

Usein kysytyt kysymykset ACTIVE 2026 hausta

Yleistä

Mitä tarkoittaa kaksivaiheinen arviointi?

Ensimmäisessä vaiheessa hakemuksille pyydetään pääsääntöisesti kaksi yksittäistä lausuntoa paneelin jäseniltä ennen paneelia. Toiseen vaiheeseen, paneelokokouksessa arvioitaviksi, etenevät ne hakemukset, jotka saavat vähintään yhdessä yksittäisessä lausunnossa kokonaisarvosanan 4 (good), 5 (excellent), tai 6 (outstanding).

Minkälaisen palautteen hakija saa arvioinnista?

Kaikki hakijat saavat yksittäiset asiantuntijalausunnot väli- ja kokonaisarvosanoineen kirjauduttuaan Akatemian sähköiseen asiointiin. Mikäli hakemus etenee paneeliin, lausuntoon lisätään vielä paneelin yhteenveto ja paneelin antama kokonaisarvosana. Paneelin arviointi perustuu yksittäisiin lausuntoihin ja paneelikeskusteluun. Jos paneelin antama kokonaisarvosana on 4, 5 tai 6, lisätään lausuntoon myös paneelin antamat väliarvosanat.

Arviointilausunnon lukuohje, jos hakemus on edennyt paneelikäsittelyyn

Hakemuksen arviointilausunto koostuu sekä yksittäisten arvioijien että paneelin arvioinneista ja arvosanoista. Lausunnon osat 1–3 sisältävät yksittäisten arvioijien ennen paneelia antamat arvioinnit ja väliarvosanat. Lausunnon osa 4 (Review panel's summary assessment) on paneelin laatima yhteenveto. Lausunnon kokonaisarvosana (Overall rating) on paneelin antama kokonaisarvosana.

Saanko jakaa hakemuksestani annetun arviointilausunnon muille?

Arviointilausunto on lähtökohtaisesti salassa pidettävä asiakirja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 21 kohdan nojalla. Asianosaisena saat omaa hakemustasi koskevan arviointilausunnon, koska se on vaikuttanut hakemuksesi käsittelyyn (julkisuuslaki 11 § mom. 1).

Arviointilausunto sisältää muita kuin hakijaa itseään koskevia tietoja, kuten arvioitsijoiden nimet sekä mahdollisen yhteistyökumppaneita tai hankkeeseen palkattavia koskevan arvioinnin. Siltä osin kuin arviointilausunto sisältää muita kuin sinua itseäsi koskevaa salassa pidettävää sisältöä, et saa ilmaista tai luovuttaa sitä kolmannelle osapuolelle (julkisuuslaki 23 § mom. 2). Et saa myöskään käyttää tällaista salassa pidettävää tietoa omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi, lukuun ottamatta julkisuuslaissa säädettyä poikkeusta (23 § mom. 3). Myös tietosuojasääntely tulee huomioida. Ethän jaa siten esimerkiksi lausuntoosi sisältyvää arvioitsijan nimeä.

Voinko ottaa hakemukseni arvioineeseen henkilöön yhteyttä ja pyytää tarkempaa palautetta hakemuksestani?

Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan henkilötietojen julkaiseminen tai muu luvaton luovuttaminen ilman rekisteröidyn erityistä suostumusta on kielletty. Lisäksi Suomen Akatemian arviointi- ja päätöksentekoprosesseja koskevien ohjeiden mukaan **yhteydenotto arvioijiin on kielletty**.

Myös arvioijat ovat velvollisia käsittelemään hakemuksia luottamuksellisesti eivätkä he saa keskustella niistä tai tekemästään arvioinnista kolmansien henkilöiden, mukaan lukien hakija itse, kanssa.

Lue lisää aiheesta vastuullisen arvioinnin periaatteista review principles (PDF): [Review questions and guidelines](#).

Milloin ACTIVE haun 2026 päätökset tulevat ja milloin rahoitusta voi alkaa käyttää?

ACTIVE haun 2026 rahoituspäätökset tehdään keväällä 2026, ja rahoitusta voi alkaa käyttää 1.9.2026. Kun rahoituspäätös on tehty, saat siitä automaattisen ilmoituksen sähköpostiisi. Jos rahoituspäätös on myönteinen, sen liitteenä on rahoituksen vakioehdot. Siinä on ohjeet rahoituksen vastaanottamiseen (luku 1.2).

Kuka antaa suorituspaikan sitoumuksen hakemukselle?

Organisaation SARA-pääkäyttäjä voi määritellä organisaatiolle sitoumuksenantajat, jotka hakija voi valita hakemukselleen sitoumuksenantajaksi. Hakijan tulee sopia sitoumuksen antamisesta suorituspaikan edustajan kanssa etukäteen. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta). Haun päätyttyä suorituspaikan sitoumuspyynnön antajaksi nimetty henkilö saa sähköpostiinsa ilmoituksen, jossa häntä pyydetään antamaan sitoumus hakemukselle.

Mitä teen, jos hakuajan päätyttyä huomaan, että hakemuksellani on väärä suorituspaikan sitoumuksenantaja?

Ota välittömästi yhteyttä Akatemiaan yhteydenottolomakkeen kautta (aka.fi/kysy – valitse Hakuneuvonta, temaattiset haut) ja ilmoita oikea sitoumuksenantaja. Vaihdamme hakemuksen sitoumuksenantajan ja lähetämme hänelle sitoumuspyynnön SARASTA.

Kuinka pian hakuajan päätyttyä suorituspaikan sitoumus pitää antaa?

Haun päätyttyä suorituspaikan sitoumuspyynnön antajaksi nimetty henkilö saa sähköpostiinsa ilmoituksen, jossa häntä pyydetään antamaan sitoumus hakemukselle. ACTIVE haussa 2026 suorituspaikan sitoumus on annettava 14 vuorokauden kuluessa haun päättymisestä, tai hakemus voidaan jättää tutkimatta.

Onko tutkimussuunnitelman rakenne sama kuin edellisessä ACTIVE haussa 2025?

Tutkimussuunnitelman rakenne ei ole muuttunut, mutta huomioi uusi pakollinen liite: [Selvitys tutkimuksen turvallisuudesta](#). Käytä annettua mallipohjaa.

Tutkimussuunnitelma tulee kirjoittaa Word- tai LaTeX-mallipohjalle ja liittää hakemukseen pdf-tiedostona. Linkki mallipohjaan löytyy hakuilmoituksesta.

Miksi en voi valita itse paneelia kuten Talvihaussa?

Kaikki ACTIVE hakuun 2026 jätetyt hakemukset arvioidaan yhdessä monitieteisessä paneelissa. Paneelissa arvioidaan ainoastaan ACTIVE Liikuntatutkimuksen akatemiaohjelman hakemukset. Arviointiprosessi poikkeaa tältä osin Talvihaun menettelystä.

Miten tiedän, onko jokin organisaatiotyyppi hakukelpoinen ja voiko se toimia suorituspaikkana?

Akatemia ei ota kantaa siihen, onko organisaatiotyyppi hakukelpoinen, kun hakemus ei ole vireillä Akatemiassa. Akatemia ei näin ollen anna sitovia, etukäteisiä kantoja hakukelpoisuudesta. Kun hakemus on vireillä Akatemiassa, hakukelpoisuudesta päätetään Akatemian hallintovirastossa.

Miten kustannuskertoimet toimitetaan Suomen Akatemiaan?

Suorituspaikan (oman organisaation) SARA-järjestelmän käyttäjä, jolla on pääkäyttäjän oikeudet, päivittää organisaation tiedot keskitetysti. [Katso ohje organisaation toiminnallisuuksista verkkoasointiin](#) (PDF).

Mistä saan apua, jos minulla on ongelmia verkkoasoinnissa?

Kattavat ohjeet verkkoasointiin ja myös erilaisiin ongelmatilanteisiin löytyvät seuraavalta sivulta: [Verkkoasointi - Suomen Akatemia](#).

Voinko hakea ACTIVE haussa 2026 samaan aikaan Talvihaun 2026 kanssa?

Kyllä voit hakea. Ota kuitenkin huomioon, että samalle tutkimushankkeelle ei voida myöntää samanaikaista rahoitusta samaan käyttötarkoitukseen kahdesta Akatemian rahoitusinstrumentista.

Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että sinun tulee jättää ACTIVE hakuun 2026 ja Talvihakuun 2026 omat hakemukset kuhunkin, joiden tutkimussuunnitelmat ovat eri sisältöiset.

Kuinka paljon rahoitusta voin saada Akatemialta?

Akatemia myöntää hankkeille rahoitusta 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Kolmevuotisille yksittäisille hankkeille myönnetään rahoitusta enintään 450 000 euroa ja konsortioille yhteensä enintään 650 000 euroa. Kiinnitä erityistä huomiota siihen, että kustannusarvio on realistinen ja tutkimushankkeen toteuttamisen kannalta perusteltu.

Saako hankkeen vastuulliselle johtajalle maksaa hankkeesta palkkaa?

Kyllä saa, mutta palkkauskulut, yleis- ja henkilösivukustannukset mukaan laskettuna, eivät saa muodostaa yli puolta Akatemiasta haetusta rahoituksesta.

Miten vastuullisen johtajan palkkaa haetaan?

Jos hankkeeseen sisältyy hankkeen vastuullisen johtajan palkkauskustannuksia, käytä Hankkeen rahoitus -välilehdellä kohdassa Palkat kategorian ”Vastuullinen johtaja”. Kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että vastuullisen johtajan tehtävät on eritelty ja perusteltu selkeästi. Vastuullisen johtajan palkkaus perustellaan Vastuullisen johtajan palkkaus -välilehdellä.