

## Uutta syyskuun haussa 2015

### Kooste liittyy Suomen Akatemian syyskuun hakuilmoitukseen 1.7.2015

#### Hakuaika päättyy syyskuun viimeisellä viikolla

Suomen Akatemian omien hakujen hakuaika päättyy syyskuun viimeisenä keskiviikkona 30.9.2015 klo 16.15. Poikkeuksen tekee ICT2023-haku, jonka hakuaika päättyy 29.10.2015. Strategisen tutkimuksen neuvoston vastinrahoituksen haku puolestaan on jatkuva ja suorituspaikat voivat jättää hakemuksia heti, kun hakuehdot täyttyvät. Kehitystutkimuksen haun toteutuminen riippuu siitä, onko ulkoministeriöllä määrärahaa haun rahoittamiseen. Hakuajat on mainittu hakuilmoituksessa kunkin haun kohdalla.

#### Hakeminen lyhyesti

Akatemian verkkosivuilla <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/nain-haet/hakeminen-lyhyesti/> on julkaistu yhteenveto hakemuksen laatimisen tärkeimmistä vaiheista. Tutustu ohjeeseen! Huomaa että et voi kuitenkaan laatia hakemusta lukematta uusimman hakuilmoituksen yleisiä ohjeita, sen haun ohjeistusta johon osallistut ja verkkosivujen tätä hakuja koskevia liiteohjeita.

#### Akatemia edellyttää avointa julkaisemista ja kehottaa avaamaan tutkimusaineistot

Akatemia edellyttää syyskuun 2015 hausta alkaen rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä kehottaa hankkeitaan avaamaan tutkimusaineistonsa ja -menetelmänsä. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Voit hakea rahoitusta tutkimustulosten avoimesta julkaisemisesta aiheutuviin kuluihin osana tutkimuskuluhakemusta. Hae rahoitus **hakulomakkeen** kohdassa *Hankkeen rahoitus/Palvelut*. Perustele julkaisut **tutkimussuunnitelman** kohdassa 3, *Toteutus/Julkaisusuunnitelma* ja perustele kustannukset kohdassa 6, *Toteutus/Budjetti*.

Akatemia kehottaa avaamaan rahoittamiensa hankkeiden tutkimusaineistot. Kuvaa suunnitelma aineistojen avaamiseksi osana aineistonhallintasuunnitelmaa tutkimussuunnitelman kohdassa 4.

Lisätietoja avoimesta tieteestä, avoimista julkaisemistavoista ja niiden määritelmistä sekä tutkimusaineistojen avaamisesta ja suositelluista arkistoista voit lukea syyskuun hakuilmoituksen liitteestä 6 ja sama ohjeistus on Akatemian sivuilla kohdassa <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/hyva-tutkimustapa/tieteen-avoimuus/>.

#### Ansioluettelon pituus enintään neljä sivua

Akatemia edellyttää että laadit hakemuksen liitteeksi tulevan ansioluettelon Tutkimuseettisen neuvottelukunnan TENKin ja Akatemian ohjeistuksen mukaisesti. Hakemukset arvioivien kansainvälisten asiantuntijoiden mukaan ansioluettelot ovat nykyisellään liian pitkiä. Tästä syystä



Akatemia suosittelee kansainvälisen käytännön mukaisesti ansioluettelon enimmäispituudeksi neljä sivua.

Kun laadit ansioluettelo, ota huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaiheesi ja oman tieteenalasi käytännöt. Ansioluettelon on oltava tarkoituksenmukainen ja tiivis esitys tieteellisistä ansioista suhteutettuna juuri kyseiseen hakuun. Esitä ansioluettelossa keskeisimmät ja haun kannalta olennaiset tiedot noudattaen TENKin mallin järjestystä. Ne kohdat, joihin ei ole mitään esitettävää, voit jättää pois.

Akatemia pyytää ansioluettelon ja julkaisuluettelon erillisinä liitteinä. Älä tästä syystä merkitse Akatemiaan toimitettavaan ansioluetteloon julkaisuja. Tarkempi ansioluettelo-ohjeistus on Akatemian verkkosivulla kohdassa <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/nain-haet/hakemuksen-liitteet/ansioluettelo/>.

### **Hakemuksen julkinen kuvaus on tärkeä osa hakemusta**

Kirjoita hakulomakkeelle lyhyt, yleiskielinen kuvaus hankkeesta. Kuvaus on tärkeä: siinä kerrot lyhyesti muille kuin tutkimussuunnitelmaan yksityiskohtaisesti perehtyneille, mitä tutkitaan, miten ja miksi. Laadi julkinen kuvaus huolellisesti, sillä sitä käytetään paitsi tiedottamisessa myös hakemuksen arvioinnin osana.

Akatemia ei voi muokata julkisia kuvauksia teknisesti tai sisällöllisesti, niiden sisältö ja ulkoasu ovat hakijan vastuulla. Jos hanke saa rahoituksen, julkinen kuvaus julkaistaan sellaisenaan Akatemian verkkosivuilla.

Vältä julkisessa kuvauksessa erikoismerkkejä, sillä ne tulostuvat usein väärin. Esimerkiksi lainausmerkit tulostuvat kysymysmerkkeinä.

### **Konsortiohakemuksen jättää kaikkien osapuolien puolesta konsortion johtaja**

Konsortiohakemuksen jättäminen muuttuu yksinkertaisemmaksi. Silloin kun on perusteltua syytä tehdä konsortiohakemus, konsortion johtaja jättää sen koko konsortion puolesta. Hän voi jättää hakemuksen kuitenkin vasta, kun osahankkeet ovat kuitanneet verkkoasioinnissa omat osahankehakemuksensa valmiiksi. Konsortion johtajan on siis seurattava, että konsortion hakemuskokonaisuus valmistuu ajallaan jotta yhteisen hakemuksen voi jättää hakuajan puitteissa. Konsortion kaikki osapuolet voivat seurata hakemuksen valmistumista sitä mukaa kun hakemustietoja tallennetaan Akatemian verkkoasiointiin.

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa paitsi omat liitteensä myös konsortion yhteisen tutkimussuunnitelman. Aikaisemmasta poiketen kaikki konsortion osapuolet jättävät hakemuslomakkeen lisäksi myös kaikki omaa hankettaan koskevat liitteet. Näin toimitaan myös aiehaussa.

Uusi toimintatapa on kuvattu päivitettyssä konsortio-ohjeessa, joka julkaistaan verkkosivuilla kohdassa <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/nain-haet/hakuohjeet/konsortiohakemuksen-ohjeet>.

### **Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakulut**



Akatemia voi myöntää rahoitusta tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluihin ainoastaan siinä tapauksessa, että kulut on perusteltu tutkimuksellisin syin hakemuksessa. Asiasta on tarkat ohjeet hakuilmoituksen sivulla 4, Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakulut.

### **Hakuilmoitus ja verkkosivupäivitys**

Akatemian verkkosivuja päivitetään kesän aikana. Jos hakuilmoituksessa ja verkkosivuilla on toisistaan poikkeavaa tietoa, toimitaan hakuilmoituksen mukaisesti.