

KONSORTIETS LEDARE

ÖVRIG KONSORTIEPART

Skapar konsortiets vägvisaransökan för sin egen organisations del och lägger till den gemensamma verksamhetsplanen till ansökan.

Lägger till konsortiets övriga parter och ber dem att registrera sig i Akademin e-tjänst (vid behov).

Samtliga konsortieparter kan öppna hela ansökan genom länken Ansökan i pdf-format.

Sparar konsortieparterna till ansökan. Systemet skickar sedan automatiskt en inbjudan till parterna att de förbinder sig till ansökan.

Loggar in på e-tjänsten efter att e-postinbjudan inkommit.
Ansökningsblanketten finns under Mina ansökningar > Oavslutade.

Ser till att alla parter färdigställer sina ansökningar i god tid.

Lägger till forskningsplatsen och forskningsplatsens förbindelsegivare* till ansökan och markerar ansökan färdig för sin egen del.

Lämnar in ansökan på hela konsortiets vägnar före ansökningstidens utgång

Endast konsortieledaren får en bekräftelse om att ansökan har inlämnats.

Begäran om förbindelse skickas ut till förbindelsegivarna* efter att utlysningen stängts.

*Förbindelsegivaren är en person som hör till organisationens ledning eller som har fått fullmakt av ledningen. I FIRI-utlysningen är den sökande en organisation. Förbindelsegivaren måste alltså ha fullmakt att ge förbindelsen på hela organisationens vägnar.