

Beskrivning av handlingars offentlighet

Innehåll och syfte

Finlands Akademi är en informationshanteringsenhet som avses i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019). För att förverkliga offentlighetsprincipen upprätthåller Finlands Akademi en beskrivning av de datalager och det ärenderegister som den förvaltar i enlighet med informationshanteringslagen. Syftet med beskrivningen är att hjälpa medborgarna att göra sin begäran om information om handlingar på det sätt som förutsätts i 13.1 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet är också att ge en allmän beskrivning av hur Finlands Akademis ärenderegister och tjänsternas informationshantering har strukturerats. I samband med beskrivningarna ges en direkt länk till tjänsten, om den finns tillgänglig via webben. Beskrivningen upprätthålls och uppdateras regelbundet för att uppgifterna i den ska hållas uppdaterade.

Begäran om handlingar och information

Alla begäran om handlingar och information ska i första hand sändas per e-post till Finlands Akademis registratorskontor. Registratorskontorets kontaktinformation:

Finlands Akademi, registratorskontoret
PB 131
00531 Helsingfors
Tfn 029 533 5049
E-post: kirjaamo(at)aka.fi

När information begärs om en handling som Finlands Akademi utfärdat ska begäran specificeras tillräckligt tydligt så att Akademin kan utreda vilken handling eller uppgift begäran gäller. Vid behov hjälper registratorskontoret den som begär uppgifter att identifiera den handling varifrån uppgifterna önskas. Begäran om information ska gälla en specificerad handling eller uppgift som finns. Akademin är inte skyldig att på begäran upprätta nya handlingar.

Den som begär information behöver inte utreda sin identitet eller motivera sin begäran, om detta inte behövs för utövande av myndighetens prövningsrätt eller för utredning av om den som begär information har rätt att få del av handlingens innehåll. Om den handling som begäran gäller innehåller personuppgifter, måste den som begär uppgifterna fylla i blanketten för utlämnande av personuppgifter innan Finlands Akademi kan lämna ut handlingen.



För kopior tas ut en avgift enligt fast pris och dessutom debiteras den tid som använts för att söka fram separat begärda handlingar, samla in registeruppgifter, överföra uppgifter eller producera datamaterial samt eventuella kostnader för att sända handlingar. Handlingar lånas inte ut till privatpersoner eller sammanslutningar.

Dataskydd

På Finlands Akademis webbplats finns en beskrivning av dataskyddet samt uppgifts- eller systemspecifika beskrivningar av behandlingen av personuppgifter i separata dataskyddsbeskrivningar. De beskriver ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda, den rättsliga grunden för behandlingen, vilka uppgifter behandlas, vart uppgifterna utlämnas, om uppgifterna behandlas utanför EES-området och hur uppgifterna lagras. Beskrivningarna innehåller även närmare information om den registrerades rättigheter.

[Läs mer om dataskydd och dataskyddsbeskrivningar.](#)

Finlands Akademis datalager och ärenderegister

Med datalager avses en helhet av datamaterial som Finlands Akademi använder i sina uppgifter eller i annan verksamhet och som behandlas med hjälp av informationssystem eller manuellt.

Ärendehanteringssystem

Med ärendehanteringssystemet hanteras de ärenden och handlingar som behandlas: bl.a. registrering av ärenden som inleds, beredning och beslutsfattande av registrerade ärenden, lämnande av beslut och andra handlingar till den registrerade, arkivering av metadata och handlingar om registrerade ärenden i enlighet med informationsstyrningsplanen och arkivbildningsplanen.

Informationssystem för forskningsfinansiering

Forskningsfinansieringsprocessen, såsom behandlingen av ansökningar, behandlingen av utbetalningar, kommunikationen om beslut och den webbaserade sökfunktionen för finansieringsbeslut, sköts med hjälp av informationssystem.

Finansieringsansökningarna, bedömningen, finansieringsbesluten och rapporteringen behandlas i e-tjänsten (SARA). Utbetalningarna sköts via Salli-systemet. För statistiska ändamål och analysändamål lagras uppgifterna om ansökningar i ett datalager.

Akademin gör årligen upp en statistisk översikt över septemberutlysningen. I översikten presenteras uppgifter om antalet ansökningar, antalet bidragsbeslut och beviljandegraden.

Statistiken om ansökningar och finansieringsbeslut finns på Akademiens webbplats på sidan [Ansöknings- och finansieringsstatistik](#).



FINLANDS AKADEMI

Med hjälp av WebFocus-systemet kan man söka information om positiva beslut om forskningsfinansiering, om finansieringsmottagaren har gett tillstånd till det. Sökfunktionen finns på Finlands Akademis webbplats på sidan [Sök finansieringsbeslut](#).

Finlands Akademis slutarkiv

I arkivet förvaras pappershandlingar som förvaras långvarigt eller permanent. Från och med 2012 finns allt dokumenterat material i elektronisk form i ärendehanteringssystemet eller i Akademiens övriga informationssystem. De handlingar som upprättats före 1970 har i huvuddrag överförts till Riksarkivet. Alla begäran om information som gäller arkivmaterial skickas till Akademiens registratorskontor.

Finlands Akademis broschyrer och publikationer

Akademiens broschyrer och publikationer från och med 2011 är fritt tillgängliga på Akademiens webbplats på sidan [Publikationer](#).

Vetenskapens tillstånd

Finlands Akademi utvärderar vetenskapens tillstånd i Finland för att producera material som stöder landets högskolor och forskningsinstitut i deras utvecklingsarbete samt stärker kunskapsbasen för forskningspolitiken. Inom ramen för utvärderingen publicerar vi regelbundet statistiska och bibliometriska analyser om forskningspersonal och forskningsfinansiering, publiceringsverksamhet, vetenskapligt genomslag och sampublicering. Analyserna görs på landsnivå samt efter disciplin och organisation. I utvärderingsarbetet ingår även fördjupade tematiska analyser.

Materialet om vetenskapens tillstånd finns på Akademiens webbplats på sidan [Vetenskapens tillstånd](#).

Personsökning

På Finlands Akademi's webbplats kan man söka personalens kontaktuppgifter t.ex. efter namn, ansvarsområde eller yrkesbeteckning.

Evenemangshanteringssystemet LYYTI

Finlands Akademi använder evenemangshanteringssystemet Lyyti för att informera om verksamheten, hantera evenemang och sköta anmälningar till evenemang samt genomföra enkäter.

Sök Xperti

Sök Xperti är en avgiftsfri tjänst för journalister med vilken de kan leta fram experter. Med hjälp av tjänsten kan journalister få tag på en forskare för att erbjuda expertsvar, intervjuas eller ge bakgrundsinformation. I tjänsten deltar alla universitet i Finland och nästan alla forskningsinstitut. Tjänsten upprätthålls av Finlands Akademi. [Läs mer på tjänstens webbplats](#).



Frågor och respons, Finlands Akademis helpdesk

”Fråga och tyck till” är en helpdesktjänst där vem som helst kan ställa frågor eller ge respons till och få råd av Finlands Akademi. Också Akademinns personal kan via tjänsten lämna in servicebegäran som gäller interna praktiska ärenden. Akademinns medarbetare använder tjänsten också för att besvara frågor och ge svar på feedback. Helpdesktjänsten finns på Akademinns webbplats på sidan [Fråga och tyck till](#).

Bild- och mediabank

Bild- och mediabanken utnyttjas för att presentera, rapportera och informera om Akademinns verksamhet och forskningsfinansiering. Bilderna som har lagts ut i Akademinns mediabank kan användas fritt. Mediabanken innehåller porträtt, evenemangsbilder, broschyrer, logotyper och videoinspelningar. Du kan fråga efter andra bilder hos Akademinns kommunikation per e-post [viestinta\(at\)aka.fi](mailto:viestinta(at)aka.fi). Bildbanken kan nås via Akademinns webbplats på sidan [Press](#).

Offentlighet och sekretess i fråga om Finlands Akademinns handlingar om bedömning av ansökningar och beslutsfattande

Här beskrivs i korthet offentlighets- och sekretessfrågorna gällande handlingar som hänför sig till bedömningen av ansökningar och beslutsfattandet. Avsikten är att detta för sin del ska göra det lättare att hitta informationen.

På webbplatsen [aka.fi](#) publicerar vi aktuell information om verksamheten vid Finlands Akademi. Om den offentliga information du behöver inte finns på vår webbplats, kan du be om den från Akademinns registratorskontor.

Ansökningshandlingarna är i princip offentliga

Myndighetshandlingar är offentliga, om inte offentligheten särskilt har begränsats genom lag. Var och en har rätt att ta del av en offentlig myndighetshandling. ([Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999](#))

Alla frågor som gäller handlingars offentlighet och begäran om information ska alltid riktas till Akademinns registratorskontor ([kirjaamo\(at\) aka.fi](mailto:kirjaamo(at)aka.fi)). Offentliga uppgifter kan lämnas ut på basis av en begäran om information. Myndigheten bedömer de begärda handlingarnas offentlighet, sekretess och dataskyddsfrågor från fall till fall. En part, dvs. sökanden själv, har en mer omfattande rätt att få information än den övriga allmänheten.

En finansieringsansökan jämte bilagor är en offentlig handling med undantag för vissa delar av den som i princip är sekretessbelagda, såsom forskningsplanen, planskissen, abstraktet och rapporten om hur forskningen framskrider (24 § mom. 1 punkten 21 i offentlighetslagen). Därför är det bra att beakta att sekretessbelagda uppgifter inte ska uppges t.ex. i den meritförteckning som tillställts en myndighet. (t.ex. hälsouppgifter eller uppgifter som hör till privatlivet).



Vid sidan av offentlighetslagen iakttar Akademien dataskyddslagstiftningen. Akademiens integritetsskyddspolicy (enligt [EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679](#)) för forskningsfinansieringens personregister finns på vår webbplats på sidan [Dataskydd](#). Ansökningshandlingarna, såsom meritförteckningar och ansökningshandlingar, kan också innehålla andra personers än sökandens egna personuppgifter. Sökanden ansvarar för utlämnandet av dessa personuppgifter till Akademien. I enlighet med dataskyddsprinciperna innebär detta att sökanden ska se till att de berörda personerna informeras och vid behov begära samtycke till att uppgifterna lämnas ut.

En del av ansökningshandlingarna är sekretessbelagda

Myndighetshandlingar är i princip offentliga. Denna utgångspunkt har begränsats i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, där sekretessgrunderna räknas upp. Enligt lagen är bl.a. planskisser, forskningsplaner och expertutlåtanden i princip sekretessbelagda handlingar. Dessutom är abstraktet och rapporten om hur forskningen framskrider sekretessbelagda till den del handlingarna innehåller uppgifter om forskningsplanen eller bedömningsutlåtandet om den (24 § mom. 1 punkten 21 i offentlighetslagen).

Sekretessbelagda uppgifter eller uppgifter som omfattas av tystnadsplikt får inte röjas, visas eller lämnas ut till utomstående. Tystnadsplikten gäller personer med ett anställningsförhållande till Finlandsk Akademi samt Akademiens förtroendevalda personer. Om sekretessen av ett dokument eller en uppgift inte har gått ut fortsätter tystnadsplikten även efter att anställningsförhållandet eller perioden som förtroendevald har upphört.

Bedömarna förbinder sig till sekretess när de arbetar som bedömare. En bedömare får inte lämna ut någon information om utlysningshandlingar och expertutlåtanden till utomstående och inte heller använda uppgifter från dem för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan. Efter att utvärderingsarbetet är klart ska samtliga utlysningshandlingar och eventuella kopior som bedömarna har förstöras. Tystnadsplikten fortsätter även efter att bedömningsprocessen nått sitt slut.

Information om beslutsfattande finns på Akademiens webbplats

På Akademiens webbplats finns en sökfunktion för finansieringsbeslut där var och en kan söka information om positiva finansieringsbeslut. Med hjälp av WebFocus-systemet kan man söka information om positiva beslut om forskningsfinansiering, om finansieringsmottagaren har gett tillstånd till det. Sökfunktionen finns på Finlandsk Akademis webbplats på sidan [Sök finansieringsbeslut](#).

Efter att finansieringsbesluten har fattats publicerar Akademien dessutom en lista över de experter som anlitats i bedömningen (namn, titel och organisation), om de har gett sitt samtycke till detta. Information om bedömarna och annan statistik finns på Akademiens webbplats på sidan [Ansöknings- och finansieringsstatistik](#).

Finlandsk Akademis finansieringsbeslut fattas av olika förtroendeorgan. Mer information om Akademiens beslutsfattande och beslutsfattare finns på sidan [Så här fattas besluten](#).

En parts rätt att få information

Efter att finansieringsbeslutet har fattats får också de sökande en slutlig bedömning på sin egen forskningsplan. Av den slutliga bedömningen framgår namnen på panelmedlemmarna eller de enskilda bedömarna. Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet har parten rätt att få veta om ett sekretessbelagt dokument om det kan påverka eller kunde ha påverkat behandlingen av ärendet som gäller hen. På basis av en begäran om information har sökanden, men endast sökanden, rätt att få del av ett sakkunnigutlåtande, ett utkast till utlåtande eller någon annan bedömning som gäller sökanden. En part får inte för utomstående avslöja sekretessbelagda uppgifter som erhållits på basis av partens ställning som part och som gäller andra än parten själv.

Obs. I enlighet med Finlands Akademis anvisningar om bedömnings- och beslutsprocessen är det förbjudet att kontakta bedömarna.

Publicerad 7.6.2022