

Ohje: raportin laatiminen verkkoasioinnissa

Tieteellisen raportin kohteena on se tutkijan hakemuksessa ja tutkimussuunnitelmassa kuvattu hanke, jolle Akatemia on myöntänyt rahoitusta.

Raportit-välilehdellä näkyvät jätetyt ja keskeneräiset raportit:

- Keskeneräistä raporttia voi muokata
- Jätettyä ja hyväksyttyä raporttia voi selata
- Jätetyn väliraportin voi valita uuden väli- tai loppuraportin pohjaksi painikkeesta **Kopioi pohjaksi**
- Jos jätetyn loppuraportin voi kopioida pohjaksi toiselle päätökselle, on näkyvissä painike **Kopioi pohjaksi toiselle päätökselle**

Välilehdellä **Valtuutukset** näkyvät raportit, joita käyttäjä on valtuutettu muokkaamaan tai katsелеmaan.



SUOMEN AKATEMIA

Hankkeet, joille voi luoda uuden väli- tai loppuraportin, saa näkyviin painikkeesta **Näytä raportoitavat hankkeet**. Huom! Jos hankkeella on jo keskeneräinen loppuraportti, se tulee poistaa ennen kuin uuden loppuraportin voi luoda.



Verkkoasiointi

Työpöytä
Avoimet haut
Omat hakemukset
Raportit
Omat lausunnot
Sitoumukset
Omat tiedot
Kirjaudu ulos

Raportit
Valtuutukset

Sivut: **1**

Päätösnumero	Tutkimusaihe	Rahoituskausi	Raportin tyyppi	Raportin tila	Muokattu viimeksi	
321333	Testiprojekti	01.01.2020- 31.12.2020	Loppuraportti	Keskeneräinen	21.04.2020 15:34	Muokkaa Poista
327144	Arviointi Kyllä/EI	01.01.2020- 31.12.2020	Väliraportti	Jätetty	21.04.2020 15:21	Selaa Kopioi pohjaksi
327015	Project	01.01.2019- 31.12.2019	Loppuraportti	Hyväksytty	16.04.2020 13:20	Selaa

Näytä raportoitavat hankkeet

Kun luodaan kokonaan uusi raportti, haetaan esille raportoitavat hankkeet, valitaan raportoitava hanke ja painetaan **Luo uusi raportti**:

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Valitse raportoitava hanke

Päätösnumero	Tutkimusaihe	Loppuraportin deadline	Rahoituskausi	Haku
<input checked="" type="radio"/> 321333	Testiprojekti	01.06.2021	01.01.2020- 31.12.2020	Academy Project Funding
<input type="radio"/> 327144	Arviointi Kyllä/EI	01.06.2021	01.01.2020- 31.12.2020	Arviointitesti 2019

Valitaan raportin tyyppi (väli- tai loppuraportti) ja kieli, ja painetaan **Jatka**.

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Valitse raportin tyyppi

Valitse

Valitse kieli



Raporttilomake on jäsennelty siten, että alussa raportoidaan hankkeen toteutukseen liittyvät asiat (ml. tutkimuksen resurssit), sen jälkeen tuotokset (esim. tutkinnot, julkaisut, aineistot) ja viimeisenä tutkimuksen tulokset ja vaikutukset. Huomioi, että vierailuja ja tutkintoja voi lisätä vain tutkimushenkilöstöstä löytyville henkilöille. [Sisällöllinen raportointiohje](#).

Pakolliset kentät lomakkeella on merkitty, ja puuttuvia pakollisia tietoja sisältävät välilehdet näytetään punaisella huomiokolmiolla.

Työpöytä
Avoimet haut
Omat hakemukset
Raportit
Omat lausunnot
Omat tiedot
Kirjaudu ulos

Raportointiohje

Kysymykset ja palaute

Raportin esikatselu

1. Henkilötiedot/CV	2. Hankkeen perustiedot	▲	3. Rahoitus	▲	4. Tutkimushenkilöstö	5. Infrastruktuurien käyttö
▲	6. Hankkeen toteutus	7. Tutkimusyhteistyö	▲	8. Tutkijavierailut	▲	▲
▲	10. Vuorovaikutus	▲	11. Julkaisut	▲	12. Tutkinnot	13. Aineettomat oikeudet
14. Muut tuotokset	▲	15. Aineiston hallinta	16. Tulokset	▲	17. Hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus	18. Tiedeyhteisön ulkopuolinen vaikuttavuus
▲	19. Liitteet	20. Jätä raportti	21. Valtuutus			

< Tallenna ja edellinen
Tallenna
Tallenna ja seuraava >

Kuvaa vapaamuotoisesti hakuvaiheessa suunnitellun tutkijoiden liikkuvuuden toteutuminen. Sekä suunnitelmassa mainitut että muut vierailut raportoidaan erikseen kohdassa *Tutkijavierailut*.

Mikäli suunniteltu liikkuvuus ei toteutunut tai toteutui toisin kuin suunniteltiin, esitä miten toimittiin, miksi suunnitelmat muuttuivat sekä miten muutokset vaikuttivat hankkeen tutkimuksellisten ja tutkijanuran edistämiseen liittyvien tavoitteiden saavuttamiseen.

Liikkuvuussuunnitelma

Ei liikkuvuussuunnitelmaa

Liikkuvuussuunnitelma

1500/1500

Pakollinen tieto

< Tallenna ja edellinen
Tallenna
Tallenna ja seuraava >

Kun raporttilomakkeen pakolliset tiedot on täytetty, **Jätä raportti -painike** on aktiivinen, ja raportin voi jättää. Hakija saa raportin jättämisestä automaattisen sähköpostiviestin.

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

[Raportointiohje](#)
[Kysymykset ja palaute](#)
[Raportin esikatselu](#)

1. Henkilötiedot/CV 2. Hankkeen perustiedot 3. Rahoitus 4. Tutkimushenkilöstö 5. Infrastruktuurien käyttö
 6. Hankkeen toteutus 7. Tutkimusyhteistyö 8. Tutkijavierailut 9. Liikkuvuussuunnitelman toteutuminen 10. Vuorovaikutus
 11. Julkaisut 12. Tutkinnot 13. Aineettomat oikeudet 14. Muut tuotokset 15. Aineiston hallinta 16. Tulokset
 17. Hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus 18. Tiedeyhteisön ulkopuolinen vaikuttavuus 19. Liitteet **20. Jätä raportti**
 21. Valtuutus

Raportin tila Keskeneräinen

[Jätä raportti](#)

Jos Akatemia on raportin jättämisen jälkeen pyytänyt raporttiin täydennystä, hakija saa siitä automaattisen sähköpostiviestin.

Täydennettävän raportin tila on **Avattu täydennettäväksi**. Raporttia täydennetään painikkeesta **Muokkaa**.

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Raportit Valtuutukset

Sivut: 1

Päätösnumero	Tutkimusaihe	Rahoituskausi	Raportin tyyppi	Raportin tila	Muokattu viimeksi	
327015	Testiprojekti	01.01.2019- 31.12.2019	Loppuraportti	Avattu täydennettäväksi	16.04.2020 13:10	Muokkaa Poista Selaa
321333	TEST project	01.01.2020- 31.12.2020	Loppuraportti	Keskeneräinen	16.04.2020 12:50	Muokkaa Poista
327144	Arviointi Kyllä/EI	01.01.2020- 31.12.2020	Väliraportti	Jätetty	14.04.2020 12:37	Selaa Kopioi pohjaksi

[Näytä raportoitavat hankkeet](#)



Vain täydennettävät kentät raportilla ovat aktiivisia. Kun tarvittavat täydennykset on tehty, raportti jätetään uudelleen.

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset Etsi hakemuksia **Raportit** Omat lausunnot Paneelit Sitoumukset Etsi raportteja

Puheenjohtajan päätös Organisaation tiedot Omat tiedot Kirjaudu ulos

- Raportointiohje
- Kysymykset ja palaute
- Raportin esikatselu

1. Henkilötiedot/CV	2. Hankkeen perustiedot	3. Rahoitus	4. Tutkimushenkilöstö	5. Infrastruktuurien käyttö	
6. Hankkeen toteutus	7. Tutkimusyhteistyö	8. Tutkijavierailut	9. Liikkuvuussuunnitelman toteutuminen	10. Vuorovaikutus	
11. Julkaisut	12. Tutkinnot	13. Aineettomat oikeudet	14. Muut tuotokset	15. Aineiston hallinta	16. Tulokset
17. Hankkeen ja sen tulosten yleistajuinen kuvaus	18. Tiedeyhteisön ulkopuolinen vaikuttavuus	19. Liitteet	20. Jätä raportti		
21. Valtuutus					

Raportin tila Täydennettävissä 24.04.2020 asti

Jätä raportti



Kun jätetty raportti on hyväksytty Akatemiassa, raportin tila on **Hyväksytty**.

Työpöytä Avoimet haut Omat hakemukset **Raportit** Omat lausunnot Sitoumukset Omat tiedot Kirjaudu ulos

Raportit Valtuutukset

Sivut: 1

Päätösnumero	Tutkimusaihe	Rahoituskausi	Raportin tyyppi	Raportin tila	Muokattu viimeksi	
327015	Testiprojekti	01.01.2019- 31.12.2019	Loppuraportti	Hyväksytty	16.04.2020 13:20	Selaa
321333	TEST project	01.01.2020- 31.12.2020	Loppuraportti	Keskeneräinen	16.04.2020 12:50	Muokkaa Poista
327144	Arviointi Kyllä/EI	01.01.2020- 31.12.2020	Väliraportti	Jätetty	14.04.2020 12:37	Selaa Kopioi pohjaksi

[Näytä raportoitavat hankkeet](#)