

KONSORTION JOHTAJA (hakemuksen vastuhenkilö)

KONSORTION MUU OSAPUOLI

Luo konsortiomuotoisen hakemuksen oman organisaationsa osalta ja liittää hakemukseen konsortion yhteisen toimintasuunnitelman

Lisää konsortion muut osapuolet ja pyytää rekisteröitymään, jos henkilö ei löydy Akatemian verkkoasioinnista

Kaikki osapuolet voivat tarkistaa koko konsortion hakemuksen sisällön *Hakemuslomake pdf-muodossa* –linkistä

Tallentaa konsortion osapuolet, minkä jälkeen järjestelmä lähettää heille sähköpostitse automaattisen kutsun antaa hakemukselle sitoumus

Kirjautuu sähköpostin saatuaan verkkoasiointiin. Hakemus pohja löytyy välilehdeltä *Omat hakemukset > keskeneräiset*

Seuraa, että kaikki osapuolet ovat merkinneet hakemuksensa valmiiksi ajoissa (ts. ovat tilassa 'completed')

Lisää suorituspaikan ja suorituspaikan sitoumuksen antajan nimen* hakemukselle ja merkitsee hakemuksen omalta osaltaan valmiiksi (painamalla nappia 'Tag as complete', mikä muuttaa konsortio-osapuolen tilaan 'completed')

Jättää hakemuksen koko konsortion puolesta ennen hakuajan päättymistä

Vain konsortion johtaja saa kuittauksen hakemuksen jättämisestä

Kun haku on päättynyt, sitoumuspyynnöt lähtevät sitoumuksen antajille*

*Vain ylimmällä johdolla (rehtoraatti tai vastaava) on oikeus antaa suorituspaikan sitoumus. FIRI-haussa organisaatio on hakija, joten sitoumuksen antajalla täytyy olla valtuudet antaa sitoumus koko organisaation puolesta.