

## Konsortieledaren (ansökans ansvariga person)

Skapar konsortieansökan för sin egen organisations del och bifogar en gemensam verksamhetsplan för konsortiet till ansökan

Lägger till övriga konsortieparter och ber dem att registrera sig i Akademin e-tjänst, om de inte redan har ett konto.

Alla parter kan kontrollera innehållet i hela konsortiets ansökan via en länk som öppnar pdf-versionen.

Sparar konsortieparterna. Systemet skickar därefter automatiskt en inbjudan till konsortieparterna att förbinda sig till ansökan.

Följer att alla parter har markerat sina ansökningar färdiga i tid

Lämnar in ansökan för hela konsortiet innan ansökningstiden går ut

Endast konsortieledaren för en bekräftelse om att ansökan har lämnats in.

## Övrig konsortiepart

Loggar in på e-tjänsten efter att hen fått e-postmeddelandet Ansökningsblanketten finns på fliken Mina ansökningar > Oavslutade.

Lägger till forskningsplatsen och namnet på den person som ger forskningsplatsens förbindelse och markerar ansökan färdig för sin egen del (trycker på "Tag as complete", vilket ändrar konsortiepartens status till "Completed")

Förbindelsebegäran skickas till relevanta personer efter att ansökningstiden gått ut.\*

\*Endast den högsta ledningen (rektorer o.d.) har rätt att ge forskningsplatsens förbindelse. I FIRI-utlysningen är den sökande en organisation, vilket innebär att den som ger förbindelsen måste ha fullmakt att ge den på hela organisationens vägnar.