**Fyll i de gråa rutorna. Du kan skanna och mejla den undertecknade blanketten och de nödvändiga bilagorna.**

|  |
| --- |
| **Uppgifter om resenären** |
| Namn | Personbeteckning |
|       |       |
| **Övriga uppgifter och bankförbindelse** (Dessa uppgifter ifylls i resenärens första resplan och reseräkning till Akademin; sparas i Akademins resesystem. Meddela oss om dessa uppgifter ändras.)[ ]  Jag anmäler ändrade eller nya uppgifter/bankförbindelser. Fyll i uppgifterna i de rutor som markerats med en asterisk (\*)[ ]  Bankförbindelserna och de övriga uppgifterna har inte ändrats från tidigare. Du behöver inte fylla i de rutor som markerats med en asterisk (\*) |
| E-postadress \* | Telefonnummer \* |
|       |       |
| Hemadress \*      |
| Kontonummer (IBAN) \* | SWIFT-kod (endast för utländska banker) \* |
|       |       |
| **Resans syfte**  |
| Resmål |
|       |
| Resans syfte (Beskriv resans syfte och dess koppling till Akademins verksamhet klart så att vi kan ersätta kostnaderna skattefritt.)     **Bifoga inbjudan/programmet till resplanen!** |
|    |
| **Uppgifter om resan** |
|  Tidpunkt      |  | Uppskattad avfärd (kl.)      | Uppskattad återkomst (kl.)      |
| Dagtraktamenten[ ]  Jag tar ut dagtraktamente (uträknas enligt statens resebestämmelser, behöver inte specificeras under resekostnader)[ ]  Jag tar inte ut dagtraktamente |
| Reserutt och resesätt      |
| Motiveringar. Anlitande av annat än offentligt färdmedel måste alltid motiveras.      |

|  |
| --- |
| **Uppskattade totalkostnader** |
| Kostnader | Summa € | Förklaringar/motiveringar. Uppge antal kilometer och rutt vid anlitande av egen bil |
| Resebiljetter |       |       |
| Logi |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Uppskattade totalkostnader (€)** |       | [ ]  Finlands Akademi ersätter alla kostnader.[ ] Kombinerad resa (kostnader ersätts av någon annan part utöver Finlands Akademi; ange Akademins andel nedan) |
| **Kombinerad resa** (Fyll i endast om Akademin inte är den enda finansiären av resan) |
| Hur resekostnaderna fördelas mellan finansiärerna      | Akademins andel av de uppskattade totalkostnaderna (€)       |

|  |
| --- |
| **Tilläggsuppgifter**      |

|  |
| --- |
| **Resenärens underskrift, datum**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beslut om att godkänna resplanen**[ ]  Jag godkänner resplanen[ ]  Jag godkänner resplanen under följande villkor:       | [ ]  Jag godkänner inte resplanen |

|  |
| --- |
| **Godkännarens underskrift, datum**      |

|  |
| --- |
| **Kontering (kontaktpersonen vid Akademin ifyller)** |
| Budgetkonto | Affärsenhet | Funktion | Projekt |
|       |       |       |       |