

Frågor och svar om ACTIVE-programmets utlysning 2026

Allmänt

Vad betyder det att bedömningen har två steg?

I det första steget begär vi i allmänhet två individuella utlåtanden från panelmedlemmar inför panelen. I det andra steget, vid bedömningen under panelmötet, bedöms de ansökningar som fått helhetsbetyg 4 (good), 5 (excellent) eller 6 (outstanding) i minst ett enskilt utlåtande.

Hurdan respons får sökanden på sin ansökan?

Alla sökande kommer att få ta del av de enskilda sakkunnigutlåtandena jämte mellan- och helhetsbetyg när de loggar in på Akademin's e-tjänst. Om ansökan går vidare till en panel, kommer panelens sammanfattning och helhetsbetyg att läggas till i utlåtandet.

Panelbedömningen baseras på de enskilda utlåtandena och diskussionen vid panelmötet. Om panelen ger ett helhetsbetyg på 4, 5 eller 6 läggs panelens mellanbetyg till i utlåtandet.

Så läser du bedömningsutlåtandet om ansökan har gått vidare till panelbehandling

Bedömningsutlåtandet på ansökan består av både enskilda bedömares och panelens bedömningar och betyg. Utlåtandets punkter 1–3 innehåller de utlåtanden och mellanbetyg som de enskilda bedömarna gett före panelbehandlingen. Del 4 (Review panel's summary assessment) är en sammanfattning som utarbetats av panelen. Utlåtandets helhetsbetyg (Overall rating) är det övergripande betyg som panelen har gett.

Får jag dela bedömningsutlåtandet på min ansökan med andra?

Ett bedömningsutlåtande är i regel en sekretessbelagd handling enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Som part får du bedömningsutlåtandet på din egen ansökan, eftersom den har påverkat behandlingen av din ansökan.

Bedömningsutlåtandet innehåller annan information än den som rör den sökande, till exempel namnen på bedömarna och en eventuell bedömning av samarbetspartners eller personer som rekryteras till projektet. Om utlåtandet innehåller sekretessbelagd information som inte rör dig får du inte lämna ut den till tredje part.

Du får inte heller använda sekretessbelagda uppgifter för att skaffa dig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan, bortsett från det undantag som nämns i offentlighetslagen. Också dataskyddslagstiftningen bör beaktas. Ange t.ex. inte namnet på bedömaren i ditt utlåtande.

Kan jag kontakta den person som har bedömt min ansökan för att be om mer detaljerad feedback?

Den allmänna dataskyddsförordningen förbjuder publicering eller annat obehörigt utlämnande av personuppgifter utan den registrerades uttryckliga samtycke. **Dessutom förbjuder Finlands Akademis riktlinjer om bedömning och beslutsfattande kontakt med bedömare.**

Bedömarna är också skyldiga att behandla ansökningar konfidentiellt och får inte diskutera dem eller sin bedömning med tredje part, inklusive den sökande.

Mer information om ansvarsfull bedömning finns på engelska i dokumentet RCF review principles (PDF): [Review questions and guidelines](#).

När fattas finansieringsbesluten om ACTIVE-utlysningen 2026 och när kan man börja använda finansieringen?

Programmets finansieringsbeslut fattas våren 2026 och finansieringen kan användas från och med den 1 september 2026. Efter att finansieringsbeslutet har fattats får du ett automatiskt e-postmeddelande om det. [Standardvillkoren för finansiering](#) bifogas till ett bifallsbeslut. I villkoren finns instruktioner om hur man tar emot finansieringen (avsnitt 1.2).

Vem ger forskningsplatsens förbindelse till ansökan?

Organisationens SARA-administratör kan definiera organisationens förbindelsegivare, som sökanden sedan kan välja till sin ansökan. Sökanden ska på förhand komma överens om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Vi begär forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Efter att utlysningen stängt får den person som uppgetts som förbindelsegivare ett e-postmeddelande där vi begär en förbindelse till en eller flera ansökningar.

Vad ska jag göra om jag efter ansökningstidens utgång får reda på att min ansökan har fel förbindelsegivare?

Kontakta oss omedelbart via helpdesk (www.aka.fi/respons, välj 'Rådgivning om ansökan, tematiska utlysningar) och meddela rätt person. Vi byter ansökans förbindelsegivare och skickar en förbindelsebegäran från e-tjänsten till hen.

Hur snabbt efter sista ansökningsdag måste forskningsplatsens förbindelse ges?

Efter att utlysningen stängt får den person som uppgetts som förbindelsegivare ett e-postmeddelande där vi begär en förbindelse till en eller flera ansökningar. I ACTIVE-utlysningen 2026 måste förbindelsen ges inom 14 dagar efter ansökningstidens utgång, annars kan ansökan avvisas.

Har forskningsplanens struktur ändrats sedan ACTIVE-utlysningen 2025?

Forskningsplanens struktur har inte ändrats, men observera den nya obligatoriska bilagan: Utredning över [forskningsssäkerhet](#). Använd Akademin's mall.

Du ska skriva forskningsplanen på vår Word- eller LaTeX-mall och bifoga den till ansökan som en pdf-bilaga. I utlysningstexten finns en länk till mallarna.

Varför kan jag inte själv välja bedömningspanelen?

Samtliga ansökningar om finansiering inom ACTIVE-utlysningen 2026 bedöms i en enda mångvetenskaplig bedömningspanel. Panelen bedömer endast ansökningar om finansiering från akademiprogrammet ACTIVE. I detta avseende skiljer sig bedömningsprocessen från förfarandet i Akademin's vinterutlysning.

Hur vet jag om en viss typ av organisation är behörig att ansöka och kan fungera som forskningsplats?

Akademien tar inte ställning till om en viss typ av organisation är behörig att ansöka när ansökan ännu inte är anhängig. Med andra ord ger vi inga bindande förhandsutlåtanden om behörigheten att ansöka om finansiering. Vi fattar beslutet om behörigheten efter att ansökan har lämnats in i e-tjänsten.

Hur ska kostnadskoefficienterna lämnas in till Akademien?

Organisationens uppgifter uppdateras centralt i e-tjänsten av forskningsplatsens (din organisations) representant som har administratörsrättigheter till e-tjänsten. [Anvisningar om organisationens funktioner i e-tjänsten \(på finska\)](#) finns på vår webbplats i pdf-format.

Var kan jag få hjälp om jag har problem i e-tjänsten?

[Utförliga instruktioner för e-tjänsten och även för olika problemsituationer finns på Akademin's webbplats.](#)

Kan jag ansöka om finansiering samtidigt från ACTIVE-utlysningen 2026 och vinterutlysningen 2026?

Ja, det kan du. Observera dock att ett och samma forskningsprojekt inte samtidigt kan få finansiering för samma ändamål från två av Akademin's finansieringsinstrument.

I praktiken innebär det att du måste skicka in separata ansökningar med olika forskningsplaner för ACTIVE-utlysningen 2026 och vinterutlysningen 2026.

Hur mycket finansiering kan jag få från Akademien?

Akademin's finansieringsandel av projektets totala forskningskostnader är 70 procent. Enskilda treåriga projekt beviljas högst 450 000 euro och konsortier totalt högst 650 000 euro. Var särskilt noga med att säkerställa att kostnadsberäkningen är realistisk och motiverad för genomförandet av forskningsprojektet.

Kan projektledaren få lön från projektet?

Ja, men lönekostnaderna, inklusive lönebikostnader och omkostnader, får inte överstiga hälften av den finansiering som söks från Akademien.

Hur ansöker man om finansiering för den ansvariga ledaren?

Om projektet inkluderar lönekostnader för projektledaren ska du använda kategorin "Ansvarig ledare" på fliken Projektfinansiering under Löner. En förutsättning för att kostnaderna ska accepteras är att ledarens uppgifter har klart specificerats och motiverats i ansökan. Den ansvariga ledarens lön motiveras på fliken Ansvariga ledarens lön i e-tjänsten.