

## KONSORTION JOHTAJA

Luo konsortiomuotoisen hakemuksen oman organisaationsa osalta ja liittää hakemukseen konsortion yhteisen toimintasuunnitelman

**Lisää konsortion muut osapuolet** ja pyytää rekisteröitymään, jos henkilö ei löydy Akatemian verkkoasioinnista

Kaikki osapuolet voivat tarkistaa koko konsortion hakemuksen sisällön *Hakemuslomake pdf-muodossa* –linkistä

Tallentaa konsortion osapuolet, minkä jälkeen järjestelmä lähettää heille sähköpostitse automaattisen kutsun antaa hakemukselle sitoumus

Seuraa, että kaikki osapuolet ovat merkinneet hakemuksensa valmiiksi ajoissa

Jättää hakemuksen koko konsortion puolesta ennen hakuajan päättymistä\*

Vain konsortion johtaja saa kuittauksen hakemuksen jättämisestä

## KONSORTION MUU OSAPUOLI

Kirjautuu sähköpostin saatuaan verkkoasiointiin.  
Hakemusohja löytyy välilehdeltä *Omat hakemukset > keskeneräiset*

Täyttää hakemukselle seuraavat tiedot: suorituspaikan, oman osahankkeensa kustannusarvion, oman suorituspaikkansa kustannuskertoimet (välilliset kustannukset, henkilösivukulut, tehollisen työajan kerroin) ja alv-käytännön, jollei suorituspaikka ole toimittanut niitä verkkoasiointiin hakemukselle sekä suorituspaikan sitoumuksen antajan tiedot\*\*.

Merkitsee hakemuksen **omalta osaltaan valmiiksi painamalla sinistä nappia lehdellä 11. Hakemuksen tila muuttuu konsortio-osapuolen osalta tilaan 'completed'**

Kun haku on päättynyt, sitoumuspyynnöt lähtevät sitoumuksen antajille\*\*

\* Konsortion johtaja voi jättää koko konsortion hakemuksen vasta, kun kaikki konsortion muut osapuolet ovat merkinneet omat osahakemuksensa valmiiksi verkkoasioinnissa (ovat tilassa *completed*)

\*\*Vain ylimmällä johdolla (rehtoraatti tai vastaava) on oikeus antaa suorituspaikan sitoumus. FIRI-haussa organisaatio on hakija, joten sitoumuksen antajalla täytyy olla valtuudet antaa sitoumus koko organisaation puolesta.