



Beskrivning av handlingars offentlighet

Innehåll och syfte

Finlands Akademi är en informationshanteringsenhet som avses i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019). För att förverkliga offentlighetsprincipen upprätthåller Finlands Akademi en beskrivning av de datalager och det ärenderegister som den förvaltar i enlighet med informationshanteringslagen. Syftet med beskrivningen är att hjälpa medborgarna att göra sin begäran om information om handlingar på det sätt som förutsätts i 13.1 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet är också att ge en allmän beskrivning av hur Finlands Akademis ärenderegister och tjänsternas informationshanteringen har strukturerats. I samband med beskrivningarna ges en direkt länk till tjänsten, om den finns tillgänglig via webben. Beskrivningen upprätthålls och uppdateras regelbundet för att uppgifterna i den ska hållas uppdaterade.

Begäran om handlingar och information

Alla begäran om handlingar och information ska i första hand sändas per e-post till Finlands Akademis registratorskontor. Registratorskontorets kontaktinformation:

Finlands Akademi, registratorskontoret
PB 131
00531 Helsingfors
Tfn 029 533 5049
E-post: kirjaamo(at)aka.fi

När information begärs om en handling som Finlands Akademi utfärdat ska begäran specificeras tillräckligt tydligt så att Akademin kan utreda vilken handling eller uppgift begäran gäller. Vid behov hjälper registratorskontoret den som begär uppgifter att identifiera den handling varifrån uppgifterna önskas. Begäran om information ska gälla en specificerad handling eller uppgift som finns. Akademin är inte skyldig att på begäran upprätta nya handlingar.

Den som begär information behöver inte utreda sin identitet eller motivera sin begäran, om detta inte behövs för utövande av myndighetens prövningsrätt eller för utredning av om den som begär information har rätt att få del av handlingens innehåll. Om den handling som begäran gäller innehåller personuppgifter, måste den som begär uppgifterna fylla i blanketten för utlämnande av personuppgifter innan Finlands Akademi kan lämna ut handlingen.

För kopior tas ut en avgift enligt fast pris och dessutom debiteras den tid som använts för att söka fram separat begärda handlingar, samla in registeruppgifter, överföra uppgifter eller producera datamaterial samt eventuella kostnader för att sända handlingar. Handlingar lånas inte ut till privatpersoner eller sammanslutningar.



Dataskydd

På Finlands Akademis webbplats finns en beskrivning av dataskyddet samt uppgifts- eller systemspecifika beskrivningar av behandlingen av personuppgifter i separata dataskyddsbeskrivningar. I beskrivningarna beskrivs i varje enskilt fall ändamålet med personuppgifterna, den rättsliga grunden för behandlingen, vilka uppgifter som behandlas, varifrån uppgifterna fås, var uppgifterna lämnas ut, om de behandlas utanför EES-området och hur uppgifterna förvaras. Beskrivningarna innehåller även närmare information om den registrerades rättigheter.

Dataskydd och dataskyddsbeskrivningar: www.aka.fi/dataskydd

Finlands Akademis datalager och ärenderegister

Med datalager avses en helhet av datamaterial som Finlands Akademi använder i sina uppgifter eller i annan verksamhet och som behandlas med hjälp av informationssystem eller manuellt.

Ärendehanteringssystem

Med ärendehanteringssystemet hanteras de ärenden och handlingar som behandlas: bl.a. registrering av ärenden som inleds, beredning och beslutsfattande av registrerade ärenden, lämnande av beslut och andra handlingar till den registrerade, arkivering av metadata och handlingar om registrerade ärenden i enlighet med informationsstyrningsplanen och arkivbildningsplanen.

Informationssystem för forskningsfinansiering

Forskningsfinansieringsprocessen, såsom behandlingen av ansökningar, behandlingen av utbetalningar, kommunikationen om beslut och den webbaserade sökfunktionen för finansieringsbeslut, sköts med hjälp av informationssystem.

Finansieringsansökningarna, bedömningen, finansieringsbesluten och rapporteringen behandlas i e-tjänsten (SARA). Utbetalningarna sköts via Salli-systemet. För statistiska ändamål och analysändamål lagras uppgifterna om ansökningar i ett datalager.

Akademien gör årligen upp en statistisk översikt över septemberutlysningen. I översikten presenteras uppgifter om antalet ansökningar, antalet bidragsbeslut och beviljandegraden.

Statistiken om ansökningar och finansieringsbeslut finns på Akademiens webbplats: www.aka.fi/sv/om-oss/data-och-analys/ansoknings--och-finansieringsstatistik

Med hjälp av WebFocus-systemet kan man söka information om positiva beslut om forskningsfinansiering, om finansieringsmottagaren har gett tillstånd till det. Sökfunktionen



FINLANDS AKADEMI

finns på Finlands Akademis webbplats på sidan Sök beslut:

www.aka.fi/sv/forskningsfinansiering/bedomning-och-beslut/finansieringsbeslut/sok-beslut

Finlands Akademis slutarkiv

I arkivet förvaras pappershandlingar som förvaras långvarigt eller permanent. Från och med 2012 finns allt dokumenterat material i elektronisk form i ärendehanteringssystemet eller i Akademiens övriga informationssystem. De handlingar som upprättats före 1970 har i huvuddrag överförts till Riksarkivet. Alla begäran om information som gäller arkivmaterial skickas till Akademiens registratorskontor.

Finlands Akademis broschyrer och publikationer

Akademiens broschyrer och publikationer från och med 2011 är fritt tillgängliga på Akademiens webbplats: www.aka.fi/sv/om-oss/data-och-analys/publikationer

Vetenskapens tillstånd

Finlands Akademi utvärderar vetenskapens tillstånd i Finland för att producera material som stöder landets högskolor och forskningsinstitut i deras utvecklingsarbete samt stärker kunskapsbasen för forskningspolitiken. Inom ramen för utvärderingen publicerar vi regelbundet statistiska och bibliometriska analyser om forskningspersonal och forskningsfinansiering, publiceringsverksamhet, vetenskapligt genomslag och sampublicering. Analyserna görs på landsnivå samt efter disciplin och organisation. I utvärderingsarbetet ingår även fördjupade tematiska analyser.

Materialet om vetenskapens tillstånd finns på Akademiens webbplats: www.aka.fi/sv/om-oss/data-och-analys/vetenskapens-tillstand

Personsökning

På Finlands Akademis webbplats kan man söka personalens kontaktuppgifter t.ex. efter namn, ansvarsområde eller yrkesbeteckning.

Evenemangshanteringssystemet Lyyti

Finlands Akademi använder evenemangshanteringssystemet Lyyti för att informera om verksamheten, hantera evenemang och sköta anmälningar till evenemang samt genomföra enkäter.



Sök Xpertti

Sök Xpertti är en avgiftsfri tjänst för journalister med vilken de kan leta fram experter. Med hjälp av tjänsten kan journalister få tag på en forskare för att erbjuda expertsvar, intervjuas eller ge bakgrundsinformation. I tjänsten deltar alla universitet i Finland och nästan alla forskningsinstitut. Tjänsten upprätthålls av Finlands Akademi. Tjänstens webbplats är www.etsixpertti.fi.

Frågor och respons, Finlands Akademis helpdesk

”Fråga och tyck till” är en helpdesktjänst där vem som helst kan ställa frågor eller ge respons till och få råd av Finlands Akademi. Också Akademinns personal kan via tjänsten lämna in servicebegäran som gäller interna praktiska ärenden. Akademinns medarbetare använder tjänsten också för att besvara frågor och ge svar på feedback. Helpdesktjänsten finns på Akademinns webbplats: www.aka.fi/respons

Bild- och mediabank

Bild- och mediabanken utnyttjas för att presentera, rapportera och informera om Akademinns verksamhet och forskningsfinansiering. Bilderna som har lagts ut i Akademinns mediabank kan användas fritt. Mediabanken innehåller porträtt, evenemangsbilder, broschyrer, logotyper och videoinspelningar. Du kan fråga efter andra bilder hos Akademinns kommunikation per e-post viestinta@aka.fi. Bildbanken kan nås via Akademinns webbplats: www.aka.fi/sv/om-oss/aktuellt/press

Publicerad 7.9.2021