

# Forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023: Ny artificiell intelligens-baserad teknik

Utlysningen öppnar: 1.4.2021

Utlysningen stänger: 28.4.2021 kl. 16.15 finsk tid

Finansiering: ca 7 miljoner euro totalt inom två teman

Finansieringsperiod: 1.1.2022–31.12.2024

- kan sökas av enskilda forskargrupper eller konsortier bestående av två eller flera grupper; söks för att avlöna en forskargrupp
- total finansieringsbudget ca 7 miljoner euro inom två teman
- endast en ansökan per sökande (antingen inom temat Ny artificiell intelligens-baserad teknik eller inom temat Säkerhet och integritet i decentraliserade system)
- Av forskningsplanen (punkt 3.2) ska klart framgå om projektet innehåller samarbete med företag.

Finlands Akademi och Business Finland samordnar och finansierar forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023 i syfte att förbättra kunskaperna inom databehandling och främja det vidsträckta utnyttjandet av IKT-baserade lösningar. Som grund för programmet ligger rapporten 21 vägar till ett friktionsfritt Finland, som utarbetats av arbetsgruppen ICT 2015. Minst 10 miljoner euro av Akademiens bevilningsfullmakt för år 2021 ska användas för att finansiera programmet. Business Finland ordnar inte en parallell utlysning för företagsprojekt, men annan finansiering beviljas inom detta tema via BF:s normala utlysningar (läs mer på [Business Finlands webbplats](#)).

I april 2021 öppnas två ICT 2023-utlysningar, med en sammanlagd finansieringsbudget på 7 miljoner euro:

- Ny artificiell intelligens-baserad teknik (Frontier AI Technologies)
- Säkerhet och integritet i decentraliserade system (Security and Privacy in Decentralised and Distributed Systems)

Finlands Akademiens centrala uppgift är att finansiera högklassig vetenskaplig forskning. Akademifinansierad forskning förväntas också ha vetenskapligt och samhällsligt genomslag. Forskningsresultaten ska vara offentliga och följa principerna för god vetenskaplig praxis. Forskningen ska således vara etisk och beakta principerna för hållbar utveckling. Forskningsdata och -material samt forskningens resultat ska vara öppet tillgängliga. Jämställdhet och likabehandling av forskare ska beaktas i forskningens genomförande.



Innan du fyller i ansökan i [e-tjänsten \(SARA\)](#), läs noggrant igenom utlysningstexten och [finansieringsvillkoren](#). Om det förekommer skillnader mellan utlysningstexten och finansieringsvillkoren är det villkoren som gäller. Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningstexten och den svenska eller engelska översättningen är det den finska texten som gäller.

## Bakgrund och mål

Framgången av metoder som baserar sig på artificiell intelligens (AI) har under de senaste åren lett till en explosionsartad ökning av AI-applikationer inom flera olika branscher. Å andra sidan försvårar och begränsar de ofta svårförståeliga verksamhetsprinciperna för AI deras användbarhet och effektivitet. För att användarna bättre ska kunna förstå, lita på och effektivt kontrollera AI-applikationer och deras resultat kommer s.k. förklarbar artificiell intelligens (eng. explainable artificial intelligence, XAI) att spela en allt viktigare roll. Å andra sidan har AI-relaterad datorbaserad beräkning visat sig ha ett betydande koldioxidavtryck. Därför bör framtidens hållbara AI-baserade metoder göras miljövänligare, vilket kan uppnås bl.a. genom att metoderna effektivteras i fråga om både beräkning och resurser.

Finland har starka traditioner inom AI-forskning som hänför sig till maskininläring. Syftet med denna utlysning är att stödja inte bara forskning om maskininläring utan också forskning om nya AI-metoder som breddar forskningsfältet vid sidan av rent statistisk maskininläring genom att utveckla nya AI-metoder som grundar sig på symboliska regler/logik eller genom att kombinera statistiska metoder med andra metoder.

Utlysningen riktas bl.a. till följande metodologiska forskningsområden:

- kombinationer av symboliska och statistiska AI-metoder och andra tillvägagångssätt som kombinerar olika AI-metoder
- symboliska (logiska, regelbaserade) AI-metoder
- djupinläring, förstärkningsinläring, statistisk modellering
- metoder som förbättrar den artificiella intelligensens förklarbarhet, begriplighet samt verksamhetens tillförlitlighet och verifierbarhet
- resurseffektiva AI-metoder
- AI-metoder som utnyttjar Edge AI eller annan decentraliserad beräkning
- AI-metoder som utnyttjar fragmenterade/heterogena data.

Forskningsprojekten kan utöver utveckling av AI-metoder även inkludera fallstudier av problem i den reella världen. Detta dock under förutsättning att forskningen inte kan vara rent tillämpad forskning, utan forskningsresultaten måste främja AI-teknik, -algoritmer eller -metoder.

## Vem kan ansöka?

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera grupper kan söka finansieringen. Konsortieparterna kan representera en eller flera forskningsorganisationer.



Med en konsortieansökan menas en ansökan som byggs upp runt en gemensam forskningsplan, där varje konsortiepart ansöker om finansiering hos Akademin. Vi behandlar en konsortieansökan som en helhet, även om finansieringen beviljas skilt till varje delprojekt. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden gått ut. [Läs mer i anvisningarna för konsortieansökan.](#)

Den ansvariga projektledaren ska utöver doktorexamen ha andra betydande bevis på vetenskapligt arbete. I regel är den ansvariga ledaren en forskare på professors- eller docentnivå. Den sökande ska dessutom ha nära anknytning till Finland för att möjliggöra ett flerårigt forskningsprojekt, och denna koppling ska framgå av ansökan.

### **Särskilda villkor och begränsningar**

Bidraget är i första hand avsett för avlöning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för övriga projektkostnader. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totala kostnader. Läs mer om den ansvariga ledarens lön i utlysningstexten under Finansiering som söks och finansieringsperiod.

**I ICT 2023-utlysningarna under våren 2021 bedömer Akademin endast en ansökan per sökande (antingen inom temat Ny artificiell intelligens-baserad teknik eller inom temat Säkerhet och integritet i decentraliserade system).** Om en och samma sökande lämnar in en ansökan till bägge temana eller flera ansökningar till någondera temat beaktar vi endast den första ansökan som inkommit. En ansökan som vi låter bli att bedöma kan inte beviljas finansiering.

Om du söker finansiering och redan har pågående akademifinansiering ska du via e-tjänsten lämna in en mellanrapport för varje pågående projekt. [Läs anvisningarna om mellanrapporten.](#) Om du inte har lämnat in en slutrapport om ett avslutat projekt som Akademin finansierat, kan vi låta bli att behandla ansökan.

Medlemmar av Akademin styrelse, forskningsråd och rådet för strategisk forskning beviljas inte akademifinansiering under deras mandatperioder.

Finansiering kan inte beviljas till personer som har deltagit i planeringen av utlysningen på ett sätt som skulle ge dem konkurrensfördelar jämfört med övriga sökande.

Vi låter bli att behandla en ansökan om den sökande har funnits skyldig till oredlighet i forskningen under de senaste tre åren före utlysningen.

### **Finansiering som söks och finansieringsperiod**

Finlands Akademis totala finansieringsbudget inom de två ICT 2023-temana i april 2021 är 7 miljoner euro.

Finansieringstiden är tre år: 1.1.2022–31.12.2024.



Akademiens forskningsfinansiering beviljas till en finländsk forskningsplats (vanligen ett universitet eller forskningsinstitut), såvida det inte finns särskilda skäl att inte göra det. Projektets ansvariga ledare ska ha nära anknytning till Finland för att möjliggöra ett flerårigt forskningsprojekt. Akademifinansierade forskare kan dock arbeta utomlands under finansieringsperioden.

I ansökan ska ingå en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien (högst 70 % av projektets totalkostnader). [Läs anvisningarna om totalkostnadsmodellen.](#)

Akademiens finansiering kan täcka t.ex. sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- forskargruppens löner
- ansvariga projektledarens lönekostnader i begränsad utsträckning
- lönefinansiering för forskare som återvänder till Finland
- nödvändiga utgifter för forskningens genomförande
- resor
- nationellt samarbete och nationell mobilitet
- internationellt samarbete och internationell mobilitet
- beredning av internationella projekt.

Akademiens finansiering kan inte användas för ekonomisk verksamhet. Läs mer om [ekonomiska aktörers behörighet att ansöka om finansiering.](#)

## Forskargruppens löner

De personer som anställs med Finlands Akademiens forskningsbidrag ska i regel ha ett anställningsförhållande. Vi rekommenderar att anställningsförhållandet pågår under hela finansieringsperioden, om inte någon särskild orsak i anslutning till genomförandet av forskningsprojektet förutsätter ett kortare förhållande. Kortvariga forsknings-, utrednings eller andra uppdrag kan också genomföras i form av köptjänster om det är nödvändigt för projektet i fråga.

## Vad förutsätts av forskningsplatsen?

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. ett universitet) åtar sig att svara för projektets basresurser. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma resurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster. När forskningsplatsen tar emot finansieringen ansvarar det för att eventuella utlåtanden och tillstånd från etiska kommittéer som behövs för forskningen har erhållits innan projektet inleds.

Utgifterna för att göra referentgranskade artiklar öppet tillgängliga ingår i forskningsplatsernas omkostnader och hör således till de basresurser som forskningsplatserna erbjuder. De utgifter som hänförs till lagring och tillgängliggörande av forskningsdata anses höra till forskningsplatsens omkostnader, men de kan också på goda grunder godkännas som forskningsutgifter som täcks med



Akademiens forskningsfinansiering. Forskningsplatsen förbinder sig också till att övervaka att datahanteringsplanen kan genomföras vid forskningsplatsen och att åtgärderna följer god datahanteringspraxis. [Läs mer om forskningsplatsens förbindelse.](#)

I ansökan uppges också forskningsplatsens omkostnadsandel, lönebikostnader och koefficienten för effektiv arbetstid. Forskningsplatsen upprätthåller dessa uppgifter i e-tjänsten.

Då forskningsplatsen är ett universitet eller ett forskningsinstitut ansöks finansieringen vanligen inklusive mervärdesskatt. Närmare anvisningar om mervärdesskatten fås av ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen. Akademien kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar (se [Mervärdesskatt](#) på webben och anvisningarna i [finansieringsvillkoren](#)).

## Finansieringsplan

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. I ansökan ska också ingå en **finansieringsplan**, dvs. den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Innan den sökande lämnar in ansökan ska hen komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid sin egen organisation. I totalkostnaderna ska enbart ingå sådana kostnader som syns i forskningsplatsens bokföring. **Kontrollera hos din egen organisation** om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Finansiering som söks från Akademien ska utgöra högst 70 % av projektets totalkostnader. Kostnadsberäkningen ska vara realistisk.

Samtliga forskningsutgifter motiveras i fritextfältet under e-tjänstens flik Projektets finansiering.

## Ansvariga projektledarens lönekostnader

Akademiens finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom akademiprogram) är i första hand avsedd för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader.

I regel beviljar Akademien inte finansiering för den ansvariga projektledarens lön. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock **med vissa begränsningar** inkluderas i projektets totalkostnader. Den ansvariga ledarens lön utreds på e-tjänstens flik Ansvariga ledarens lön.

## Att inkludera ledarens lön för projektledning i projektets totalkostnader

Den ansvariga projektledarens avlöningskostnader för att leda projektet kan inkluderas i de totala projektkostnaderna i enlighet med det som uppges i e-tjänsten på fliken Ansvariga ledarens lön. En förutsättning är att ledarens uppgifter har klart specificerats i ansökan.

Avlöningskostnaderna får inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör proportioneras t.ex. så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

### **Att söka finansiering för ledarens lön för forskning**

Akademin kan av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen bevilja sammanlagt högst ett års finansiering för avlöningen av den ansvariga ledaren. Ett särskilt vägande skäl är t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland. Eventuellt företagssamarbete måste uppfylla vissa villkor (se [anvisningarna i finansieringsvillkoren](#)).

En förutsättning är att den ansvariga ledarens uppgifter och de forskningsrelaterade lönemotiveringarna tydligt beskrivs i e-tjänsten på fliken Ansvariga ledarens lön. För att finansieringen ska kunna användas för detta ändamål, måste det ha noterats i finansieringsbeslutets villkor.

### **Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande**

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet eller forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra (e-tjänstens flik Ansvariga ledarens lön) för hur lönen täcks under finansieringsperioden.

Pensionerade forskare kan beviljas finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

### **Mobilitetsstöd inom forskningsprojekt**

Mobilitetsstödet söks som en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen. Stödet söks enligt praxis vid forskningsplatsen.

Uppgifterna om mobilitetsstödet ifylls i e-tjänsten på fliken Projektets finansiering under Resekostnader. Mobilitetsstödet ska motiveras. [Läs mer om mobilitetsstödet.](#)

## **Hur ansökan lämnas in och registreras, tillgång till ansökningshandlingar**

### **Att lämna in och komplettera ansökan**

Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier. Ansökningstiden går ut den 28 april 2021 kl. 16.15 finsk tid.

Lämna in ansökan i god tid innan ansökningstiden går ut. Systemet godkänner bara sådana ansökningar som innehåller alla obligatoriska uppgifter. Konsortieledaren lämnar in konsortiets gemensamma ansökan. Ledaren kan inlämna konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar och markerat dem färdiga.

Du kan göra ändringar i och komplettera en inlämnad ansökan ända tills ansökningstiden går ut. Du kan t.ex. byta bilagor i en inlämnad ansökan, men du måste göra det innan ansökningstiden går ut.



Om du efter att ansökningstiden gått ut upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Efter att du har kompletterat ansökan måste du lämna in den på nytt. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. Vi kan be dig att komplettera din ansökan. Om du inte kompletterar ansökan inom utsatt tid kan vi besluta att inte behandla den. Se till att din kontaktinformation (e-postadress) hålls uppdaterad. Om du inte har lämnat in en slutrapport om ett avslutat projekt som Akademien finansierat, kan vi låta bli att behandla ansökan.

**En ansökan behandlas inte** om den sökande eller ansökan inte uppfyller de behörighetsvillkor eller andra centrala krav som ställts för den aktuella utlysningen eller om det inte av andra skäl inte finns förutsättningar för behandlingen. Ett forskningsråd eller ett annat förtroendeorgan kan fatta beslut och låta bli att behandla och finansiera en ansökan på basis av forskningspolitiska orsaker eller om det av någon annan orsak är uppenbart att den sökande inte kan beviljas finansiering utifrån den inlämnade ansökan. [Läs mer om när Akademien kan låta bli att behandla eller bedöma en ansökan.](#)

## Hur ansökan registreras

Enligt 17 § i förvaltningslagen och 8 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid. Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna har inlämnats i e-tjänsten. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats till den e-postadress du har uppgett.

## Offentlighet och dataskydd

De ansökningar och bilagor som lämnas in är i regel offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner, planskisser, abstrakt och mellanrapporter, där utgångspunkten är att de är sekretessbelagda. Du ska därför inte uppge sekretessbelagda uppgifter t.ex. i meritförteckningen. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Akademien följer dataskyddslagstiftningen. Vår integritetsskyddspolicy (enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning) för forskningsfinansieringens personregister finns på vår webbplats på sidan [Dataskydd](#).

## Ansökans delar och anvisningar

Ansökan består av blanketter som ifylls i Akademiens e-tjänst samt av pdf-bilagor. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, **men vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att möjliggöra en internationell bedömning.

De flesta av länkarna nedan leder till de [ansökningsanvisningar](#) som finns på Finlands Akademiens webbplats.



## Ansökans delar och innehåll i e-tjänsten (SARA)

### Personuppgifter (Personal data)

- Personuppgifter
- Examina (senaste först); information om t.ex. föräldraledighet kan fyllas i under Tilläggsinformation
- Docenturer och professurer
- En meritförteckning som bifogas under Personuppgifter bildar inte en del av ansökan. Meritförteckningen fylls i på fliken Meritförteckning.

### Meritförteckning (CV)

- [Meritförteckning enligt mall](#), högst två sidor

### Konsortieparter, om konsortieansökan (Consortium parties)

- Uppgifter om varje part (namn, e-postadress, organisation och land)
- [Läs anvisningarna om konsortieansökan.](#)

### Allmän beskrivning (General information)

- Forskningsplatsens uppgifter
- Forskningsprojektets titel på engelska och svenska/finska
- Forskningsområden (minst ett, högst fem). [Bekanta dig med klassificeringen av forskningsområden.](#)
- Nyckelord på engelska och svenska/finska

### Abstrakt (Abstract)

- Maximilängd 2 500 tecken inklusive mellanslag
- Kort översikt över forskningens vetenskapliga och samhällseliga mål, forskningsmetoder och -material samt förväntade resultat och genomslag
- [Läs mer om abstraktet.](#)

### Forskningsplan (Research plan)

- Maximilängd tolv sidor, 15 sidor för konsortieprojekt
- [Se anvisningar om forskningsplanens struktur.](#)
- **Om projektet innehåller företagssamarbete ska det klart anges i forskningsplanens punkt 3.2, Samarbetsparter och deras meriter som är centrala för projektet.**
- Se [e-tjänstens anvisningar](#).

### Viktigaste publikationer och övriga forskningsresultat (Most relevant publications and other key outputs)





- Sammanlagt högst tio egna/konsortiets egna publikationer som är viktigast med tanke på projektet och högst tio egna/konsortiets egna övriga forskningsresultat som är viktigast med tanke på projektet inklusive motiveringar
- Sök publikationer i [publikationsdatatjänsten VIRT.A](#). Se också [e-tjänstens anvisningar](#).
- Du kan också inmata uppgifter om publikationer manuellt. Obligatoriska uppgifter: författare, titel, publiceringsår, namn på serien/tidskriften och typ av publikation (publikationstypen syns inte i pdf-versionen av ansökan).

### **Mobilitet (Mobility)**

- Projektets planerade mobilitet i Finland och internationellt, specificerad efter person
- [Läs mer om mobilitet](#).

### **Samarbetsparter (Collaborators)**

- Specificera projektets samarbetsparter (namn, organisation, land)
- Samarbetsparternas meriter som är centrala för projektet samt motiveringar för valet av samarbetsparter beskrivs i forskningsplanens punkt 3.2.
- Till ansökan kan vid behov bifogas en samarbetsförbindelse. [Läs mer om samarbetsförbindelsen](#).

### **Kopplingar (Affiliations)**

- Infrastrukturer: Uppge vilka anläggningar, resurser eller datalager vid nationella eller internationella forskningsinfrastrukturer som projektet tänker använda. I menyn finns de infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare eller ESFRIs vägvisare. Övriga infrastrukturer ifylls i fritextfältet. [Läs mer om forskningsinfrastrukturer](#).
- Spetsforskningsenheter: [Läs mer om spetsforskningsenheter](#).
- Flaggskepp: [Läs mer om flaggskeppsprogrammet](#).

### **Forskningsetik (Research ethics)**

- Etiskt utlåtande och/eller försöksdjurstillstånd för forskningsprojektet (ja/nej)
- Skyldig till oredlighet i forskningen (ja/nej). Vi låter bli att behandla en ansökan om den sökande har funnits skyldig till oredlighet i forskningen under de senaste tre åren före utlysningen.
- De forskningsetiska frågorna beskrivs under punkt 4.1 i forskningsplanen.
- [Läs mer om de etiska frågorna](#).

### **Projektets finansiering (Funding for the project)**

- Projektets finansiering följer [totalkostnadsmodellen](#). Akademiens finansieringsandel av forskningskostnaderna uppgår till högst 70 procent.
- Innan du fyller i kostnadsberäkningen ska du välja forskningsplats på fliken Allmän beskrivning.



- Forskningsplatsen upprätthåller följande koefficienter: effektiv arbetstid, lönebikostnader, omkostnadsandel och [mervärdesskatt](#).
- Uppge finansieringsperioden.
- Uppge löner och övriga kostnader.
- Uppge övriga finansiärer och deras finansieringsandelar. Du ska omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.
- Motivera den finansiering som söks. Kostnadsberäkningen ska vara realistisk.
- Man kan [ansöka om finansiering för den ansvariga projektledaren](#) (med vissa begränsningar) för projektledning och/eller forskning. Motiveringar för den ansvariga projektledarens lön skrivs under fliken Ansvariga projektledarens lön.
- Fråga förvaltningen vid din forskningsplats om hjälp då du fyller i budgetuppgifter. Noggrannare anvisningar om finansieringen ges i utlysningstexten under Finansiering som söks och finansieringsperiod.
- Forskningsplatsens förbindelse. Försäkra dig om att din forskningsplats (t.ex. universitet eller forskningsinstitut) förbinder sig till att stödja projektet. [Läs mer om forskningsplatsens förbindelse](#).

### **Ansvariga ledarens lön (Salary of principal investigator)**

- Uppge motiveringar om den [ansvariga ledarens lönekostnader](#) ingår i finansieringsplanen.
- Man kan ansöka om finansiering för den ansvariga projektledaren (med vissa begränsningar) för projektledning och/eller forskning.
- Om ledaren inte har ett fast anställningsförhållande: uppge en plan för ledarens avlöning under finansieringsperioden.
- Anvisningarna om den ansvariga ledarens lön finns i utlysningstexten under Finansiering som söks och finansieringsperiod.

### **Offentlig projektbeskrivning (Public project description)**

- Maximilängd 1 000 tecken inklusive mellanslag
- Lättfattlig och klar projektbeskrivning på engelska och svenska/finska
- Vi utnyttjar den offentliga projektbeskrivningen då vi kommunicerar det finansierade forskningsprojektet till allmänheten. Beskrivningen sparas också på [fi](#), en nationell portal som sprider information om vetenskaplig forskning som bedrivs i Finland.
- [Läs anvisningarna om projektbeskrivningen](#).

### **Bilagor (Appendices)**

#### **A. Enskild ansökan (inte konsortium)**

- Bilagorna ska vara i pdf-format.

Obligatoriska bilagor:



- Fullständig publikationsförteckning. [Läs anvisningarna om publikationsförteckningens struktur.](#)

Bilagor i enskilda fall:

- **Företagssamarbetsplan (se anvisningar nedan)**
- Samarbetsförbindelse: [Läs mer om samarbetsförbindelsen.](#)

## B. Konsortieansökan

- Bilagorna ska vara i pdf-format.

Konsortieledarens bilagor:

Obligatoriska bilagor:

- Fullständig publikationsförteckning. [Läs anvisningarna om publikationsförteckningens struktur.](#)

Bilagor i enskilda fall:

- **Företagssamarbetsplan (se anvisningar nedan)**
- Samarbetsförbindelse: [Läs mer om samarbetsförbindelsen.](#)

Delprojektledarens bilagor:

Obligatoriska bilagor:

- Fullständig publikationsförteckning. [Läs anvisningarna om publikationsförteckningens struktur.](#)

Bilagor i enskilda fall:

- Samarbetsförbindelse: [Läs mer om samarbetsförbindelsen.](#)

## Fullmakt (Authorisation)

- Du kan ge en annan person fullmakt att läsa eller redigera din ansökan.
- Börja med att skriva in personens namn i fältet.
- Personen måste ha skapat ett konto i e-tjänsten (SARA).
- Du kan inte samtidigt ge flera personer fullmakt att redigera samma del av ansökan, och du kan inte själv redigera delen då fullmakten är giltig.
- Ge inte fullmakt åt dig själv.
- Läs mer om fullmaktsfunktionen i [e-tjänstens anvisningar.](#)



### Lämna in ansökan (Submit application)

- Du kan lämna in ansökan efter att du har ifyllt eller bifogat alla obligatoriska uppgifter.
- En röd varningstriangel på fliken betyder att det saknas uppgifter.
- Du kan komplettera din ansökan medan ansökningstiden pågår. När du sparar ansökan på nytt ersätts den tidigare versionen.
- Om du vill komplettera ansökan efter att ansökningstiden gått ut måste du kontakta utlysningens kontaktperson.

### Mellanrapport

- Om du söker finansiering och redan har pågående akademifinansiering ska du lämna in en mellanrapport för varje pågående projekt innan ansökningstiden går ut. [Läs anvisningarna om mellanrapporten.](#)
- Se också [e-tjänstens anvisningar](#).

### Så här gör du en företagssamarbetsplan

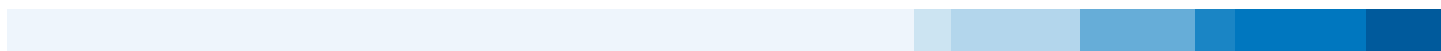
Om projektet innehåller företagssamarbete ska det klart anges i forskningsplanens punkt 3.2, Samarbetsparter och deras meriter som är centrala för projektet. I ansökan ska också ingå en företagssamarbetsplan (endast en plan oberoende av antalet företag, högst tre sidor) som en separat bilaga:

- Uppräkna projektets parter.
- Beskriv det samarbete och ledarskaps- och forskningsansvar som ingår i projektet.
- Beskriv de mekanismer med vilka man ämnar integrera de deltagande organisationerna och de enskilda forskarna.
- Beskriv hur eventuellt sektorsövergripande forskarutbyte kommer att genomföras.
- Definiera varje ansvarig ledares förväntade arbetsinsats och motivera varför varje parts specialkunnsande behövs för att uppnå projektets mål.
- Beskriv medverkande parter kompletterande roller och vilka forskningsrön som de deltagande företagen kan gemensamt utnyttja.
- Beskriv hur resultaten kan nyttiggöras.
- Se till att samarbetsplanens längd och uppgifter är i rätt proportion till projektets storlek. Planen ska vara tillräckligt omfattande för att projektparterna kan fungera tillsammans som en enda helhet.

Som konsortieparter i Akademiens e-tjänst uppges endast de parter som ansöker om finansiering från Akademin.

Om projektet innehåller samarbete med företag, kontrollera också vad som sägs om företagssamarbete i [Akademiens finansieringsvillkor](#).

### Så här bedöms ansökan



Akademins finansiering beviljas på basis av kollegial granskning, dvs. peer review. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen.

Bedömningen har ett steg. Ansökningarna bedöms av en internationell expertpanel. Panelen ger ett utlåtande på varje ansökan. Panelutlåtandet är en sekretessbelagd handling.

## Bedömningskriterier

- hur projektet stöder utlysningens mål
- forskningens vetenskapliga kvalitet, innovativitet och nyhetsvärde samt dess genomslag i forskarsamhället
- sökandes/forskargruppens kompetens i fråga om projektets genomförande
- forskningsplanens genomförbarhet (inkl. forskningsetiska frågor)
- forskningsmiljöns och samarbetsnätverkens kvalitet
- forskarmobilitet och forskarutbildning
- mervärdet av samarbetet mellan konsortieparter.

Läs de bedömningsfrågor med vilka ansökan bedöms: [ICT 2023-bedömningsblankett](#) och [bedömningsanvisningar](#). Bedömningsanvisningarna och -blanketten finns endast på engelska.

## Vid bedömningen används två tröskelvärden

Om ansökan inte får minst betyget 4 på skalan 1–6 i bedömningsblankettens punkt ”Project’s relevance to the programme/call”, avbryts bedömningen och den sökande får respons bara på punkt ”Project’s relevance to the programme/call”.

Om ansökan inte får minst betyget 4 på skalan 1–6 i bedömningsblankettens punkt ” Scientific quality and innovativeness of research plan”, avbryts bedömningen och den sökande får respons bara på punkter ”Project’s relevance to the programme/call” och ” Scientific quality and innovativeness of research plan”.

## Finansieringsbeslut

Akademins forskningsråd för naturvetenskap och teknik fattar finansieringsbesluten vid årsslutet 2021.

Utöver allmänna bedömningskriterier för Akademins forskningsprogram, koncentrerar beslutfattandet på följande teman:

- internationellt samarbete
  - att locka högklassiga unga, lovande utomfinländska forskare till projektet, eller att anställa sådana forskare som nyss kommit till Finland
  - att finländska forskare gör besök till högklassiga utländska universitet och forskningsinstitut



- samarbete med den privata och den offentliga sektorn
  - samarbete mellan universitet, forskningsinstitut och företag
  - val av forskningsproblem
  - möjligheter att utnyttja resultaten
- sektorsövergripande rörlighet bland framstående forskare
  - från universitet till företag
  - från företag till universitet
- hur universitetens och forskningsinstitutens egna resurser utnyttjas för att genomföra forskningen
  - resursanvändning vid forskningsplatsen och hos samarbetsparterna
  - nivån på forskningsplatsens förbindelse, egenfinansieringens andel.

Efter att finansieringsbeslutet har fattats får du ett automatiskt e-postmeddelande om det. Därefter kan du logga in på e-tjänsten, se om du fått bifall eller avslag och ta del av beslutsmotiveringar. Finansieringsvillkoren bifogas till ett positivt beslut. I e-tjänsten hittar du också sakkunnigutlåtandet om ansökan. Utlåtandet kan innehålla panelens rangordning (de mest framgångsrika ansökningarna rangordnas).

## Hur finansieringen tas emot

Finansieringsvillkoren bifogas till ett positivt beslut. När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera beslutet och godkänna finansieringen i e-tjänsten. Finansieringen måste godkännas i e-tjänsten **inom åtta veckor från beslutsdagen**, om inte annat nämns i beslutsmeddelandets särskilda villkor.

Uppdatera vid behov också den offentliga projektbeskrivningen, gör eventuella ändringar i de årliga delbetalningarna och bifoga [den egentliga datahanteringsplanen](#) (endast konsortieledaren bifogar när det gäller konsortieansökan) innan du godkänner finansieringen. Efter att du godkänt finansieringen skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse till din ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot.

Finansieringen kan betalas ut först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den. Efter detta meddelar systemet ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen om att finansieringen har beviljats och att finansieringen kan börja användas.

## Kontakta oss

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka, tfn 0295 335 058
- Våra e-postadresser har formatet fornamn.efternamn(at)aka.fi.