

22.4.2015 (päivitetty 17.1.2019)

## TUTKIMUSPROJEKTtien MAKSATUSPYYNNÖT SUOMEN AKATEMIALLE

Tutkimusrahoitus saatetaan tutkimuksen suorituspaikkoihin maksatuspyyntöjen perusteella. Akatemia vastaanottaa rahoituspäätöksiä koskevat maksatuspyynnöt verkkolaskuina. Maksatuspyynnön voi myös tehdä Akatemian sähköisessä asiointissa. Maksatuspyyntö koostuu valtionavustuksen saajan tunnistetiedoista ja jäljempänä kuvatusa tilierittelystä sekä henkilötyöraportoinnista. Maksatuspyynnön osatekijöiden tulee täsmätä keskenään.

Akatemialle osoitetut verkkolaskut, jotka koskevat tutkimushankkeiden maksatuspyyntöjä toimitetaan:

### SUOMEN AKATEMIA

OVT-tunnus	<b>003702458939313</b>
Y-tunnus:	<b>FI0245893-9</b>
Verkkolaskuoperaattori:	<b>OpusCapita</b>
Välittäjä-tunnus:	<b>E204503</b>
Yhteyshenkilö/Opus Capita:	

Maksatuspyyntöön liittyvän raportoinnin lähtökohtana toimii liikekirjanpitoon perustuva projektikirjanpito, johon kirjataan projektin välittömät, Akatemian hyväksymät kustannukset. Tämän lisäksi projekteille kirjattavat laskennalliset yleiskustannukset sekä henkilösivukustannukset johdetaan yhteisön kustannuslaskennasta. Laskennallisista kustannuseristä toimitetaan erilliset yhteisön tilinpäätökseen perustuvat selvitykset vuosittain Akatemian kirjaamoon.

Rahoituspäätöksessä hyväksytyä yleiskustannuserrointa käytetään koko rahoituskauden ajan. Suorituspaikan siirron yhteydessä kertoimien päivittäminen on mahdollista kokonaiskustannusmallin mukaisissa hankkeissa. Lisäkustannusmallin mukaisiin rahoituspäätöksiin sovelletaan niihin sisältyvää 12,5 % yleiskustannuserrointa.

Kokonaiskustannusmallin mukaisten rahoituspäätösten kustannuslajeista pyydetään kokonaistoteutumatiedot projektin alusta alkaen sekä kyseisen kauden toteutumatiedot. Lisäksi vastaavat tiedot tulee ilmoittaa Suomen Akatemian rahoitusosuudesta. Akatemian rahoituksen määrä ja rahoitusosuus ilmoitetaan rahoituspäätöksessä.

Maksatuspyynnön tilierittely noudattaa VM:n julkaiseman raportin (9/2007) yhteisrahoitteisten hankkeiden kokonaiskustannusten laskentaa ja raportointisuositusta ja on alla olevan luokittelun mukainen. Tilierittelymallia sovelletaan kaikkiin voimassaoleviin rahoituspäätöksiin.

Tilierittelyn raportointimalli:

- 110 Palkat
- 120 Henkilösivukustannukset
- 130 Yleiskustannukset
- 140 Aineet, tarvikkeet
- 150 Laitteet yms.
- 160 Palveluiden ostot
- 170 Matkakustannukset
- 180 Muut kustannukset
- 190 ALV (mikäli tukikelpoinen, kustannus voi myös sisältyä menolajeihin)
- 200 Projektista saadut tulot (esim. ennakon hyvitys)

Maksatuspyynnön henkilötyöraportoinnin sisältö on seuraava:

- 1) Henkilöstön pätevyysluokittelu on Suomen Akatemian/OKM pätevyysluokittelukoodi. Ohessa kyseisen koodin käytössä olevat arvot:
  - 1 Jatkokoulutettava (tutkijaopiskelija)
  - 2 Tutkijatohtori
  - 3 Tutkija
  - 4 Professori
  - 5 Avustava henkilöstö (Muu)
- 2) Henkilötyö ilmoitetaan työtunteina henkilötyövuosikäsitteen sijasta
- 3) Uutena tietona kysytään työtunteja vastaavaa palkkaa.

Akatemia vastaanottaa henkilötyötietoja tarvittaessa myös tiedostona, jossa on kaikki tarvittavat tietokentät.

Lisätietoja tutkimusrahoituksen maksatuksesta antavat Akatemiassa rahoituspäällikkö Sirpa Nummila puh. 295335081 ja rahoitussihteeri Tuula Tenhunen puh. 029 533 5116, sähköpostiosoite [etunimi.sukunimi@aka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@aka.fi).

Yhteistyöterveisin,

**SUOMEN AKATEMIA**