

## 1. Hakemuksen laatiminen

Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasiointin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä tutkimussuunnitelman, ansioluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta. Ks. lisätietoja hakuilmoituksesta.



The screenshot shows the 'Verkoasiointi' interface for Suomen Akatemia. The navigation bar includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Lausunnot', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Avoimet haut' section is highlighted, showing a table of open calls for applications.

Nimi	Alkoi	Päättyy		
TESTIHAKU Liisan 2016	22.04.2016 00:00	14.07.2016 16:15	<a href="#">Katso hakuilmoitus</a>	<a href="#">Tee uusi hakemus</a>
Akatemianhanke	01.09.2015 00:00	01.10.2016 16:15	<a href="#">Katso hakuilmoitus</a>	<a href="#">Tee uusi hakemus</a>

Uuden hakemuksen laatiminen aloitetaan välilehdeltä Avoimet haut, linkistä Tee uusi hakemus. Välilehdellä näkyy haun nimi, sen alkamis- ja päättymisaika sekä linkki hakuilmoitukseen.

Ennen hakemuksen täytön aloittamista vastaa varmistuskysymykseen, että olet valinnut oikean haun. Tämän jälkeen valitse hakemuksen kieli valintalistalta. Suomen Akatemia käyttää pääosin ulkomaisia asiantuntijoita hakemusten tieteellisinä arvioijina. Hakemusten kansainvälisen arvioinnin ja rahoituspäätösten valmistelun yhdenmukaisuuden ja sujuvuuden varmistamiseksi hakemus liitteineen pyydetään jättämään englannin kielellä, vaikka hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

Valitse, onko kyseessä konsortion johtajan hakemus vai itsenäinen hanke. Ks. ohje Konsortiohakemuksen laatiminen <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/nain-haet/kirjaudu-verkkoasiointiin/>



## Verkkoasiointi



Työpöytä
Avoimet haut
Omat hakemukset
Raportit
Lausunnot
Sitoumukset
Maksatus
Omat tiedot
Kirjaudu ulos

**Avoimet haut**

Valitse hakemustyyppi

Valitse
Ei ole konsortiohakemus
Konsortion johtajan hakemus

Jatka
Keskeytä

**Jos et ole konsortion johtaja vaan osahankkeen vetäjä, niin silloin**

- konsortion johtajan hakemuksen on oltava aloitettuna ennen kuin muun osapuolen hakemuksen voi aloittaa
- kun olet saanut sähköpostiviestin, jossa ilmoitetaan konsortion osapuolet, löydät täytettävän hakemuslomakkeen Omat hakemukset->Keskeneräiset välilehdeltä
- jos et konsortion osapuolena ole saanut sähköpostiviestiä, keskeytä hakemuksesi laadinta nyt

Hakemuslomake koostuu välilehdistä, joiden pakolliset kentät on täytettävä, ennen kuin hakemuksen voi jättää käsiteltäväksi. Välilehdet, joilla on puuttuvia tietoja, näytetään punaisella huomiokolmiolla. Ensimmäisellä välilehdellä näytetään hakijan henkilötiedot ja CV. Voit siirtyä täydentämään tietoja järjestelmän Omat tiedot -sivulle painikkeesta Muokkaa omat tiedot ja liitä CV. Hakemuslomakkeen viimeisellä välilehdellä jätetään hakemus.

Hakemuslomakkeen eri välilehdillä kysytään mm. liikkuvuutta, yhteistyökumppaneita, infrastruktuurien käyttöä ja hankkeen rahoitussuunnitelmaa. Pakolliset kentät on merkitty. Jos kentässä on erillinen ohjeteksti hakijalle, se tulee näkyviin hakemuslomakkeen vasempaan reunaan, kun kursori viedään ko. kenttään. Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydytyt liitteet. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Voit missä tahansa vaiheessa hakemuslomakkeen täyttämistä tulostaa hakemuksesi pdf-muotoon painikkeesta Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf).

 Hakuilmoitus  
 Tämän rahoitusmuodon ohje  
 Käyttöohjeita  
 Kysymykset ja palaute  
 Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf)

Valitse suorituspaikka valintalistalta. Mikäli organisaatiosi ei ole valintalistalla valitse kyseinen ryhmä, esim. muu organisaatio, yritys, ulkomainen organisaatio ja lisää organisaatiosi nimi kohtaan: Suorituspaikka. Yliopistoista ja korkeakouluista on tallennettu järjestelmään laitostiedot. Mikäli laitostietoja ei ole järjestelmässä, kohtaan ei voida tallentaa mitään. Huippuyksikköhakemuksissa ilmoitetaan lomakkeella vain huippuyksikön johtajan organisaatio ja tutkimustyön suorituspaikka.

1. Henkilötiedot/CV 2. Konsortion osapuolet **3. Yleiskuvaus** 4. Abstrakti 5. Hankkeen erityistiedot  
 6. Yhteistyökumppanit 7. Liikkuvuus 8. Tutkimusinfrastruktuurit 9. Hankkeen rahoitus 10. Julkinen kuvaus  
 11. Liitteet 12. Jätä hakemus

Haku: Akatemiahanke Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 85 päivää 5 tuntia 11 minuuttia

**Toimikunta** Valitse  **Pakollinen tieto**

**Suorituspaikka**

**Suorituspaikka** Valitse  **Pakollinen tieto**

**Suorituspaikka, jos muu**  **YTunnus**

**Laitos** Valitse

**Suorituspaikan www-osoite**

**Tutkimushankkeen nimi englanniksi**  255 merkkiä jäljellä. **Pakollinen tieto**

**Tutkimushankkeen nimi suomeksi tai ruotsiksi**  255 merkkiä jäljellä. **Pakollinen tieto**

Jokaisella hakemuslomakkeen välilehdellä, lukuun ottamatta ensimmäistä ja viimeistä välilehteä, on Tallenna-painike, jolla syötetyt tiedot tallennetaan. Välilehdeltä toiselle siirrytään Tallenna ja seuraava- ja Tallenna ja edellinen -painikkeilla. Hakemuslomakkeen oikeassa yläkulmassa näkyy, kuinka paljon hakemuksen täyttöaikaa on jäljellä. Hakuaika on ehdoton, ja hakemusta ei ole mahdollista jättää hakuajan päättymisen jälkeen. Hakemus suositellaan jättämään hyvissä ajoin ennen viimeistä hakupäivää.

The screenshot displays the 'Avoimet haut' (Open tenders) interface. The navigation bar at the top includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Lausunnot', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The left sidebar contains links for 'Hakuilmoitus', 'Tämän rahoitusmuodon ohje', 'Käyttöohjeita', 'Kysymykset ja palaute', and 'Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf)'. The main content area shows a progress bar for 'Haku: TESTIHAKU Liisan 2016' with steps 1-10. Step 10, 'Jätä hakemus', is highlighted. A warning message states 'Pakollisia tietoja puuttuu. Tarkista hakemus'. A 'Jätä hakemus' button is visible at the bottom.

Jos hakemuksesta puuttuu pakollisia tietoja tai liitteitä, hakemusta ei voi jättää käsiteltäväksi. Jos hakemuslomakkeen välilehdillä näkyy punaisia huomiokolmioita, tarkista merkityt välilehdet ja korjaa ja täydennä tiedot. Jätä hakemus -painike on aktiivinen, kun hakemuksessa on riittävät tiedot ja liitteet. Kun hakemus on jätetty onnistuneesti, saat siitä kuittausviestin sähköpostiisi.

## 2. Hakemuksen muokkaaminen hakujan sisällä

### 2.1. Keskeneräisen hakemuksen muokkaaminen

Hakemuksen voi missä tahansa vaiheessa hakemuslomakkeen täyttämistä jättää keskeneräiseksi ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin valitsemalla Omat hakemukset – Keskeneräiset -välilehden painikkeesta Muokkaa. Jos haku aika on päättynyt, hakemuksen muokkaaminen ei ole enää mahdollista.

Keskeneräisen hakemuksen voi poistaa. Keskeneräisen hakemuksen poistaminen on mahdollista myös hakujan päättymisen jälkeen.



**SUOMEN AKATEMIA** **Verkoasiointi**

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

**Keskeneräiset (2)** Jätetyt (2) Käsittelyssä (1) Päätetyt (2) Muutoshakemukset (0) Päättyneet (0)

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemuksen tila
303400	Akatemianhanke	01.10.2016		Keskeneräinen <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
303401	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016		Keskeneräinen <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>

## 2.2. Jätetyn hakemuksen muokkaaminen

Jätettyä hakemusta voi muuttaa hakuajan päättymiseen saakka Omat hakemukset – Jätetyt -välilehden painikkeella Muokkaa. Muutetut ja tallennetut tiedot välittyvät hakemukselle ilman että hakemusta tarvitsee jättää uudelleen.

**SUOMEN AKATEMIA** **Verkoasiointi**

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Paneelit Omat tiedot Kirjautu ulos

Keskeneräiset (2) **Jätetyt (1)** Käsittelyssä (0) Päätetyt (0) Muutoshakemukset (0) Päättyneet (0)

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	
303424	Akatemiahanke	01.10.2016	Huhtikuu 2017	17.08.2016	Jätetty	<a href="#">Selaa</a> <a href="#">Peruuta</a> <a href="#">Muokkaa</a>

v.3bdc0b804f9e+

Jätettyä hakemusta voi selata, ja sen voi peruuttaa. Peruuttaminen on mahdollista myös hakuajan päättymisen jälkeen.

### 3. Hakemuksen täydentäminen hakujan päättymisen jälkeen

Tarvittaessa hakijaa kehoitetaan täydentämään hakemustaan asetettavaan määräaikaan mennessä. Jos hakija itse huomaa hakemuksessa puutteita hakujan päätyttyä, hänen tulee välittömästi ottaa yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön) esimerkiksi Akatemian Helpdeskin kautta (Kysymykset ja palaute -linkki Akatemian verkkosivuilla) tai sähköpostilla. Esittelijä voi avata hakemuksen täydennettäväksi. Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä lisäys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Hakija saa täydennyspyynnöstä sähköpostilla ilmoituksen, jossa kerrotaan miltä osin hakemusta tulee täydentää.

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	Täydennyksen määräaika
303402	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016	13.07.2016	Avattu täydennettäväksi	22.07.2016

Täydennyspyyntö näkyy Työpöytä – Täydennyspyynnöt -välilehdellä. Sarakkeessa Täydennyksen määräaika näkyy päivämäärä, johon mennessä hakemusta on täydennettävä. Siirry täydentämään hakemusta Täydennä-painikkeesta.

Työpöytä **Avoimet haut** Omat hakemukset Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjautu ulos

1. Henkilötiedot/CV 2. Konsortion osapuolet 3. Yleiskuvaus 4. Abstrakti 5. Tutkimusryhmä 6. Yhteistyökumppanit

**7. Hankkeen rahoitus** 8. Julkinen kuvaus 9. Liitteet 10. Jätä hakemus

Haku: TESTIHAKU Liisan 2016 Hakemuksen täydentämisaikaa jäljellä: 7 päivää 6 tuntia 16 minuuttia

« Tallenna ja edellinen Tallenna Tallenna ja seuraava »

Tällä näytöllä esitetään hakemuksen kustannusarvio, johon täytetään vain Akatemialta haettava ja tutkimuksen suorituspaikoilta tuleva omarahoitusosuus vuosille 2018-2022. Tämän kustannusarvion kokonaisuudesta Akatemian rahoitusosuus voi olla enintään 70 %.

Rahoituskausi määrittää milloin hanke alkaa ja milloin se päättyy. Hankkeesta voi aiheutua kuluja vain tällä aikavälillä.

Rahoituskausi alkaa:  (pp.kk.vvvv)

Rahoituskausi päättyy:  (pp.kk.vvvv)

Tehollinen työaika (%):  (0-100 %, esimerkiksi 83 %)

Henkilösivukulut ja yleiskustannusosuus ilmoitetaan prosentteina henkilön tehollisen työajan palkasta. Nämä kustannukset lisätään palkkakuluihin.

Henkilösivukulut (%):  (0-100 %)

Yleiskustannusosuus (%):  (0-200 %)

Muut kustannukset sisältää ALV:n:

Kustannusarvio						
Palkat	2018	2019	2020	2021	2022	Yhteensä
<input type="text" value="Jatkokoulutettava"/> <input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="12"/> kk *	<input type="text" value="12"/> kk *	<input type="text" value="12"/> kk *	<input type="text" value="12"/> kk *	<input type="text" value="12"/> kk *	
	<input type="text" value="2100"/> €	<input type="text" value="2100"/> €	<input type="text" value="2100"/> €	<input type="text" value="2100"/> €	<input type="text" value="2100"/> €	<b>94500</b>

Voit muokata vain niitä kohtia hakemuksesta, jotka sinulle on avattu täydennettäväksi. Muut hakemuksen välilehdet ja kentät on lukittu. Kun olet tehnyt täydennyksen ja tallentanut muutokset, jätä hakemus uudelleen Jätä hakemus -välilehdeltä.



#### 4. Sitoumuksen antaminen hakemukselle (suorituspaikan sitoumuksenantaja)

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa etukäteen. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta).

Suorituspaikan sitoumuspyynnön antajaksi nimetty henkilö saa sähköpostiinsa ilmoituksen, jossa häntä pyydetään antamaan sitoumus yhdelle tai useammalle hakemukselle. Sitoumuksen antamiseksi sitoumuspyynnön antajan tulee kirjautua verkkoasiointiin. Linkki verkkoasiointiin on sitoumuksenantajan saamassa sähköpostiviestissä. Pyydetty sitoumukset ovat välilehdellä sitoumukset.

**Suorituspaikan sitoumukset hakemukselle**  Näytä myös arkistoidut sitoumukset

Hakemusnumero	Hakija	Haun nimi	Haku päättynyt	Sitoumuksen tila	Prioriteetti
303402	Tutkija, Tuukka	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016	Pyydetty	<a href="#">Käsittele</a>

Linkistä Käsittele pääsee näkemään sitoumuspyyntöä odottavan hakemuksen yhteenvedon.

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset Raportit Lausunnot **Sitoumukset** Omat tiedot Kirjautu ulos

### Hakemuksen yhteenveto

<b>Haku:</b>	TESTIHAKU Liisan 2016	<b>Hakuaika:</b>	22.04.2016 - 14.07.2016
<b>Hakemusnumero:</b>	303402	<b>Hakija:</b>	Tutkija, Tuukka
<b>Tutkimusaihe:</b>	ARCH-project	<b>Vastuualue:</b>	Hallintovirasto
<b>Tutkimusala</b>	Arkkitehtuuri		
<b>Suorituspaikka:</b>	Aalto-yliopisto	<b>Laitos:</b>	Arkkitehtuurin laitos

**Kustannusarvio/Rahoitussuunnitelma**

<b>Tehollinen työaika</b>	<b>Henkilösivukulut:</b>	
<b>Yleiskustannusosuus:</b>	<b>Muut kustannukset sisältää ALVin</b>	Kyllä

	2017
<b>Palkatut henkilöt</b>	0
<b>Rahoittajat</b>	
<b>Suomen Akatemia</b>	6 500 (68.42 %)
<b>Suorituspaikka</b>	0 (0.00 %)
<b>Muu kuin SA:n rahoitus yht.</b>	3 000 (31.58 %)

**Abstrakti**

kopkopdsa

Näytä koko hakemus   Näytä sitomusehdot   Hyväksy sitomuspyyntö   Hylkää sitomuspyyntö   Peruuta

Sivun vasemman alareunan painikkeista pääsee tutustumaan hakemukseen ja lukemaan sitomusehdot. Sitomuspyyntö hylätään tai hyväksytään sivun oikean alareunan painikkeista. Kun suorituspaikan edustaja on antanut sitoumuksen hankkeen hallinnointiin verkkoasioinnissa, hakija saa asiasta sähköpostiviestin.

## 5. Lisätietojen lähettäminen hakemukseen

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjautu ulos

Keskeneräiset (2) Jätetyt (2) **Käsittelyssä (1)** Päätetyt (2) Muutoshakemukset (0) Päättyneet (0)

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemuksen tila	
303384	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016	Marraskuu 16	Käsittelyssä	<a href="#">Selaa Peruuta Anna lisätietoja</a>

Välilehdeltä Omat hakemukset – Käsittelyssä on mahdollista lähettää hakemukseen liittyviä lisätietoja. Hakemuksen käsittelijä Akatemiassa saa lisätietojen saapumisesta sähköposti-ilmoituksen. Huom! Esimerkiksi uusia liitteitä hakemukseen ei kannata lähettää lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjautu ulos

**Anna lisätietoja**

Hakemusnumero 303384  
 Haku TESTIHAKU Liisan 2016

Viesti

Liite [Arvonlisäveron ilmoittaminen\\_hakemuksen\\_kokonaisku.PDF](#) [Litä tiedosto \(pdf\)](#)

486 merkkiä jäljellä.

## 6. Hakemuksen käsittely ja päätös

Hakemusten käsittelijät Akatemiassa eivät näe hakemuksia ennen kuin ne on jätetty.

Arvioitu päätöspäivämäärä näkyy kunkin haun kohdalla Omat hakemukset -näytöllä. Akatemian päätösaikataulut julkaistaan lisäksi verkkosivuilla kohdassa päätösaikataulut.

**SUOMEN AKATEMIA** **Verkkoasiointi**

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Paneelit Omat tiedot Kirjaudu ulos

Keskenkärsäiset (2) **Jätetyt (1)** Käsittelyssä (0) Päätetyt (0) Muutoshakemukset (0) Päättyneet (0)

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	
303424	Akatemianhanke	01.10.2016	Huhtikuu 2017	17.08.2016	Jätetty	<a href="#">Selaa</a> <a href="#">Peruuta</a> <a href="#">Muokkaa</a>

v.3bdc0b804f9e+

Kun hakemuksesta on tehty päätös, hakija saa siitä automaattisen sähköposti-ilmoituksen. Varsinainen päätössiakirja on hakijan luettavissa verkkoasiointinissa.