystyttävä tekemään loppuraportissa edellä annettujen tietojen pohjalta (esim. kohta 7 Julkaisut, kohta 12 Tilaisuudet ja esitykset ja kohta 14 Asiantuntijatyö).
- **vaikuttavuudet:** Konsortion toimien tavoitteena olleiden vaikuttavuuksien havainnointi, sekä reflektointi konsortioiden toimien tuesta vaikuttavuuden aikaansaamiseksi tulevaisuudessa. Kerro myös tahattomista vaikuttavuuksista, mikäli sellaisia on havaittavissa.

Vapaamuotoisen raportoinnin maksimimerkkimäärä on 20 000 merkkiä.

Mihin tietoa tarvitaan?

Muu vaikuttavuus -osiossa on mahdollisuus kertoa niistä yhteiskunnallisen vaikuttavuuden saavutuksista tai mahdollisuuksista, joita konsortio ei ole vielä kertonut vaikuttavuuskertomuksissa. Tietoa käytetään erityisesti strategisen tutkimuksen ohjelmien vaikuttavuusarvioinnin tukena.

20. Tutkimuksen toteutus ja tulokset

Kuvaa konsortion tutkimustyön toteutuminen tutkimussuunnitelmaan. Huomioi, että vaikuttavuuskertomusten kohta 7 ("Vaikuttavuuden saavuttamiseksi tehty tutkimustyö") voi sisältää tähän esitykseen liittyviä tietoja, jotka ovat siten kopioitavissa tähän kohtaan. Muista kohdista poiketen kirjoita tämä osio raporttia englanniksi.

Esimerkkejä kuvattavista asioista:

- Miten hankkeelle asetetut tavoitteet saavutettiin?
- Miten tutkimustyö onnistui? Hankkeen aikana tehdyt muutokset suunnitelmaan perusteluineen, mahdolliset kohdatut ongelmat ja miten ne selvitettiin.
- Mitkä olivat tärkeimmät tutkimustyön tulokset? Tuloksilla tarkoitetaan usein vastauksia tutkimusongelmaan tai tutkimuskysymyksiin. Huomaa, että tutkimuksen tulokset ja tuotokset raportoidaan erikseen.

Tuloksiin liittyvät tieteelliset ja muut julkaisut, aineettomat oikeudet ja muut tuotokset raportoidaan erikseen niitä vastaavilla välilehdillä. Tässä kohdassa riittää viittaus raportoituun tuotokseen. Mikäli tulosta koskeva käsikirjoitus on valmisteilla, lähetetty arvioitavaksi tai hyväksytty julkaistavaksi, mutta ei vielä julkaistu, mainitaan se ainoastaan tässä.

Vapaamuotoisen raportoinnin maksimimerkkimäärä on 20 000 merkkiä.

Mihin tietoa tarvitaan?

Raportointiosio antaa myös tietoa, jota käytetään strategisen tutkimuksen ohjelmien tieteellisen työn arvioinnissa, erityisesti korostaen tieteellisen työn suhdetta saavutettuun yhteiskunnalliseen vaikuttavuuteen tai vaikuttavuuden mahdollistamiseen.

21. Keskeiset tutkimustuotokset ja vuorovaikutuskumppanit

Kuvaa tässä hankkeen kymmenen keskeisintä tutkimustuotosta ja vuorovaikutuskumppania. ”Keskeinen” viittaa teidän arvionne mukaan hankkeen yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kannalta oleellisimpiin tuotoksiin ja kumppaneihin. Esim. tieteellisten julkaisujen tapauksessa ”keskeinen” ei välttämättä tarkoita arvovaltaisimmissa sarjoissa julkaistuja artikkeleita. Keskeinen julkaisu voi olla myös sellainen, joka on saavuttanut asian kannalta oleellisia päättäjiä ja/tai sidosryhmiä tai dokumentoinut vaikuttavuuden kannalta merkittävän tutkimuksen.

Huomaa, että tutkimustuotokset (esim. julkaisut, aineistot) on jo kuvattu aikaisemmissa kohdissa ja tämä listaus auttaa tunnistamaan mahdollisesti laajasta joukosta yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kannalta hankkeen omasta näkökulmasta keskeisimmät. Tutkimustuotosluettelossa riittää seuraavat tiedot: kirjoittaja(t), julkaisun nimi, mahdollisen teoksen nimi, kustantaja, julkaisuvuosi, linkki julkaisuun. Vuorovaikutuskumppanien luetteloon kerrotaan kustakin henkilöstä seuraavat tiedot: nimi, asema, organisaatio, yhteystiedot eli puhelinnumero ja sähköposti).

Mihin tietoa tarvitaan?

Luetteloita käytetään ohjelma-arvioinnin yhteydessä pääasiallisina tausta-aineistoina arvioitsijoiden tutustuessa konsortion tutkimustuotosten tärkeimpiin sisältöihin sekä konsortion vuorovaikutustyön tärkeimpien kumppanien näkemyksiin yhteistyöstä.