

RRF-tutkimusrahoitustoiminnan tietosuojaseloste	
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), 13 ja 14 artiklat	
Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Akatemia Osoite Hakaniemenranta 6, PL 131, 00531 Helsinki Sähköposti kirjaamo@aka.fi Puhelin 029 533 5000 (vaihde)
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Nimi johtava tiedeasiantuntija Anna Kalliomäki Sähköposti anna.kalliomaki@aka.fi Puhelin 029 533 5035
Tietosuojavastaava	Sähköposti tietosuoja@aka.fi Puhelin 029 533 5000 (vaihde)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muut asiantuntijatehtävät, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella tai jotka opetus- ja kulttuuriministeriö sille antaa (laki Suomen Akatemiasta 922/2009).</p> <p><u>RRF-rahoitusprosessi</u></p> <p>Suomen Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja tutkimusrahoitusprosessin toteuttamiseksi. Rahoitusprosessi koostuu tutkimusrahoitushakemusten käsittelystä ja arvioinnista, tutkimusrahoituspäätösten valmistelusta, päätöksenteosta, toimeenpanosta, seurannasta ja valvonnasta, myönteisistä tutkimusrahoituspäätöksistä tiedottamisesta, rahoitettujen hankkeiden raportoinnista sekä maksatusten käsittelystä.</p> <p>Suomen Akatemia toimeenpanee Suomen kestävän kasvun ohjelmaa ja toimii Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain (537/2022, jäljempänä <i>RRF-toimeenpanolaki</i>) 3 §:n 5 kohdassa määriteltynä tukiviranomaisena. Tukiviranomaisen tehtävänä on mainitun lain 6 §:n mukaan:</p> <p>1) vastata toimialansa tuen myöntämiseen liittyvistä tehtävistä;</p>



2) seurata tuen käyttöä mainitun lain 12 §:ssä säädetyn mukaisesti sekä vastata, että tuen käytöstä ja tuelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä tuen valvonnasta ja tarkastuksesta Valtiokonttorille ilmoitettavat tiedot ovat kattavia ja virheettömiä sekä vastaavat keskitetyn tietojärjestelmän sisältövaatimuksia;

3) antaa myöntämistään ja itse käyttämistään tuista asianomaisen toimialan ministeriölle valtiovarainministeriön asettamaan määräaikaan mennessä mainitun lain 4 §:n 1 momentin 4 kohtaa vastaava tukiviranomaisen johdon vahvistuslausuma;

4) laatia ja ylläpitää tukiviranomaisen myöntämien ja itse käyttämien tukien hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus;

5) ilmoittaa elpymis- ja palautumistukivälinevarojen käyttöön liittyvistä rikoksista noudattaen valtiontalouden tarkastusvirastosta annettua lakia sekä Valtiokonttorin tarvittaessa ilmoitettaviksi määräämistä muista sääntöjenvastaisuuksista valtiovarainministeriölle, valtiovarain controller-toiminnolle, Valtiokonttorille, asianomaisen hallinnonalan ja toimialan ministeriölle, valtiontalouden tarkastusvirastolle ja Euroopan petostentorjuntavirastolle.

Edelleen kyseisen lain 9 §:n nojalla tukiviranomaisen on mainittuja tehtäviä hoitaessaan otettava asianmukaisesti huomioon Euroopan unionin taloudellisten etujen suojaaminen. Taloudellisten etujen suojaamiseksi tarkastuksen ja valvonnan toteutuksessa vaaditaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta (2021/241, jäljempänä *tukivälineasetus*) 22 artiklan 2 kohdan d alakohdan nojalla tuensaajia, toimeksisaajia sekä alihankkijoita ja tosiasiallisia omistajia ja edunsaajia koskevien henkilötietojen keräämistä ja käyttöön asettamista.

Henkilötietojen käsittelyperusteena RRF-tutkimusrahoituksessa on ensisijaisesti lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta) sekä lisäksi julkisen vallan käyttäminen (tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

Lisäksi valtionapuviranomaisena Suomen Akatemialla on valtionavustuslaista (688/2001) tuleva valvontatehtävä, jonka mukaan Akatemian on huolehdittava valtionavustuksen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta hankkimalla valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja sekä muita tietoja.

Suomen Akatemia edellyttää rahoitusehdoissaan tilintarkastuksen suorittamista tiettyjen edellytysten täytyessä. Suomen Akatemia voi myös päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan valtionavustuslain 16 §:n mukaisia valtionavustuksen maksamiseen ja käytön valvontaan liittyviä tarkastuksia. Tilintarkastajat ovat tilintarkastustoimeksiannoissa rekisterinpitäjiä toimeksiannon yhteydessä hankkimiensa henkilötietojen osalta. Akatemian saa tilintarkastuksista tiedoksi raportit, jotka voivat sisältää henkilötietoja.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös muiden valtionavustuslain mukaisten toimien, kuten maksatuksen keskeytyksen, valtionavustuksen palauttamisen tai valtionavustuksen takaisinperinnän yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös rahoitusehtojen rikkomista koskevan ilmoituksen käsittelyn yhteydessä.

Henkilötietojen käsittely eturistiriitojen poissulkemista koskevissa menettelyissä

Akatemia pyytää sidonnaisuusilmoituksen niiltä henkilöstönsä kuuluvilta, jotka työskentelevät elpymis- ja palautumistukivälineen kanssa sekä niiltä toimielinten jäseniltä, joka osallistuvat elpymis- ja palautumistukivälineen hankkeisiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilötietoja kerätään yksinomaan siihen tarkoitukseen, että niiden avulla Akatemia tukiviranomaisena dokumentoi eturistiriitoja ja eturistiriidattomuuksia suorittaessaan RRF-toimeenpanolaissa säädettyjä tukiviranomaisen tehtäviään.

Esteellisyyttä ja eturistiriitoja koskevien ilmoitusten, kuten mahdollisten sidonnaisuusilmoitusten tai riippumattomuusvakuutusten oikeellisuuden varmentamiseksi Akatemian tulee tarkastaa käsittelyyn osallistuneiden virkahenkilöiden tai virkahenkilöihin rinnastettavien esteellisyyksiä ja eturistiriitoja koskevia ilmoituksia suhteessa edunsaajaan riskiarviointiin perustuvalla otannalla niin, että eturistiriitoja ja esteellisyyksiä voidaan tarkastaa tarpeellisista tietokannoista tai muista tietolähteistä.

Tarkastelussa lähtökohtana on tuensaajaa, tosiasiallista edunsaajaa tai toimeksisaajaa koskevat tiedot, eikä tarkastelua tule tehdä yksittäisten virkahenkilöiden tai toimielinten jäsenten tietoja hakemalla.

Tietoaineistojen tuottaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Akatemian välisen tulossopimuksen vuosille 2024–2027 mukaan Akatemia tuottaa muun muassa ministeriöiden ja korkeakoulujen käyttöön laadukasta dataa ja analyysejä tutkimuksen tason seurantaan, vaikuttavuuden tarkasteluun sekä päätöksenteon tueksi.

Lisäksi Akatemian on viranomaisena edistettävä toimintansa avoimuutta ja tässä tarkoituksessa tarvittaessa laadittava oppaita, tilastoja ja muita julkaisuja sekä tietoaineistoja palveluistaan, ratkaisukäytännöstään sekä yhteiskuntaoloista ja niiden kehityksestä toimialallaan (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, *jäljempänä julkisuuslaki*).

Suomen Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja sille asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi sekä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi tuottamalla laadukasta tiedepoliittista dataa ja analyysejä, kuten erilaisia tilastoja, eri tahojen käyttöön. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta) sekä yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

Muut tarkoitukset

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös arkistointia varten (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

	<p>Henkilötietoja voidaan käsitellä myös valtiontalouden tarkastusviraston suorittamien tarkastusten yhteydessä. Tarkastukset perustuvat lakiin valtiontalouden tarkastusvirastosta 676/2000).</p> <p>Akatemia voi käsitellä rahoittamiensa tutkijoiden henkilötietoja esimerkiksi tieteellisestä työstä annettavien palkintojen ja tunnustusten myöntämiseen tai esittämiseen. Henkilötietojen käsittelyä kyseisessä tarkoituksessa kuvataan erillisessä tietosuojaselosteessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä myös hyvän tieteellisen käytännön loukkausepäilyjen käsittelyprosessin (HTK-prosessi) yhteydessä. Suomen Akatemia noudattaa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan HTK-ohjeita 2023 ja 2012. Käsittely perustuu yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta) tai oikeutettuun etuun (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta).</p>
<p>Kuvaus henkilötietoryhmistä</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmiä ovat tutkimusrahoituksen hakijat, rahoitetuissa tutkimushankkeissa työskentelevät henkilöt, tutkimusorganisaatioiden edustajat (esim. sitoumuksenantajat, laskuttajat), hakemusten arviointiin osallistuvat asiantuntijat, asiantuntijaksi kutsutut henkilöt, päätöksentekijät, toimeksisaajat, alihankkijat ja näiden tosiasialliset omistajat ja edunsaajat sekä Suomen Akatemian henkilöstö.</p> <p>Suomen Akatemia käsittelee tutkimusrahoitustoiminnan yhteydessä seuraavia henkilötietoja (huom. luettelo henkilötiedoista ja henkilötietoja mahdollisesti sisältävistä asiakokonaisuuksista on esimerkinomainen).</p> <p><u>Rekisteröityminen Suomen Akatemian sähköisen asioinnin käyttäjäksi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötiedot: sukunimi*, etunimi*, sukupuoli*, kansalaisuus*, henkilötunnus (*kun kansalaisuus = Suomi), syntymäaika*, asiointikieli*, nykyinen tehtävä*, matkapuhelin*, muu puhelin - Organisaatitiedot: organisaatio*, organisaatio, muu*, laitos - Toimipaikan osoitetiedot: postiosoite*, maa* - Sähköpostiosoite (toimii järjestelmän käyttäjätunnuksena*) - Asiantuntemus: tutkimusalat, mahdolliset asiasanat - CV: tutkinnot (suorituspaikka, tutkinto, ala, suorituspäivä), dosentuurit (suorituspaikka, ala, suorituspäivä, lisätiedot), professuurit (suorituspaikka, ala, alkamispäivä, päättymispäivä). (* = pakollinen tieto) <p><u>Rahoituksen hakemiseen liittyvät tiedot</u></p> <p><i>Ansioluettelo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötiedot: sukunimi (myös aikaisemmat), etunimet, tutkijatunniste (esim. ORCID, ResearcherID)



- Tutkinnot: suorituspäivä, tutkintonimike, pääaine/ koulutusohjelma tai vastaava, oppilaitoksen nimi, suorituspaikka- ja maa
- Dosentuurit: myöntöpäivä, tieteenala, yliopisto
- Nykyisen työsuhteen tiedot: aloitus- ja päättymispäivämäärä, tehtävänimike, työnantaja, työpaikka, osa-aikaisuus
- Akateeminen tutkijanuravaihe
- Päätoiminen opiskelija: oppilaitos, tutkintonimike, koulutusohjelma tai vastaava
- Nykyiset sivutoimet
- Aiempi työkokemus: aiemmat palvelussuhteet ja apurahakaudet ml. pidempiaikaiset ulkomaanvierailut: aloitus- ja päättymispäivämäärä, tehtävä, työnantaja/rahoittaja, osa-aikaisuus
- Aiemmat sivutoimet ja muut haun kannalta olennaiset tehtävät ja sidonnaisuudet
- Tauot työuralla (ilmoittaminen vapaaehtoista): perhevapaat, armeija- tai siviilipalvelusaika, muu toimivapaa tai muu mahdollinen syy päivämäärineen
- Tutkimusrahoitus ja apurahat: merkittävä tutkimusrahoitus: alkamis- ja päättymispäivämäärä, tyyppi, myöntäjä ja määrä, oma rooli rahoitushakemuksessa, vastuullisen johtajan nimi
- Tutkimuksen tuotokset
- Tutkimustyön ohjaus- ja johtamiskokemus
- Opetusansiot
- Palkinnot ja huomionsoitukset
- Merkittävimmät muut akateemiset ansiot
- Tieteellinen ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus.

Tutkimussuunnitelma

- Tutkimusryhmä: tutkijoiden nimi ja koulutustaso; hankkeessa työskentelevien tehtävät, roolit ja keskeiset ansiot
- Yhteistyötahot: keskeiset yhteistyötahot ja heidän roolinsa
- Julkaisuluettelot: julkaisun tekijän nimi, artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija.

Yhteistyökirje

- Yhteistyökumppani ja asema, organisaatio ja maa.

Muut hakemuksen osat

Myös muut hakemuksen osat, kuten akatemiaturkijan ansiot ja pätevytyminen, liikkuvuus ja julkinen kuvaus sisältävät tai voivat sisältää hakijan tai muiden henkilöiden henkilötietoja.

Raportti

Suomen Akatemia käsittelee rahoitettujen hankkeiden raporttien sisältämiä henkilötietoja, kuten

- Vastuullinen tutkija: henkilötiedot/CV, ks. yllä
- Hankkeessa työskennelleet henkilöt ja opinnäytetyön tekijät: nimi/ORCID, sukupuoli, syntymävuosi, tutkimusala, tutkijanuranvaihe, henkilötyökuukaudet, työpaikka
- Hankkeeseen liittyvät vierailijat: nimi, kansalaisuus, tutkijanuranvaihe, vierailun kesto, organisaatio
- Julkaisut: tekijän nimi
- Tutkinnot: nimi, tutkinto, vuosi, tutkimusala
- Yhteistyökumppanit: nimi, tyyppi, tutkimusala, maa.

Maksatushakemus

Maksatushakemusten käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Rahoituspäätösnumero, tutkimuksen selite/nimi, maksun saaja
- Henkilötyö/henkilöerittely: nimi, kansalaisuus, sukupuoli, syntymävuosi, taso, tunnit, palkka.

Asiantuntijat

Asiantuntijoiden (arvioitsijoiden) osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja palkkion maksamista varten:

- Sukunimi
- Etunimi
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Suomalainen henkilötunnus tai
- Ulkomainen henkilötunnus tai TIN (verotunniste)
- Kotiosoite
- Pankkiyhteyshakemustiedot (esim. tilinumero).

Esteellisyyttä ja eturistiriitoja koskevat ilmoitukset

Esteellisyyttä ja eturistiriitoja koskevia ilmoituksia pyydetään RRP:n päätöksentekoon tai asioiden käsittelyyn osallistuvilta virkahenkilöiltä ja tahoilta, kuten:

- Rahoituspäätösten, hankintapäätösten tai maksatusten valmistelijat ja esittelijät;
- Päätöksiä ja maksatuksia käsittelevät johtoryhmien ja muiden elinten jäsenet;
- Asiantuntija- ja arviointiryhmien jäsenet; ja
- Päätöksenteon tukena käytetyt ulkoiset konsultit ja asiantuntijat.

Akatemian käytössä olevissa sidonnaisuusilmoituksissa pyydettävät tiedot:

- Organisaation nimi

- Ilmoituksen antajan nimi
- Virka- tai tehtävänimike Suomen Akatemiassa
- Keskeiset tehtävät Suomen Akatemiassa
- Virkaan tai tehtävään liittyvät sidosryhmät
- Toimielimen jäsenen päätoimi
- Luottamus- ja hallintotehtävät yrityksissä ja yhteisöissä
- Sivutoimet ja ilmoittajan keskeiset tehtävät näissä
- Merkittävää varallisuutta koskevat tiedot.

Muut tiedot

RRF-rahoituksessa sekä toimeksisaajasta että alihankkijoista kerätään tukivälineasetuksen 22 artiklan 2 kohdan d alakohdan nojalla toimeksisaajan ja alihankkijan nimi (etu- ja sukunimi tai yrityksen nimi) ja identifioiva tieto (syntymäaika tai y-tunnus). Mikäli toimeksisaaja on oikeushenkilö, niin tällöin on edellä mainittujen tietojen lisäksi kerättävä tiedot oikeushenkilön tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista (etunimi (etunimet), sukunimi (sukunimet) ja syntymäaika sekä edunsaajaroolin alkamis- ja päättymispäivämäärä. Toimeksisaaja- ja edunsaajatietojen osalta kerätään myös tietojen ilmoittajan sähköpostiosoite.

Akatemia hyödyntää ja käsittelee lisäksi kansallisen RRF-toimeenpanolain (537/2022) 11 §:n nojalla Harmaan talouden selvitysyksikön laatimien velvoitteidenhoitoselvitysten (VHS) sisältämiä tietoja tarkistaessaan tuensaajien maksatushakemuksia. VHS on kooste keskeisistä viranomaistiedoista, jonka Harmaan talouden selvitysyksikkö laatii. Selvitys auttaa viranomaisia kohdistamaan ja toteuttamaan valvontaa harmaan talouden torjumiseksi. Se sisältää tiedot verovelvollisuudesta, maksetuista veroista, mahdollisista verovelkavelvoitteista ja verotuksen oikaisuista, tiedot työnantajavelvoitteiden hoitamisesta, kuten eläke-, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksuista, tiedot tullausvelvoitteiden hoitamisesta ja mahdollisista laiminlyönneistä, selvityksiä muista lakisääteisistä velvoitteista ja niiden noudattamisesta, selvityksiä havaituista laiminlyönneistä ja niiden laajuudesta, tietoa mahdollisista harmaan talouden toimista, kuten selvitys taloudellisesta toiminnasta, jossa pyritään saamaan taloudellista hyötyä laiminlyömällä lakisääteisistä velvoitteista. Harmaan talouden selvitysyksikkö kerää ja yhdistää nämä tiedot eri viranomaislähteistä, kuten Verohallinnosta, Eläketurvakeskuksesta, Työttömyysvakuutusrahastosta ja Tullista. Akatemia käyttää selvitystä apuna tukiviranomaisen valvontatyössä.

Akatemialla voi olla hakukelpoisuuden arvioinnin tai rahoituskauden pidennyshakemuksen yhteydessä välttämätöntä käsitellä rekisteröityä koskevia salassa pidettäviä tietoja, kuten perhevapaita koskevia tietoja. Rekisteröity toimittaa mahdolliset asian käsittelyä varten välttämättömät terveystiedot suoraan asiaa käsittelevälle virkamiehelle (esittelijä). Terveystietoja ei säilytetä sähköisessä asiointijärjestelmässä eikä asianhallintajärjestelmässä.

Varainkäytön valvonnan yhteydessä voidaan käsitellä tilintarkastusraporttien sisältämiä henkilötietoja, kuten rahoitetuissa



	<p>hankkeissa työskentelevien tai työskennelleiden henkilöiden nimiä tai palkkaan liittyviä tietoja.</p> <p>Valtionavustuksen palauttamisen, maksatuksen keskeytyksen tai takaisinperinnän yhteydessä voidaan käsitellä henkilötietoja, kuten palkkatietoja. Lisäksi takaisinperinnän kohtuullistamisharkinnan (valtionavustuslaki 26 §) yhteydessä saatetaan käsitellä rahoituksensaajana toimineen luonnollisen henkilön taloudellista asemaa ja olosuhteita koskevia tietoja, jos hän on näitä tietoja toimittanut Akatemialle.</p> <p>Rahoitusehtojen rikkomista koskevan ilmoituksen käsittelyn yhteydessä voidaan käsitellä henkilötietoja. Ilmoitus sisältää ilmoittajan henkilötietoja sekä mahdollisesti ilmoitusta koskevan hankkeen vastuullisen johtajan tai hankkeeseen palkattujen henkilöiden tai yhteistyökumppaneiden tietoja. Mikäli ilmoitus johtaa jatkotoimenpiteisiin, Akatemia kuulee asianosaisia osana selvitysprosessia. Kuulemisprosessi voi sisältää sen, että alkuperäinen ilmoitus lähetetään asianosaisille.</p> <p>Hyvän tieteellisen käytännön loukkausepäilyjen käsittelyprosessin yhteydessä käsiteltäviä tietoja ovat mm. epäilyn esittäjän/esittäjien yhteystiedot, kuten nimi*, sähköpostiosoite* (*= pakollinen tieto HTK-loukkausepäilyn ilmoituslomakkeessa), osoite, puhelinnumero ja arvo tai ammatti sekä epäillyn henkilön/henkilöiden tiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite tai muu yhteystieto, toimi tai asema sekä organisaatio. Lisäksi käsiteltäviä tietoja voivat olla rahoitushakemuksen sisältämät henkilötiedot tai rahoitetussa hankkeessa työskennelleiden tai yhteistyökumppaneina toimineiden henkilöiden henkilötiedot.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät</p>	<p>Asiantuntijat (arvioitsijat) ja arviointipaneelien jäsenet käsittelevät henkilötietoja niiden rahoitushakemusten osalta, joiden arviointiin he osallistuvat. Kansainvälisissä hauissa arviointi voidaan myös toteuttaa Akatemian ulkopuolella kansainvälisen rahoittajaverkoston sopimuksen mukaisesti. Luottamuselimet (päättäjät) käsittelevät hakemusten sisältämiä henkilötietoja päätöksenteon yhteydessä.</p> <p>Hakijat (vastuullinen johtaja/hakemuksen vastuhenkilö) ja suorituspaikat saavat ilmoituksen tehdyistä päätöksistä.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään julkisuuslaissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää henkilötietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu.</p> <p>Julkisuuslain 7 luvussa säädetään salassapidosta poikkeamisesta. Julkisuuslain 26.1 §:n mukaan viranomainen voi antaa salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tiedon, jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty tai jos se, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, antaa siihen suostumuksensa. Lisäksi viranomainen voi</p>



julkisuuslain 26.2 §:n nojalla antaa tiedon mm. toisen taloudellisesta asemasta taikka liikesalaisuudesta tai myönnetystä etuudesta taikka julkisuuslaissa tarkoitettuun henkilön yksityiselämää koskevasta tai sitä vastaavasta muun lain mukaan salassa pidettävästä seikasta, jos tieto on tarpeen yksityisen tai toisen viranomaisen laissa säädetyn tiedonantovelvollisuuden toteuttamiseksi taikka tiedot antavan viranomaisen hoidettavaksi kuuluvan korvauksen tai muun vaatimuksen toteuttamiseksi. Julkisuuslain 26.3 §:n nojalla viranomainen voi lisäksi antaa salassa pidettävästä asiakirjasta tiedon antamansa virka-aputehtävän suorittamiseksi sekä toimeksiannostaan tai muuten lukuunsa suoritettavaa tehtävää varten, jos se on välttämätöntä tehtävän suorittamiseksi. Salassa pidettäviä tietoja voi kuitenkin luovuttaa mainittuja tehtäviä varten myös silloin, kun salassa pidettävien tietojen poistaminen niiden suuren määrän tai muun niihin verrattavan syyn vuoksi ei ilmeisesti ole tarkoituksenmukaista.

Lisäksi arkistolaissa säädettyssä järjestyksessä arkistoon siirretystä, salassa pidettäväksi säädetystä viranomaisen asiakirjasta saa antaa julkisuuslain 27 §:n mukaisesti tietoja tutkimusta tai muuta hyväksyttävää tarkoitusta varten, jollei asiakirjan siirtänyt viranomainen ole toisin määrännyt. Akatemia voi myös, jollei lailla toisin säädetä, antaa yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjastaan tieteellistä tutkimusta, tilastointia taikka viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten julkisuuslain 28 §:n nojalla.

Lisäksi viranomainen voi antaa toiselle viranomaiselle tiedon salassa pidettävästä asiakirjasta julkisuuslain 29 §:n mukaisten edellytysten täytyessä sekä ulkomaan viranomaiselle ja kansainväliselle toimielimelle julkisuuslain 30 §:n mukaisten edellytysten täytyessä.

Suomen Akatemia julkaisee yleisillä verkkosivuillaan toimielinten jäsenten nimen, nimikkeen sekä organisaation nimen.

Suomen Akatemia voi julkaista rahoituspäätösten jälkeen yleisillä verkkosivuillaan listauksena arviointipaneelien jäsenten sekä yksittäisten asiantuntijoiden (arvioitsijoiden) nimen, nimikkeen sekä organisaation nimen, mikäli henkilö on antanut suostumuksen julkaisemiseen. Paneelin jäsenten tiedot julkaistaan paneeleittain.

Suomen Akatemia luovuttaa rahoituspäätöstiedot rahoitetuista hankkeista opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnalliseen tutkimustietovarantoon verkkoportaaliin www.tiedejatutkimus.fi julkaisua varten (laki tutkimustietovarannosta 22.23.2021/1238, 3.2 §, 4 §). Ks. opetus- ja kulttuuriministeriön tietosuojailmoitus rekisteröidyille: <https://tiedejatutkimus.fi/fi/mydata/privacy>.

Akatemia tuottaa laadukasta tiedepoliittista dataa, analyysijä sekä erilaisia tilastoja siten, että yksittäiset henkilöt eivät ole niistä suoraan tai välillisesti tunnistettavissa. Tietoja luovutetaan datan, analyysien ja tilastojen tuottamista varten vain erillisen sopimuksen perusteella.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) käsittelee maksatushakemusten sisältämiä henkilötietoja maksatushakemusten

käsittelyn yhteydessä. Palkeet käsittelee asiantuntijoiden henkilötietoja asiantuntijoiden palkkioiden maksatuksen yhteydessä.

Järjestelmätoimittajilla on pääsy tietoihin sopimusten edellyttämällä tavalla.

Suomen Akatemian on RRF-toimeenpanolain (537/2022) 12 §:n nojalla, osana tuen käytön seuranta ja valvontaa, tallennettava käyttämäänsä tietojärjestelmään seuraavat tiedot (sis. henkilötietoja) ja ilmoitettava ne salassapitosäännösten estämättä Valtiokonttorille:

1) tuen hakemista, myöntämistä, maksamista, seuranta, maksamisen lopettamista, palauttamista, tarkastuksia, takaisinperintää ja muita jälkitoimia koskevat tiedot sekä tukivälineasetuksen 2 artiklan 6 alakohdassa tarkoitetun "ei merkittävää haittaa" -periaatteen toteutumisen arviointia ja seuranta koskevat tarvittavat tiedot;

2) elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisten välitavoitteiden ja tavoitteiden toteutumista koskevat tiedot;

3) tukivälineasetuksen 22 artiklan 2 kohdan d alakohdan i-iv alakohdassa tarkoitetut tiedot;

4) elpymis- ja palautumistukivälineen perustamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/241 täydentämisestä vahvistamalla yhteiset indikaattorit ja elpymisen ja palautumisen tulostaulun yksityiskohtaiset osat annetun komission delegoidun asetuksen (EU) 2021/2106 1 artiklan f alakohdassa tarkoitettuja yhteisiä indikaattoreita koskevat tiedot.

Lisäksi Valtiokonttorille ilmoitetaan mainitun lain nojalla tehdyistä tarkastuksista, ja tarkastusten perusteella laaditut tarkastuskertomukset luovutetaan Valtiokonttorille.

Lain 537/2022 13 §:ssä säädetään kansallisten viranomaisen tiedoksisaantioikeudesta ja tiedon luovutusosoikeudesta.

Valtiovarainministeriöllä, muulla ministeriöllä, Valtiokonttorilla, valtiovarain controller -toiminnolla ja tukiviranomaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta toiselta viranomaiselta ja julkista tehtävää hoitavalta taholta tuen hakijana ja tuen saajana toimivan luonnollisen henkilön ja oikeushenkilön taloudellista asemaa ja 10 ja 11 §:ssä tarkoitettua tuen myöntämisen ja maksamisen rajoitusta, liike- ja ammattitoimintaa ja niille julkisista varoista myönnettyä rahoitusta ja muuta tuen kannalta merkittävää olosuhdetta koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi.

Em. viranomaisilla on myös oikeus saada toisiltaan salassapitosäännösten estämättä maksutta elpymis- ja palautumistukivälinevarojen ja niistä myönnettyjen tukien hallinnointia, hakemista, myöntämistä, maksamista, seuranta, valvontaa, lopettamista, palauttamista sekä takaisinperintää ja muita jälkitoimia koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä tietoja pyytävälle viranomaiselle tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi.

Tukiviranomaisena Akatemia voi luovuttaa edellä 13 §:ssä mainittuja tietoja salassapitosäännösten estämättä myös muulle viranomaiselle, julkista tehtävää hoitavalle taholle ja Euroopan unionin toimielimille,



	<p>elimille ja laitoksille, jos tieto on välttämätön näiden lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi. Kyseiset tiedot voivat sisältää henkilötietoja.</p> <p>Tiedot tuensaajista, toimeksisaajista, toimeksisaajien alihankkijoista sekä tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista talletetaan Suomen RRP-suunnitelman toimeenpanon seurantaan ja raportointiin käytettävään Valtiokonttorin ylläpitämään RRP-järjestelmään. Valtiokonttori luovuttaa henkilötiedot Euroopan komissiolle sekä valtiovarainministeriölle ja valvontaa tekeville viranomaisille pyydettyä lain (537/2022) 13 §:n ja 14 §:n mukaisesti. Tietojen käsittely RRP-järjestelmän osalta on kuvattu Valtiokonttorin RRP-järjestelmän tietosuojaselosteessa: EU:n elpymis- ja tukivälineen suunnitelman täytäntöönpano (RRP).</p> <p>Lisäksi lain 15 §:n mukaista tarkastusta tekevällä (valtiovarain controller -toiminto, valtiovarainministeriö, muu ministeriö, Valtiokonttori ja näiden valtuuttama tilintarkastaja) on oikeus tarkastaa kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot, selvitykset, asiakirjat, tietojärjestelmät, tallenteet, muu aineisto ja olosuhteet. Lisäksi Akatemia voi tukiviranomaisena tarkastaa tuen saajia valtionavustuslain 16–18 §:n mukaisesti ja valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi myös pyynnöstä avustaa tarkastuksessa. Näitä tehtäviä varten Akatemia voi luovuttaa tarpeelliset tiedot, mukaan lukien henkilötiedot.</p> <p>Akatemia voi luovuttaa henkilötietoja sisältäviä aineistoja tilintarkastajan pyynnöstä varainkäytön valvonnan tarkastusten suorittamista varten tarkastusta suorittavien käyttöön.</p> <p>Valtiontalouden tarkastusvirastolle tarkastustehtävää varten toimitettavat tietoaineistot voivat sisältää henkilötietoja.</p> <p>Asiantuntijoiden palkkioiden maksuun liittyen henkilötietoja luovutetaan tulorekisteriin, Verohallinnolle, Kevalle, kotivaltion veroviranomaiselle sekä maksajan ja saajan pankille.</p> <p>HTK-epäilyilmoitus toimitetaan sen organisaation, jossa epäilyn alainen toiminta on meneillään tai tapahtunut tai jossa epäily toimii tai on toiminut tekojen aikana, ylimmälle johtajalle. HTK-ohjeiden mukaisesti henkilötietoja sisältävä päätös HTK-loukkauksesta liitteineen luovutetaan osapuolille, tutkintaryhmälle, tutkimusetiikan tukihenkilöille, TENKille, rahoittajalle ja harkinnan mukaan myös epäillyn työnantajalle.</p>
<p>Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojaustoimista</p>	<p>Suomen Akatemia ei lähtökohtaisesti luovuta henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan yksittäistapauksissa siirtää kolmansiin maihin ETA-alueen ulkopuolelle, jos vakiintunut kansainvälinen tutkimusrahoitusyhteistyö sitä edellyttää tiettyjen kansainvälisten rahoitusmuotojen osalta. Mikäli kyse ei ole maasta, alueesta tai sektorista, jonka tietosuojan tason Euroopan komissio on vahvistanut riittäväksi, tietosuojan riittävä taso turvataan ensisijaisesti tietosuoja-asetuksen mukaisilla suojaustoimilla, kuten viranomaisten välisellä sopimuksella tai komission vakiolausekkeilla. Poikkeuksellisesti siirto voi perustua myös tärkeään yleistä etua koskevaan syyhyn.</p>

	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelijä tai tämän alikäsittelijä siirtää henkilötietoja EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle, varmistetaan tiedonsiirroissa EU:n vaatimuksia vastaava tietosuojan taso yleisen tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.</p>
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavat myönnettyjä valtionavustuksia koskevat tiedot ja asiakirjat on säilytettävä kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Vastaavat kielteisiä päätöksiä koskevat tiedot ja asiakirjat on säilytettävä viisi vuotta valtionavustuspäätöksen tekemisestä (valtionavustuslain 32 e §).</p> <p>Toimielimen pöytäkirja, jossa päätös on tehty, säilytetään asianhallintajärjestelmässä pysyvästi.</p> <p>Suomen Akatemian diaarissa asianhallintajärjestelmässä säilytetään pysyvästi hakijan nimi, rahoitusmuoto, suorituspaikka, hankkeen otsikko (tutkimusaihe), hakemuksen numero sekä päivämäärätiedot.</p> <p>Esteellisyyttä ja eturistiriitoja koskevat ilmoitukset säilytetään vuoden 2032 loppuun saakka). Esteellisyyttä ja eturistiriitoja koskevien ilmoitusten varmentamisen yhteydessä kerättäviä tietoja säilytetään varmentamisen kannalta tarpeellinen aika, kuitenkin enintään vuoden 2032 loppuun saakka.</p> <p>Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).</p>
<p>Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä</p>	<p>HAKA-luottamusverkostosta kirjaututtaessa käyttäjän kotiorganisaatiosta päivitetään henkilön nimi, henkilötunnus, kotiorganisaatio, EduPrincipalName ja sähköpostiosoite.</p> <p>Maksatusta varten suorituspaikka ilmoittaa Suomen Akatemialle seuraavat henkilötiedot: nimi, sukupuoli, syntymävuosi, kansalaisuus, tutkijanuravaihe, työtunnit, palkka (kokonaiskustannusmallissa projektille kohdistunut työaika ja siitä maksettu korvaus).</p> <p>Hankkeessa toimivien tai hankkeeseen liittyvien henkilöiden muut henkilötiedot (esimerkiksi muualta rahoituksen saanut hankkeen henkilöstö, vierailut, julkaisut, projektin yhteydessä suoritettut tutkinnot, yhteistyö- ja vuorovaikutuskumppanit) saadaan hankkeen seuranta- ja raportointitiedoista. Tutkimusraportin jättää hankkeen vastuullinen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.</p> <p>Patentti- ja rekisterihallituksen tietopalvelusta saadaan tiedot tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista.</p> <p>Tilintarkastusraportti saadaan tilintarkastajalta.</p> <p>Tietoja saadaan myös esimerkiksi rahoitusehtojen rikkomista koskevista ilmoituksista ja HTK-epäilyilmoituksista.</p>



	<p>Asiantuntijoita (arvioitsijoita) etsitään erilaisista lähteistä, kuten henkilön organisaation julkisilta verkkosivuilta, julkaisutietokannoista ja tieteellisten tapahtumien tiedoista.</p> <p>Akatemia voi lisätä sähköisessä asiointijärjestelmässä arvioitsijalle täydentäviä asiasanoja, jotka edesauttavat arvioitsijoiden löytämistä kullekin hakemukselle.</p> <p>Esteellisyyttä ja eturistiriitoja koskevien ilmoitusten varmentamisen yhteydessä voidaan hyödyntää esimerkiksi raporttien ja hakemusten tietoja sekä käyttää ulkoisia lähteitä, kuten internetsivuja ja rekisterejä.</p>
Tieto automaattisesta päätöksenteosta (ml. profilointi)	Suomen Akatemia ei tee automaattisia päätöksiä tai profilointia tutkimusrahoitusprosessissa.
Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	Mikäli Suomen Akatemia käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, ei rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä. Mikäli tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.
Rekisteröidyn oikeudet	<p><u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä voi periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.</p> <p><u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p><u><i>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</i></u></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.</p>

*Oikeus tietojen poistamiseen*

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tätä oikeutta ei ole esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeutta ei ole myöskään esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihe) tai tietosuoja@om.fi.