

## Hakemuksen laatiminen, täydentäminen ja lisätietojen lähettäminen hakemukseen

### Hakemuksen laatiminen

Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasioinnin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden kokonaisuutta. Ks. lisätietoja hakuilmoituksesta. Uuden hakemuksen laatiminen aloitetaan välilehdeltä **Avoimet haut**, linkistä **Tee uusi hakemus**. Välilehdellä näkyy haun nimi, sen alkamis- ja päättymisaika sekä linkki hakuilmoitukseen.



The screenshot shows the 'Verkkoasiointi' (Network Services) page of the Suomen Akatemia website. The page has a green header with the Suomen Akatemia logo and the title 'Verkkoasiointi'. Below the header is a navigation menu with the following items: Työpöytä, **Avoimet haut** (highlighted), Omat hakemukset, Raportit, Omat lausunnot, Sitoumukset, Organisaation tiedot, Omat tiedot, and Kirjaudu ulos. The main content area is titled 'Avoimet haut' and contains a table with the following data:

Nimi	Alkoi	Päättyy		
Testihaku: Akatemiahanke HAKEMUKSIA EI KÄSITELLÄ AKATEMIASSA	05.08.2020 00:00	28.08.2020 16:15	<a href="#">Katso hakuilmoitus</a>	<a href="#">Tee uusi hakemus</a>
Testihaku: Akatemiatutkija HAKEMUKSIA EI KÄSITELLÄ AKATEMIASSA	05.08.2020 00:00	28.08.2020 16:15	<a href="#">Katso hakuilmoitus</a>	<a href="#">Tee uusi hakemus</a>
Testihaku: Kliininen tutkija HAKEMUKSIA EI KÄSITELLÄ AKATEMIASSA	05.08.2020 00:00	28.08.2020 16:15	<a href="#">Katso hakuilmoitus</a>	<a href="#">Tee uusi hakemus</a>





















## SUOMEN AKATEMIA

Hakemuslomake koostuu välilehdistä, joiden pakolliset kentät on täytettävä, ennen kuin hakemuksen voi jättää käsiteltäväksi. Välilehdet, joilla on puuttuvia tietoja, näytetään punaisella huomiokolmiolla. Ensimmäisellä välilehdellä näytetään hakijan henkilötiedot. Voit siirtyä täydentämään tietoja järjestelmän Omat tiedot -sivulle painikkeesta **Muokkaa omat tiedot**. HUOM! Hakemuslomakkeella voidaan myös pyytää täyttämään CV rakenteisena erilliselle välilehdelle. Tällöin CV:tä ei vaadita Omat tiedot -sivulla. Hakemuslomakkeen viimeisellä välilehdellä jätetään hakemus.

Pakolliset kentät on merkitty. Jos kentässä on erillinen ohjeteksti hakijalle, se tulee näkyviin hakemuslomakkeen vasempaan reunaan, kun kursori viedään ko. kenttään. Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetyt liitteet. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Voit missä tahansa vaiheessa hakemuslomakkeen täyttämistä tulostaa hakemuksesi pdf-muotoon painikkeesta **Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf)**. Jos olet täyttänyt tutkimussuunnitelman omalle välilehdelleen, voit tarkistaa sen pituuden painikkeesta **Näytä tutkimussuunnitelma**. Jos tutkimussuunnitelma ylittää haulla sallitun pituuden, antaa järjestelmä siitä ilmoituksen sivua tallennettaessa. Hakemusta ei voi jättää, jos tutkimussuunnitelma ylittää sallitun pituuden, tai pakollisia kenttiä ei ole täytetty.

-  Hakuilmoitus
-  Ohjehakemisto
-  Käyttöohjeita
-  Kysymykset ja palaute
-  Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf)
-  Näytä tutkimussuunnitelma

1. Henkilötiedot	2. Konsortion osapuolet	 3. Yleiskuvaus	 4. Abstrakti	 5. Tärkeimmät julkaisut	 6. Liikkuvuus
7. Yhteistyötahot	 <b>8. Yhteydet</b>	 9. Tutkimusetiikka	 10. Hankkeen rahoitus	11. Vastuullisen johtajan palkkaus	
 12. Julkinen kuvaus	 13. Tutkimussuunnitelma	14. Ansioluettelo	 15. Liitteet	16. Jätä hakemus	17. Valtuutus

Haku: Akatemiahanke Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 26 päivää 3 tuntia 5 minuuttia 41 sekuntia

« Tallenna ja edellinen
Tallenna
Tallenna ja seuraava »

**Tutkimusinfrastruktuurin käyttö**

Hankkeeseen ei sisälly infrastruktuurin käyttöä  Pakollinen tieto

Kansalliset tutkimusinfrastruktuurit ja/tai ESFRI-tiekartalla olevat infrastruktuurit Valitse  -

+ Lisää tutkimusinfrastruktuuuri

Muiden infrastruktuurien käyttö + Muu tutkimusinfrastruktuuuri

**Kuuluu huippuyksikköön** Valitse  Pakollinen tieto

**Flagship** Valitse  Pakollinen tieto

« Tallenna ja edellinen
Tallenna
Tallenna ja seuraava »



## SUOMEN AKATEMIA

Jokaisella hakemuslomakkeen välilehdellä, lukuun ottamatta ensimmäistä ja viimeistä välilehteä, on Tallenna-painike, jolla syötetyt tiedot tallennetaan. Välilehdeltä toiselle siirrytään Tallenna ja seuraava- ja Tallenna ja edellinen -painikkeilla. Hakemuslomakkeen oikeassa yläkulmassa näkyy, kuinka paljon hakemuksen täyttöaikaa on jäljellä. Haku aika on ehdoton, ja hakemusta ei ole mahdollista jättää hakuajan päättymisen jälkeen.

Työpöytä
**Avoimet haut**
Omat hakemukset
Raportit
Omat lausunnot
Omat tiedot
Kirjaudu ulos

- [Hakuilmoitus](#)
- [Tämän rahoitusmuodon ohje](#)
- [Käyttöohjeita](#)
- [Kysymykset ja palaute](#)
- [Hakemuksesi lomakemuodossa \(pdf\)](#)
- [Näytä tutkimussuunnitelma](#)

1. Henkilötiedot

2. Konsortion osapuolet

⚠️ 3. Yleiskuvaus

⚠️ 4. Abstrakti

⚠️ 5. Tärkeimmät julkaisut

⚠️ 6. Liikkuvuus

7. Yhteistyötahot

⚠️ 8. Yhteydet

⚠️ 9. Tutkimusetiikka

⚠️ 10. Hankkeen rahoitus

11. Vastuullisen johtajan palkkaus

⚠️ 12. Julkinen kuvaus

⚠️ 13. Tutkimussuunnitelma

14. Ansioluettelo

⚠️ 15. Liitteet

**16. Jätä hakemus**

17. Valtuutus

Haku: Akatemiahanke
Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 26 päivää 3 tuntia 4 minuuttia 13 sekuntia

Hakemuksen tila

Keskeneräinen

Hakemus luotu

01.09.2020 10:45

Hakemus päivitetty

02.09.2020 14:46

⚠️ Pakollisia tietoja puuttuu. Tarkista hakemus

## Keskeneräisen hakemuksen muokkaaminen

Jätettyä hakemusta voi muuttaa hakuajan päättymiseen saakka Omat hakemukset>Jätetyt -välilehden painikkeella **Muokkaa**. Muutetut ja tallennetut tiedot välittyvät hakemukselle ilman että hakemusta tarvitsee jättää uudelleen. Konsortiohakemuksessa konsortion johtaja voi hakuajan puitteissa palauttaa osapuolen valmiiksi merkityn hakemuksen takaisin muokattavaksi.



The screenshot shows the 'Verkoasiointi' interface. The navigation bar includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset' (selected), 'Raportit', 'Lausunnot', 'Paneelit', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. Below the navigation bar, there are filters for application status: 'Keskeneräiset (2)', 'Jätetyt (1)', 'Käsittelyssä (0)', 'Päätetyt (0)', 'Muutoshakemukset (0)', and 'Päättyneet (0)'. The 'Jätetyt (1)' filter is active. A table displays the details of the selected application:

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	
303424	Akatemiahanke	01.10.2016	Huhtikuu 2017	17.08.2016	Jätetty	<a href="#">Selaa</a> <a href="#">Peruuta</a> <a href="#">Muokkaa</a>

Jätettyä hakemusta voi selata, ja sen voi peruuttaa. Peruuttaminen on mahdollista myös hakuajan päättymisen jälkeen.

## Jätetyn hakemuksen muokkaaminen

Jätettyä hakemusta voi muuttaa hakuajan päättymiseen saakka Omat hakemukset < Jätetyt -välilehden painikkeella **Muokkaa**. Muutetut ja tallennetut tiedot välittyvät hakemukselle ilman että hakemusta tarvitsee jättää uudelleen. Konsortiohakemuksessa konsortion johtaja voi hakuajan puitteissa palauttaa osapuolen valmiiksi merkityn hakemuksen takaisin muokattavaksi.



The screenshot shows the 'Verkoasiointi' interface for Suomen Akatemia. The navigation bar includes 'Työpöytä', 'Avoimet haut', 'Omat hakemukset', 'Raportit', 'Lausunnot', 'Paneelit', 'Omat tiedot', and 'Kirjaudu ulos'. The 'Omat hakemukset' section is active, showing a summary of application statuses: Keskeneräiset (2), **Jätetyt (1)**, Käsittelyssä (0), Päätetyt (0), Muutoshakemukset (0), and Päättyneet (0). A table lists the application details:

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	
303424	Akatemianhanke	01.10.2016	Huhtikuu 2017	17.08.2016	Jätetty	<a href="#">Selaa</a> <a href="#">Peruuta</a> <a href="#">Muokkaa</a>

Jätettyä hakemusta voi selata, ja sen voi peruuttaa. Peruuttaminen on mahdollista myös hakuajan päättymisen jälkeen.

## Hakemuksen täydentäminen hakuajan päättymisen jälkeen

Tarvittaessa hakijaa kehoitetaan täydentämään hakemustaan asetettavaan määräaikaan mennessä. Jos hakija itse huomaa hakemuksessa puutteita hakuajan päätyttyä, hänen tulee välittömästi ottaa yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön) esimerkiksi Akatemian Helpdeskin kautta ([Kysymykset ja palaute](#) -linkki Akatemian verkkosivuilla) tai sähköpostilla. Esittelijä voi avata hakemuksen täydennettäväksi. Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä lisäys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Hakija saa täydennyspyynnöstä sähköpostilla ilmoituksen, jossa kerrotaan miltä osin hakemusta tulee täydentää.





Täydennyspyyntö näkyy Työpöytä>Täydennyspyynnöt -välilehdellä. Sarakkeessa **Täydennyksen määräaika** näkyy päivämäärä, johon mennessä hakemusta on täydennettävä. Siirry täydentämään hakemusta **Täydennä**-painikkeesta.

**Työpöytä**
Avoimet haut
Omat hakemukset
Raportit
Lausunnot
Omat tiedot
Kirjaudu ulos

## Tervetuloa Suomen Akatemian verkkoasiointiin!

Yhteenveto
Saapuneet hakemukset
**Täydennyspyynnöt**
Lausuntopyyntöt

**Avoimia täydennyspyyntöjä**

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	Täydennyksen määräaika
303402	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016	13.07.2016	Avattu täydennettäväksi	22.07.2016 <a href="#">Näytä Täydennä</a>



Voit muokata vain niitä kohtia hakemuksesta, jotka sinulle on avattu täydennettäväksi. Muut hakemuksen välilehdet ja kentät on lukittu. Kun olet tehnyt täydennyksen ja tallentanut muutokset, jätä hakemus uudelleen **Jätä hakemus** -välilehdeltä.

Työpöytä **Avoimet haut** Omat hakemukset Raportit Omat lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

- Hakuilmoitus
- Tämän rahoitusmuodon ohje
- Käyttöohjeita
- Kysymykset ja palaute
- Hakemuksesi lomakemuodossa (pdf)
- Näytä tutkimussuunnitelma

1. Henkilötiedot/CV 2. Konsortion osapuolet 3. Yleiskuvaus 4. Abstrakti 5. Research plan 6. Tärkeimmät julkaisut

7. Liikkuvuus 8. Yhteydet 9. Eettiset kysymykset 10. Hankkeen rahoitus 11. Vastuullisen johtajan palkkaus

12. Julkinen kuvaus **13. Liitteet** 14. Jätä hakemus 15. Valtuutus

**Haku: Testihaku huhti2019** Hakemuksen täyttöaikaa jäljellä: 21 minuuttia 45 sekuntia

< Tallenna ja edellinen Tallenna Tallenna ja seuraava >

Tutkimussuunnitelma

Liitteet

Tutkimussuunnitelman tekstiosuuden pituus voi olla enintään 12 sivua. Lisäksi tutkimussuunnitelman kannalta tärkeimmän kirjallisuuden luettelo voi olla enintään 2 sivua.

Julkaisuluettelo

Liitteet

Korosta julkaisuista 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.

[liiteasiakirja.pdf](#) Viimeksi muutettu: 04.03.2019 15:47

Aineistonhallintasuunnitelma

Liitteet

[liiteasiakirja2.pdf](#) Viimeksi muutettu: 04.03.2019 15:47

## Lisätietojen lähettäminen hakemukseen

Välilehdeltä Omat hakemukset> Käsittelyssä on mahdollista lähettää hakemukseen liittyviä lisätietoja. Hakemuksen käsittelijä Akatemiassa saa lisätietojen saapumisesta sähköposti-ilmoituksen. Huom! Esimerkiksi uusia liitteitä hakemukseen ei kannata lähettää lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

Keskeneräiset (2) Jätetyt (2) **Käsittelyssä (1)** Päätetyt (2) Muutoshakemukset (0) Päättyneet (0)

Hakemusnumero	Haun nimi	Haku päättyy	Arvioitu päätöspvm	Hakemuksen tila	
303384	TESTIHAKU Liisan 2016	14.07.2016	Marraskuu 16	Käsittelyssä	<a href="#">Selaa Peruuta Anna lisätietoja</a>

Työpöytä Avoimet haut **Omat hakemukset** Raportit Lausunnot Omat tiedot Kirjaudu ulos

**Anna lisätietoja**

Hakemusnumero 303384  
Haku TESTIHAKU Liisan 2016

Viesti  486 merkkiä jäljellä.

Liite [Arvonlisäveron ilmoittaminen\\_hakemuksen\\_kokonaisku.PDF](#) [Litä tiedosto \(pdf\)](#)

[Lähetä](#) [Peruuta](#)