

## Registrering och inloggning

### 1. Registrering som ny användare

Om du representerar en finländsk högskola som är medlem i Haka-federationen kan du registrera dig i Finlands Akademis e-tjänst med ditt Haka-id, dvs. det användar-id (användarnamn och lösenord) som du använder vid din högskola. De som inte har ett Haka-id ska registrera sig som vanliga nya användare.



The screenshot shows the Finnish Academy's website interface. At the top, there is a green header with the Finnish Academy logo and the text "FINLANDS AKADEMI". To the right of the header are language selection links: "EN", "FI", and "SV". Below the header, the page is divided into two main columns. The left column has a green header "Inforuta" and contains the following text: "E-tjänsten fungerar med följande webbläsare" followed by a list of browsers: "Internet Explorer 9 eller senare", "Firefox 45 eller senare", and "Safari 9 eller senare". Below this is the question "Har du glömt ditt lösenord till Akademiens e-tjänst?" with a link "Begär nytt lösenord". Underneath is the section "Ny användare" with a link "Registrera dig" and a note "(inte för Haka-användare)". The next section is "För Haka-användare" with text explaining that Haka-users can log in with their email and password, and new Haka-users must provide a password during registration. At the bottom of this column are links for "Akademiens webbplats", "Hjälp med inloggning och registrering", and "Fråga och tyck till". The right column has a green header "Logga in med ditt användar-id" and contains a login form with fields for "E-postadress:" and "Lösenord:", and a "Logga in" button. Below this is another green header "Logga in med det användar-id som du har vid din högskola i Finland" and a box containing the "Haka" logo and a "Login" button.

Då du registrerar dig i e-tjänsten ska du ifylla flikarna för basfakta, expertis och meritförteckningen. En asterisk (\*) betyder att uppgiften är obligatorisk. Uppgifterna sparas då du klickar på knappen *Spara* (som finns i nedre kanten på varje sida).

På fliken *Basfakta* ska du ifylla uppgifter om dig själv och din organisation. Systemet hämtar namn, personbeteckning och organisation automatiskt för Haka-användare.

Finska medborgare måste fylla i sin personbeteckning.

Om din egen organisation inte finns i listan ska du välja alternativet *Annan organisation* i slutet av listan och mata in organisationens namn i fältet under listan.

Registrera dig på Finlands Akademis e-tjänst

Basfakta   Sakkunskap   CV

**Personuppgifter**

Personnummer

Efternamn\*

Förnamn\*

Kön\*  Man  Kvinna

Nationalitet \*  Registerbeskrivning

Personbeteckning (\* när nationalitet = Finland)  (dd.mm.åååå)

Födelsedatum\*

E-tjänstens språk\*

Nuvarande yrke\*

Nuvarande befattning på engelska\*

Mobiltelefon\*

Annan tfn

**Organisationsuppgifter**

Organisation\*

Organisation, annan

Institution

**Organisationens adress**

Postadress\*

Postnummer och -anstalt\*

Land \*

Icke-Haka-användare ska dessutom uppge en fungerande e-postadress (som fungerar som användarnamn) och ett lösenord på minst tio tecken.

**Användarnamn och lösenord**

Ditt användarnamn är samma som din e-postadress. Har du glömt ditt lösenord kommer det att skickas till denna adress.

E-postadress

Ange e-postadressen på nytt

Lösenord

Lösenord på nytt

Beslutsmeddelandet sändas\*  Med e-post  Med posten

Finlands Akademi får publicera uppgifter om bidrag jag fått på Akademiens webbplats.\*  Asetettu:

Under fliken Sakkunskap ska du ifylla uppgifter om din expertis; välj ditt forskningsområde eller forskningsområden från listan. Mata också in nyckelorden i det givna fältet.

Basfakta **Sakkunskap** CV

, ()

**Sakkunskap**

**Forskningsområden**

Arkitektur -

Lägg till

**Nyckelord**

samhällsplanering

Jag tillåter Finlands Akademi att publicera mina personuppgifter (förnamn, efternamn, organisation) på Akademiens webbplats efter att finansieringsbeslutet fattats.  Ja  Nej

Avbryt Spara

Meritförteckningen läggs till i pdf-format på fliken CV (genom att klicka på *Bifoga CV*). Om du ersätter meritförteckningen med en ny fil ska du se till att filerna har olika namn.

Lägg till uppgifter om examina, docenturer och professorer med knappen *Lägg till rad*.

Basfakta Sakkunskap **CV**

, ()

**Fritt formulerad CV som bilaga**

Akademiens anvisningar om meritförteckning: <http://www.aka.fi/sv/finansiering/sok-finansiering/anvisningar-ao/cv-meritforteckning/> Välj filen med meritförteckningen från din egen dator och lägg till den genom att klicka på Bifoga cv. Det tillåtna filformatet är Adobe PDF (.pdf).

Bifoga CV Felaktigt filformat

**Examina**

| Läroinrättning      | Examen | Område | Examensdatum | Tilläggsuppgifter |
|---------------------|--------|--------|--------------|-------------------|
| Aalto-universitetet | Doktor |        |              |                   |

Lägg till rad

**Docenturer**

| Läroinrättning | Område | Examensdatum | Tilläggsuppgifter |
|----------------|--------|--------------|-------------------|
|                |        |              |                   |

Lägg till rad

**Professorer**

| Läroinrättning | Område | Startdatum | Slutdatum | Tilläggsuppgifter |
|----------------|--------|------------|-----------|-------------------|
|                |        |            |           |                   |

Lägg till rad

Avbryt Spara

## 2. Inloggning för registrerade användare

Registrerade användare kan logga in på Finlands Akademis e-tjänst antingen med sitt Haka-id eller med ett skilt användar-id.

Om du stöter på problem med Haka-inloggningen kan du också logga in med ett användarnamn och ett lösenord. Du kan få ett nytt lösenord genom att klicka på *Begär nytt lösenord*.



The screenshot shows the login page for the Finnish Academy's e-service. At the top, there is the Finnish Academy logo and the text "FINLANDS AKADEMI". Below this, there are language selection links for "EN", "FI", and "SV". The page is divided into two main columns. The left column, titled "Inforuta", contains information about browser compatibility, a link to request a new password, and instructions for new and existing users. The right column, titled "Logga in med ditt användar-id", features a login form with fields for "E-postadress:" and "Lösenord:", and a "Logga in" button. Below this, there is a section titled "Logga in med det användar-id som du har vid din högskola i Finland" which includes a "Haka Login" button.

## 3. Om kontot låser sig

Om du försöker logga in med fel id flera gånger låser sig ditt konto för ca 30 minuter.

## 4. Om ditt användarnamn (din e-postadress) byts

Om du byter e-postadress ska du själv mata in dina nya uppgifter i e-tjänsten medan ditt gamla användar-id ännu är i kraft. Du kan också meddela Akademin via frågelådan [Fråga och tyck till](#).