

Så här gör man en konsortieansökan

Det är konsortiets ansvariga ledare som lämnar in konsortiets gemensamma ansökan inklusive delprojektens ansökningar. Konsortiet väljer konsortieledaren. Konsortieledaren skapar konsortiet i Akademin e-tjänst, inbjuder konsortieparterna och följer konsortieansökans beredning i e-tjänsten. Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar i e-tjänsten.

Konsortieledaren	Delprojektledaren
1. Skapar konsortieansökan 2. Läger till delprojektledarna (obs! delprojektledarna måste ha konto i e-tjänsten) 3. Ett automatiskt meddelande skickas till delprojektledarna att de kan börja fylla i sina egna ansökningar. 4. Fyller i ansökan för sin egen del 5. Uppdaterar konsortiets sammansättning vid behov 6. Ser till att alla delprojekts ansökningar färdigställs inom utsatt tid 7. Lämnar in konsortieansökan (Obs! Alla delprojekts ansökningar måste vara färdiga) 8. Får en bekräftelse att ansökan har lämnats in	1. Skapar ett konto i e-tjänsten, om hen inte redan har ett konto 2. Väntar på meddelande från e-tjänsten 3. Ansökningsblanketten finns på fliken Mina ansökningar > Oavslutade. 4. Fyller i ansökan för sin egen del 5. Markerar sin ansökan färdig. 6. Konsortieledaren ser att delprojektets ansökan är färdig.



1. Konsortieledarens ansökan

På fliken **Öppna utlysningar** ska du välja den utlysning till vilken du vill lämna in en konsortieansökan (klicka på Ny ansökan).



E-tjänsten



Skrivbord

Öppna utlysningar

Mina ansökningar

Rapporter

Utlåtanden

Förbindelser

Mina uppgifter

Logga ut

Öppna utlysningar

Namn	Öppnades	Slutar		
Akatemiattutkija	01.08.2016 00:00	28.09.2016 16:15	Se kungörelsen	Ny ansökan
Tutkijatohtori	30.08.2016 00:00	28.09.2016 16:15	Se kungörelsen	Ny ansökan
Akademiprojektsbidrag	01.09.2015 00:00	01.10.2016 16:15	Se kungörelsen	Ny ansökan

v.1.3.6.0_RC6



Välj Konsortieledarens ansökan.



E-tjänsten

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Förbindelser Utbetalning Mina uppgifter Logga ut

Öppna utlysningar

Välj typ av ansökan

Välj
Inte en konsortieansökan
Konsortieledarens ansökan

Fortsätt **Avbryt**

Om du inte är konsortiets ledare utan leder ett delprojekt i konsortiet, observera följande:

- konsortieledarens ansökan måste påbörjas innan en konsortiepart kan inleda sin ansökan
- efter att du har fått ett e-postmeddelande där konsortieparterna uppräknas kan du börja ifylla din ansökan under Mina ansökningar > Oavslutad i e-tjänsten
- om du inte har fått e-postmeddelandet som skickats till konsortiets parter, avbryt ifyllandet av ansökan nu.

Lägg till konsortiets namn och förkortning och klicka på **Fortsätt**.

Öppna utlysningar

Välj typ av ansökan

Konsortieledarens ansökan ▼

Konsorties namn

Konsortiets förkortning

Fortsätt **Avbryt**

Om du inte är konsortiets ledare utan leder ett delprojekt i konsortiet, observera följande:

- konsortieledarens ansökan måste påbörjas innan en konsortiepart kan inleda sin ansökan
- efter att du har fått ett e-postmeddelande där konsortieparterna uppräknas kan du börja ifylla din ansökan under Mina ansökningar > Oavslutad i e-tjänsten
- om du inte har fått e-postmeddelandet som skickats till konsortiets parter, avbryt ifyllandet av ansökan nu.



Lägg till konsortieparterna. Börja skriva partens namn i fältet **Namn**. Systemet ger dig då en lista på personer med det namn som du skrivit in. Välj rätt person. Om personen inte finns i listan måste du be honom eller henne att registrera sig.

[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) [Mina ansökningar](#) [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

Utlysningsskuggörelsen
 Anvisningar för denna finansieringsform
 Användarguide
 Fråga och tyck till
 Ansökan i pdf-format
 Visa forskningsplanen

Konsortiepartens (kontaktpersonens) namn

1. Personuppgifter

2. **Konsortieparter**

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Viktigaste publikationer

6. Mobilitet

7. Samarbetsparter

8. Kopplingar

9. Forskningsetik

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlön inom projektet

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Forskningsplan

14. Meriteförteckning

15. Bilagor

16. Lämna in ansökan

17. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet

Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 8 min. 28 sek.

< Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt >

Konsortiets namn

Konsortiets förkortning

Konsortieparter

Specificera de övriga parterna i konsortiet (inte dig själv; du har redan räknats med som konsortiets ledare).

Obligatorisk uppgift

Konsortiepart >

Namn

E-postadress

Organisation

Land

+ Lägg till ansvarig ledare för konsortiepart

< Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt >

Senast ändrad: 14.08.2018 17:51 / user_63826@sara.tst



Skicka ett e-postmeddelande till konsortieparterna genom att klicka på **Spara**. Därefter hittar konsortieparterna sina egna ansökningar under **Mina ansökningar > Oavslutade**. Man kan ändra på konsortiets sammansättning. Ändringarna träder i kraft då uppgifterna sparas.

[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) [Mina ansökningar](#) [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

Utlysningsskuggörelsen
 Anvisningar för denna finansieringsform
 Användarguide
 Fråga och tyck till

 Ansökan i pdf-format
 Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter2. **Konsortieparter**3. Allmän beskrivning4. Abstrakt5. Viktigaste publikationer6. Mobilitet7. Samarbetsparter8. Kopplingar9. Forskningsetik10. Projektets finansiering11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlön inom projektet12. Offentlig projektbeskrivning13. Forskningsplan14. Meritförteckning15. Bilagor16. Lämna in ansökan17. Fullmakt

Utllysning: Testihaku ohjeetTid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 6 min. 11 sek.

< Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt >

Konsortiets namnKonsortiets förkortning

KONSORTIE246/255KONS251/255

Konsortieparter
Specificera de övriga parterna i konsortiet (inte dig själv; du har redan räknats med som konsortiets ledare).
Obligatorisk uppgift

Tuukka Tutkija (AALTO) (Aalto-universitetet) »

NamnTuukka Tutkija (AALTO)X

E-postadressuser_5065@sara.tst

OrganisationAalto-universitetet

LandFinland

+ Lägg till ansvarig ledare för konsortiepart

< Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt >

Konsortiepartens (kontaktpersonens) namn



Fyll i alla uppgifter som är gemensamma för konsortiet, såsom abstraktet, den offentliga beskrivningen, forskningsområden, nyckelorden, din egen CV, forskningsplanen, viktigaste publikationer (högst 20) och samarbetspartners. Varje delprojekt ska skilt fylla i en kostnadsberäkning med motiveringar, uppgifter om forskningsplatsen, mobilitet, kopplingar, ansvariga ledarens arbetstid och avlöning och etiska frågor. Övriga fallspecifika bilagor bifogas skilt för varje konsortiepart.

Man kan följa med beredningen av konsortieparternas ansökningar på fliken **Mina ansökningar**. Efter att alla delprojektsansökningar har färdigställts och du har ifyllt alla obligatoriska uppgifter i din egen ansökan kan du lämna in hela konsortiets ansökan.



E-tjänsten

SkrivbordÖppna utlysningar**Mina ansökningar**RapporterUtlåtandenMina uppgifterLogga ut

Oavslutade (2)Inlämnade (0)Behandlas (3)Beslut har fattats (1)Ansökningar om ändring (1)Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlisningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökans status
303799	Testihaku ohjeet	30.08.2018		Oavslutad Ändra Radera
	Konsortiepart: Tuukka Tutkija			Oavslutad Läs



Pdf-versionen av ansökan kompletteras allteftersom uppgifter inmatas för hela konsortiet. Du kan öppna pdf-filen genom att klicka på länken **Ansökan i pdf-format**.



E-tjänsten

[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) [Mina ansökningar](#) [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

 [Utlysningsskuggörelsen](#)
 [Anvisningar för denna finansieringsform](#)
 [Användarguide](#)
 [Fråga och tyck till](#)
 [Ansökan i pdf-format](#)
 [Visa forskningsplanen](#)

1. Personuppgifter

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Viktigaste publikationer

6. Mobilitet

7. Samarbetsparter

8. Kopplingar

9. Forskningsetik

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Forskningsplan

14. Meritförteckning

15. Bilagor

16. Lämna in ansökan

17. Fullmakt

Utllysning: Testihaku ohjeet

Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 2 min. 39 sek.

< Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt >

Forskningsråd

Välj

Obligatorisk uppgift

Forskningsplats

Forskningsplats

Välj

Obligatorisk uppgift

Forskningsplats, om annan

Institution

Välj

Forskningsplatsens webbplats

Fo-nummer



Du kan lämna in konsortiets ansökan efter att konsortieparterna har färdigställt sina ansökningar.



E-tjänsten

SkrivbordÖppna utlysningarMina ansökningarRapporterUtlåtandenMina uppgifterLogga ut

 Utlysningkungörelsen
 Anvisningar för denna finansieringsform
 Användarguide
 Fråga och tyck till

 Ansökan i pdf-format
 Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV2. Konsortieparter3. Allmän beskrivning4. Abstrakt5. Forskningsplan6. Viktigaste publikationer7. Mobilitet8. Kopplingar9. Ethical aspects10. Projektets finansiering11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet12. Offentlig projektbeskrivning13. Bilagor14. Lämna in ansökan15. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet

Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 35 min. 49 sek.

Ansökans status

Ansökan skapades

Ansökan uppdaterades

Oavslutad

14.08.2018 17:45

15.08.2018 11:24

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Oavslutad
Tutkija, Tuukka	Färdig

Lämna in ansökan



Efter att konsortiets ansökan har lämnats in hittar du den under **Mina ansökningar > Inlämnade**. Du kan redigera ansökan medan ansökningstiden pågår.



E-tjänsten

[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) **[Mina ansökningar](#)** [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Förbindelser](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

[Oavslutade \(0\)](#) **[Inlämnade \(4\)](#)** [Behandlas \(4\)](#) [Beslut har fattats \(2\)](#) [Ansökningar om ändring \(0\)](#) [Avslutade \(0\)](#)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303457	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	Läs Återkalla Ändra
	Konsortiepart: Teuvo Testi				Inlämnad	Läs Returnera för bearbetning
303365	Spetsforskningsenheter 2018-2025, preliminär ansökan	27.04.2016	11/2016	16.03.2016	Inlämnad	Läs
255639	Testutlysningen 4/2011: dessa ansökningar bedöms ej!	29.04.2011	10/2011	04.04.2011	Inlämnad	Läs Återkalla



2. Ansökan av konsortiepart

Efter att du har fått ett e-postmeddelande om konsortiets sammansättning kan du nå din ansökan under **Mina ansökningar >**

Oavslutade.



E-tjänsten

[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) **[Mina ansökningar](#)** [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Paneler](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

Oavslutade (1)

Inlämnade (2)

Behandlas (1)

Beslut har fattats (0)

Ansökningar om ändring (0)

Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökans status
303448	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016		Oavslutad Ändra

v.1.3.6.0_RC6

Fyll i ditt eget delprojekts forskningsplats, viktigaste publikationer, kostnadsberäkning med motiveringar och förbindelsegivare, mobilitet, kopplingar, etiska frågor, ansvariga ledarens avlöning, din egen CV och andra obligatoriska uppgifter med eventuella andra bilagor (progressrapporter, samarbetsförbindelser etc.). På varje flik står det tydligt vilka uppgifter som konsortieledaren ifyller.

SkrivbordÖppna utlysningarMina ansökningarRapporterUtlåtandenFörbindelserMina uppgifterLogga ut

Utlysningsskuggörelsen

Anvisningar för denna finansieringsform

Användarguide

Fråga och tyck till

Ansökan i pdf-format

Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Viktigaste publikationer

6. Mobilitet

7. Samarbetsparter

8. Kopplingar

9. Forskningsetik

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Forskningsplan

14. Meriteförteckning

15. Bilagor

16. Lämna in ansökan

17. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet

Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 52 min. 33 sek.

< Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt >

Forskningsplats

Forskningsplats

Forskningsplats, om annan

Institution

Forskningsplatsens webbplats

Välj

Välj

Obligatorisk uppgift

Fo-nummer

< Spara och gå tillbaka

Spara

Spara och fortsätt >

Senast ändrad: 15.08.2018 08:56 / user_63826@sara.tst

Efter att du sparat alla obligatoriska uppgifter och bifogat alla bilagor kan du markera din ansökan som färdig. Därefter kan konsortieledaren ännu vid behov (och innan ansökningstiden gått ut) öppna din ansökan för komplettering.



E-tjänsten

Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Förbindelser
Mina uppgifter
Logga ut

 Utlysningsskuggeboordet
 Anvisningar för denna finansieringsform
 Användarguide
 Fråga och tyck till

 Ansökan i pdf-format
 Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV
2. Konsortieparter
3. Allmän beskrivning
4. Abstrakt
5. Forskningsplan
6. Viktigaste publikationer
7. Mobilitet
8. Kopplingar
9. Ethical aspects
10. Projektets finansiering
11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlön inom projektet
12. Offentlig projektbeskrivning
13. Bilagor
14. Lämna in ansökan
15. Fullmakt

Utllysning: Testihaku ohjeet

Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 46 min. 39 sek.

Ansökans status	Oavslutad
Ansökan skapades	15.08.2018 08:56
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 11:09

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Oavslutad
Tutkija, Tuukka	Oavslutad

Markera ansökan som färdig



Efter att konsortieledaren har lämnat in konsortiets ansökan hittar du den under **Mina ansökningar > Inlämnade**.



E-tjänsten



Skrivbord Öppna utlysningar **Mina ansökningar** Rapporter Utlåtanden Paneler Mina uppgifter Logga ut

Oavslutade (0) **Inlämnade (1)** Behandlas (1) Beslut har fattats (0) Ansökningar om ändring (0) Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303460	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	Läs

v.1.3.6.0_RC6



3. Att göra ändringar i konsortieansökan medan ansökningstiden pågår

Konsortieledaren kan öppna en färdig ansökan på nytt för eventuella kompletteringar (genom att klicka på **Returnera för bearbetning**).



E-tjänsten



[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) **[Mina ansökningar](#)** [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Förbindelser](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

[Oavslutade \(0\)](#) **[Inlämnade \(4\)](#)** [Behandlas \(4\)](#) [Beslut har fattats \(2\)](#) [Ansökningar om ändring \(0\)](#) [Avslutade \(0\)](#)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303457	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	Läs Återkalla Ändra
	Konsortiepart: Teuvo Testi				Inlämnad	Läs Returnera för bearbetning
303365	Spetsforskningsenheter 2018-2025, preliminär ansökan	27.04.2016	11/2016	16.03.2016	Inlämnad	Läs
255639	Testutlysningen 4/2011: dessa ansökningar bedöms ej!	29.04.2011	10/2011	04.04.2011	Inlämnad	Läs Återkalla



Konsortieparten hittar den returnerade ansökan under **Mina ansökningar > Inlämnade**. Vid ansökan finns en aktiv länk med texten **Ändra**.



E-tjänsten

SkrivbordÖppna utlysningar**Mina ansökningar**RapporterUtlåtandenPanelerMina uppgifterLogga ut

Oavslutade (0)**Inlämnade (1)**Behandlas (1)Beslut har fattats (0)Ansökningar om ändring (0)Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303458	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Oavslutad (Inlämnad)	Läs Ändra



Efter att ändringarna gjorts måste konsortieparten åter **markera ansökan som färdig på fliken Lämna in ansökan**. De ändrade och sparade uppgifter förs till ansökan utan att konsortieledaren behöver lämna in konsortiets ansökan på nytt.

Utlysningsskuggeplanen

Anvisningar för denna finansieringsform

Användarguide

Fråga och tyck till

Ansökan i pdf-format

Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Forskningsplan

6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet

8. Kopplingar

9. Ethical aspects

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlönning inom projektet

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Bilagor

14. Lämna in ansökan

15. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet

Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 11 h 26 min. 25 sek.

Ansökans status

Oavslutad

Ansökan skapades

15.08.2018 08:56

Ansökan uppdaterades

15.08.2018 12:32

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Inlämnad
Tutkija, Tuukka	Oavslutad (Inlämnad)

Markera ansökan som färdig

4. Att komplettera konsortieansökan efter att ansökningstiden gått ut

När det gäller konsortieansökningar kan en kompletteringsbegäran gälla antingen konsortieledarens eller en konsortieparts ansökan. Den sökande får ett e-postmeddelande om kompletteringsbegäran. I meddelandet finns informationen om vilka delar av ansökan som ska kompletteras.

Kompletteringsbegäran hittas på fliken **Skrivbord > Begäran om komplettering**. I kolumnen **Deadline för komplettering** visas det datum inom vilket kompletteringen måste göras. Börja komplettera ansökan genom att klicka på **Komplettera**.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' (E-services) interface of the Finnish Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord' (Dashboard), 'Öppna utlysningar' (Open calls), 'Mina ansökningar' (My applications), 'Rapporter' (Reports), 'Utlåtanden' (Comments), 'Förbindelser' (Connections), 'Mina uppgifter' (My tasks), and 'Logga ut' (Logout). The main heading is 'Välkommen till Finlands Akademis e-tjänst!' (Welcome to the Finnish Academy's e-service!). Below this, there are tabs for 'Sammandrag' (Summary), 'Inlämnade ansökningar' (Submitted applications), 'Begäran om komplettering' (Request for completion), and 'Begäran om utlåtande' (Request for comment). The 'Begäran om komplettering' tab is active, showing a table with one application entry.

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Ansökan inlämnad	Ansökans status	Deadline för komplettering	
303461	Workcopy-testi	02.09.2016	02.09.2016	Öppnad för komplettering	05.09.2016	Visa Komplettera



Du kan endast ändra på de delar av ansökan som öppnats för komplettering. Alla övriga flikar och fält är låsta.

Konsortiepart: Efter att du har sparat uppgifterna ska du **markera ansökan som färdig** (på fliken **Lämna in ansökan**).



E-tjänsten

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Förbindelser Mina uppgifter Logga ut

 Utlysningsskuggeboordet
 Anvisningar för denna finansieringsform
 Användarguide
 Fråga och tyck till

 Ansökan i pdf-format
 Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV 2. Konsortieparter 3. Allmän beskrivning 4. Abstrakt 5. Forskningsplan 6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet 8. Affiliations 9. Etiska frågor 10. Projektets finansiering 11. Ansvariga ledarens lön

12. Offentlig projektbeskrivning 13. Bilagor **14. Lämna in ansökan**

Utlysning: Testihaku ohjeet Tids kvar att komplettera ansökan: 2 dag(ar) 3 h 27 min. 57 sek.

Ansökans status	Kan kompletteras ända fram till 17.08.2018
Ansökan skapades	15.08.2018 08:56
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 12:42
Inlämnad	15.08.2018 12:30

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Öppnad för komplettering
Tutkija, Tuukka	Öppnad för komplettering

Markera ansökan som färdig



Konsortieledare: Du får ett e-postmeddelande efter att konsortieparten eller -parterna har kompletterat sin ansökan och markerat dem som färdiga. Efter att alla kompletteringar har gjorts och alla ansökningar har färdigställts ska du lämna in konsortiets ansökan (på fliken **Lämna in ansökan**) innan kompletteringstiden går ut.



E-tjänsten

SkrivbordÖppna utlysningarMina ansökningarRapporterUtlåtandenMina uppgifterLogga ut

 Utlysningsskuggeborset
 Anvisningar för denna finansieringsform
 Användarguide
 Fråga och tyck till

 Ansökan i pdf-format
 Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV2. Konsortieparter3. Allmän beskrivning4. Abstrakt5. Forskningsplan6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet8. Affiliations9. Etiska frågor10. Projektets finansiering11. Ansvariga ledarens lön

12. Offentlig projektbeskrivning13. Bilagor14. Lämna in ansökan

Utlysning: Testihaku ohjeetTid kvar att komplettera ansökan: 2 dag(ar) 3 h 25 min. 15 sek.

Ansökans status	Kan kompletteras ända fram till 17.08.2018
Ansökan skapades	14.08.2018 17:45
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 12:42
Inlämnad	15.08.2018 12:30

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Öppnad för komplettering
Tutkija, Tuukka	Färdig

Lämna in ansökan



Konsortieledaren kan inom tidsfristen för kompletteringsbegäran öppna en färdig ansökan av en konsortiepart på nytt för eventuella kompletteringar genom att gå till fliken **Mina ansökningar > Inlämnade** och klicka på **Returnera för bearbetning**.



E-tjänsten

[Skrivbord](#) [Öppna utlysningar](#) **[Mina ansökningar](#)** [Rapporter](#) [Utlåtanden](#) [Mina uppgifter](#) [Logga ut](#)

[Oavslutade \(2\)](#) **[Inlämnade \(2\)](#)** [Behandlas \(1\)](#) [Beslut har fattats \(0\)](#) [Ansökningar om ändring \(0\)](#) [Avslutade \(0\)](#)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303502	Akademiprojektsbidrag	05.04.2017	9/2017	05.04.2017	Kan kompletteras ända till 12.04.2017	Läs Återkalla Komplettera
	Konsortiepart: Tiina Tutkija				Färdig	Läs Returnera för bearbetning

v.1.3.9.0_RC9