

RRF-hankkeiden maksatus-, tilintarkastus- ja raportointiohjeistus

Infotilaisuus 10.1.2024

Suomen Akatemian RRF-tiimi

Johtava tiedeasiantuntija Erika Lilja

Tiedeasiantuntija Mari Leino (RRF-raportointi, ohjelmatoiminta)

Suunnittelija Anne Honkanen (maksatus, tilintarkastus, varainkäytön valvonta)

Suunnittelija Martti von Wright (toimeksisaaja- ja edunsaajatietojen keruu ja raportointi)

Harjoittelija Jari Leppänen (5/2024 asti)

Palveluosoitteet:

rrf@aka.fi (kaikki muut paitsi maksatusasiat)

maksatusrrf@aka.fi (maksatusasiat, ml. edunsaajia koskeva tiedonkeruu, hankintojen asiakirjat ja todenteet)

Tilaisuuden kulku

- Maksatuspyyntöjä koskeva ohjeistus ja maksuspäätösten tekeminen
- RRF-hankkeiden tilintarkastuksia koskeva ohjeistus
- Ennakkotietona RRF-hankkeiden valvonta- ja tarkastussuunnitelma
- RRF-raportointi hankkeen päätyttyä

Esitys ja ohjeistukset tulevat jakoon tilaisuuden jälkeen RRF-verkkosivulla. Ohjeistusten englanninkieliset käännökset julkaistaan pienellä viiveellä.

Ohjeistukset toimitetaan tiedoksi sähköpostitse vastuullisille johtajille ja Akatemian talousyhteyshenkilöiden listalle sekä niihin tuensaajien palveluosoitteisiin, jotka on pyydetty lisäämään vastuullisten johtajien sähköpostilistalle.

Maksatuspyyntöjä koskeva ohjeistus ja maksuspäätösten tekeminen RRF-rahoitetuissa hankkeissa

Maksatus prosessina

Maksupyyntö eli 'lasku' Suomen Akatemialle

- > jos mukana hankintoja: tarvitaan laskutusjakson kirjanpidon ote
- > julkiset hankinnat: hankinta-asiakirjat, pienhankinnat: laskukopiot
- > lähetetään sp, päätösno osoitekenttään: rrf@aka.fi / maksatusrrf@aka.fi

- hankintojen toimeksisaajatiedot, joista edelleen
- edunsaajatiedot / omistajat
- > Excel-koontilomake sp -> rrf@aka.fi / maksatusrrf@aka.fi
- tarvittaessa turvapostina

RRF-hankkeiden maksatuspyynnön liitteet – kirjanpidon ote

- **Mikäli maksupyyntöön sisältyy ydintoimintaan liittyviä hankintoja:** laitteet, koneet, tavarat, palvelut ->
 - Lähetetään **kustannuspaikan kirjanpidon ote hankintojen osalta**, siten että siinä näkyy myös toimeksisaaja ja hankintatunnus, jolla hankinta yksilöitävissä kirjanpidossa

Hankep.		Pr.johtaja	Kirjauspv.	tosite/ tunn	Toimittaja	EUR
123456	ostetut palvelu	N.N.	10.10.2023	23100200	Luovat Oy	6 000,00
123456	laitehankinta	N.N.	11.11.2023	23100300	Vempain Oy	120 000,00
123456	aineet, tarvikkeet	N.N.	12.12.2023	23100400	Company Ltd	90 000,00

RRF-hankkeiden maksatuspyynnön liitteet – hankintoja koskevat asiakirjat ja todenteet

Julkisia hankintoja koskevat asiakirjat:

- Kynnysarvot ylittävistä hankinnoista: *hankintailmoitus, tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjousten vertailuasiakirja, valitun tarjouksen tarjousasiakirja, hankintapäätös, jälki-ilmoitus (tarvittaessa), hankintasopimus ja mahdolliset hankintasopimuksen muutokset sekä hankintoja koskevat laskut.*
- Myös ydintoimenpiteen tekemiseen liittyvistä pienhankinnoista eli kansallisen kynnysarvon -alittavista hankinnoista pyydetään toimittamaan Suomen Akatemialle todenneasiakirja (esimerkiksi tosite suorituksesta) ja/tai hankintaa koskeva lasku, josta käy ilmi toimeksisaajan tiedot.
- **Hankintoja koskevat asiakirjat lähetetään RRF-palveluosoitteeseen rrf@aka.fi. Vuoden 2024 kulujen maksatuksista lukien maksatusrrf@aka.fi. Viestin otsikko-kenttään kirjataan hankkeen päätösnumero.**

RRF-hankkeiden maksatuspyynnön liitteet – tiedot varojen lopullisista saajista

- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta (EU) (2021/241) velvoittaa jäsenvaltion keräämään tietoja sen elpymis- ja palautumissuunnitelman uudistusten ja investointien varojen käytöstä ([22 artikla, kohdan 2 alakohta d](#)).
- Toimeksisaajatietojen ilmoittamista varten **Akatemia lähettää tuensaajaorganisaatioiden kirjaamoon kutakin maksatuskautta koskevan Excel-tiedoston** organisaation RRF-rahoitetuista hankkeista.
 - Maksatuskautta 9 – 12/23 koskeva tiedosto lähetetty uuden ohjeen kera 6.11.23. Seuraavaa maksatuskautta (1 – 4/24) koskeva tiedosto lähetetään tammikuussa 2024 jne.
- **Maksatuspyynnön yhteydessä tämä tiedosto palautetaan täydennettynä (turvapostilla)** sisältäen kuluneelta maksatuskaudelta syntyneet ja maksatuspyyntöön liittyvien hankintojen toimeksisaaja- sekä alihankkijatiedot, **palveluosoitteeseen rrf@aka.fi. Vuoden 2024 kulujen maksatuksista lukien maksatusrrf@aka.fi.**

RRF-hankkeiden maksatuspyynnön liitteet – tiedot varojen lopullisista saajista

Suomen Akatemian toimittamaan Excel-tiedostoon kirjataan hankinnoista:

- 1) Hankintatunnus
- 2) Toimeksisaajan (=yritys/yhdistys/muu taho) **virallinen nimi** (yritysten ja yhdistysten viralliset nimet tarkistettava [YTJ-tietokannasta](#))
- 3) Toimeksisaajan y-tunnus
- 4) Toimeksisaajan mahdollisen alihankkijan nimi sekä toimeksisaajan alihankkijan y-tunnus
- 5) Ulkomaisen toimeksisaajan tai kotimaisten rekisteröityjen yhdistysten osalta täydennetään em. tietojen **lisäksi myös tosiallisten omistajien tai edunsaajien nimet ja syntymäajat**
- 6) **Mikäli Akatemia ei saa kotimaisen toimeksisaajan edunsaajatietoja PRH:n rekisteristä, tulee tuensaajan selvittää edunsaajatiedot ja toimittaa ne Akatemialle.**

Komission linjaus: mikäli hankinnasta ilmoitetuissa toimeksisaajatiedoissa on puutteita, ei ko. hankintaa voida hyväksyä kustannukseksi.

Toimeksisaajatietojen täydentäminen exceliin

- Tiedostoon täytetään kotimaisista toimeksisaajista seuraavat kohdat:
 - Sarake Y: hankintatunnus
 - Sarake Z: toimeksisaajan virallinen nimi (kotimaisen toimeksisaajan nimi tarkistettava [ytj-tietokannasta](#))
 - Sarake AA: toimeksisaajan y-tunnus
- Ulkomaisista toimeksisaajista ja kotimaisista rekisteröidyistä yhdistyksistä täytetään em. tietojen lisäksi myös:
 - Sarake AD: toimeksisaajan tosiasiallisen omistajan tai edunsaajan etunimi
 - Sarake AE: toimeksisaajan tosiasiallisen omistajan tai edunsaajan sukunimi
 - Sarake AF: toimeksisaajan tosiasiallisen omistajan tai edunsaajan syntymäaika

Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
Contr.ProcurementDecisionCaseIdentifier	Contr.Name	Contr.Identifier	Contr.HasBeneficialOwnersToReport	Contr.HasSubcontractorsToReport	ContrBO.Fir stName	ContrBO.LastName	ContrBO.BirthDate	ContrBO.StartingDate	ContrBO.TerminationDate	Subcontr.Name	Subcontr.Identifier

Tietosuojailmoitus, salassapito ja tiedottaminen tietojen keruusta hankintaprosessin aikana

- Suomen Akatemia ohjeistaa RRF-rahoitettuja hankkeita tiedottamaan toimeksisaajia heitä koskevien tietojen tiedonkeruusta jo hankintaprosessin aikana.

Hankkeen nimi (päättönumero) on rahoitettu Suomen Akatemian ohjelmasta EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen (RRF) rahoituksella. Suomen Akatemian tulee RRF-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta (EU) (2021/241) mukaisesti kerätä tiedot hankintayksikön hankkeeseen liittyvän palvelun tai tavarantoimittajasta (toimeksisaajasta) ja tämän mahdollisista alihankkijoista. Tiedot kerätään toimeksisaaja- ja alihankkijatietojen ilmoituslomakkeella (linkki) hankintapäätöksen yhteydessä/jälkeen valitulta toimeksisaajalta. Lisätietoja tiedonkeruusta rrf@aka.fi.

- Excel-tiedostoilla ja lomakkeilla kerättävien tietojen tietosuoja on kuvattu [RRF-tutkimusrahoitustoiminnan tietosuojaselosteessa](#). [Kuvaus asiakirjajulkisuudesta ja salassapidosta](#) löytyy RRF-verkkosivuilta.
- Ohjeistus ja lomakkeet ovat saatavilla Suomen Akatemian [RRF-ohjelman verkkosivuilla](#) suomeksi ja englanniksi.
- Mahdolliset tiedonkeruuta koskevat kysymykset voi ohjata suoraan palveluosoitteeseen rrf@aka.fi.

Keskustelua

- Toimeksisaajatietojen kerääminen
- Edunsaajatietojen kerääminen
- Ulkomaiset toimeksisaaja- ja edunsaajatiedot
- Tiedottaminen tietojen keruusta hankintaprosessin yhteydessä
- Yhteistyö tietojen keräämisessä
- Hankinta-asiakirjojen toimittaminen
- Kynnysarvot ylittävät hankinnat – hankinta-asiakirjat
- Pienhankinnat - todenteet

Tilintarkastus ja varainkäytön valvonta RRF-rahoitetuissa hankkeissa

Ohje RRF-hankkeiden tilintarkastuksista

- Hankkeen toteuttamista ja ehtojen noudattamista peilataan RRF-hankkeissa Suomen Akatemian rahoituspäätöksen liitteenä olevien rahoitusehtoihin ja RRF-erityisrahoitusehtoihin ottaen huomioon myös Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta (EU 2021/241).
- Tarkastustyö etenee RRF-hankkeiden tilintarkastusraportin mallipohjan mukaisesti. Hankkeiden tulee olla yhteydessä tilintarkastajaan hyvissä ajoin ennen rahoituskauden päättymistä. Kustannukset hyväksytään lopullisesti vasta sen jälkeen, kun hankkeen tilintarkastusraportti on toimitettu Akatemiaan.

RRF-hankkeiden tilintarkastukset

- RRF-erityisehtojen mukaisesti tilintarkastusraportti tulee toimittaa Akatemiaan kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä. Määräaika on ehdoton.
Tilintarkastusraportin toimittamatta jättäminen määräaikaan mennessä voi johtaa rahoituksen takaisinperintään.
- RRF-hankkeille on oma ohje ja tilintarkastusraportin mallipohja. Ottavat huomioon RRF-erityisehdot ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta (EU 2021/241).

Ohje RRF-hankkeiden tilintarkastuksista

- Kustannusten tulee olla syntyneitä rahoituspäätöksessä mainittuna rahoituskautena hankkeelle mahdollisesti myönnetty jatkoaika huomioiden.
 - Poikkeuksen tähän muodostavat tilintarkastajan raportista aiheutuneet kustannukset, jotka voidaan hyväksyä, vaikka ne olisivat osin syntyneet rahoituskauden päätyttyä. Tilintarkastuskulut tulee sisällyttää viimeiseen maksatuspyyntöön ja siksi on tärkeää, että tilintarkastuksen lasku toimitetaan pikaisesti työn tilaajalle.
- Ennen hankkeen alkua syntyneitä kustannuksia ei hyväksytä, riippumatta siitä, milloin ne on maksettu.
- Myöskään hankkeen päättymisen jälkeen syntyneitä kustannuksia ei hyväksytä. Lasku, joka on päivätty rahoituskauden jälkeen, voidaan hyväksyä, kun meno on suoriteperusteisesti syntynyt hankkeen aikana.
 - Esimerkiksi ostopalvelulasku voi saapua ja voidaan maksaa vasta rahoituspäätöksen voimassaoloajan jälkeen. Jos laskun perusteena oleva työ on tehty päätöksen voimassaoloaikana, voidaan lasku hyväksyä hankkeen kustannuksiin.

Ohje RRF-hankkeiden tilintarkastuksista

- Kirjanpidossa hankkeen kustannukset pitää voida yksilöidä, ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportointiin pitää olla nähtävissä. Kustannusten yksilöimiseen voi käyttää esimerkiksi hankkeen päätösnumeroa tai kustannuspaikkaa.
- Akatemian rahoitusehdot edellyttävät pääsääntöisesti aina työajanseurantaa hankkeessa tehdyistä tunneista. Jos työajanseurantaa ei ole järjestetty rahoitusehtojen mukaisesti, kyseisen henkilön palkat voidaan jättää hyväksymättä hankkeen kustannuksiksi. Henkilön esimiehen tai tutkimushankkeen vastuullisen johtajan tulee vahvistaa tehdyt tunnit siten, että siitä jää merkintä seurantajärjestelmään.

RRF-hankkeiden tilintarkastusraportin mallipohja

Tilintarkastusraportin mallipohja on pitkälti sama kuin Akatemian tilintarkastuksissa tyypillisesti. Tehdyt lisäykset koskevat RRF-erityisehtojen ja RRF-asetuksen mukaisten vaatimusten noudattamista, **erityisesti työvoimakustannukset, julkiset hankinnat, väärinkäytösten riskit**

4. Julkisten hankintojen osalta selvitetään

- Onko projektissa tehtyjen hankintojen osalta noudatettu hankintalainsäädäntöä sekä organisaation omaa hankintaohjeistusta?
- Onko hankinnoista toimitettu Suomen Akatemialle Suomen Akatemian antaman ohjeistuksen mukaiset asiakirjat?

5. Lopullisten varojen saajien ja mahdollisten eturistiriitojen selvittäminen

- Onko toimeksisaaja- edunsaajatiedot selvitetty ja tiedot toimitettu Suomen Akatemiaan?
- Onko rahoituksen saajan ja toimeksisaajien välillä intressiyhteyttä?
- Onko hankintoja tehtäessä selvitetty mahdolliset eturistiriidat ja toimeksisaajan tai edunsaajan kuuluminen EU-pakotelistalle?

6. Päällekkäisen rahoituksen ehkäiseminen, rahoitussuunnitelman ja sen toteuman läpikäynti

- Muut tuotot kirjanpitoajoissa
- Pyydetään selvitys muusta projektinaikaisesta rahoituksesta

Tilintarkastusraportin toimittaminen, ohje ja tilintarkastusraportin mallipohja

- Tilintarkastusraportti toimitetaan kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä Suomen Akatemian SARA-verkkoasioinnin kautta.
- Tilintarkastusraportti liitetään verkkoasioinnissa hankkeen lisätietoihin kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Anna lisätietoja.
- Tilintarkastuksen ohje ja tarkastusraportin mallipohja löytyvät Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoitus (RRF) -sivulta kohdasta ”Ohjeet ja lomakkeet”.
- Tilintarkastusraportin mallipohja toimii tarkastuksen pohjana kaikille RRF-rahoitetuille hankkeille riippumatta siitä, milloin rahoituspäätös on tehty.
- Tuensaajan on RRF-erityisehtojen mukaisesti säilytettävä kaikki rahoitukseen liittyvä kirjanpito- ja muu aineisto vuoden 2032 loppuun saakka, ellei muu Euroopan unionin taikka kansallinen lainsäädäntö edellytä pidempää säilytysaikaa.

Ennakkotietona RRF-hankkeiden valvonta- ja tarkastussuunnitelma vuodelle 2024

- Akatemia teettää riskiarvioon perustuvan tilintarkastuksen oman vuosittaisen RRF-hankkeiden valvonta- ja tarkastussuunnitelmansa mukaisesti.
- Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain (537/2022) 6 §:n mukaan tukiviranomaisen tehtävänä on seurata tuen käyttöä 12 §:n mukaisesti.
- Valtionapuviranomaisena toimivan tukiviranomaisen oikeudesta tarkastaa tuen saajia säädetään valtioneuvustuslain (688/2001) 16–18 §:ssä. Valtioneuvustuslain 16 §:n mukaan valtioneuvustuksella on oikeus suorittaa valtioneuvustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtioneuvustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Ennakkotietona RRF-hankkeiden valvonta- ja tarkastussuunnitelma vuodelle 2024

- RRF-hankkeiden valvonta ja tarkastus kattaa Suomen Akatemian myöntämän EU:n elpymisvälinerahoituksen tarkastuksen tuensaajien suorituspaikoissa sen mukaisesti kuin tarkastuskohteista vuosittaisissa työsuunnitelmissa päätetään.
- Varainkäytön valvonnan tarkastusten tavoitteena on varmistaa, että Suomen Akatemian myöntämä RRF-rahoitus on käytetty Suomen Akatemian rahoitusehtojen ja RRF-erityisrahoitusehtojen sekä elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/241 ja valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti.
- Tarkastukseen sovelletaan lisäksi hallintolain 39 §:ää, jonka mukaan viranomaisen on ilmoitettava toimivaltaansa kuuluvan tarkastuksen aloittamisajankohdasta asianosaiselle, jota asia välittömästi koskee, jollei ilmoittaminen vaaranna tarkastuksen tarkoituksen toteutumista. Edellä tarkoitettulla asianosaisella on oikeus olla läsnä tarkastuksessa sekä esittää mielipiteensä ja kysymyksiä tarkastukseen liittyvistä seikoista.

Ennakkotietona RRF-hankkeiden valvonta- ja tarkastussuunnitelma vuodelle 2024

- Tukiviranomaisen on Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain (537/2022) 12 §:n nojalla ilmoitettava tekemistään tarkastuksista ja luovutettava niiden perusteella laaditut tarkastuskertomukset Valtiokonttorille salassapitosäännösten estämättä.
- Tukiviranomaisella on oikeus salassapitosäännösten estämättä luovuttaa samaisessa pykälässä tarkoitettu tieto myös muulle viranomaiselle, julkista tehtävää hoitavalle taholle ja Euroopan unionin toimielimille, elimille ja laitoksille, jos tieto on välttämätön näiden lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi.

RRF-laki: 13 § Kansallisten viranomaisten tiedonsaantioikeus ja tiedon luovutusosoikeus

*Valtiovarainministeriöllä, muulla ministeriöllä, Valtiokonttorilla, valtiovarain controller -toiminnolla ja tukiviranomaisella **on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada** maksutta toiselta viranomaiselta ja julkista tehtävää hoitavalta taholta tuen hakijana ja tuen saajana toimivan luonnollisen henkilön ja oikeushenkilön taloudellista asemaa ja 10 ja 11 §:ssä tarkoitettua tuen myöntämisen ja maksamisen rajoitusta, liike- ja ammattitoimintaa ja niille julkisista varoista myönnettyä rahoitusta ja muuta tuen kannalta merkittävää olosuhdetta **koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi**. Tässä momentissa mainituilla viranomaisilla on **oikeus saada edellä tarkoitettuja välttämättömiä tietoja tuen käytöstä myös tuen saajalta**. ...*

*Valtiovarainministeriöllä, muulla ministeriöllä, Valtiokonttorilla, valtiovarain controller -toiminnolla ja tukiviranomaisella on **oikeus salassapitosäännösten estämättä luovuttaa** tässä pykälässä tarkoitettu tieto muulle viranomaiselle, julkista tehtävää hoitavalle taholle ja Euroopan unionin toimielimille, elimille ja laitoksille, jos tieto on välttämätön näiden lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi.*

RRF-laki: 14 § Euroopan unionin toimielinten, elinten ja laitosten tiedonsaantioikeus ja tarkastusoikeus

*Euroopan komission, Euroopan petostentorjuntaviraston, tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan syyttäjänviraston tiedonsaantioikeudesta ja tarkastusoikeudesta säädetään Euroopan unionin lainsäädännössä. **Tuen saajan on toimittava yhteistyössä** Euroopan unionin toimivaltaisten toimielinten, elinten ja laitosten kanssa niiden käyttäessä lakisääteisiä tiedonsaanti- tai tarkastusoikeuksiaan.*

Keskustelua

- Tilintarkastusohjeistus
- Tilintarkastuskertomuksen mallipohja
- Suomen Akatemian RRF-hankkeiden valvonta- ja tarkastussuunnitelma
- Tiedonsaanti- ja luovutusosoikeudet RRF-laissa

RRF-hankkeiden loppuraportointi eli ”RRF-raportointi”

RRF-erityisehdot ja RRF-raportointi hankkeen päättymisen jälkeen

- RRF-erityisehtojen mukaan "**Rahoitetulta hankkeelta edellytetään väliraportointia 31.12.2025 mennessä ja loppuraportointia 31.3.2026 mennessä.** Hankkeen tulee varautua myös myöhemmin tarkentuviin EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen toimeenpano- ja raportointivaatimukseen (sisältäen muun muassa DNSH-periaatteen toteutumisen arvioinnin ja seurannan). Raportoimatta jättäminen voi johtaa rahoituksen takaisinperintään."
- Akatemia pyytää hankkeilta RRF-raportin, joka tulee toimittaa kolmen kuukauden kuluttua hankkeen rahoituskauden päättymisestä eli maaliskuun loppuun mennessä. 31.12.2025 päättyvien hankkeiden osalta RRF-raportin määräaika varmistetaan erikseen. **RRF-raportti korvaa sekä väliraportin että loppuraportin.**

Yleistä RRF-raportoinnista

- Suomen Akatemia raportoi Suomen kestävän kasvun ohjelman tavoitteiden toteutumisesta Euroopan komissiolle.
 - Akatemia tarkistaa ja analysoi hankkeiden RRF-raportit liitteineen ja kirjoittaa niiden pohjalta komissiolle yhteenvedon ohjelman tavoitteiden toteutumisesta (nk. yhteenvetoasiakirja).
 - RRF-raportit toimitetaan komissiolle myös sellaisenaan Suomen maksupyynnön yhteenvetoasiakirjojen todenneasiakirjoina.
- Komissio arvioi yhteenvedon ja todenneasiakirjojen perusteella ohjelman tavoitteiden toteutumista. >>> **Hankkeiden tulee raportoida toiminnasta, tuloksista ja vaikutuksista siten, että laadittu raportti kuvaa hankkeen tai infrastruktuurin toimintaa kattavasti ja suhteessa annettuihin tarkentaviin ohjeisiin.**
- Konsortion johtajan tulee toimittaa **koko konsortiota koskeva RRF-raportti** Suomen Akatemiaan kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä. 31.12.2025 päättyvien hankkeiden osalta RRF-raportin määräaika varmistetaan erikseen. **Kaikki osahankkeet** toimittavat maaliskuun loppuun mennessä myös **tilintarkastusraportit**.
- Konsortiohankkeen RRF-raportin ja kaikkien osahankkeiden tilintarkastusraporttien perusteella arvioidaan ehtojen ja ohjeiden sekä RRF-asetuksen noudattamista. RRF-raportin ja tilintarkastusraportin hyväksyy päätöksen tehnyt jaosto/toimikunta.

Yleistä RRF-raportoinnista

- Raportoinnissa käytetään ohjeena Suomen Akatemian [Raporttilomakkeen täyttöohjetta \(pdf\)](#). **Tarkentavissa ohjeissa ohjeistetaan hankkeita kuvaamaan tietyt osiot komission raportoinnin edellyttämällä tavalla.**
- Raportointi toteutetaan Suomen Akatemian verkkoasioinnissa, konsortion johtajan osahankepäätyksestä löytyvällä raportointilomakkeella. Raportointioikeus on lähtökohtaisesti konsortion johtajalla, mutta konsortion johtaja voi valtuuttaa myös muita henkilöitä täyttämään raportointilomaketta ([ks. hakemuksen tai raportin valtuutus toiselle henkilölle](#)).
- **RRF-raportoinnin kielenä pyydetään käytettävän englantia.** Raportti liitteineen toimitetaan sellaisenaan komissiolle todenneasiakirjana.
- RRF-hankkeiden tulee lisäksi täyttää erillinen DNSH-itsearviointi -liite, jossa kuvataan Do No Significant Harm-periaatteen noudattamisen toteutumista.
- Hankkeita pyydetään toimittamaan liitteenä myös **vaikuttavuuskertomus/kset** (1 – 5 kertomusta/konsortiohanke).

RRF-raportoinnin painotuksia

- Raportoinnissa pyydetään keskittymään erityisesti
 - vihreän ja digitaalisen siirtymän edistämiseen liittyviin tuloksiin ja vaikutuksiin
 - siihen, miten saatu rahoitus on edesauttanut aihepiirin olemassa olevien osaamiskeskittymien vahvistumista
 - kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön
 - infrastruktuurien yhteiskäyttöisyyteen
- Lisäksi pyydetään erittelemään hankkeen tai infrastruktuurin saama muu EU-rahoitus
 - Välilehdellä 7 ilmoitettavan määrän lisäksi välilehdelle 4 tulee sisällyttää lista muusta saadusta EU-rahoituksesta

Tutkimusinfrastruktuurihankkeiden (kansalliset ja paikalliset) raportointiohje – esimerkkejä tarkennuksista

4. Operation of the research infrastructure

- Kuvaa miten rahoitus on edesauttanut osaamiskeskittymien vahvistumista ja miten se edistää kansallisten tutkimusinfrastruktuurien strategian tavoitteita
- Sisällytä kuvaukseen lista muusta EU:lta saadusta rahoituksesta

8. Collaboration and interaction of research infrastructure

- Raportoi sektorien välinen yhteistyö ja kansainvälinen yhteistyö muiden EU-maiden kanssa kattavasti

10. Effects and impact

- Kuvaa infrastruktuurin vaikuttavuutta vihreän ja digitaalisen siirtymän edistämisen näkökulmasta

Avainalojen tutkimushankkeiden raportointiohje – esimerkkejä tarkennuksista

6. Implementation of the research project

- Kuvaava, miten rahoitus on edistänyt alan perustutkimusta ja huippuosaamista sekä osaamiskeskittymien vahvistumista.
- Sisällytettävä kuvaukseen lista muusta EU:sta saadusta rahoituksesta.

7. Research collaboration ja 10. Interaction

- Raportoi sektorien välinen yhteistyö ja kansainvälinen yhteistyö muiden EU-maiden kanssa kattavasti.

19. Impact beyond academia

- Kuvaava mahdollisuuksien mukaan vaikutuksia vähähiiliseen talouteen sekä ilmastonmuutokseen sopeutumiseen ja ilmastokestävyyteen

RRF-raportin liitteet: DNSH-itsearviointi hankkeen päättymisen jälkeen

- RRF-rahoitetun **konsortiohankkeen** on tehtävä ”ei merkittävää haittaa” -periaatteen noudattamisen toteutumista koskeva itsearviointi hankkeen päätyttyä erilliselle lomakkeelle.
- Arvioinnilla varmistetaan, että hanke on toteutunut ”ei merkittävää haittaa” -periaatteesta annettujen teknisten ohjeiden ([2021/C58/01](#)) mukaisesti ja että Suomen Akatemian myöntämällä rahoituksella on tuettu hankkeita, jotka ovat kaikilta osin Euroopan Parlamentin ja Neuvoston Elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta annetun asetuksen (EU) 2021/241 viidennen artiklan toisen kohdan mukaisia.
- DNSH-itsearvioinnilla
 - hanke varmistaa, että hanke ei ole sisältänyt seuraavia toimia (ns. poissulkulista): i) fossiilisiin polttoaineisiin liittyvät toiminnot, mukaan lukien tuotantoketjun loppupään käyttö; ii) EU:n päästökauppajärjestelmän mukaiset toimet, joilla saavutetaan ennustetut kasvihuonekaasupäästöt, jotka eivät alita asiaankuuluvia vertailuarvoja; iii) jätteiden kaatopaikkoja, polttolaitoksia ja mekaanisia biologisia käsittelylaitoksia koskevat toimet; ja iv) toiminnot, joissa jätteiden pitkän aikavälin loppukäsittely voi aiheuttaa haittaa ympäristölle.
 - kuvaa hankkeen toteutumista suhteessa seuraaviin TKI-toimiin: i) TKI-toimet, jotka johtavat teknologianeutraaliin lopputulokseen niiden soveltamisen tasolla; ii) TKI-toimet, joilla tuetaan sellaisia vaihtoehtoja, joiden ympäristövaikutukset ovat vähäisiä; tai iii) TKI-toimet, joissa keskitytään ensisijaisesti kehittämään vaihtoehtoja, joilla on mahdollisimman vähäiset ympäristövaikutukset kyseisellä alalla, jonka toiminnoille ei ole teknisesti ja taloudellisesti toteuttamiskelpoista vähävaikutuksista vaihtoehto.
- Samalla itsearviointilomakkeella tulee kuvata, miten hankkeen toteutuksessa on otettu huomioon EU:n ja kansallisen ympäristölainsäädännön noudattaminen.

RRF-raportin liitteet: Vaikuttavuuskertomukset

- Rahoitetuilla avainalojen tutkimushankkeilla ja tutkimusinfrastruktuureilla on mahdollisuus laatia raportoinnin yhteydessä vaikuttavuuskertomus/-ksia.
- Vaikuttavuuskertomus kuvaa hankkeen tavoittelemaa **yhteiskunnallista vaikuttavuutta** pitkällä aikavälillä ja sisältää RRF-raporttia **konkreettisempaa ja yksityiskohtaisempaa**, valikoitua lyhyemmän aikavälin tietoa siitä, **millaisia yhteiskunnallisia vaikutuksia, muutoksia tai ratkaisuja hankkeet ovat pyrkineet edistämään**, ja miten ja millaisia konkreettisia vaikuttavuuspolkuja pitkin niiden tutkimus ja vuorovaikutus ovat vieneet ja vievät tarvittavaa kehitystä eteenpäin.
 - [Voit tutustua esimerkkeihin vaikuttavuuskertomuksista strategisen tutkimuksen aineistopankissa](#)
- Pyydetään englanniksi, kertomuksia 1 – 5 / konsortio, yksi kertomus max. 3 sivua
- Vaikuttavuuskertomusten kirjoittamisesta järjestetään koulutusta syyskaudella 2024.

RRF-raportin liitteet: Vaikuttavuuskertomukset

- Kysymyksiä

- Kuvaile vaikuttavuuskertomuksessa sitä, miten hanke tai infrastruktuuri on edistänyt vihreää siirtymää, kestäväää kasvua ja digitalisaatiota.
 - Mitä vaikutuksia hankkeella on jo ollut, mitä konkreettisia ratkaisuja hanke on tuottanut ja mitä keskipitkän/pitkän aikavälin vaikutuksia voidaan arvioida tulevan? Millaista yhteiskunnallista vaikuttavuutta hankkeen tuloksilla ja vaikutuksilla voidaan tavoitella pidemmällä aikavälillä ?
 - Mitä kansalliset rajat ylittäviä vaikutuksia hankkeella on ollut EU-maiden välillä ja/tai EU:n laajuudella, mitä muihin EU-maihin sovellettavia ratkaisuja hanke on tuottanut ja mitä kansalliset rajat ylittäviä vaikutuksia voidaan arvioida tulevan? Kerro esimerkiksi vaikutuksista EU-tason päätöksentekoon, politiikkatoimiin ja näiden tietopohjan laajenemiseen, tutkimus- ja yritysysteistyöstä, vuorovaikutuksesta ja verkostoitumisesta muiden EU-maiden kanssa. Millaista yhteiskunnallista vaikuttavuutta hankkeen tuloksilla ja vaikutuksilla voidaan tavoitella pidemmällä aikavälillä EU-tasolla?
- Miten rahoitus tukee aihepiirin olemassa olevien suomalaisten [osaamiskeskittymien](#) vahvistumista ja osaamisen kasvattamista myös niiden ulkopuolella?
 - Kuvaile erityisesti TKI-yhteistyötä yritysten kanssa ja arvioi yhteistyön vaikutuksia.
- Kuvaile tutkimusinfrastruktuurin yhteiskäyttöisyyttä ja sen mahdollisia vaikutuksia. (Vain tutkimusinfra)
- Kuvaile hankkeen mahdollisia muita vaikutuksia.

RRF-raportin ja liitteiden toimittaminen, tarkistus ja säilytysaika

- Koko konsortiota koskeva RRF-raportointi toteutetaan Suomen Akatemian verkkoasioinnissa, konsortion johtajan osahankepäätoksestä löytyvällä raportointilomakkeella.
- Koko konsortiota koskeva DNSH-itsearviointi ja vaikuttavuuskertomukset liitetään verkkoasioinnissa konsortion johtajan hankkeen lisätietoihin kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Anna lisätietoja.
- RRF-tiimi tarkistaa RRF-raportit liitteineen. **Mikäli raportti ei noudata annettuja tarkentavia ohjeita, joutuu Akatemia pyytämään raportin täydentämistä lyhyellä aikataululla.**
- **Puutteellinen raportointi saattaa johtaa lisäselvityspyyntöön vuonna 2026.** Hankkeen on toimitettava pyynnöstä selvityksiä sekä Akatemialle että muille mahdollisille tahoille ml. komissio myös hankkeen päättymisen jälkeen. **Hankkeen tulee varautua myös myöhemmin tarkentuviin EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen toimeenpano- ja raportointivaatimuksiin**
- Tuensaajan on RRF-erityisehtojen mukaisesti säilytettävä kaikki rahoitukseen liittyvä kirjanpito- ja muu aineisto vuoden 2032 loppuun saakka, ellei muu Euroopan unionin taikka kansallinen lainsäädäntö edellytä pidempää säilytysaikaa.

Keskustelua

- RRF-erityisehtojen väli- ja loppuraporttien korvaaminen RRF-raportilla
- Tutkimusinfrastruktuurihankkeiden (kansalliset ja paikalliset) tarkentavat ohjeet
- Avainalojen tutkimushankkeiden tarkentavat ohjeet
- DNSH-itsearviointi hankkeen päättymisen jälkeen
- Vaikuttavuuskertomukset



Kiitos!

RRF-tiimi

rrf@aka.fi