

29.1.2016

PROGRAM FÖR STRATEGISK FORSKNING 2016

ANDRA UTLYSNINGSSTEGET

KOMPLETTERANDE ANVISNINGAR

Anvisningarna för det andra utlysningsteget för rådet för strategisk forsknings (RSF) utlysning år 2016 publicerades tillsammans med första stegets (5.11–9.12.2015) anvisningar, särskilt i utlysningstextens bilagor 2 och 3. Detta dokument kompletterar anvisningarna för det andra steget. Mellanrubrikerna hänvisar till de punkter av utlysningstexten som kompletteringen gäller.

1. MEDELSANVÄNDNING (se utlysningstexten s. 4–5 ja 21–22)

Vid användning, utbetalning och övervakning av Finlands Akademis forskningsbidrag följs statsunderstödslagen samt Akademinns allmänna villkor och anvisningar för finansiering. RSF:s finansiering får användas enligt det som bestäms under moment 29.40.54 i 2016 års statsbudget. Finansieringen kan användas för att täcka både direkta och indirekta kostnader samt för att förverkliga projektets interaktionsplan (läs mer i Akademinns allmänna villkor och anvisningar för finansiering, s. 10–11).

RSF:s finansiering för enligt Akademinns allmänna villkor och anvisningar inte användas för kommersiell verksamhet. Finansieringen kan således inte användas t.ex. för följande verksamhet:

- koncepttest (s.k. *proof of concept*)
- skydd av immateriella rättigheter
- marknads- eller patentundersökningar eller motsvarande koncepttestsåtgärder där resultaten kommer endast till organisationens (eller forskargruppens) kännedom
- licensierings- eller försäljningskostnader för uppfinningar
- grundande av ett företag.

Företagsstöd av mindre betydelse

I ett RSF-finansierat konsortium kan ingå företag som idkar ekonomisk verksamhet för att antingen främja forskningen eller förverkliga interaktionsplanen. Finansieringen beviljas då i enlighet med EU:s regler för statligt stöd i form av stöd av mindre betydelse. Det tak som fastställts om stöd av mindre betydelse är 200 000 euro. Stödet följer kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse. Om konsortiet ansöker om statsunderstöd för ett företag ska en utredning över redan beviljade statsunderstöd bifogas till ansökan. Dessa utredningar bifogas i filformat till konsortieledarens ansökan.

Om konsortiet planerar på att ansöka om finansiering för företagsverksamhet över taket på 200 000 euro, bör det kontakta enheten för strategisk forskning strax efter att det andra utlysningsteget har öppnat.

2. BESKRIVNING AV DELPROJEKT OCH ARBETSPAKET (se utlysningstexten s. 31–32, 34–35 och 41)

I det andra utlysningsteget ska konsortiernas budgetar framföras efter forskningsplats. Också delprojektsansökningarna och deras budgetar görs skilt för varje forskningsplats.



I enlighet med det som framförts i forskningsplanen ska konsortierna inlämna merit- och publikationsförteckningarna för de centrala personer som medverkar i forsknings- eller interaktionsarbetet med beaktande av givna anvisningar. Dessa personer kan vara t.ex. delprojektsledare eller arbetspaketsledare, om konsortiet har indelat forskningsplanen med hjälp av arbetspaket.

Ansökan ska göras enligt en av följande två modeller:

	Budgetförslag	Forskningsplan	Bilagor: cv och publikationsförteckning
Konsortiemodell 1	Varje delprojekt innehåller en budget för ett delprojekt som verkar vid en enda forskningsplats.	Varje delprojekt bildar en egen forskargrupp.	Bilagor både av konsortieledaren och av delprojektsledarna
Konsortiemodell 2	Varje delprojekt innehåller budgetar för samtliga personer vid en forskningsplats som deltar i konsortiet.	Helheten indelas i arbetspaket som kan innehåller personer från flera forskningsplatser.	Bilagor av konsortieledaren, delprojektsledarna och arbetspaketsledarna

Konsortiemodellen i Akademin e-tjänst är uppbyggd enligt modell 1 ovan. Ansökningarna om RSF-finansiering har vanligen gjorts enligt modell 1. Om ett konsortium har gjort sin preliminära ansökan enligt modell 1, måste samma modell användas även i den egentliga ansökan i utlysningens andra steg.

Om konsortiet har indelat sin forskningsplan i arbetspaket och ett eller flera paket innehåller deltagare från flera forskningsplatser, ska konsortiet göra sin ansökan enligt modell 2 ovan. Konsortiet ska utforma sin budget därefter. Konsortiet kan inte övergå till att använda konsortiemodell 1.

Merit- och publikationsförteckningarna för delprojektsledarna bifogas till varje delprojekts ansökan. Merit- och publikationsförteckningarna för eventuella arbetspaketsledare bifogas till konsortieledarens ansökan som en fil. Konsortieledaren bifogar sedan filen till sin egen ansökan. I samtliga merit- och publikationsförteckningar ska personens namn, forskningsplats och ställning i konsortiet (delprojektsledare/arbetspaketsledare) nämnas i början av dokumentet.

3. SAMARBETSAVTAL (se utlysningstexten s. 31)

Konsortiet ska bifoga till sin ansökan förbindelsebrev (*letter of commitment*) av viktiga samarbetspartners. Brevet är ett fritt formulerat avtal som kort beskriver orsakerna till samarbetet och de konkreta åtgärder med vilka konsortiets forsknings- och interaktionsarbete främjas.

MER INFORMATION

Vid eventuella frågor ber vi dig kontakta enheten för strategisk forskning i god tid före ansökningstiden går ut:

- vetenskapsrådgivare Laura Kitti, tfn 0295 335 152
 - Ett urbaniserande samhälle
 - Ett klimatneutralt och resurssnålt Finland

- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 0295 335 020
 - Kunniga arbetstagare – framgångsrik arbetsmarknad
- vetenskapsrådgivare Jussi Vauhkonen, tfn 0295 335 155
 - Hälsa, välfärd och levnadsvanor
 - Säkerhet i en nätverksbaserad värld

Mer information finns också på webben på www.aka.fi/rsf.