

**SUOMEN AKATEMIAN RAHOI-  
TUSEHDOT 1.11.2023-  
31.10.2024, päätetty 30.10.2023**

**Näitä Suomen Akatemian rahoituseh-  
toja sovelletaan niissä hauissa, joi-  
den alkamispäivä on 1.11.2023 ja  
31.10.2024 välisenä aikana ja niiden  
perusteella tehtävissä rahoituspää-  
töksissä.**



# Sisällysluettelo

<b>Osa I rahoitusta haettaessa</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Soveltamisala</b> .....	<b>1</b>
1.1. Rahoitusehtojen soveltamisala .....	1
1.2. Rahoituspäätöksen vastaanottaminen ja vahvistaminen sekä ilmoitus ennakon hakemisesta perusteluineen .....	2
<b>2. Kustannusmallien soveltaminen Suomen Akatemian tutkimusrahoituksessa</b> .....	<b>3</b>
2.1. Rahoitusosuus .....	3
2.2. Lisäkustannusmallin mukaiset päätökset .....	4
<b>3. Hankkeen perusedellytykset</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Ulkomaisen tutkijan tutkimusvierailusta ja tutkimustyöstä Suomessa aiheutuvat kustannukset</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Vastuullisen tieteen käytäntöjä</b> .....	<b>5</b>
5.1. Laittoman työvoiman käyttöön syyllistyminen .....	5
5.2. Tutkimuseettiset kysymykset .....	5
5.3. Kestävän kehityksen periaatteiden huomioonottaminen .....	6
5.4. EU:n pakoteasetukset .....	6
5.5. Julkaiseminen, aineistot ja avoin tiede .....	6
5.5.1. Vertaisarvioitujen artikkeleiden avoin saatavuus .....	7
5.5.2. Tutkimusaineistojen avaaminen .....	8
5.6. Kaksikäyttötuotteiden vienti .....	9
<b>Osa II Rahoitusta käytettäessä</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Rahoituspäätöksen vastaanottaminen ja vahvistaminen sekä ilmoitus ennakon hakemisesta perusteluineen</b> .....	<b>9</b>
<b>7. Rahoitussuunnitelmasta poikkeaminen</b> .....	<b>10</b>
7.1. Myönnetyn määrärahan vuosierien muuttaminen .....	10
7.2. Konsortion osahankkeiden rahoitusosuuksien muutos .....	10
<b>8. Rahoituksen käyttö</b> .....	<b>11</b>
8.1. Yleisperiaatteet .....	11
8.2. Suomen Akatemian rahoituksella katettavat tutkimushankkeen kustannukset 11	
8.3. Omarahoitusosuus .....	12
8.4. Hankkeessa työskentelevien tutkijoiden liikkuvuustuki (muu kuin kahdenvälisiin sopimukseen perustuva) .....	13
8.5. Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus ml. IIASA ja EUI .....	13
8.6. Matkakustannukset .....	14
<b>9. Henkilöstön palkkaus</b> .....	<b>14</b>
9.1. Akatemiaprofessorin tehtävä .....	14

9.2.	Akatemiatutkijan tehtävä.....	15
9.3.	Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkka.....	16
9.4.	Kliinisen tutkijan tehtävä.....	17
9.5.	Palkatun henkilöstön opetusmäärä .....	17
<b>10.</b>	<b>Suomen Akatemian rahoituksella suoritettavat hankinnat....</b>	<b>18</b>
10.1.	Käyttöomaisuuden hallinta .....	18
<b>11.</b>	<b>Tutkimusrahoituspäätöksen muuttaminen .....</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>Rahoituksen käytön valvonta sekä rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä .....</b>	<b>19</b>
12.1.	Palautettavan ja takaisin perittävän avustuksen korko .....	20
<b>13.</b>	<b>Immateriaalioikeudet eli henkisen omaisuuden lainsuoja....</b>	<b>20</b>
13.1.	Yhteistyö yritysten kanssa.....	20
<b>14.</b>	<b>Raportointi.....</b>	<b>21</b>
14.1.	Tutkimusraportointi .....	21
14.2.	Tilintarkastuskertomus .....	22
<b>Osa III</b>	<b>Rahoituksen maksamisesta ja hankkeen hallinnoinnista .....</b>	<b>23</b>
<b>15.</b>	<b>Rahoituksen maksaminen .....</b>	<b>23</b>
15.1.	Ennakot.....	23
15.2.	Maksatuspyynnöt.....	24
15.3.	Maksatuspyynnöt verkkoasioinnin kautta.....	24
15.4.	Valtionavustusten palautukset Suomen Akatemialle.....	25
<b>16.</b>	<b>Laskennalliset kertoimet.....</b>	<b>25</b>
16.1.	Henkilösivukulukerroin .....	25
16.2.	Palkallinen poissaolo .....	25
16.3.	Tehollisen työajan kerroin .....	26
16.4.	Välittömät kustannukset .....	26
16.5.	Yleiskustannuskerroin .....	26
<b>17.</b>	<b>Avustuksella katettu hankintameno .....</b>	<b>26</b>
<b>18.</b>	<b>Eräitä tutkimusrahoitukseen sovellettavia säädöksiä .....</b>	<b>27</b>
<b>Liite 1:</b>	<b>Ohjeet rahoituspäätösten muutoshakemusten tekemiseen .</b>	<b>28</b>
1.	Rahoituskauden pidentäminen .....	28
2.	Lisämääräraha (eli kompensatio) .....	29
3.	Suorituspaikan vaihtaminen .....	30
4.	Tutkimusmäärärahasta luopuminen kokonaan.....	31
5.	Tutkimusmäärärahasta luopuminen kesken rahoituskauden.....	32
6.	Vastuullisen johtajan vaihtaminen .....	33
7.	Päätöksen ehtojen tai käyttötarkoituksen muuttaminen tai tutkimussuunnitelman tai toimintasuunnitelman (tms.) olennaiset muutokset.....	33
8.	Konsortion osahankkeiden rahoitusosuuksien muuttaminen.....	34

# Osa I rahoitusta haettaessa

## 1. Soveltamisala

### 1.1. Rahoitusehtojen soveltamisala

Tämä asiakirja sisältää sekä ehtoja että ohjeita. Näitä Suomen Akatemian (jäljempänä Akatemia) rahoitusehtoja sovelletaan niissä hauissa, joiden alkamispäivä on 1.11.2023 ja 31.10.2024 välisenä aikana ja niiden perusteella tehtävissä rahoituspäätöksissä. Rahoituspäätöksen yhteyshenkilönä toimii pääsääntöisesti päätösilmoituksessa mainittu ao. päätöksen esittelijä, jonka sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@ aka.fi. Yhteyttä voi ottaa myös Suomen Akatemian kirjaamon tai Akatemian verkkosivujen kohdan ”Ota yhteyttä” toiminnon kautta. Suomenkielisen ja käänösversion ollessa keskenään ristiriidassa, suomenkielinen teksti on aina ensisijainen. Rahoitusehtoja sovelletaan **muun muassa** seuraaviin rahoitusmuotoihin ja rahoitukseen:

- akatemiahankkeet
- akatemiatutkijan tehtävä
- liikuntatutkimuksen akatemiaohjelma
- kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus (liikkuvuusapuraha ja liikkuvuuskuusi- ja -yhteistyörahoitus)
- apurahat (IIASA, EUI, Japani Fellowship)
- kliinisen tutkijan tehtävä
- mahdolliset kansainvälisen tutkimusyhteistyön erityisrahoitukset
- strategisen tutkimuksen neuvoston rahoitus
- tutkimusinfrastruktuurien rahoitus (FIRI)
- Ideat ratkaisuksi – tutkimuksen hyödyntäminen -rahoitus (Proof of Concept eli POC)

Lisätietoja ja tarkennuksia liittyen haettavana oleviin rahoitusmuotoihin löytyy <https://www.aka.fi/tutkimusrahoitus/hae-rahoitusta/haut/>

Akatemian rahoituksen käytössä, maksamisessa ja siihen liittyvässä valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001), näitä ehtoja sekä päätöksen mahdollisia erityisehtoja. Akatemian tutkimusrahoitus myönnetään määräajaksi. Akatemian rahoitusehdot ovat samat riippumatta siitä, onko kysymyksessä valtion organisaatio tai valtionavustuksen saaja.

Näitä ehtoja sovelletaan, kun rahoituksen saajana on tutkimuksen suorituspaikka (valtionavustuksen saaja) tai apurahan saaja. Akatemian tutkimusrahoitus myönnetään suomalaiseen suorituspaikkaan, jollei erityisiä perusteita muulle ole. Tutkimuksen suorituspaikka on hakijan taustaorganisaatio (esimerkiksi yliopisto, tutkimuslaitos tai muu tutkimusorganisaatio). Hankkeen vastuullisella johtajalla tulee olla kiinteät yhteydet Suomeen monivuotisen tutkimushankkeen toteuttamiseksi. Akatemiahankkeen suorituspaikkana on suomalainen organisaatio, joka on myönnetyn valtionavustuksen saaja ja jonka kautta tutkimusrahoituksen maksatus tapahtuu.

Akatemian rahoituspäätösten rahoitusehdot koskevat sekä tutkimuksen vastuullista johtajaa että tutkimuksen suorituspaikkaa (valtionavustuksen saajaa). Hankkeen toteuttamisesta ja rahoitussuunnitelman noudattamisesta vastaa tutkijalähtöisessä rahoituksessa ensisijaisesti tutkimuksen vastuullinen johtaja.

Organisaatiomuotoisessa rahoituksessa vastuullinen johtaja toimii suorituspaikan (myönnetyn valtionavustuksen saajan) toimivaltaisena edustajana.

Pääsääntöisesti Akatemian rahoituksella ei tueta taloudellista toimintaa. Taloudelliseksi toiminnaksi katsotaan kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla, riippumatta siitä tavoitellaanko tai syntykö toiminnasta tuottoa. Kun yhteisö harjoittaa myös taloudellista toimintaa, tällaisen taloudellisen toiminnan rahoituksesta, kustannuksista ja tuloista on pidettävä erillistä kirjanpitoa. Rahoitusta voidaan myöntää taloudelliseen toimintaan vain, mikäli se on myönnettävissä de minimis -asetuksen (komission asetus 1407/2013) mukaisena.

Akatemia voi rahoittaa tutkimusinfrastruktuuria, jota käytetään ei-taloudelliseen toimintaan. Jos tutkimusinfrastruktuuria käytetään myös taloudelliseen toimintaan, tutkimusinfrastruktuurin taloudellinen käyttö saa olla ainoastaan liitännäistoimintaa. Liitännäistoiminta on toimintaa, joka liittyy suoraan tutkimusinfrastruktuurin toimintaan ja on sen kannalta välttämätöntä tai joka liittyy kiinteästi sen pääasialliseen muuhun kuin taloudelliseen käyttöön. Taloudellisen toiminnan osalta liitännäistoiminnan vuotuinen kapasiteetti ei saa ylittää 20 prosenttia infrastruktuurin vuotuisesta kokonaiskapasiteetista. Jos liitännäistoiminnan vuotuinen kapasiteetti ylittää 20 prosenttia, on ylityksestä ilmoitettava mahdollisimman pian Akatemiaan.

Tutkimusorganisaatiolla tarkoitetaan sellaista yhteisöä, jonka päätavoitteena on harjoittaa riippumattomasti perustutkimusta, teollista tutkimusta tai kokeellista kehittämistä tai levittää tällaisen toiminnan tuloksia laajasti koulutuksen, julkaisujen tai tiedonsiirron kautta. Tutkimusorganisaatioita ovat esimerkiksi korkeakoulut tai tutkimuslaitokset, teknologiansiirtoelimet, innovaatioiden välittäjät, tutkimussuuntatuneet fyysiset tai virtuaaliset yhteistyöyhteisöt niiden oikeusasemasta (julkis- tai yksityisoikeudellinen) tai rahoitustavasta riippumatta. Kun tällainen yhteisö harjoittaa myös taloudellista toimintaa, tällaisen taloudellisen toiminnan rahoituksesta, kustannuksista ja tuloista on pidettävä erillistä kirjanpitoa. Tällaisessa yhteisössä ratkaisevaa vaikutusvaltaa, esimerkiksi osakkaana tai jäsenenä, käyttävillä yrityksillä ei saa olla etuoikeutta sen saavuttamiin tuloksiin.

Tutkimusinfrastruktuurit ovat tutkimuslaitteistojen, -aineistojen ja niihin liittyvien palveluiden varanto, joka lisää suomalaisen tutkimus-, koulutus – ja innovaatiojärjestelmän vaikuttavuutta ja kansainvälistä vetovoimaa. Tutkimusinfrastruktuuripalvelut mahdollistavat tutkimus- ja kehitystyön, tukevat tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitävät ja kehittävät tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia ja näin edistävät tutkimuksen laatua, uudistumista ja kilpailukykyä, vahvistavat tutkimusympäristöjen monimuotoista vaikuttavuutta sekä lisäävät kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä. Tutkimusinfrastruktuurit voivat sijaita yhdessä paikassa taikka olla hajautettuja kokonaisuuksia tai virtuaalisia infrastruktuureja.

## **1.2. Rahoituspäätöksen vastaanottaminen ja vahvistaminen sekä ilmoitus ennakon hakemisesta perusteluineen**

Hakija saa ilmoituksen rahoituspäätöksestä Akatemian verkkoasioinnin käyttäjätunnuksena olevaan sähköpostiosoitteeseen. Hakija voi verkkoasioinnissa lukea rahoituspäätöksensä ja siihen liittyvät rahoitusehdot.

Hankkeen vastuullisen johtajan suorituspaikka vastaanottaa ja hallinnoi Akatemian myöntämän rahoituksen. Jotta rahoitusta voidaan maksaa, on vastuullisen johtajan ensin ja tämän jälkeen suorituspaikan vahvistettava rahoituksen vastaanottaminen.

Vastuullisen johtajan tulee tarvittaessa päivittää hakemuksen julkinen kuvaus ja tehdä mahdolliset muutokset vuosittaisiin rahoituseriin. On tärkeää, että julkinen kuvaus on ymmärrettävä laajalle yleisölle. Varsinainen aineistohallintasuunnitelma (tms.) tulee pääsääntöisesti liittää hakemukseen ennen rahoituksen vastaanottamisen vahvistamista. Infrastruktuurihaussa aineistohallintapolitiikan suunnitelma tulee liittää jo hakuvaiheessa.

Rahoituksen vastaanottamisen vahvistus on tehtävä Akatemian verkkoasioinnissa **kahdeksan viikon kuluessa päätöspäivästä, ellei päätösilmoituksen erityisehdoissa mainita toisin**. Vahvistaminen tarkoittaa sitä, että vastuullinen johtaja ja tutkimuksen suorituspaikka hyväksyvät rahoituspäätöksen sisällön kokonaisuudessaan ja sitoutuvat noudattamaan Akatemian asettamia rahoituksen käyttöön liittyviä ehtoja.

Kansainvälisiä liikkuvuusapurahoja ei pääsääntöisesti tarvitse vahvistaa vastaanotetuksi.

Suorituspaikka voi ilmoittaa tarpeestaan hakea päätöskohtaista ennakkoa myönnetylle määrärahalle. Ennakon vähimmäismäärä on 10 000 euroa. Ilmoituksessa on esitettävä perustelu, miksi ennako on rahoitusta saavan hankkeen kannalta välttämätön. Lisätietoja ennakoista on kohdassa 15.1.

## 2. Kustannusmallien soveltaminen Suomen Akatemian tutkimusrahoituksessa

Suomen Akatemian tutkimusrahoituspäätösten valmistelussa, päätöksenteossa ja toimeenpanossa sovelletaan pääsääntöisesti **kokonaiskustannusmallia**. Poikkeukset tästä pääsäännöstä on mainittu kyseisen rahoituksen kohdalla.

Ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen tulee huomioida opetus- ja kulttuuriministeriön 27.5.2016 antama määräys (OKM/44/592/2016), koskien kokonaiskustannusten laskentamenettelyä.

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan yhteisrahoitteista toimintaa, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa pääsääntöisesti vähintään kaksi osapuolta.

Rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan.

### 2.1. Rahoitusosuus

Kokonaiskustannusmallia sovellettaessa Suomen Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.

Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin. Välillisiä kustannuksia ovat hankkeen yleiskustannukset (ks. kohta 16.5). Akatemian rahoitusosuus on sama jokaisessa maksatuspyynnössä ja joka vuosi koko rahoituskauden ajan. Akatemian rahoitusosuus (%) on mainittu päätösilmoituksen Laskentaperusteet/HANKKEEN RAHOITUS - taulukon viimeisessä sarakkeessa ja kohdassa **Yhteensä**.

Rahoitusmuodoissa strategisen tutkimuksen rahoitus ja yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen Akatemian rahoitusosuus on täysimääräinen eli 100 prosenttia

hankkeen kokonaiskustannuksista. Suorituspaikalta ei siis edellytetä omarahoitusosuutta.

## 2.2. Lisäkustannusmallin mukaiset päätökset

Akatemiaprofessorin ja vuonna 2022 tai sitä aiemmin myönnetyn akatemiatutkijan tehtävän palkan kustannuslaskentaan sovelletaan lisäkustannusmallia ja 12,5 prosentin yleiskustannusosuutta. Jos henkilölle on myönnetty tehtävään liittyvää tutkimuskulurahoitusta (ml. vuonna 2021 tai sitä aiemmin haettavana olleet akatemiatutkijan tehtävät ja niihin liittyvät tutkimuskulut, katso lisätietoja kohdasta 8.2), tähän rahoitukseen sovelletaan kuitenkin kokonaiskustannusmallia.

Kokonaiskustannusmallia ei myöskään sovelleta IIASA-, EUI- tai Japani Fellowship -apurahoihin eikä kahdenvälisiin sopimuksiin perustuvaan tutkijoiden kansainväliseen liikkuvuuteen (liikkuvuuskutsu- ja liikkuvuusyhteistyörahoitus), ja lisäkustannusmallin mukaan tehtyjen rahoituspäätösten mahdollisiin jatko- ja lisämäärärahoituspäätöksiin.

Kokonaiskustannusmallista voidaan poiketa myös yhteisrahoitteisissa kansainvälisissä hauissa, joissa rahoittajat ovat päättäneet tutkimushankkeiden rahoituksen ja taloushallinnon menettelytapojen periaatteista.

## 3. Hankkeen perusedellytykset

Hakemukseen tulee sisältyä myös suorituspaikan (hakijan isäntäorganisaatio, joka sitoutuu hallinnoimaan vastaanottamansa rahoituksen) sitoumus, joka sisältää myös sitoumuksen hankkeen perusedellytysten turvaamisesta ja ilmoituksen suorituspaikan yleiskustannusosuudesta, henkilösivukustannuksista ja tehollisen työajan kertoimesta.

Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka takaa tutkimushankkeen toteuttamisen perusedellytykset. Nämä määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella, mutta tavanomaiset perusedellytykset ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli esimerkiksi työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (ml. tietohallinto), tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus. Mikäli kysymyksessä on valtionavustus, tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu toimimaan valtionavustuksen saajana hakijan puolesta siihen liittyvine velvoitteineen.

Vertaisarvioitujen artikkeleiden välittömästi avoimeksi saattamisen kulut sisältyvät suorituspaikkojen yleiskustannuksiin ja ovat siten yksi suorituspaikan tarjoama perusedellytys. Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan kuuluvan tutkimushankkeen suorituspaikan yleiskustannuksiin ja ne voidaan vain poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä hyväksyä Akatemian tutkimusrahoituksesta katettaviksi tutkimuskuluiksi. Suorituspaikka sitoutuu myös siihen, että aineistonhallintasuunnitelma on toteutettavissa suorituspaikassa ja toimenpiteet noudattavat hyvää aineistonhallintatapaa.

## 4. Ulkomaisen tutkijan tutkimusvierailusta ja tutkimustyöstä Suomessa aiheutuvat kustannukset

EU-maasta tulevalle EU-kansalaiselle eli tutkimustyötä tekeväälle tutkijalle tulee Suomen Akatemian myöntämästä rahoituksesta maksaa palkkaa. EU-maasta tule-

valle tutkijalle (EU-kansalaiselle) voidaan maksaa apurahaa vain siinä tapauksessa, että on kyse kahdenvälisiin sopimuksiin perustuvasta liikkuvuusrahoituksesta.

Muualta kuin EU-maasta tulevalle tutkijalle voidaan maksaa apurahaa pääsääntöisesti korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimustyöhön Suomessa. Rahoituksen mitoituksessa suositellaan noudatettavan suorituspaikan tavanomaista käytäntöä. Lyhytaikaisissa vierailuissa voi noudattaa myös valtion matkustussääntöä.

## 5. Vastuullisen tieteen käytäntöjä

### 5.1. Laittoman työvoiman käyttöön syyllistyminen

Valtionapuviranomainen voi jatkaa valtionavustuksen maksamista sekä jättää jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä:

- jos valtionavustuksen saaja tai rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen mainitun luvun 6 a §:ssä tarkoitettua rikoksesta tai ulkomaalaislain (301/2004) 186 §:ssä tarkoitettua rikoksesta.
- jos valtionavustuksen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu.

Suorituspaikka sitoutuu ilmoittamaan Akatemialle ilman aiheetonta viivytystä edellä mainituista tuomioista tai seuraamusmaksuista.

### 5.2. Tutkimuseettiset kysymykset

Ensisijainen vastuu hyvän tieteellisen käytännön noudattamisesta kuuluu jokaiselle tutkijalle ja tutkimusryhmälle, mutta myös tutkimusyksikön johtajalle sekä tutkimusta tekevien organisaatioiden johdolle.

Suomen Akatemia edellyttää, että kaikessa sen rahoittamassa tutkimuksessa noudatetaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita ”Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa”. Lisäksi Akatemia edellyttää ALLEAN (All European Academies) [The European Code of Conduct for Research Integrity ohjeiston noudattamista kansainvälisessä yhteistyössä](#).

Hyvän tieteellisen käytännön lisäksi tiedeyhteisön ja tutkijan itsensä tulee ottaa huomioon voimassa oleva lainsäädäntö. Mahdolliset tutkimuksen tekemiseen tarvittavat eettisten toimikuntien lausunnot ja -luvat tulee olla hankittuina ennen hankkeen alkamista.

Suorituspaikka sitoutuu toimittamaan tutkinnan loppuraportin Akatemian kirjaimoon, mikäli Akatemian rahoitusta saaneen hankkeen vastuullisen johtajan tai tutkijan toimista on tehty tutkinta hyvän tieteellisen käytännön loukkaamisesta.

Mikäli Akatemiasta rahoitusta hakevan tutkijan on kolmen edellisen vuoden aikana todettu syyllistyneen tutkimusvilppiin, Akatemian hallintovirasto jättää hakemuksen tutkimatta. Jos tieto vilpistä tulee rahoituskauden aikana, kolmen vuoden määräaika pidennetään jäljellä olevan rahoituskauden pituudella. Jos vilppipäätökseen



tehty valitus tuottaa vapauttavan päätöksen, tutkijan tekemät uudet rahoitushakemukset käsitellään normaalisti.

### **5.3. Kestävän kehityksen periaatteiden huomioiminen**

Suomen Akatemia on tehnyt kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumuksen vuosille 2022—2025. Sitoumuksen tavoitteena on lisätä tietoisuutta kestävän kehityksen periaatteista ja korostaa niiden merkitystä tutkimusrahoitustoiminnassa ja tutkimuksen toteuttamisessa. Lisäksi sitoumuksen tavoitteena on aktiivisella vaikuttavuusviestinnällä tuoda esille tutkimuksen mahdollisuuksia edistää kestävä kehitystä.

Akatemia edellyttää kestävän kehityksen periaatteiden huomioimista rahoittamisensa hankkeissa. Tutkijoita kannustetaan kertomaan loppuraportissa, miten hanke ja sen tulokset ovat edistäneet kestävä kehitystä.

### **5.4. EU:n pakoteasetukset**

Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta Euroopan unioni ja/tai Yhdistyneet kansakunnat on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Rahoituksensaajan tulee noudattaa Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien taloutta ja rahoitusta koskevia Venäjään ja Valko-Venäjään kohdistettuja rajoittavia toimenpiteitä, jotka ovat voimassa Euroopan unionissa.

Suomen Akatemian tavoitteena on varmistaa yllä mainittujen pakotteiden mukaisesti, ettei mitään sen myöntämiä varoja käytetä suoraan tai välillisesti sellaisten henkilöiden tai yhteisöjen tukemiseen, jotka YK tai EU on nimennyt Venäjä- ja Valko-Venäjä -pakotteiden kohteeksi. Tämän vuoksi rahoituksensaajan tulee toteuttaa asianmukaiset toimet varmistukseksi, ettei Akatemian myöntämiä varoja käytetä rahoitusavun tai tuen antamiseksi sellaisille henkilöille tai yhteisöille, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kuin ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetus on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä. Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköjä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin hankintayksikkö vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen. Rahoituksensaajan tulee ilmoittaa Akatemialle välittömästi, jos rahoitusta on käytetty mainittuihin tarkoituksiin.

### **5.5. Julkaiseminen, aineistot ja avoin tiede**

Suomen Akatemian rahoituksella tuotettujen tulosten tulee olla julkisia.

Tieteellisissä julkaisuissa ja tutkimusaineistoissa, joita on rahoitettu Akatemian tutkimusrahoituksella tai joissa on hyödynnetty Akatemian rahoittamia tutkimusinfrastruktuureja, tulee aina mainita, että tutkimuksen toteuttamiseen on käytetty Suomen Akatemian myöntämää rahoitusta. Lisäksi tulee mainita Akatemian rahoituspäätöksen numero. Strategisen tutkimuksen rahoituksella tehdyissä julkaisuissa on aina mainittava rahoituspäätöksen numeron lisäksi se, että tutkimus on toteutettu Suomen Akatemian yhteydessä toimivan strategisen tutkimuksen neuvoston

rahoituksella. Sähköisen julkaisun tai aineiston yhteydessä tieto on lisättävä sen metatietoihin.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista julkaisujen avoimeen saatavuuteen sekä kehottaa hankkeita avaamaan tutkimusaineistonsa ja -menetelmänsä aina kun se on mahdollista. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää tutkimuseettisiä periaatteita noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Akatemia on allekirjoittanut Suomalaisen tutkimusyhteisön avoimen tieteen ja tutkimuksen julistuksen 2020–2025. Akatemia käyttää julistuksen ja siihen kuuluvien avoimen tieteen linjausten periaatteita ja tavoitteita tukiessaan Akatemian rahoittamien tutkimushankkeiden tutkimustoimintaa ja tulosten julkaisutapoja.

Akatemia on tiedejulkaisujen avointa saatavuutta edistävän rahoittajayhteisö cOAli-tion S:n jäsen. Akatemia edellyttää rahoittamiaan tutkijoita ja tutkimushankkeita saattamaan Akatemian rahoituksella kokonaan tai osittain tuotetut vertaisarvioituidut artikkelit välittömästi julkaisemisen jälkeen avoimesti saataviksi. Akatemia kehottaa julkaisemaan myös tiedekirjat ja monografiat avoimesti.

### **5.5.1. Vertaisarvioitujen artikkeleiden avoin saatavuus**

Suomen Akatemia edellyttää rahoittamiaan tutkijoita ja tutkimushankkeita saattamaan Akatemian rahoituksella kokonaan tai osittain tuotetut tutkimustulokset välittömästi julkaisemisen jälkeen avoimiksi.

Vertaisarvioituja artikkeleita koskien tämä voidaan tehdä:

1) julkaisemalla artikkeli Plan S:n mukaisesti toimivassa välittömään avoimuuteen toimintansa perustavassa tiedejulkaisussa.

2) rinnakkaistallentamalla tieteellinen julkaisu (Version of Record) tai julkaisua edeltävä Author's accepted manuscript -versio välitöntä avoimuutta tukevassa, Plan S:n mukaisesti toimivassa julkaisuarkistossa tai tietokannassa. Mikäli artikkeleiden kirjoittajien valitsema tiedelehti tai julkaisualue ei ilmoita hyväksyvänsä kummankaan kyseisen version välitöntä rinnakkaistallentamista, Akatemia kannustaa kirjoittajia ehdottamaan välittömän rinnakkaistallentamisen mahdollistamista kustannussopimukseen liitettävällä erityisehdolla. Jos kustantaja ei suostu toteuttamaan välitöntä rinnakkaistallentamista, artikkelin voi avata rinnakkaistallentamalla se julkaisuviiveen eli ns. embargo-edellytysten puitteissa (humanistiset ja yhteiskuntatieteen alat enintään 12 kk, muut tieteenalat enintään 6 kk).

3) julkaisemalla artikkeli Plan S:n mukaisesti välittömän avoimuuden edistämiseen sitoutuneen kustantajan sopimuksen puitteissa (ns. transformative agreement) tai Plan S:n mukaisesti välittömän avoimuuden edistämiseen sitoutuneessa tiedejulkaisussa (ns. transformative journal).

Plan S:n mukaisesti julkaistujen vertaisarvioitujen artikkeleiden välittömästi avoimeksi saattamisen kulut sisältyvät suorituspaikkojen yleiskustannuksiin ja ovat siten osa niiden tarjoamien tukitoimien kustannuksia. Täten ne tulee ottaa huomioon yleiskustannuskertoimen laskennassa.

Yleiskustannuskertoimen laskennassa on mahdollista ottaa huomioon:

1) Plan S:n mukaisesti välittömästi artikkelit avoimesti julkaisevan lehden edellyttämät APC-kulut (Article Processing Charges).

2) Suorituspaikan oman rinnakkaistallennuspalvelun ylläpito ja kehittämiskulut

3) Plan S:n esittämien välittömän avoimuuden edistämiseen sitoutuneiden kustantajien kanssa tehtyjen ns. transformatiivisten sopimusten mukaiset kulut ja vastavien sopimusten mukaisesti toimivien tiedekustantajien ja -lehtien esittämät APC-kulut 31.12.2024 asti. Huomioi näiden sopimusten osalta myös seuraavat:

- FinELib-konsortioon osallistumisen myötä organisaatiolle syntyvät lehtitilausmaksut koskien FinELibin ja tieteellisten kustantajien tekemien sopimusten Plan S:n mukaisen avoimen saatavuuden kuluja 31.12.2024 asti.
- Yksittäiselle tutkimusorganisaatiolle syntyviä organisaation ja tieteellisten kustantajien välillä tehtyjen lehtitilaussopimusten Plan S:n mukaisia avoimen saatavuuden kuluja 31.12.2024 asti.

Vertaisarvioidut tieteelliset artikkelit tulee julkaista maailmanlaajuisen, vastaanottajalle maksuttoman ja välittömän avoimuuden takaavaa lisenssiä käyttäen. Lisenssin on taattava myös artikkelin sisällön maksuton uudelleenjakaminen ja muokkaaminen. Edellytys tukee sekä tutkimustuotosten levittämistä ja jatkokäyttöä, että tutkijan oikeuksia tutkimustuotoksiin ja niissä esitettyihin tuloksiin. Lisenssin on taattava myös artikkelin sisällön maksuton uudelleenjakaminen ja muokkaaminen. Akatemia edellyttää lähtökohtaisesti Creative Commons Attribution (CC BY) 4.0 lisenssin käyttöä, mutta sen käytöstä voi poiketa seuraavin poikkeuksin:

1) CC BY-SA 4.0 lisenssin käyttö

2) CC0 -lisenssin käyttö

3) CC BY-ND lisenssin käyttö

Artikkelit voivat sisältää luvanvaraista muiden kuin artikkeleiden kirjoittajien tuottamaa sisältöä, minkä tekijänoikeuksiin kyseiset lisenssit eivät vaikuta.

Sallittujen lisenssien käyttöön ei tarvitse pyytää erikseen lupaa Akatemialta. **Tätä toimintatapaa sovelletaan takautuvasti myös Suomen Akatemian 2.11.2020 lähtien tekemiin rahoituspäätöksiin.**

Vertaisarvioitujen tieteellisten artikkeleiden avoimen saatavuuden toteutumista seurataan tutkimusraporteista. Loppuraporttiin liitettävien julkaisutietojen tulee sisältää julkaisun pysyvä tunniste (PID), jonka avulla avoin saatavuus voidaan todentaa. Tarvittaessa Akatemia edellyttää maksumuurin takana julkaistun vertaisarvioidun artikkelin saattamista avoimeksi Akatemian esittämien tutkimusjulkaisujen avoimen saatavuuden takaavien käytäntöjen mukaisesti.

## 5.5.2. Tutkimusaineistojen avaaminen

Suomen Akatemian tutkimushankkeiden ja tutkimusinfrastruktuurirahoituksen avulla tuotetut tutkimusaineistot tulee avata mahdollisimman pian tutkimustulosten julkaisemisen jälkeen. Tämä edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikat huolehtivat tarvittavasta opastuksesta ja tallennusinfrastruktuurin käyttömahdollisuudesta.

Aineistoilla on erilaisia julkisuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään. Aineiston julkaisijan on varmistettava, ettei julkaiseminen ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain, tietosuojalainsäädännön tai tekijänoikeuslain vastaista. Avattaessa aineistoa sen lisensoinnista on huolehdittava.

Akatemian rahoittamien hankkeiden vastuullisten johtajien tulee tallettaa ja avata hankkeidensa tutkimusaineistot oman tieteenalansa kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Tutkimusaineistojen hallinnointi ja avaaminen on toteutettava ns. FAIR-periaatteiden (F = findable/löydettävä, A = accessible/saavutettavaksi, I = interoperable/yhteentoimiva ja R = reusable/uudelleenkäytettävä) mukaisesti (ks. [www.go-fair.org/fair-principles/](http://www.go-fair.org/fair-principles/)). Mikäli tutkimusaineistoa ei voi avata jatkokäytettäväksi, sen metadata on kuitenkin tallennettava kansalliseen tai kansainväliseen hakupalveluun. Katso myös kohta 8.2.

Lisätietoja avoimista julkaisutavoista, tutkimusaineistojen avaamisesta ja arkistoista tai tallennuspalveluista on Akatemian verkkosivuilla kohdassa:

Tutkimusrahoitus> Hae rahoitusta> Näin haet rahoitusta> Ohjehakemisto A-Ö> Avoin tiede: julkaisujen ja tutkimusaineistojen avoin saatavuus

## 5.6. Kaksikäyttötuotteiden vienti

Kaksikäyttötuotteiksi kutsutaan tuotteita, jotka soveltuvat siviili- ja sotilaskäyttöön. Valvonnalaisten kaksikäyttötuotteiden vienti Euroopan unionin ulkopuolelle on luvanvaraista. Vientivalvonta perustuu EU:n kaksikäyttötuotteiden vientivalvonta-asetukseen. Joissain tapauksissa luvan tarve saattaa liittyä myös EU:n sisäisiin toimituksiin. Luvan tarve saattaa liittyä myös tiedon tai osaamisen vientiin, mm. artikkelin julkaisemiseen. Viejällä on myös ilmoitusvelvollisuus ulkoministeriölle, mikäli viejä epäilee muutoin valvonnasta vapaan tuotteen viennissä tietyille taholle joko sotilaallista käyttöä asevientikieltomaassa tai joukkotuhoukaseisiin liittyvää käyttöä. Ulkoministeriö päättää tällaisen viennin valvonnallisuudesta.

Lue lisää vientivalvonnasta Ulkoministeriön verkkosivuilta: <https://um.fi/vientivalvontaan-liittyvat-palvelut-ja-ohjeet>. Yhteydenotoissa ulkoministeriöön on toimitettava mukana oma selvitys ja mielipide siitä, onko vietävä tuote, tieto tai osaaminen valvonnalaista tai mihin valvonnallisiin tuotteisiin tieto tai osaaminen liittyy.

Mikäli tutkimussuunnitelman toteuttaminen edellyttää vientilupaa, on viejä, eli tutkija tai tutkimusorganisaatio, vastuussa luvan hankkimisesta. Luvan tarve tulee selvittää mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Ota yhteyttä oman suorituspaikaksi hallintoon tai tutkimuspalveluihin.

# Osa II Rahoitusta käytettäessä

## 6. Rahoituspäätöksen vastaanottaminen ja vahvistaminen sekä ilmoitus ennakon hakemisesta perusteluineen

Jotta rahoitusta voidaan maksaa, vastuullisen johtajan ja suorituspaikan on vahvistettava rahoituksen vastaanottaminen (ks. kohta 1.2). Suomen Akatemia soveltaa kaikkiin rahoitusta saaviin suorituspaikkoihin laskutukseen perustuvaa maksatusmenettelyä. Suorituspaikka vastaa ennakoista ja maksatuspyynnöistä. Taloudenpidossa noudatetaan hyvää hallintoa. Akatemia vastaanottaa rahoituspäätöksiä koskevia ennakkojen maksatuspyyntöjä ja maksatuspyyntöjä verkkolaskuina tai ne voi tehdä myös Akatemian verkkoasioinnin kautta.

## 7. Rahoitussuunnitelmasta poikkeaminen

Suomen Akatemian rahoituspäätöksessä voidaan rahoituksen kokonaissumman lisäksi ilmoittaa hankkeen vuosierät ja menolajit. Jos Akatemian myöntämän rahoituksen määrä on pienempi kuin haettu rahoitus, on päätöksessä leikattu sekä Akatemian rahoituksen osuutta että suorituspaikan omarahoitusosuutta samassa suhteessa.

Päätöksessä ilmoitetun kustannusarvion menolajit (esim. palkat, muut kustannukset jne.) ovat ohjeellisia, mutta eivät sitovia. Niistä poikkeaminen on sallittua, jos rahoitusta edelleen käytetään rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen ja esitetyn tutkimussuunnitelman toteuttamiseen. Merkittävässä poikkeamisessa on syytä olla yhteydessä Akatemiaan. Merkittävä poikkeama voi olla esimerkiksi henkilöstön palkkaamiseen liittyvä yli 4 kuukauden rekrytoinnin viive hankkeen rahoituskauden alusta lukien, minkä vuoksi rahoituksen käyttö hankkeen ensimmäisenä vuonna jää merkittävästi alle kustannusarvion vuosierän. Merkitse tieto rahoituksen käytön merkittävistä poikkeamista Akatemian verkkoasioinnissa kohtaan Omat hakemukset> Päätökset>Lisätiedot.

### 7.1. Myönnetyn määrärahan vuosierien muuttaminen

Jos tutkimushankkeen vastuullinen johtaja ei voi sitoutua Akatemian tekemään rahoituspäätöksen vuosieräjakoon, tulee hänen tehdä Akatemialle ehdotuksensa tutkimusrahoituksen uusiksi vuosieriksi. Tee/Jätä muutoshakemus Akatemian verkkoasioinnissa kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Tee muutoshakemus> Kustannusarvion ja/tai vuosierien muuttaminen. Muutoshakemus sisältää perustellut haetulle muutokselle ja uuden kustannusarvion hankkeelle. Muutosehdotus ei saa ylittää Akatemian hankkeelle myöntämää kokonaissummaa.

Mikäli rahoituskauden aikana vuosierät poikkeavat merkittävästi päätöksen kustannusarviosta, vastuullisen johtajan tulee ilmoittaa ennalta ja ilman aiheutonta viivästystä poikkeamasta Akatemian verkkoasioinnissa kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Anna lisätietoja. **Asia koskee takautuvasti myös Akatemian aiemmin tekemiä rahoituspäätöksiä.**

Yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen -rahoituksessa päätöksessä ilmoitetusta vuosierästä voi kunakin vuonna poiketa korkeintaan 15 prosenttia. **Tämä koskee takautuvasti myös niitä rahoituspäätöksiä, jotka on tehty ennen näiden rahoitusehtojen voimassaoloa.**

### 7.2. Konsortion osahankkeiden rahoitusosuuksien muutos

Tietyissä rahoitusmuodoissa (akatemiohjelmat, huippuyksiköt, lippulaivat, tutkimusinfrastruktuurirahoitus sekä strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmat) konsortioiden osahankkeiden keskinäisen rahoitussuunnitelman muuttamiseen voi haakea muutosta konsortiohankkeen ollessa käynnissä.

Muutosehdotus ei saa ylittää Akatemian hankkeelle myöntämää kokonaissummaa eli konsortion kokonaisrahoitus ei kuitenkaan saa tällöin muuttua. Tarkempi ohjeistus on liitteessä 1.

## 8. Rahoituksen käyttö

### 8.1. Yleisperiaatteet

Suomen Akatemian myöntämää tutkimusrahoitusta saa käyttää ainoastaan rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Jos Akatemia on päätöksessään asettanut myönnölle erityisehdon, sitä on noudatettava.

Rahoitus myönnetään kokonaissummana, jota ei saa ylittää. Rahoitusta voidaan käyttää vain rahoituskauden aikana syntyneisiin menoihin. Jos Akatemia edellyttää tilintarkastusraporttia hankkeesta, voidaan tilintarkastuskustannukset hyväksyä hankkeen kuluista, vaikka ne syntyisivät hankkeen rahoituskauden jo päätyttyä. Vastuullinen johtaja sekä tutkimuksen suorituspaikka vastaavat siitä, että rahoitus käytetään noudattaen päätöstä, näitä rahoitusehtoja sekä muita säännöksiä ja määräyksiä (katso luku 18).

Strategisen tutkimuksen hankkeiden edellytetään osallistuvan sekä oman tutkimusohjelmansa toimintaan että strategisen tutkimuksen yhteiseen vaikuttavuustoimintaan. Vaikuttavuutta edistäviä toimia ovat esim. yhteiset tilaisuudet, tietokoosteet ja politiikkasuositukset.

Jos Akatemian rahoittama tutkimusorganisaatio tai tutkimusinfrastruktuuri harjoittaa myös taloudellista toimintaa, tällaisen taloudellisen toiminnan rahoituksesta, kustannuksista ja tuloista on pidettävä erillistä kirjanpitoa. Jos taloudellisen toiminnan osuuden eli liitännäistoiminnan vuotuinen kapasiteetti ylittää 20 prosenttia, on ylityksestä ilmoitettava mahdollisimman pian Akatemiaan.

Kehitystutkimuksen akatemiaohjelman hankkeiden osalta voidaan soveltaa myös Suomen Akatemian ja ulkoasiainministeriön yhdessä sopimia käytäntöjä suomalaisen ja ulkomaisen suorituspaikan yhteistyön osalta.

### 8.2. Suomen Akatemian rahoituksella katettavat tutkimushankkeen kustannukset

Suomen Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä tutkimushankkeen välittömiä kustannuksia (esim. palkat) että välillisiä kustannuksia (esim. toimitilakustannukset). Kaikkia kustannuksia katetaan samalla päätöksessä mainitulla prosentiosuudella. Tutkimushankkeita ovat muun muassa akatemiahankkeet, suunnatut akatemiahankkeet, akatemiaohjelmat, strategisen tutkimuksen rahoitus, tutkijatehtäviin liittyvät tutkimusmäärärahat ja yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen. Tutkijatehtävien palkkausrahoituksen, kahdenvälisen liikkuvuusrahoituksen sekä EUI- ja IIASA-apurahojen käyttö on ohjeistettu jäljempänä.

Akatemian myöntämää tutkimusmäärärahaa saa käyttää tutkimushankkeen tutkimus- tai toimintasuunnitelmaan (tms.) liittyviin kuluihin kuten

- palkkoihin ja palkkioihin sekä henkilösivukuluihin (katso kohta 16.1)
- ulkomailta kotimaahan palaavan tutkijan palkkoihin ja henkilösivukuluihin
- yleiskustannuksiin (katso kohta 16.5)
- hankkeessa työskentelevien tutkijoiden liikkuvuudesta aiheutuviin kustannuksiin (katso kohta 4.)
- ulkomaisen tutkijan tutkimusvierailusta tai tutkimustyöstä Suomessa aiheutuviin kustannuksiin (katso kohta 4)
- matkakustannuksiin (katso kohta 8.6)

- kotimaiseen ja kansainväliseen yhteistyöhön
- palvelujen ostoihin
- tilintarkastuksesta aiheutuviin kuluihin
- strategisen tutkimuksen hankkeen vuorovaikutussuunnitelman toteuttamiseen
- kansainvälisten hankkeiden valmisteluun
- hankkeen tutkimusyhteistyöhön liittyviin kokouksiin
- hankkeen toteuttamisen kannalta tärkeisiin yksittäisiin aineisto-, laite-, ohjelmistotms. kuluihin. Ao. hankinta ei ole osa laajempaa tutkimusinfrastruktuurikokonaisuutta
- julkaisutoiminnasta koituviin perusteltuihin taitto- ja editointikuluihin
- tutkimuksen hyödyntämisen edistämiseen liittyviin kuluihin, mikäli ne eivät synny taloudellisessa toiminnassa.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan kuuluvan tutkimushankkeen suorituspaikan yleiskustannuksiin ja ne voidaan vain poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä hyväksyä Akatemian tutkimusrahoituksesta katettaviksi kuluiksi.

Arvonlisävero maksetaan myönnetyllä määrärahalla. Tämän edellytyksenä on, että arvonlisävero jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi eikä tämä voi vähentää sitä tilinpidossaan. Jos arvonlisävero ei jää tutkimuksen suorituspaikan (valtionavustuksen saajan) lopulliseksi kustannukseksi, sitä ei voi myöskään sisällyttää Akatemian rahoittaman tutkimushankkeen kustannuksiin. Akatemian rahoituksella ei ole sallittua ylikompensoida avustuksen saajaa maksamalla kustannuksia, jotka eivät jää tämän vastattavaksi.

#### **Myönnettyä rahoitusta ei saa käyttää:**

- vastikkeettomiin menoihin kuten lahjoituksiin, palkintoihin tai muihin vastaaviin rahasuorituksiin.
- EU-kansalaisten apurahoihin.
- taloudellisen toiminnan kustannuksiin, edustuskuluihin eikä mainos- tai markkinointikustannuksiin.

Edustuskuluilla ei tarkoiteta projektin toteuttamisen kannalta tarpeellisia ja kohtuullisia neuvottelukuluja, kuten ohjausryhmän työpalavereissa tarjottavia kokoustarjoiluja. Tarjoiluissa on noudatettava rahoituksen saajan omia määräyksiä kokoustarjoilun tasosta. Rahoittaja hyväksyy tarjoilut ainoastaan siltä osin kuin kustannukset katsotaan kohtuullisiksi.

Edustuskulu on määritelty Verohallinnon yhtenäistämisohjeissa ja niissä annetussa tulkinnassa edustuskulujen ja neuvottelumenojen välisestä rajanvedosta (Verohallinnon ohje Edustusmenot tuloverotuksessa).

Kustannuksia, joita ei hyväksytä, ei voida sisällyttää projektin välittömiin eikä välillisiin kustannuksiin.

### **8.3. Omarahoitusosuus**

**Omarahoitusosuudella** tarkoitetaan organisaation omaa rahoitusosuutta yhteisrahoitteisen hankkeen kokonaiskustannuksista, joista on vähennetty kaikkien muiden rahoittajien osuudet. Yliopisto tai tutkimuslaitos voi rahoittaa omaa osuuttaan rahoituksen käyttöä säätelevien ehtojen puitteissa esimerkiksi toimintamenoihin

saadulla valtionavulla, liiketoiminnan tai elinkeinotoiminnan tuotoilla, lahjoitusvaroilla tai muulla ulkopuolisella rahoituksella.

#### **8.4. Hankkeessa työskentelevien tutkijoiden liikkuvuustuki (muu kuin kahdenvälisiin sopimukseen perustuva)**

Suomen Akatemian päätöksissä (ml. tutkijatehtävät) voi olla myönnettynä liikkuvuustukea, joka on mainittu päätöksessä osiossa "Hankkeen rahoitus" -kohdassa "Matkakustannukset".

Liikkuvuustuella voidaan kattaa tutkijan ulkomailla työskentelystä aiheutuvia kustannuksia. Liikkuvuustuki maksetaan suorituspaikan käytäntöjen mukaan ja lisätietojen saamiseksi rahoituksen saajan on oltava yhteydessä suorituspaikan henkilöstö- ja taloushallintoon.

Suorituspaikan on selvitettävä apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset Verohallinnolta ennen apurahapäätöksen tekemistä. Akatemia ei vastaa apurahan maksamisesta aiheutuvista veroseuraamuksista. Sekä apurahansaajalla että apurahan myöntäjällä on velvollisuus välittömästi rahoituspäätöksen saatuaan ilmoittaa apurahasta Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle [www.mela.fi](http://www.mela.fi). Apurahan saajalla on velvollisuus ottaa itselleen lain mukainen vakuutusturva.

#### **8.5. Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus ml. IASA ja EUI**

Liikkuvuusapuraha, liikkuvuuskursurahoitus, ja liikkuvuusyhteistyörahoitus perustuvat Suomen Akatemian tekemiin kahdenvälisiin sopimuksiin, joita voidaan hyödyntää työskentelyssä ulkomailla, tutkijankoulutuksessa ja ulkomaisten tutkijoiden työskentelyssä Suomessa. Akatemian myöntämään liikkuvuusrahoitukseen ei sovelleta kokonaiskustannusmallia. Rahoituksen saa käyttää ainoastaan päätöksen mukaiseen tarkoitukseen liikkuvuudesta aiheutuviin välittömiin matka- ja elinkustannuksiin. Seminaarin järjestelykulut ovat sallittuja, mikäli ne on päätöksessä erikseen mainittu. Liikkuvuuskursurahoitus, liikkuvuusseminaarirahoitus ja liikkuvuusyhteistyörahoitus maksetaan suorituspaikalle sen Akatemialle esittämän maksuspyynnön perusteella.

Liikkuvuusapuraha -rahoitukseen sisältyy kuukausittain tutkijalle henkilökohtaisesti maksettava apuraha. Myönnettyyn rahoitukseen voi myös sisältyä matkakustannuksia. Perheen matkakulut voivat sisältyä päätöksen rahoitukseen, mikäli niitä on haettu ja tutkija ja perhe ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta. Myönnettyyn rahoitukseen ei ole sisällytetty muuttokustannuksia.

Liikkuvuusapurahan saaja pyytää apurahan maksamista kirjallisesti maksuspyyntölomakkeella, joka on Akatemian verkkosivulla:

[www.aka.fi](http://www.aka.fi) > Suomen Akatemia > Tutkimusrahoitus > Hae rahoitusta > Näin rahoitusta käytetään > Maksuspyyntölomake, henkilökohtaiset apurahat (pdf)

Lähetä maksuspyyntö allekirjoitettuna postitse Akatemian kirjaamoon viimeistään kuukautta ennen ensimmäistä maksupäivää. Maksupäivä on kunkin kuukauden 15. päivänä. Maksuspyynnössä esitetään kuukausierien maksamisen alkamisajankohta (kuukauden 15. päivä), saajan henkilötunnus ja suomalaisen pankkitilin numero IBAN-muodossa.



Akatemian kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuusapuraha on pääsääntöisesti veroton. Sekä apurahansaajalla että -myöntäjällä on velvollisuus ilmoittaa apurahasta Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle [www.mela.fi](http://www.mela.fi). Apurahansaajalla on velvollisuus ottaa itselleen lain mukainen vakuutusurva. Apurahansaajan tulee tarkistaa liikkuvuusapurahan kohteena olevan valtion viisumiehdot ja anoa itse viisumi.

## 8.6. Matkakustannukset

Tutkimussuunnitelmaan liittyvät matkakustannukset voidaan hyväksyä voimassa olevien Verohallinnon määräysten mukaisesti:

- Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista
- Verohallinnon ohje työmatkakustannusten korvauksista verotuksessa

Kustannukset hyväksytään enintään siltä osin kuin ne noudattavat laajuudeltaan ja suuruudeltaan suorituspaikan tavanomaista tasoa.

# 9. Henkilöstön palkkaus

Suomen Akatemian tutkimusmäärärahalta palkattavan henkilöstön tulee olla pääsääntöisesti palvelussuhteessa suorituspaikkaansa. On suositeltavaa, että palvelussuhde kestää vähintään koko rahoituskauden ajan, ellei tutkimushankkeen tutkimussuunnitelman tai toimintasuunnitelman (tms.) toteuttamiseen liittyvä erityinen syy edellytä lyhyempää palvelussuhdetta. Lyhytaikaisia tutkimus-, selvitys- tai muita tehtäviä voidaan toteuttaa myös ostopalveluina, joiden kesto on pääsääntöisesti enintään kuusi kuukautta. Suorituspaikkoja suositellaan kirjaamaan syy työsopimukseen, miksi työsuhde on Akatemian suositusta lyhyempi.

Akatemian rahoituksella palkattavan henkilöstön palkkauksessa ja palvelussuhteen muissa ehtoissa noudatetaan suorituspaikassa voimassa olevia virka- tai työehtosopimuksia sekä muita määräyksiä palvelussuhteen ehtoista. Rekrytoinnissa suositellaan noudatettavan vastuullisen tutkijanarvioinnin ja DORA:n (San Francisco Declaration on Research Assessment) periaatteita.

## 9.1. Akatemiaprofessorin tehtävä

Suomen Akatemian myöntäessä rahoitusta akatemiaprofessorin tehtävää varten tulee suorituspaikan käyttää tämä määräraha kyseisen tehtävän täyttämiseen. Suorituspaikan tulee ottaa akatemiaprofessori palvelukseensa vähintään rahoituskaudeksi. Tämä suorituspaikka on akatemiaprofessorin työnantaja.

Akatemiaprofessorin tehtävän palkan kustannuslaskentaan sovelletaan lisäkustannusmallia. Näissä päätöksissä on laskettu yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.

Rahoituspäätöksiin sisältyy 28 prosentin suuruinen henkilösivukulu eikä Akatemia ota vastuuta mahdollisista muista työnantajakohtaisista kustannuksista. Työnantajan tulee kuitenkin huolehtia, että palkkaus ei jää jälkeen suorituspaikan yleisestä palkkakehityksestä.

Akatemiaprofessorin tehtävä on tarkoitettu ainoastaan hakijan täysipäiväiseen tutkimustyöhön ja siihen liittyvään toimintaan. Akatemiaprofessorin tehtävässä toimi-

valle ei saa maksaa palkkaa toisesta Akatemian rahoittamasta tutkimushankkeesta. Akatemiaprofessorilla omaan tutkimustyöhön liittyvän opetuksen antaminen kuuluu työtehtäviin. Samalla on tärkeää, että muut omaan tutkimustyöhön välittömästi kytkeytymättömät tehtävät eivät haittaa itse tutkimuksen tekemistä. Työtehtäviin sisältyy ilman erillistä korvausta annettavaa oman alan opetusta ja opinnäytetöiden ohjausta 5 prosenttia vuosityöajasta. Kaikkiaan opetustehtäviin ja muihin omaan tutkimustyöhön välittömästi kytkeytymättömiin tehtäviin saa käyttää enintään 10 prosenttia vuosityöajasta.

Akatemiaprofessorin tehtävän suorituspaikka on Suomessa oleva organisaatio, jonka kautta tutkimusrahoituksen maksatus tapahtuu. Akatemiaprofessori voi kautensa aikana työskennellä eripituisia jaksoja esimerkiksi ulkomaisessa yliopistossa.

Akatemiaprofessorin palkka voi olla yhteisrahoitteinen. Tällöin hän on esimerkiksi voinut hakemuksessaan ilmoittaa, kuinka suuren osan vuosipalkastaan hän haki Akatemiasta. Tilanne voi myös muuttua rahoituskauden aikana. Akatemiaprofessorin palkkaan voi käyttää Akatemian myöntämästä rahoituksesta 0-100 prosenttia. Akatemiaprofessorin tehtävän rahoitus on mahdollista yhdistää esimerkiksi Euroopan tutkimusneuvoston (ERC) rahoitukseen. Tutkimusrahoituksen maksatusta varten työaika tulee kirjata todellisen toteutumana mukaisesti.

Jos akatemiaprofessorin palvelussuhde tai palkan rahoituslähde muuttuvat, tee ilmoitus asiasta Akatemian verkkoasioinnissa Omat hakemukset > Päätökset > Lisätietoja.

Jos akatemiaprofessorin tehtävän saanut henkilö jää perhevapaalle, on asiasta ilmoitettava välittömästi Akatemiaan joko ottamalla yhteyttä rahoituspäätöksen esittelijään tai ilmoittamalla lisätietoja verkkoasioinnin kautta kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Anna lisätietoja. Jos akatemiaprofessori hakee pidennystä rahoituskauteen esimerkiksi äitiys-, isyys-, vanhempain- tai hoitovapaan perusteella, tee muutoshakemus Akatemian verkkoasioinnin kautta kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Tee muutoshakemus. Katso tarkemmat ohjeet liitteestä 1. (1).

Jos akatemiaprofessorin tehtävän saanut henkilö ei jatka tehtävässään, ilmoitetaan asiasta välittömästi Akatemiaan ja rahoituksesta luovutaan jättämällä muutoshakemus. Jätä Akatemian verkkoasioinnissa muutoshakemus kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Tee muutoshakemus. Katso tarkemmin ohjeet liitteestä 1.

## 9.2. Akatemiaturkijan tehtävä

Akatemiaturkijan tehtävänä on esitetyn tutkimussuunnitelman mukainen ja täysipainoinen tutkimustyö. Rahoitus tukee akatemiaturkijan tutkimustyötä siten, että hän voi pätevästi ja edetä merkittävästi urallaan kohti vaativimpia tutkijantehtäviä sekä vakiinnuttaa asemansa kansallisessa ja kansainvälisessä tutkijayhteisössä. Suorituspaikka sitoutuu siihen että rahoituksen saanut pystyy sitoutumaan tutkimustyöhön ja ammattimaisen tutkijan uran kannalta tärkeisiin muihin kuin tutkimustehtäviin (ks. alla) täysipainoisesti.

Tämä ohjeistus ei koske vuonna 2022 tai sitä aiemmin myönnettyjä akatemiaturkijan tehtäviä. Näitä myöntöjä koskevat ohjeet löytyvät ao. rahoituspäätöksen liitteenä olevista rahoitusehdoista.

Akatemiaturkijan tehtävän **suorituspaikka** on Suomessa oleva organisaatio, joka on valtionavustuksen saaja ja jonka kautta Akatemian myöntämän tutkimusrahoituksen maksatus tapahtuu. Rahoituskausi on neljä vuotta. Lähtökohtaisesti suori-

tuspaikka sitoutuu palkkaamaan akatemiaturkijan kokoaikaiseen palvelussuhteeseen.

Akatemiaturkija voi kautensa aikana työskennellä eripituisia jaksoja esimerkiksi ulkomaisessa yliopistossa. Akatemiaturkijalla tulee olla kiinteät yhteydet Suomeen koko rahoituskauden ajan. Akatemiaturkija johtaa ja ohjaa tutkimussuunnitelman mukaista tutkimusta myös ulkomailla työskentelynsä aikana.

Akatemiaturkijan tehtävän rahoituksessa palkan ja tutkimuskulujen kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia. Palkkaus määräytyy suorituspaikan palkkausjärjestelmän mukaisin ehdoin. Rahoitusta on voitu myöntää akatemiaturkijan omaan palkkaan sekä muihin tutkimussuunnitelman toteuttamisen kuluihin. Kohdassa 8.2. ”Suomen Akatemian rahoituksella katettavat tutkimushankkeen kustannukset” on esitetty tarkemmin mihin kuluihin Akatemian myöntämää tutkimusmäärärahaa voi käyttää. Rahoituksen käytössä noudatetaan myös suorituspaikassa voimassa olevia sisäisiä sääntöjä, määräyksiä tai ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa Akatemian määrittämien ehtojen kanssa.

Akatemiaturkijan tehtävän kokonaiskustannusarvioon on voitu sisällyttää akatemiaturkijan omaa palkkaa 0–46 kk. Akatemiaturkijan tehtäviin kuuluu neljän vuoden rahoituskauden aikana 4 kk ammattimaisen tutkijan uran kannalta tärkeitä muita kuin tutkimustehtäviä. Näitä voivat olla esimerkiksi opetus- ja ohjaustyö, hallinnolliset tehtävät, vuorovaikutus- tai vaikuttamistyö tai muut, organisaation ydintehtäviin liittyvät tehtävät. Tämä yhteensä 4 kk työtä vastaavan ajan palkkaus toteutetaan siten, että akatemiaturkijan kokonaiskustannusarvioon voi sisällyttää siitä enintään 2 kk.

Akatemiaturkijan tehtävässä toimivalle ei saa maksaa palkkaa toisesta Akatemian ml. strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittamasta tutkimushankkeesta. Jos akatemiaturkijan palvelussuhde on tai tulee olemaan kahteen tai useampaan organisaatioon, tulee hänen edelleen toteuttaa esitetyn tutkimussuunnitelman mukaista, täysipainoista tutkimustyötä. Eri organisaatioiden yhteenlaskettujen osuuk-sien tulee muodostaa kokoaikainen palvelussuhde.

Jos akatemiaturkijan palvelussuhde tai palkan rahoituslähde muuttuvat, tee ilmoitus asiasta Akatemian verkkoasioinnissa Omat hakemukset> Päätökset>Lisätietoja.

Jos akatemiaturkija jää perhevapaalle, on asiasta ilmoitettava välittömästi Akatemiaan. Tee Akatemian verkkoasioinnissa ilmoitus rahoituspäätöksen lisätietoihin. Jos akatemiaturkija hakee pidennystä rahoituskauteen esimerkiksi äitiys-, isyys-, vanhempain- tai hoitovapaan perusteella, tee Akatemian verkkoasioinnissa muutoshakemus. Tarkemmat ohjeet ovat liitteen 1 kohdissa (2) ja (3).

Akatemiaturkijan tulee luopua tehtävän rahoituksesta, jos hän ei pysty jatkamaan esitetyn tutkimussuunnitelman mukaista tutkimustyötä. Jos luovut tehtävän rahoituksesta tee Akatemian verkkoasioinnissa muutoshakemus. Tarkemmat ohjeet ovat liitteen 1 kohdassa (5).

Vastuullisen johtajan vaihtaminen ei ole mahdollista tässä rahoitusmuodossa.

### **9.3. Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkka**

Suomen Akatemian tutkijalähtöinen ja temaattinen rahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti hankkeessa päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen ja hankkeen muihin kuluihin. Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan

palkkaukseen ei pääsääntöisesti myönnetä rahoitusta. Tämä ei koske akatemia-professorin tehtävää (ks. kohta 9.1) eikä akatemiaturkijan rahoitusta (ks. kohta 9.2).

Hankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan kuitenkin sisällyttää hankkeen rahoitettaviksi kustannuksiksi kokonaiskustannusmallin ja tutkimussuunnitelman mukaisesti. Vastuullisen johtajan palkkakulu on tarkoitettu hankkeen johtamiseen. Nämä kustannukset, jotka tulee kirjata hankkeen kustannusarvioon, eivät saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin, ellei rahoituspäätöksessä ole toisin todettu.

Vastuullisen johtajan palkkakustannuksia on mahdollista rahoittaa nelivuotisessa akatemiahankkeessa enintään kahdeksan kuukautta, joista enintään kuusi kuukautta on hankkeen johtamiseen käytetty tehollinen työaika ja enintään kaksi kuukautta väitöskirjatutkimuksen ohjaamiseen käytetty tehollinen työaika, ellei rahoituspäätöksessä ole todettu toisin.

Edellä sanotusta riippumatta akatemiahankkeen, huippuyksikköhanke tai temaattisen rahoituksen hankkeen vastuulliselle johtajalle voidaan myöntää tutkimuksellisesti hyvin perustelluista syistä enintään vuoden rahoitus. Tällainen syy voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon tai Suomessa sijaitsevaan yritykseen.

Strategisen tutkimuksen rahoituksella voidaan maksaa palkkaa konsortion vastuullisille johtajille ja koordinaattorille koko hankkeen rahoituskauden ajan. Tämä palkkarahoitus ei voi kuitenkaan olla päällekkäistä muun Akatemian rahoituksesta maksettavan palkan kanssa.

#### 9.4. Kliinisen tutkijan tehtävä

Kliininen tutkija on kliinisessä työssä oleva tohtorintutkinnon suorittanut lääkäri tai muu tohtorintutkinnon suorittanut terveydenhuollon ammattilainen, joka tekee potilastyötä. Rahoitusta ei ole tarkoitettu yliopistoissa päätoimisina tutkijoina toimiville. Määrärahalta tuetaan kliinisen tutkijan tehtävän palkkauskuluja **osa-aikaisessa tutkimustyössä** (20–50 prosenttia työajasta). Kliininen tutkija ja suorituspaikka sopivat palkkauksesta suorituspaikan palkkausjärjestelmän mukaisesti. Työaika- ja järjestelyistä sovitaan etukäteen, varsinkin jos tutkimustyö ja kliininen työ tehdään eri suorituspaikoissa.

Palkkaukseen tarkoitettua määrärahan lisäksi on voitu myöntää rahoitusta myös tutkimuskuluja varten. Akatemia rahoittaa kliinisen tutkijanuran edistämiseen myönnetyn hankkeen kokonaiskustannuksista enintään 70 prosenttia.

#### 9.5. Palkatun henkilöstön opetusmäärä

Suomen Akatemia suosittelee, että sen rahoittamat tohtorintutkinnon suorittaneet tutkijat antavat ilman eri korvausta 5 prosenttia työehtosopimuksen mukaisesta vuosityöajastaan omaan tutkimustyöhönsä liittyvää opetusta tai opinnäytetöiden ohjausta. Opetustehtäviin tai muihin omaan tutkimustyöhön välittömästi kytkeytyttämiin tehtäviin ei tulisi kuitenkaan käyttää yli 10 prosenttia vuosityöajasta.

Akatemia suosittelee, että mikäli Akatemian rahoittamat väitöskirjatutkijat antavat opetusta, sen tulee liittyä heidän omaan tutkimustyöhönsä ja olla enintään 5 prosenttia heidän vuosityöajastaan. Opetustyö ei saa viivästyttää väitöskirjatyötä.

## 10. Suomen Akatemian rahoituksella suoritettavat hankinnat

Rahoituksen saaja on velvollinen selvittämään, sovelletaanko Suomen Akatemian rahoittamassa tutkimushankkeessa suoritettavaan hankintaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Lisäksi vastuullisen johtajan on huolehdittava tarvittaessa siitä, että hankinta kilpailutetaan hankintalaissa säädettyjen menettelyjen mukaisesti. Hankintoja valmisteltaessa otetaan huomioon myös suorituspaikan hankintaohjeistus.

### 10.1. Käyttöomaisuuden hallinta

Suomen Akatemian rahoituksella hankitut tarvikkeet, laitteet ja kirjallisuus jäävät suorituspaikan omistukseen ja hallintaan. Tutkimusinfrastruktuurien osalta voidaan eri osapuolten kesken sopia myös muusta menettelystä. Sopimus tehdään kirjallisesti ja siitä ilmoitetaan Akatemialle jo tutkimusinfrastruktuurirahoitusta haettaessa. Usean suorituspaikan yhteishankkeissa tulee osapuolten kesken kirjallisesti sopia tutkimusinfrastruktuurin käytöstä, omistusosuuksista ja sijoituspaikasta, myös rahoituskauden jälkeisenä aikana.

Mikäli rahoituspäätökseen sisältyy laitehankinta, voidaan saatu hankinnan rahoitus käsitellä investointiavustuksena. Investointiavustus on voitu myöntää aineellisen tai aineettoman hyödykkeen hankintaan.

Rahoitettavan tutkimusinfrastruktuurin täytyy säilyä rahoituspäätöksessä esitetyssä käyttötarkoituksessa vähintään siihen asti, kunnes rahoitettu investointi on kokonaan poistettu kirjanpidossa tai enintään 10 vuotta. Akatemian myöntämä investointiavustus ei voi käyttää leasingsopimusten rahoittamiseen. Omaisuuden omistusoikeutta tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle omaisuuden käyttöaikana, mikäli tästä on määrätty valtionavustuspäätöksessä.

## 11. Tutkimusrahoituspäätöksen muuttaminen

Jos Suomen Akatemian myönteistä rahoituspäätöstä tai rahoituksen käyttötarkoitusta on tarvetta muuttaa ja muutokset ovat oleellisia, on niihin saatava etukäteen Akatemian hyväksyntä. Tarvittaessa Akatemia muuttaa rahoituspäätöstä hakemukseen perustuen. Rahoituspäätöksiin ei voi hakea muutosta rahoituksen voimassaoloajan päätyttyä.

Vastuullinen johtaja jättää muutoshakemuksen Akatemian verkkoasioinnin kautta kohdassa Omat hakemukset > Päätetyt > Tee muutoshakemus. Muutoshakemuksessa on oltava riittävät perustelut ja asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot. Muutoshakemukseen liitetään asiaa oleellisesti koskevat asiakirjat. **Katso yksityiskohtaiset muutoksen hakuohjeet liitteestä 1 alla olevan muutostyyppin kohdalta.**

Akatemian hyväksyntää vaativia muutoksia ovat:

- 1) rahoituskauden pidentäminen
- 2) lisämääräraha (eli kompensatio, lisäkustannusmallin mukainen päätös)
- 3) suorituspaikan vaihtaminen
- 4) tutkimusmäärärahasta luopuminen kokonaan (kun rahoitusta ei ole käytetty)

- 5) tutkimusmääräraha luopuminen kesken rahoituskauden (kun rahoitusta on käytetty)
- 6) vastuullisen johtajan vaihtaminen
- 7) päätöksen ehtojen tai käyttötarkoituksen muuttaminen tai tutkimussuunnitelman olennaiset muutokset
- 8) konsortion osahankkeiden rahoitusosuuksien muutos (katso kohta 7.2)

## 12. Rahoituksen käytön valvonta sekä rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä

Suomen Akatemiolla on oikeus seurata ja valvoa myöntämänsä rahoituksen käyttöä sekä tarkastaa rahoituksen saajan taloutta ja toimintaa, jos se on tarpeen rahoituksen käytön valvonnassa. Akatemiolla on myös oikeus tarkastaa tutkimustyön toteuttamista hankkeessa, sen tilinpitoa ja rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista.

Suorituspaikka ja tutkimushankkeen vastuullinen johtaja ovat velvollisia antamaan tarkastuksen suorittajan käytettäväksi kaikki tarpeelliset tili- ja muut asiakirjat ja tiedot sekä avustamaan tarkastuksessa. Sekä suorituspaikan että tutkimushankkeen vastuullisen johtajan on pyynnöstä annettava muutenkin Akatemialle tietoja tutkimuksesta ja varojen käytöstä.

Vastuullisen johtajan ja suorituspaikan tulee viipymättä ilmoittaa Akatemialle tutkimusmäärärahan käyttöön vaikuttavista muutoksista kuten, jos tutkimussuunnitelman toteuttamiseen on saatu muuta rahoitusta tai tuloa. Jos muuta rahoitusta tai tuloja on enemmän kuin Akatemiaan jätetyn hakemuksen kustannusarviossa on esitetty, voi Akatemia velvoittaa suorituspaikkaa palauttamaan Akatemian rahoituksesta vastaavan osan, joka ylittää kustannusarvion.

Jos Akatemian myöntämä rahoitus hankkeelle on 100-prosenttista ja hanke saa tuloja esimerkiksi immateriaalioikeuksien perusteella, on 100 prosentin ylittävän tulon osuus palautettava Akatemialle tai vaihtoehtoisesti se vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista.

Akatemia voi keskeyttää tai määrätä rahoituksen lopetettavaksi tai periä rahoituksen tai sen osan takaisin. Näin voidaan toimia, jos on perusteltua aihetta epäillä, että vastuullinen johtaja tai suorituspaikka on

- käyttänyt rahoitusta muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- antanut sellaista väärää tai harhaanjohtavaa tietoa, joka olisi voinut vaikuttaa rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
- muuten rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai rahoituspäätöksen ehtoja
- strategisen tutkimuksen neuvoston myöntämä rahoitus voidaan keskeyttää, jos hankkeelle asetetut tavoitteet eivät täyty.

Rahoituksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa. Jos palautettava määrä on alle 100 euroa, sitä ei tarvitse palauttaa. Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Suomen Akatemiaan ennen rahoituksen palauttamista. Lisätietoja antaa talouden vastualueen tutkimusrahoituksen maksatuksen taloussuunnittelija.

Palautuksessa tulee mainita Akatemian päätösnumero. Valtionavustuksen palauttamisesta ja takaisinperinnästä on säädetty valtionavustuslain 5. luvussa.

### **12.1. Palautettavan ja takaisin perittävän avustuksen korko**

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3§:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Mikäli takaisin perittävää avustusta ei ole maksettu takaisin Akatemian asettamaan eräpäivään mennessä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:n mukaan. Vuotuinen viite- ja viivästyskorko löytyy Suomen Pankin verkkosivuilta [www.suomenpankki.fi](http://www.suomenpankki.fi).

## **13. Immateriaalioikeudet eli henkisen omaisuuden lainsuoja**

Immateriaalioikeuksia tai aineettomia oikeuksia ovat muun muassa tekijänoikeus, patenttioikeus, tavaramerkkioikeus, hyödyllisyysmallioikeus, mallioikeus, toimimioikeus, integroitujen piirien ja piirimallien suoja sekä kasvinjalostajan oikeus. Immateriaalioikeudet ovat rakenteeltaan omistusoikeuden kaltaisia yksinoikeuksia. Ne suojaavat joko luovaa toimintaa (esimerkiksi tekijänoikeus ja patenttioikeus) tai kaupallisia tunnusmerkkejä (esimerkiksi tavaramerkkioikeus ja toiminimioikeus).

Suomen Akatemian rahoittaman hankkeen tutkimustuotosten omistus- ja käyttöoikeuksista tulee sopia hankkeen osapuolten ja tarvittaessa myös suorituspaikkojen kanssa. Sopimukset on parasta tehdä kirjallisesti ja mahdollisimman pian rahoituspäätöksen jälkeen. Samoin osapuolten tulisi hankkeen käynnistyessä sopia hankkeen käyttämien aineistojen omistus- ja käyttöoikeuksista. Vertaisarvioituja artikkeleita koskevat tekijänoikeusasiat on kerrottu kohdassa 5.5.1. Mikäli hankkeessa tehdään yhteistyötä yritysten kanssa, katso kohta 13.1.

Niissä tutkimuksen suorituspaikoissa, joihin sovelletaan lakia oikeudesta korkeakouluissa tehtäviin keksintöihin (369/2006), katsotaan Akatemian rahoittama tutkimus korkeakoulukeksintölain tarkoittamaksi sopimustutkimukseksi. Tämän mukaisesti korkeakoululla on ensisijainen oikeus tutkimuksessa syntyneisiin keksintöihin. Muissa suorituspaikoissa sovelletaan lakia oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin (656/1967).

### **13.1. Yhteistyö yritysten kanssa**

Mikäli Akatemian rahoittamassa hankkeessa tehdään yhteistyötä yritysten kanssa, edellytetään että:

- yhteistyön tuloksia, jotka eivät johda immateriaalioikeuksiin, voidaan levittää laajasti ja kaikki tutkimusorganisaatioiden tai -infrastruktuurien toiminnasta mahdollisesti syntyvät immateriaalioikeudet kohdennetaan kyseisille yhteisöille TAI
- hankkeesta mahdollisesti syntyvät immateriaalioikeudet ja niihin liittyvät käyttöoikeudet jaetaan yhteistyökumppaneiden kesken tavalla, joka vastaa niiden työmäärää, panoksia ja etuja TAI
- tutkimusorganisaatiot tai -infrastruktuurit saavat markkinahintaa vastaavan korvauksen niiden toiminnasta syntyvistä ja osallistuville yrityksille myönnettävistä immateriaalioikeuksista tai immateriaalioikeuksista, joihin osallistuvat yritykset saavat käyttöoikeudet. Tästä korvauksesta voidaan vähentää sen mahdollisen rahallisen ja

muun osuuden absoluuttinen arvo, jonka hankkeeseen osallistuvat yritykset antavat niitä kustannuksia varten, jotka aiheutuvat immateriaalioikeuksiin johtaneesta tutkimusorganisaatioiden tai -infrastruktuurien toiminnasta.

Silloin kun Akatemian rahoittamassa hankkeessa tehdään yhteistyötä yritysten kanssa, on edellytyksenä, että hankkeen kustannusten, riskien ja tulosten jakautumisesta, tulosten levittämisestä ja immateriaalioikeuksien käytöstä ja jakamisesta sovitaan kirjallisesti ennen hankkeen aloittamista.

## 14. Raportointi

Jokaisesta Akatemian rahoituspäätöksestä on raportoitava Akatemialle. Tieteellisen tutkimusraportin jättää hankkeen vastuullinen johtaja ja suorituspaikka (valtionavustuksen saaja) vastaa talousraportoinnista. Varainkäytön seuranta tapahtuu Akatemian tietojärjestelmien kautta. Nämä tiedot yhdistetään toisiinsa, jolloin rahan käyttö ja sillä tuotetut tulokset ovat vertailtavissa. Tutkimuksen huippuyksikkö-ohjelman, lippulaivaohjelman, strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmien, tutkimusinfrastruktuurien sekä yliopistojen profiloitumisen vahvistamisen rahoituksen sekä EU:n elpymis- ja palautumisvälineen erityisrahoituksen raportoinnista Akatemia ohjeistaa erikseen.

### 14.1. Tutkimusraportointi

Vastuullisen johtajan tulee laatia ja lähettää Akatemiaan hankkeen loppuraportti viimeistään rahoituskauden päättymistä seuraavan vuoden kesäkuun 1. päivänä. Konsortion vastuullinen johtaja jättää tutkimusraportin koko konsortion puolesta kaikkien osahankkeiden rahoituskausien päätyttyä.

Vastuullisen johtajan tulee laatia ja lähettää hankkeen loppuraportti, joka liittyy kahdenvälisiin sopimuksiin perustuvaan tutkijoiden kansainväliseen liikkuvuusrahoitukseen (liikkuvuusapuraha, liikkuvuus-kutsurahoitus, liikkuvuusyhteistyörahoitus). Loppuraportti toimitetaan mahdollisimman pian (viimeisen) vierailun päättymisestä.

Mikäli Suomen Akatemiasta haetaan rahoitusta päätöksessä mainitun rahoituskauden voimassaoloaikana tai rahoituskauden päättymisen jälkeen, mutta kuitenkin ennen loppuraportin toimittamista, tulee hakijan raportoida jokaisesta raportoitamattomasta päätöksestä verkkoasioinnissa. Tämä edistymisraportti ei korvaa loppuraporttia. Raportoinnista on annettu erikseen ohjeet, katso [www.aka.fi](http://www.aka.fi) > Tutkimusrahoitus > Näin raportoit. Joissakin rahoitusmuodoissa on yleisten raportointiohjeiden lisäksi omia raportointia koskevia ohjeita. Vertaisarvioitujen artikkeleiden raportoinnista ohjeistetaan tarkemmin kohdassa 5.5.1. Loppuraportit ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja.

Edellytyksenä Akatemiaan jätetyn tutkimusrahoitushakemuksen käsittelylle on, että hakija on toimittanut ohjeiden mukaisesti loppuraportit päätyneistä tai edistymisraportit käynnissä olevista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista. Tätä edellytystä ei sovelleta, kun:

- henkilö toimii rahoitushakemuksen vastuuhenkilönä rahoitusmuodossa, jossa rahoituksen hakijana on organisaatio
- henkilö toimii vastuuhenkilönä käynnissä olevassa hankkeessa, jossa rahoituksen saajana on organisaatio.



## 14.2. Tilintarkastuskertomus

Jos **akatemiaohjelmahankkeen** rahoituspäätöksessä ilmoitettu Akatemian myöntämän rahoituksen (yksittäinen päätös tai konsortio yhteensä) kokonaissumma ylittää 1 000 000 euroa, toimittaa hankkeen vastuullinen johtaja Akatemialle tilintarkastuskertomuksen tutkimusrahoituksen käytöstä hankkeessa. Strategisen tutkimuksen rahoitus, lippulaivat ja yliopistojen profiloitumisen vahvistamiseen liittyvät rahoituspäätökset ovat tilintarkastusvelvoitteen piirissä riippumatta myönnetystä kokonaissummasta. Huippuyksiköiden tilintarkastuskertomusten toimittaminen ohjeistetaan erikseen. **Tutkimusinfrastruktuurirahoitusta** saanut suorituspaikka eli myönnetyn valtionavustuksen saaja ja vastuullinen johtaja toimittavat yhteistyössä Akatemialle tilintarkastuskertomuksen tutkimusrahoituksen käytöstä hankkeessa. Jos tutkimusinfrastruktuurin rahoitus on myönnetty konsortiolle, toimittaa jokainen rahoituspäätöksen saanut konsortion osapuoli (suorituspaikka) tilintarkastuskertomuksen saamastaan rahoituksesta Akatemialle. Jos lippulaivarahoitus on myönnetty konsortiolle, toimittaa jokainen rahoituspäätöksen saanut konsortion osapuoli tilintarkastuskertomuksen saamastaan rahoituksesta Akatemialle.

Tilintarkastusvelvoite on todettu Akatemian rahoitusehdoissa tai se on voitu mainita yksittäisen päätöksen erityisehdossa. Tilintarkastuskertomus toimitetaan kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä Akatemian kirjaamoon. Kyseinen kulu tulee sisällyttää viimeiseen maksatuspyyntöön.

Tilintarkastuskertomus voidaan kuitenkin myös tarvittaessa pyytää erikseen. Lisäksi Akatemia voi teettää hankkeille otantaan perustuvan tilintarkastuksen oman vuosittaisen tarkastussuunnitelmansa mukaisesti.

# Osa III Rahoituksen maksamisesta ja hankkeen hallinnoinnista

## 15. Rahoituksen maksaminen

Jotta rahoitusta voidaan maksaa, vastuullisen johtajan ja suorituspaikan on vahvistettava rahoituksen vastaanottaminen (ks. kohta 6). Suomen Akatemia soveltaa kaikkiin rahoitusta saaviin suorituspaikkoihin laskutukseen perustuvaa maksatusmenettelyä. Suorituspaikka vastaa ennakoista ja maksatuspyynnöistä. Taloudenpidossa noudatetaan hyvää hallintoa. Akatemia vastaanottaa rahoituspäätöksiä koskevia ennakkojen maksatuspyyntöjä ja maksatuspyyntöjä verkkolaskuina tai ne voi tehdä myös Akatemian verkkoasioinnin kautta.

### 15.1. Ennakot

Valtionavustuslain 12 § (688/2001) mukaan valtionavustuksesta voidaan maksaa ennakkoa, jos se on valtionavustuksen käytön kannalta perusteltua sekä sen käytön valvonnan kannalta tarkoituksenmukaista. Ennakon maksaminen on perusteltua silloin, kun avustettavan hankkeen tai toiminnan käynnistäminen tai toteuttaminen valtionavustuspäätöksessä tarkoitettussa aikataulussa ja laajuudessa vaatii, että avustuksen saaja saa valtionapuviranomaiselta toimintaan tai hankkeeseen rahoitusta.

Suomalaiset yliopistot ja ammattikorkeakoulut voivat esittää kirjallisesti (hankekoh-taisen) perustelun hakea Akatemialta ennakkoa. Maksatuspyyntöön perustuen Suomen Akatemia voi perustellusti maksaa myöntämästään päätöskohtaisesta rahoituksesta valtionavustuslain tarkoittamaa ennakkoa yliopistoille ja ammattikorkeakouluille VTV:n ja OKM:n linjausten mukaisesti.

Akatemia ei maksa ennakkoa yrityksille eikä valtion kirjanpitoyksiköille kuten valtion tutkimuslaitoksille. Ennakko on kertaluonteinen, ja sen suuruus on pääsääntöisesti 10 prosenttia Akatemian myöntämästä rahoitusosuudesta. Ennakon vähimmäismäärä on 10 000 euroa.

Ennakkoa ei makseta apurahoista eikä yliopistojen profiloitumisen vahvistamisen rahoituksesta. Infrastruktuurirahoituksesta voidaan maksaa ennakkoa. Tätä voidaan soveltaa myös Akatemian aiemmin tekemiin ja edelleen voimassaoleviin infrastruktuurirahoituksen päätöksiin. Akatemia ottaa tässä huomioon Valtiontalouden tarkastusviraston laillisuustarkastuskertomuksen Yliopistojen valtionrahoitus (10/2018) ja sen havainnot yliopistojen maksuvalmiudesta sekä omavaraisuusasteesta. **Asiaa voidaan soveltaa takautuvasti Akatemian aiemmin tekemiin rahoituspäätöksiin.**

Ennakkoa voi hakea perustellusta syystä ja se maksetaan aina hankkeen alkamisvuonna. Vuoden alussa alkaville hankkeille voidaan hakea ennakkoa kaudelle 1.1.–31.12. viimeistään 20.2. Kesken vuotta alkaneille hankkeille voidaan hakea ennakkoa viimeistään 20.11. Haettaessa ennakkoa keskellä vuotta, on alkavien hankkeiden maksatuskauden ja rahoituskauden alkamispäivämäärien oltava samat. Jos hanke alkaa esimerkiksi 1.4., merkitään ennakkomaksatuspyynnön kaudeksi 1.4.–31.12.

Päätymässä olevien hankkeiden ennakot tulee palauttaa Akatemiaan joko 1. toimittamalla hyvitystä koskeva ennakkohyvityslasku tai 2. merkitsemällä maksettu

ennakko hankkeen tuloksi viimeisten maksatuspyyntöjen tiliselvitykseen. Akatemia suosittelee ennakon kuittaamista vaihtoehdon 2 mukaisesti ja hyvissä ajoin ennen hankkeen päättymistä. Ennakkohyvityksen kauden tulee olla sama kuin ennakkomaksatuspyynnön kauden. Valitse Verkkokoasioinnin Maksatuspyynnössä kohdassa Laskun tyyppi > Ennakkohyvityslasku.

## 15.2. Maksatuspyynnöt

Tutkimushankkeiden maksatuspyynnöt toimitetaan Suomen Akatemiaan neljän kuukauden laskutusjaksoissa: tammikuu-huhtikuu, toukokuu-elokuu ja syyskuu-joulukuu. Maksatuspyynnöt toimitetaan verkkolaskuina tai Akatemian verkkokoasioinnin kautta viimeistään 20.5., 20.9. ja 20.1. tai näitä päivämääriä seuraavaan arkipäivään mennessä. Akatemian rahoitusosuus (prosentti) on sama jokaisessa maksatuspyynnössä ja joka vuosi koko rahoituskauden ajan.

Jos tietyn rahoitushaun päätösten osalta maksatusaikataulu poikkeaa yllämainitusta, ohjeistaa Akatemia erikseen suorituspaikkoja. Poikkeava aikataulu on voitu mainita myös yksittäisen päätöksen erityisehdossa.

Rahoituspäätöksessä hyväksytyä henkilösivukulukerrointa ja yleiskustannuskerrointa suorituspaikka käyttää koko rahoituskauden ajan. Lisäkustannusmallin mukaisesti rahoituspäätöksiin sovelletaan niihin sisältyvää 12,5 prosentin yleiskustannuskerrointa.

Akatemia pyytää kokonaiskustannusmallin mukaisten hankkeiden kustannuslajeista kokonaistoteumatiedot hankkeen alusta alkaen ja kyseisen maksatuskauden toteumatiedot. Akatemian rahoitusosuudesta ilmoitetaan vastaavat tiedot. Akatemian rahoitusosuuden laskentaperusteena käytetään päätöksen mukaista Akatemian rahoitusprosenttia. Maksatuspyyntö sisältää henkilötyöraportoinnin.

Maksatuspyyntöön liittyvän raportoinnin lähtökohtana toimii työajan seuranta ja liikekirjanpitoon perustuva projektikirjanpito. Tämän lisäksi hankkeille kirjattavat laskennalliset yleiskustannukset sekä henkilösivukustannukset johdetaan yhteisön kustannuslaskennasta. Laskennallisista kustannuseristä suorituspaikka sitoutuu toimittamaan erilliset suorituspaikan (valtionavustuksen saajan) tilinpäätökseen perustuvat tiedot vuosittain Akatemian verkkokoasiointiin, jossa kertoimia ylläpidetään. Tieto koostuu henkilösivukulu - ja yleiskustannuskertoimista sekä tehollisen työajan kertoimesta. Akatemia voi tarvittaessa erikseen pyytää suorituspaikkaa toimittamaan selvityksen kustannuskertoimien laskentaperusteista.

Jos rahoituksen saaja ei pysty luotettavasti laskemaan tai ei muusta syystä esitä kirjanpidosta johdettua kerrointa, Akatemia hyväksyy henkilösivukulukertoimen (hsk), joka on suuruudeltaan enintään 50 prosenttia hankkeen tehollisen työajan palkoista.

Jos rahoituksen saaja ei pysty luotettavasti laskemaan tai ei muusta syystä esitä kirjanpidontiedoistaan johdettua kerrointa, Akatemia hyväksyy yleiskustannuskerroimen (yk), joka on suuruudeltaan enintään 20 prosenttia hankkeen tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

## 15.3. Maksatuspyynnöt verkkokoasioinnin kautta

Tämän kohdan ohjeistus on tarkoitettu suomalaisia organisaatioita varten. Maksatuspyyntöjen lähettäminen verkkolaskuina suorituspaikan omasta laskutusjärjestel-

mästä soveltuu vain suurempien massojen lähettämiseen organisaatioille, joilla on esimerkiksi yli 10 rahoitettavaa hanketta.

Akatemian verkkoasioinnin kautta voi myös kirjautua laatimaan yksittäistä verkkolaskua, joka sisältää tiliselvityksen ja henkilötyöerittelyn. Menettely soveltuu parhaiten organisaatioille, joilla on esimerkiksi 1-5 rahoitettavaa hanketta. Akatemian verkkoasiointiin voi kirjautua kohdasta [www.aka.fi](http://www.aka.fi) >Kirjautu verkkoasiointiin> Maksatus. Pääkäyttäjän oikeudet haetaan Suomen Akatemiasta ja Akatemian kirjaamo antaa tarvittavan laskutusoikeuden suorituspaikalle pyynnöstä. Jos suorituspaikka ei ole aiemmin saanut rahoitusta Akatemiasta, on suositeltavaa olla yhteydessä Akatemian talouden vastualueen tutkimusrahoituksen maksatuksen taloussuunnittelijaan lisätietojen saamiseksi. Lisätietoja on saatavana verkkoasiointin ohjeissa <https://www.aka.fi/verkkoasiointi/> (Ohjeet suorituspaikan edustajille).

#### **15.4. Valtionavustusten palautukset Suomen Akatemialle**

Rahoituksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa rahoitus tai sen osa. Jos palautettava määrä on alle 100 euroa, sitä ei tarvitse palauttaa. Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Suomen Akatemiaan ennen rahoituksen palauttamista. Lisätietoja antaa talouden vastualueen tutkimusrahoituksen maksatuksen taloussuunnittelija. Jos Suomen Akatemia purkaa rahoituspäätöksen, rahoituksen saaja on velvollinen Suomen Akatemian vaatimuksesta palauttamaan rahoituspäätöksen perusteella saamansa rahoituksen kokonaan tai osittain.

Palautuksessa tulee mainita Akatemian päätösnumero. Valtionavustuksen palauttamisesta ja takaisinperinnästä on säädetty valtionavustuslain 5. luvussa.

### **16. Laskennalliset kertoimet**

#### **16.1. Henkilösivukulukerroin**

Henkilösivukustannukset kohdistetaan hankkeelle henkilösivukulukertoimen (hskkerroin) avulla. Yleensä henkilösivukustannuskertoimenä käytetään prosentiosuutta hankkeelle kohdistettujen välittömien palkkojen määrästä. Henkilösivukustannuskertoimella katettavia kustannuksia ovat ainakin

- palkallisista poissaoloista kertyneet palkat
- lomarahat
- sosiaaliturvamaksut
- eläkemaksut
- tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut
- muut vastaavat työnantajamaksut sekä näiden maksujen palautukset.

Henkilösivukulukertoimeen on voitu sisällyttää myös sellaisia muita henkilöstöstä aiheutuvia kustannuseriä (kuten työterveyshuolto), siltä osin kun, niitä ei ole sisällytetty yleiskustannuksiin.

#### **16.2. Palkallinen poissaolo**

Palkallinen poissaolo kattaa kaikki ne palkkakustannukset, jotka johtuvat lakisääteisistä tai muista poissaoloista. Tämä sisältää muun muassa vuosiloman, lapsen syntymästä ja hoidosta johtuvan vapaan, sairaus- ja koulutusajan sekä ammattiyh-

distystoiminnan, työsuojelun, yhteistoiminnan ynnä muun palkallisen työehtosopimusten ja työlainsäädännön mukaisen ajan.

### **16.3. Tehollisen työajan kerroin**

Tehollisella työajalla tarkoitetaan laskentakohteelle kohdistettua tehollista (eli tehtyä) työaikaa. Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten vuosiloma- ja sairaus-, äitiys-, vanhempain- ja isyysvapaa-aikaa eikä muuta välillistä työaikaa. Projektin välittöminä kustannuksina hyväksytään henkilön projektille tekemää tehollista työaikaa vastaava osuus henkilön palkasta. Akatemian budjetointimallissa voidaan käyttää tehollisen työajan kerrointa 1.0, jolloin työaika budjetoidaan vain tehollista työaikaa vastaavana määränä kuukausia.

### **16.4. Välittömät kustannukset**

Välittömät kustannukset sisältävät tyypillisesti välittömiä palkkakustannuksia sekä projektiin kohdistuvia erityislaitteiden kustannuksia ja erityistilojen vuokria, matkankuluja tai muita olennaisia (suoraan kohdistettavissa olevia) tutkimuskustannuksia, esimerkiksi kemikaaleja tai palveluhankintoja.

### **16.5. Yleiskustannuskerroin**

Yleiskustannuksilla tarkoitetaan sellaisia hankkeelle kuuluvia kustannuksia, joita ei kohdisteta hankkeelle suoraan. Yleiskustannusten kohdistaminen tehdään välillisesti, suorituspaikassa sovittujen aiheuttamisperiaatetta noudattavien jakoperusteiden avulla. Hankkeen kustannusten jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa suorituspaikassa yleisesti käytettäviä periaatteita.

Yleiskustannukset kohdistetaan hankkeelle yleiskustannuskertoimen (yk-kerroin) avulla. Yleensä yleiskustannuskertoimenä käytetään prosenttiosuutta hankkeelle kohdistettujen tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

Yleiskustannuskertoimella katettavia hankkeen kustannuksia voivat olla muun muassa hallinnon palveluista, koneiden ja laitteiden tukikelpoisista poistoista sekä tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset siltä osin, kun niitä ei käsitellä yleisten laskentaperiaatteiden mukaan välittöminä kustannuksina. Plan S:n mukaisesti julkaistujen vertaisarvioitujen artikkeleiden välittömästi avoimeksi saattamisen kulut sisältyvät suorituspaikkojen yleiskustannuksiin ja ovat siten osa niiden tarjoamia perusedellytyksiä. Katso tarkemmat ohjeet kohdasta 5.55.5.

Suomen Akatemian verkkoasioinnissa laskennalliset kertoimet ovat: tehollinen työaika (%), henkilösivukulut (%) ja yleiskustannusosuus (%). Suorituspaikan on ylläpidettävä kustannusprosentteja/kertoimia Akatemian verkkoasioinnissa (ks. ). Katso Verkkoasioinnin ohjeet> Ohje: Organisaation toiminnallisuudet SARA-järjestelmässä> 4.3 Kustannustiedot (yliopistoilla laitostasolla).

## **17. Avustuksella katettu hankintameno**

Akatemia edellyttää, että poistoihin sovelletaan seuraavaa Kirjanpitolautakunnan (KILA) yleisohjetta: Kirjanpitolautakunnan yleisohjeessa 16.10.2007 suunnitelman mukaisista poistoista annetaan kirjausohje tilanteessa, jossa on kyse saadusta investointiavustuksesta. Yleisohjeen kappaleessa 2.5 tarkennetaan asiaa. Suorituspaikka kirjaa tällaisen käyttöomaisuushyödykkeen hankintaan saadun avustuk-

sen vakiintuneen kirjanpitokäytännön mukaan menonsiirtona hankintamenon vähennykseksi. Tällöin poistolaskennassa poistopohjana pidetään saadulla avustuksella vähennettyä hankintamenon määrää. Taseen vastaavia koskevissa liitetiedoissa ilmoitetaan tällöin olennaisuuden periaatetta noudattaen kyseisen käyttöomaisuuden koko hankintameno ja siitä investointiavustuksella katettu määrä.

Hankintalainsäädännön oikeasta soveltamisesta on vastuussa valtionavustuksen saaja.

Valtionavustuksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajaan tai sen edunsaaja-piiriin ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämissä päätöksiä. Jos hankinta on tehty vastoin näitä pakotteiden huomioon ottamista koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

## 18. Eräitä tutkimusrahoitukseen sovellettavia säädöksiä

Tutkimusmäärärahan käytössä, maksamisessa ja siihen liittyvässä valvonnassa noudatetaan mm.

- valtionavustuslakia
- valtion talousarviosta annettua lakia ja asetusta
- julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia
- valtion talousarviota ja sen soveltamismääräyksiä
- muita valtion varojen käyttöä koskevia yleisiä säännöksiä ja määräyksiä
- Laki tekijänoikeuslain muuttamisesta, 3.3.2023 (263/2023).

Suorituspaikassa noudatetaan myös voimassa olevia sisäisiä sääntöjä, määräyksiä tai ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa Akatemian määräämien ehtojen kanssa.

# Liite 1: Ohjeet rahoituspäätösten muutoshakemusten tekemiseen

Seuraavassa on esitetty ohjeet yleisimpien rahoituspäätösten muutoshakemuksien tekemiseksi. Ota yhteyttä Akatemiaan lisätietojen saamiseksi, jos et löydä tarvitsemasi ohjeita alta.

## 1. Rahoituskauden pidentäminen

**Muutoksen kuvaus:** Rahoituskauden pidennystä voi hakea hankkeessa työskentelevän tutkijan äitiys-, isyys-, vanhempain- tai hoitovapaan taikka varusmies- tai siviilipalvelun johdosta ellei päätöksen erityisehto tai määrärahan luonne aseta rajoituksia. Lisäksi rahoituskautta voi pidentää muusta erityisestä syystä, esim. pitkäaikaisen sairauden vuoksi. Muutosta hakee hankkeen vastuullinen johtaja Suomen Akatemian verkkoasioinnin kautta. Erityistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen.

Strategisen tutkimuksen neuvoston (STN) rahoitus on ohjelmamuotoista. STN:n myöntämän rahoituksen rahoituskautta voidaan pidentää rahoitusehdoissa mainituista perustelluista syistä. Rahoituskauden pidennys ei kuitenkaan vaikuta ohjelman ja kyseisen konsortion kestoon tai konsortion loppuraportoinnin ja arvioinnin ajankohtaan.

Osahankkeen johtajan on muutoshakemuksessaan perusteltava rahoituskauden jatkaminen kuvaamalla, miten työstä poissaollut henkilö edistää hankkeen tutkimus- ja vuorovaikutussuunnitelman tavoitteiden saavuttamista pidennyksen aikana. Rahoituskauden pidennyksen aikana osahanke voi laskuttaa vain kyseisen henkilön palkka- ja muita kuluja.

### Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasioinnissa:

- 1) Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään.
- 2) Täytä rahoituskauden uusi päättymispäivä "Uusi kustannusarvio"- välilehdelle. Päivitä myös kustannukset vastaamaan uutta rahoituskautta. Menneiden vuosien osalta päivitä kustannusarvio vastaamaan toteutuneita kustannuksia, jos ero toteutuneiden ja suunniteltujen kulujen välillä on merkittävä (suuruusluokassa 100 000 euroa). Ole yhteydessä oman suorituspaikkasi taloushallintoon ennen muutoshakemuksen täyttämistä oikeiden kustannustietojen saamiseksi. Muutosehdotus ei saa ylittää Akatemian hankkeelle myöntämää kokonaissummaa tai rahoitusosuutta.

### Hakemukseen tarvittavat liitteet:

1. Työstä vapautuspäätös. Liitä hakemukseen kopio työnantajan työstä vapautuspäätöksestä tai muu työnantajan todistus poissaolosta. Jos kyse on sairauslomasta ja pitkäaikaisesta sairaudesta, on työnantajan antama todistus työkyvyttömyydestä riittävä. Hakemukseen ei liitetä lääkärintodistusta tai tarkempaa tietoa työkyvyttömyyden syystä. Liitteestä on käytävä ilmi poissaolon ajankohdat. **Tätä voidaan soveltaa takautuvasti myös Akatemian aiempiin rahoituspäätöksiin.**

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Kaikissa päätöksissä, ellei päätöksen erityisehto tai määrärahan luonne aseta rajoituksia. Rahoituskauden pidentäminen ei kuitenkaan ole mahdollista yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen -rahoituksessa.

**Milloin muutosta voi hakea?** Rahoituskauden aikana ja viimeistään kaksi kuukautta ennen rahoituskauden päättymistä. Tätä myöhemmin jätetty muutoshakemus otetaan käsittelyyn vain, jos se on mahdollista hakemuksen käsittely- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Rahoituskauden päättymisen jälkeen saapuneita muutoshakemuksia ei pääsääntöisesti oteta käsittelyyn.

**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?** Ei.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Edellytyksenä on lähtökohtaisesti, ettei tutkijalle ole otettu sijaista ja henkilö palaa työskentelemään saman rahoitus päätöksen hankkeeseen. Tätä voidaan soveltaa myös Akatemian aiemmin tekemiin ja edelleen voimassaoleviin päätöksiin. Hoitovapaan (myös osittaisen) osalta pidennys on enintään yksi vuosi/lapsi. Jos konsortion osahankkeen rahoituskautta pidennetään, sillä saattaa olla vaikutusta konsortion raportointiajankohtaan. Rahoituksen käyttämättä jääminen ei ole peruste rahoituskauden pidentämiselle. Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä.

Rahoituskauden pidentäminen voi vaikuttaa uuden rahoituksen myöntämiseen. Tarkista asia ko. hakuilmoituksesta.

Akatemia noudattaa Suomen Akatemian arkistoinnin diaarinumeron AKA/7/07.01.10/2018 mukaista Ohjetta asiakkaiden terveystietojen käsittelyssä tutkimusrahoitusprosessin yhteydessä.

## 2. Lisämääräraha (eli kompensatio)

**Muutoksen kuvaus:** Hankkeelle voi hakea lisärahoitusta tutkijan äitiysvapaan tai pitkäaikaisen sairauden takia. Muutosta hakee hankkeen vastuullinen johtaja Suomen Akatemian verkkoasiointin kautta. Erityistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen.

**Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasiointin kautta:**

1. Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään.
2. Täytä lisämääräraha hakemus "kustannusarvio" -välilehdelle. Rahoituskausi voi alkaa aikaisintaan muutoshakemuksen jättämispäivästä ja päättyä aikaisintaan muutospäätöksen myöntövuotta seuraavan kalenterivuoden alussa.

**Hakemukseen tarvittavat liitteet:** Palkkatodistus. Liitä hakemukseen kopio työnantajan täyttämästä palkkatodistuksesta, josta käyvät ilmi äitiysvapaasta tai sairaudesta hankkeelle aiheutuneet lisäkustannukset sekä KELA:n työnantajalle maksama korvaus. Hakemukseen ei liitetä lääkärintodistusta tai tarkempaa tietoa sairaudesta johtuvan työkyvyttömyyden syystä.

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Lisäkustannusmallin mukaisissa päätöksissä.

**Milloin muutosta voi hakea?** Viimeistään kolme kuukautta ennen rahoituskauden päättymistä. Tätä myöhemmin jätetty muutoshakemus otetaan käsittelyyn vain, jos se on mahdollista hakemuksen käsittely- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Rahoituskauden päättymisen jälkeen saapuneita muutoshakemuksia ei pääsääntöisesti oteta käsittelyyn.



**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?** Kyllä.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Mikäli tutkijan tehtävään haetaan rahoituskauden pidentämistä, tulee se tehdä omana hakemuksenaan ennen lisämääräraahakemusta. Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä.

Akatemia noudattaa Suomen Akatemian arkistoinnin diaarinumeron AKA/7/07.01.10/2018 mukaista Ohjetta asiakkaiden terveystietojen käsittelyssä tutkimusrahoitusprosessin yhteydessä.

### 3. Suorituspaikan vaihtaminen

**Muutoksen kuvaus:** Suorituspaikan vaihtamista voi hakea, kun tutkimuksen vastuullinen johtaja siirtyy työskentelemään toiseen suorituspaikkaan kesken rahoituskauden. Muutosta hakee hankkeen vastuullinen johtaja Suomen Akatemian verkkoasioinnin kautta. Erytistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen.

**Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasioinnissa:**

- 1) Valitse onko hankkeen rahoitusta käytetty alkuperäisessä suorituspaikassa (kyllä/ei).
- 2) Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään.
- 3) Täytä "Toteutuneet kustannukset" -välilehdelle alkuperäisessä suorituspaikassa toteutuneet kustannukset. Arvioi myös kustannukset, jotka laskutetaan viimeisellä maksatuskaudella. Ole yhteydessä oman suorituspaikkasi taloushallintoon ennen muutoshakemuksen täyttämistä oikeiden kustannustietojen saamiseksi.
- 4) Täytä "Uusi kustannusarvio" -välilehdelle uuteen suorituspaikkaan siirtyvän rahoituksen kustannusarvio.

Lomakkeen yläkulmassa on painike, josta voit kopioida jäljellä olevat kustannukset. Toteutuneiden kustannusten ja uuden kustannusarvion yhteenlaskettu summa ei saa ylittää alkuperäisessä päätöksessä mainittua Akatemian myöntämää rahoitussummaa. Laskurin jäljellä oleva osuus pitää olla 0, muuten hakemusta ei voi jättää.

Yleis- ja henkilösivukustannuskertoimet voidaan päivittää uuden suorituspaikan mukaisiksi. Jos uuden suorituspaikan kertoimet ovat alhaisemmat kuin päätöksessä eikä kertoimia ole muutettu, suorituspaikan on kuitenkin tehtävä maksatuspyynnöt Akatemiaan kirjanpidon mukaisten alempien kertoimien mukaan. Vastuullisen johtajan on varmistettava uuden suorituspaikan kanssa, että rahoitus riittää tutkimussuunnitelman toteuttamiseen uudessa suorituspaikassa. Jos rahoitus on muutettu yhteisrahoitteiseksi ja sen perusteet säilyvät samana uudessa suorituspaikassa, ei yhteisrahoitteisuuden osalta tarvita uutta muutospäätöstä.

**Hakemukseen tarvittavat liitteet:**

- 1) Alkuperäisen suorituspaikan suostumus. Liitä hakemukseen vapaamuotoinen kirje, jossa on alkuperäisen suorituspaikan suostumus suorituspaikan vaihtamiseen.

2) Uuden suorituspaikan sitoumus. Liitä hakemukseen toinen vapaamuotoinen kirje, jossa uusi suorituspaikka sitoutuu hankkeen hallintoihin ja rahoitukseen sekä noudattamaan Akatemian asettamia rahoituksen käyttöön liittyviä ehtoja.

3) Jos rahoitus on muutettu yhteisrahoitteiseksi ja sen perusteet muuttuvat uudessa suorituspaikassa, liitä hakemukseen uuden suorituspaikan todistus, josta muu rahoitus käy ilmi (esimerkiksi päätösilmoitus, työsopimus tai muu vapaamuotoinen todistus).

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Kaikissa päätöksissä paitsi organisaatorahoitusmuodoissa kuten lippulaivaohjelman rahoituksessa, yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen -rahoituksessa.

**Milloin muutosta voi hakea?** Päätöksenteon jälkeen ennen rahoituskauden alkua ja hankkeen rahoituskauden aikana. Rahoituskauden päättymisen jälkeen saapuneita muutoshakemuksia ei pääsääntöisesti oteta käsittelyyn.

**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?**

1. Ei, kun kyseessä on alkuperäinen suorituspaikka.
2. Kyllä, kun kyseessä on uusi suorituspaikka.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Oman yliopiston sisällä laitoksen tms. vaihto ei ole suorituspaikan vaihdos. Kyseinen muutos on suorituspaikan sisäinen asia. Ilmoita laitoksen vaihtaminen Akatemian kirjaamoon. Akatemia päivittää tiedon teknisenä korjauksena verkkoasiointiin. Vaikka suorituspaikan sisällä uudella laitoksella olisi eri kertoimet kuin alkuperäisellä laitoksella, ei kustannuskertoimia muuteta. Jos uuden laitoksen kertoimet ovat alhaisemmat kuin päätöksessä, suorituspaikan on tehtävä maksatuspyynnöt Akatemiaan oman kirjanpionsa mukaisten alempien kertoimien mukaan.

Jos hankkeelle on myönnetty muutos alkuperäisessä suorituspaikassa, niin kyseinen muutos on voimassa suorituspaikan vaihtamisen jälkeen myös uudessa suorituspaikassa, mikäli muutoksen perusteet eivät ole muuttuneet.

Jos rahoitusta on käytetty, muutosta ei voi tehdä kesken rahoituksen maksatuskautta. Tutkimuksen suorituspaikan muutos tulee ajoittaa seuraavan maksatuskauden alkuun. Suorituspaikan vaihdos on mahdollinen 1.1., 1.5. tai 1.9. alkaen. Muutoshakemuksen voi kuitenkin jättää aiemmin.

Päätös suorituspaikan vaihtamisesta tehdään jälkikäteen vasta, kun rahoituspäätöstä koskeva alkuperäisen suorituspaikan viimeinen maksatuspyyntö on toimitettu Akatemiaan ja se on maksettu. Ennakko ei ole rahoituksen käyttöä, koska päättyvän hankkeen ennakko palautetaan Akatemiaan.

Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä. Ota tarvittaessa yhteyttä Akatemiaan lisätietojen saamiseksi.

#### 4. Tutkimusmäärärahasta luopuminen kokonaan

**Muutoksen kuvaus:** Tutkimusmäärärahasta (ml. tutkijatehtävän palkkaus) luopumista kokonaan haetaan, kun myönnettyä rahoitusta ei oteta vastaan tai määrärahaa luovutetaan ennen rahoituksen käyttöä. Asiasta on ilmoitettava välittömästi

Akatemiaan. Muutosta hakee hankkeen vastuullinen johtaja Suomen Akatemian verkkoasiointin kautta. Erityistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen.

**Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasiointinissa:** Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään.

**Hakemukseen tarvittavat liitteet:** Ei liitteitä.

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Kaikissa päätöksissä.

**Milloin muutosta voi hakea?** Ennen rahoituskauden alkua ja saman kalenterivuoden aikana, jolloin päätös on tehty.

**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?** Ei.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä.

## 5. Tutkimusmäärärahasta luopuminen kesken rahoituskauden

**Muutoksen kuvaus:** Tutkimusmäärärahasta luopumista haetaan, kun määräraha luovutetaan kesken rahoituskauden. Mikäli tutkijantehtävän saanut henkilö ei voi jatkaa tehtävässään esimerkiksi toiseen työtehtävään siirtymisen tai muun syyn vuoksi, on asiasta ilmoitettava välittömästi Akatemiaan ja rahoituksesta luovuttava. Muutosta hakee hankkeen vastuullinen johtaja Suomen Akatemian verkkoasiointin kautta. Erityistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen.

**Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasiointinissa:**

1) Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään.

2) Täytä rahoituskauden uusi päättymispäivämäärä "Toteutuneet kustannukset" -välilehdelle.

Täytä myös hankkeen toteutuneet kustannukset. Arvioi ne kustannukset, jotka laskutetaan viimeisellä maksatuskaudella. Ole yhteydessä oman suorituspaikkasi taloushallintoon ennen muutoshakemuksen täyttämistä oikeiden kustannustietojen saamiseksi.

**Hakemukseen tarvittavat liitteet:** Selvitys toteutuneista kustannuksista. Liitä hakemukseen suorituspaikan taloushallinnon antama selvitys hankkeen toteutuneista kustannuksista.

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Kaikissa päätöksissä.

**Milloin muutosta voi hakea?** Hankkeen rahoituskauden aikana.

**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?** Ei.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä.

## 6. Vastuullisen johtajan vaihtaminen

**Muutoksen kuvaus:** Vastuullisen johtajan vaihtamista voi hakea poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä. Muutosta hakee hankkeen vastuullinen johtaja Suomen Akatemian verkkoasioinnin kautta. Erytistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen. Tällainen syy voi olla vastuullisen johtajan menehtyminen tai hän on muuten tavoittamattomissa. Muutoshakemus perusteluineen toimitetaan Suomen Akatemian kirjaamoon. Organisaatiorahoitusmuodoissa vastuullisen johtajan vaihtaa organisaation pääkäyttäjä.

**Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasioinnissa:** Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään.

**Hakemukseen tarvittavat liitteet:**

1. Entisen ja uuden vastuullisen johtajan allekirjoittama perustelu sekä suorituspaikan suostumus. Liitä hakemukseen vapaamuotoinen kirje, jossa on entisen ja uuden vastuullisen johtajan allekirjoittama perustelu muutokselle ja suorituspaikan suostumus vastuullisen johtajan vaihtamiseen.
2. Uuden vastuullisen johtajan julkaisuluettelo ja CV. Liitä hakemukseen uuden vastuullisen johtajan julkaisuluettelo ja CV.

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Kaikissa muissa päätöksissä paitsi akatemiaprofessorin ja akatemiaturkijan tehtävissä, kliinisen tutkijan rahoituksessa ja henkilökohtaisissa apurahoissa.

**Milloin muutosta voi hakea?** Hankkeen rahoituskauden aikana.

**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?** Kyllä.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Uuden vastuullisen johtajan on oltava rekisteröitynyt Akatemian verkkoasiointiin. Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä.

Jos vastuullinen johtaja jää vapaalle tehtävästään (toimivapaa), mutta jatkaa edelleen hankkeen johtamista, on hänen sovittava suorituspaikan kanssa sijaisjärjestelyistä. Tällöin muutoshakemusta ei tarvita, vaan vastuullisen johtajan tulee lisätä Akatemian verkkoasioinnissa rahoituspäätöksen tietoihin kohdassa Omat hakemukset> Päätökset> Lisätiedot dokumentti sijaiseksi nimettävästä henkilöstä ja hankkeen hallinnoinnin sijaisjärjestelyistä.

## 7. Päätöksen ehtojen tai käyttötarkoituksen muuttaminen tai tutkimussuunnitelman tai toimintasuunnitelman (tms.) olennaiset muutokset

**Muutoksen kuvaus:**

1. Päätöksen ehtojen tai käyttötarkoituksen muuttamista voi hakea vain erityisestä syystä.
2. Tutkimussuunnitelmaan tai toimintasuunnitelmaan voi hakea muutosta erityisestä syystä, kun kyseessä on tutkimussuunnitelman tai toimintasuunnitelman muuttaminen olennaisesti.

Muutosta hakee hankkeen vastuullinen johtaja Suomen Akatemian verkkoasiointin kautta. Erityistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen.

**Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasiointissa:** Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään.

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Kaikissa päätöksissä.

**Milloin muutosta voi hakea?** Päätöksenteon jälkeen ennen rahoituskauden alkua ja hankkeen rahoituskauden aikana. Rahoituskauden päättymisen jälkeen saapuneita muutoshakemuksia ei pääsääntöisesti oteta käsittelyyn.

**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?** Kyllä.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Ota aina ensin yhteyttä Akatemiaan lisätietojen saamiseksi. Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä.

## 8. Konsortion osahankkeiden rahoitusosuuksien muuttaminen

**Muutoksen kuvaus:** Akatemia voi antaa luvan konsortion osahankkeiden keskinäisten rahoitusosuuksien muuttamiseen. Konsortion kokonaisrahoitus ei kuitenkaan saa tällöin muuttua. Tässä muutostyyppissä muutosta hakee konsortion vastuullinen johtaja osahankkeen/osahankkeiden johtajien ja suorituspaikan/-paikkojen suostumuksella Akatemian verkkoasiointin kautta. Erityistapauksissa muutosta voi hakea suorituspaikka tai muu hallintolain mukainen asianosainen.


**Ohjeet muutoshakemuksen tekemiseen Akatemian verkkoasiointissa:**

1. Täytä konsortion osapuolten uudet rahoitusosuudet (Akatemian osuus)
2. Täytä perustelut muutokselle hakemuksen vapaakenttään
3. Muuta "Uusi kustannusarvio" -välilehdellä kunkin konsortion osapuolen kustannusarviot muutosehdotuksen mukaiseksi kustannuslajeittain. Lomakkeen yläkulmassa olevan laskurin " Jäljellä oleva osuus" pitää olla 0 (nolla), muuten hakemusta ei voi jättää.

Menneiden vuosien osalta päivitä kustannusarvio vastaamaan toteutuneita kustannuksia, jos ero toteutuneiden ja suunniteltujen kulujen välillä on merkittävä (suuruusluokassa 100 000 euroa). Ole yhteydessä oman suorituspaikkasi taloushallintoon ennen muutoshakemuksen täyttämistä oikeiden kustannustietojen saamiseksi.

**Hakemukseen tarvittavat liitteet:**

1. Rahoituksesta luopuvan osahankkeen vastuullisen johtajan ja suorituspaikan suostumus. Liitä hakemukseen vapaamuotoinen kirje, jossa on alkuperäisen suorituspaikan ja vastuullisen johtajan suostumus muutokseen.
2. Rahoitusta vastaanottavan osahankkeen suorituspaikan sitoumus. Liitä hakemukseen toinen vapaamuotoinen kirje, jossa suorituspaikka sitoutuu hankkeen



hallinnointiin ja rahoitukseen sekä noudattamaan Akatemian asettamia rahoituksen käyttöön liittyviä ehtoja.

**Missä rahoituspäätöksissä muutos on mahdollinen?** Akatemiaohjelmat, huipputyksiköt, lippulaivarahoitus, tutkimusinfrastruktuurirahoitus ja strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmat.

**Milloin muutosta voi hakea?** Päätöksenteon jälkeen ennen rahoituskauden alkua ja hankkeen rahoituskauden aikana. Rahoituskauden päättymisen jälkeen saapuneita muutoshakemuksia ei pääsääntöisesti oteta käsittelyyn.

**Tarvitaanko suorituspaikan sähköinen hyväksyntä muutospäätöksen jälkeen?** Kyllä.

**Muuta muutoshakemuksessa huomioitavaa:** Jos rahoitusta on käytetty, muutospäätöstä ei voida tehdä kesken rahoituksen maksatuskautta. Muutoshakemus tulee ajoittaa seuraavan maksatuskauden alkuun, jotka ovat 1.1-30.4, 1.5-31.8 ja 1.9-31.12. Muutos on mahdollinen 1.1., 1.5. tai 1.9. alkaen.

Päätös rahoitusosuuksien muutoksesta tehdään jälkikäteen vasta, kun rahoituspäätöstä koskevan alkuperäisen suorituspaikan meneillään olevan maksatuskauden maksatuspyyntö on toimitettu Akatemiaan ja se on maksettu.

Tarvittaessa Akatemia kuulee suorituspaikkaa tai muuta asianosaista ennen päätöksen tekemistä. Menettely muutoshakemuksen käsittelyssä saattaa poiketa tässä esitetystä, mikäli hallintolaki tai muu lainsäädäntö edellyttää sitä. Ota tarvittaessa yhteyttä Akatemiaan lisätietojen saamiseksi.

## Tietoa rahoitusehdoista

Asiakirja perustuu Suomen Akatemian hallituksen hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet, joka on viimeksi hyväksytty 20.9.2023. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [www.aka.fi](http://www.aka.fi) > Tutkimusrahoitus > Arviointi- ja rahoituspäätökset > Näin päätökset tehdään. Näitä Suomen Akatemian rahoitusehtoja sovelletaan niissä hauissa, joiden alkamispäivä on 1.11.2023 ja 31.10.2024 välisenä aikana ja niiden perusteella tehtävissä rahoituspäätöksissä.

Tutkimuksesta vastaava ylijohtaja Riitta Maijala on päättänyt asiakirjasta 30.10.2023.

## Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihe	029 533 5000
Kirjaamon puhelin	029 533 5100
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Verkkosivut	<a href="http://www.aka.fi">www.aka.fi</a>
Päätökseen liittyvät lisätiedot	Päätösilmoituksessa mainittu yhteyshenkilö (esittelijä), jonka sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@aka.fi

Onko sinulla kysyttävää tai haluatko antaa meille palautetta?  
Katso Suomen Akatemian verkkosivulla [www.aka.fi](http://www.aka.fi) kohta **Ota yhteyttä**