

Uppdaterad 11.5.2026

Dataskyddsbeskrivning för strategisk forskning	
EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14.	
Personuppgiftsansvarig	Namn: Finlands Akademi Adress: Hagnäskajen 6, PB 131, 00531 Helsingfors E-post: kirjaamo@aka.fi Telefon: 0295 335 000 (växel)
Kontaktinformation till personuppgiftsansvarig	E-post: strateginentutkimus@aka.fi Telefon: 0295 335 000 (växel)
Dataskyddsbud	E-post: tietosuoja@aka.fi Telefon: 0295 335 000 (växel)
Ändamål och rättslig grund för behandling av personuppgifter	<p>Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriets ansvarsområde och som enligt lag har i uppgift att genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande; verka som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken; utföra andra sakkunniguppgifter enligt vad som föreskrivs genom förordning av statsrådet eller som ministeriet tilldelar Akademien (lagen om Finlands Akademi 922/2009). Rådet för strategisk forskning (RSF) är ett organ i anslutning till Finlands Akademi som har till uppgift att finansiera långsiktig och mångvetenskaplig forskning i programform. Forskningen ska ta fram lösningar på stora utmaningar i det finländska samhället.</p> <p><u>Forskningsfinansieringsprocessen</u></p> <p>Finlands Akademi samlar och behandlar personuppgifter för forskningsfinansieringsändamål. Processen består av behandling och bedömning av forskningsfinansieringsansökningar, beredning, beslutsfattande, verkställande, uppföljning och övervakning av finansieringsbeslut, information om positiva finansieringsbeslut, rapportering om finansierade projekt samt behandling av utbetalningar. Behandlingen av personuppgifter grundar sig för denna del och i första hand på iakttagandet av den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet (artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen).</p> <p>Akademien har i egenskap av statsbidragsmyndighet en tillsynsuppgift enligt statsunderstödslagen (688/2001), enligt vilken Akademien ska övervaka statsunderstödet på behörigt sätt och tillräckligt genom att</p>



skaffa uppgifter om användning och uppföljning av statsunderstödet samt andra uppgifter.

Akademien förutsätter i sina finansieringsvillkor revision när vissa villkor uppfylls. Akademien kan också genom sitt beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra granskningar enligt 16 § i statsunderstödslagen i anslutning till utbetalningen och övervakningen av användningen av statsunderstöd. Revisorerna är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som de har skaffat i samband med revisionsuppdraget. Akademien får för kännedom rapporter som kan innehålla personuppgifter.

Personuppgifter kan också behandlas i samband med andra åtgärder enligt statsunderstödslagen, såsom avbrott i utbetalningen, återbetalning av statsunderstöd eller återkrav av statsunderstöd. Personuppgifter kan också behandlas i samband med behandlingen av en anmälan om brott mot finansieringsvillkoren.

Produktion av informationsmaterial

Enligt resultatavtalet för åren 2024-2027 mellan Undervisnings- och kulturministeriet och Finlands Akademi producerar Akademien bland annat högklassiga data och analyser för ministerier och högskolor för att följa upp forskningens nivå och forskningsverksamhetens genomslagskraft samt som stöd för beslutsfattandet.

Dessutom ska Akademien i egenskap av myndighet främja öppenhet i sin verksamhet och i detta syfte vid behov utarbeta handböcker, statistik och andra publikationer samt informationsmaterial om sina tjänster, sin beslutspraxis samt samhällsförhållandena och deras utveckling inom sitt verksamhetsområde (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999, nedan offentlighetslagen).

Akademien samlar in och behandlar personuppgifter för att uppnå de mål som uppställts för den samt för att fullgöra de lagstadgade förpliktelserna genom att producera högklassiga forskningspolitiska data och analyser, såsom olika slags statistik, för olika instanser. Behandlingen av personuppgifter baserar sig således på att fullgöra lagstadgade förpliktelser (artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen) samt för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen).

Program- och genomslagsverksamhet

Inom ramen för de forskningsprogram som RSF finansierar bedrivs aktiv [program- och genomslagsverksamhet](#) vars syfte är att främja den strategiska forskningens samhälleliga genomslag över projekt- och programgränser. Inom verksamheten koncentrerar man sig på att skapa kontakter mellan forskare och kunskapsanvändare. Tillsammans utvecklar RSF, programdirektörerna, programmen, projekten och personalen vid Finlands Akademis förvaltningsämbete metoder för att stärka dialogen mellan vetenskapen och det samhälleliga beslutsfattandet samt för att skapa bättre förutsättningar för forskningens samhälleliga genomslag. Metoderna är t.ex. informationssammandrag, möten med beslutsfattare samt webbplatsen



	<p>ratkaisujatieteesta.fi. Som en del av programverksamheten och uppföljningen av dess genomslag gör Akademin förvaltningsämbete förfrågningar till projekt (inkl. programdirektörer) om aktuella frågor som rör programverksamhet, interaktion med berörda parter, nätverk och kommunikation. Behandlingen av personuppgifter baserar sig således på att fullgöra lagstadgade förpliktelser (artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen) samt för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen).</p> <p><u>Övriga syften</u></p> <p>Personuppgifter kan också behandlas för arkivering (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen).</p> <p>Personuppgifter kan också behandlas i samband med Statens revisionsverks granskningar. Revisionerna grundar sig på lagen om statens revisionsverk 676/2000).</p> <p>Akademin kan behandla personuppgifter om de forskare som den finansierar för att dela ut eller föreslå priser och utmärkelser för vetenskapligt arbete. Behandlingen av personuppgifter för detta ändamål beskrivs i en separat dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Personuppgifter kan också behandlas i samband med processen för behandling av misstankar om kränkning av god vetenskaplig praxis (GVP-processen). Akademin följer Forskningsetiska delegationens GVP-anvisningar 2023 och 2012. Behandlingen grundar sig på utförande av uppgifter av allmänt intresse (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen) eller på ett berättigat intresse (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen).</p>
<p>Användning av verktyg baserade på maskininläring och naturlig språkbehandling</p>	<p>För att stödja forskningsfinansieringsprocessen använder Akademin analys- och optimeringsmetoder som är baserade på maskininläring och naturlig språkbehandling. Dessa verktyg omfattar ämnesmodellering och historisk sortering av forskningsplaners innehåll, jämförelse av forskningsplaners innehåll med nyckelord som beskriver bedömarens kompetens, optimering av bedömarens läsansvar utifrån resultaten av denna jämförelse och ansökningsspecifika expertenkätsvar.</p> <p>Verktygen analyserar ansökningstexter och producerar rekommendationer, och klassificeringar och identifierar avvikelser som stöd för tjänstepersonernas arbete. Verktygen fattar inte finansieringsbeslut eller andra beslut som påverkar individer. Det slutgiltiga beslutet fattas i samtliga fall av en person som bär det officiella ansvaret. Verktygen utvärderar inte sökandes personliga egenskaper och utför inte profilering av individer.</p>
<p>Beskrivning av personuppgiftskategorier</p>	<p>De registrerade är sökande av forskningsfinansiering, personer som arbetar i de finansierade projekten, representanter för forskningsorganisationer (t.ex. förbindelsegivare, fakturerare) samt sakkunniga som deltar i bedömningen av ansökningarna, inbjudna experter, beslutsfattare och Akademinns personal.</p>



Akademi behandlar följande personuppgifter i samband med sin forskningsfinansieringsverksamhet (listan över personuppgifter och möjliga ärenden som innehåller personuppgifter är vägledande):

Registrering som användare av Finlands Akademis e-tjänst

- Personuppgifter: efternamn*, förnamn*, kön*, nationalitet*, personbeteckning (* när nationaliteten = Finland), födelsedatum*, språkval*, nuvarande arbete*, telefonnummer*, annat telefonnummer
- Organisationsuppgifter: organisation*, organisation, annan*, institution
- Forskningsplatsens adressuppgifter: postadress*, land*
- E-postadress (fungerar som systemets användarnamn*)
- Sakkunskap: forskningsområden, eventuella nyckelord
- Meritförteckning/CV: examina (plats, examen, disciplin, datum), docenturer (universitet, disciplin, datum, tilläggsuppgifter); professurer (universitet, disciplin, startdatum, slutdatum). (* = obligatorisk information)

Uppgifter i anslutning till ansökan om finansiering

Meritförteckning

- Personuppgifter: efternamn (även tidigare), förnamn, forskarkod (t.ex. ORCID, ResearcherID)
- Examina: datum för avläggande, examensbenämning, huvudämne/utbildningsprogram eller motsvarande, läroanstaltens namn, plats och land
- Docenturer: datum för beviljande, disciplin, universitet
- Uppgifter om nuvarande anställningsförhållande: start- och slutdatum, uppgiftsbeteckning, arbetsgivare, arbetsplats, deltidsarbete
- Akademiskt karriärsteg
- Studerande på heltid: läroanstalt, examensbenämning, utbildningsprogram eller motsvarande
- Nuvarande bisysslor
- Tidigare arbetserfarenhet: tidigare anställningar och stipendieperioder inkl. längre utlandsvistelser: start- och slutdatum, uppgift, arbetsgivare/finansiär, deltidsarbete
- Tidigare bisysslor och andra uppgifter av relevans för ansökan samt bundenheter
- Avbrott i karriären (frivilligt att anmäla): familjeledighet, värnplikt eller civiltjänstgöring, annan ledighet eller annan möjlig orsak med datum
- Forskningsfinansiering och stipendier: betydande forskningsfinansiering: start- och slutdatum, typ, finansiär och finansieringsbelopp, roll, namn på ansvarig ledare



- Forskningsresultat
- Erfarenhet av handledning och ledning av forskning
- Undervisningsmeriter
- Belöningar och utmärkelser
- Viktigaste övriga akademiska meriter
- Vetenskapligt och samhällsligt genomslag

RSF-konsortiets ansvariga personer

- konsortieledaren, arbetspaketsledare och interaktionsansvarig: namn, e-post, organisation, land och roll.

Forskargrupper

- Gruppens uppgifter och medlemmar (personer som får lön inom projektet).

Forsknings- och interaktionsplan

- Forskningsgrupp: forskarnas namn och utbildningsnivå; uppgifter, roller och centrala meriter för personerna som arbetar inom projektet
- Viktiga samarbetsparter: namn, organisation, land
- Viktigaste publikationer och andra forskningsresultat: konsortiedlemmens namn (författare), publikationsuppgifter.

Samarbetsbrev

- Samarbetspart och position, organisation och land.

Övriga delar av ansökan

Andra delar av ansökan kan också innehålla personuppgifter om den sökande eller andra personer.

Rapport

Akademien behandlar personuppgifter i de finansierade projektens (inkl. Programdirektörsprojekt) rapporter, såsom

- Ansvarig forskare eller programdirektör: personuppgifter/CV, se ovan
- Personer som arbetat inom projektet och personer som har utfört lärdomsprovet: namn/ORCID, kön, födelseår, forskningsområde, forskarkarriärfas, månadsverken, arbetsplats
- Besökare i anslutning till projektet: namn, medborgarskap, forskarkarriärfas, besökets längd, organisation
- Publikationer: upphovsmannens namn
- Examina: namn, examen, år, forskningsområde
- Samarbetsparter: namn, typ, forskningsområde, land
- Expertarbete: namn, roll, uppgifter



- Viktigaste resultat och samarbetsparter: namn, position och e-postadress.

Genomslagsberättelse

Finlands Akademi behandlar personuppgifter i genomslagsberättelser:

- namn, position och organisation.

Utbetalningsansökan

I samband med behandlingen av utbetalningsansökningar behandlas följande personuppgifter:

- Beslutsnummer, studiens förklaring/namn, betalningsmottagare
- Personarbete/personspecifikation: namn, nationalitet, kön, födelseår, nivå, timmar, lön.

Experter

I fråga om experter behandlas dessutom följande personuppgifter för utbetalning av arvode:

- Efternamn
- Förnamn
- Kön
- Födelsedatum
- Finländsk personbeteckning eller
- Utländsk personbeteckning, TIN (skatteregistreringsnummer) eller National Insurance Number
- Hemadress
- Bankuppgifter (t.ex. kontonummer).

Övrig information

Akademien kan i samband med bedömningen av behörigheten att ansöka eller ansökan om förlängning av finansieringsperioden behöva behandla sekretessbelagda uppgifter om den registrerade, såsom uppgifter om familjeledigheter. Den registrerade skickar eventuella hälsouppgifter som är nödvändiga för behandlingen av ärendet direkt till den tjänsteman som behandlar ärendet (föredragande).

Hälsouppgifterna sparas inte i e-tjänsten eller ärendehanteringssystemet.

I samband med övervakningen av medelsanvändningen kan man behandla personuppgifter som ingår i revisionsrapporterna, såsom namn eller löneuppgifter för personer som arbetar eller har arbetat i de finansierade projekten.

I samband med återbetalning av statsunderstöd, avbrott i utbetalningen eller återkrav kan personuppgifter, såsom löneuppgifter, behandlas. Dessutom kan man i samband med skälighetsprövningen av om återkravet ska jämkas (26 § i statsunderstödslagen) behandla uppgifter om en fysisk persons ekonomiska ställning och omständigheter om personen har lämnat dessa uppgifter till Akademien.



	<p>Anmälan om brott mot finansieringsvillkoren innehåller anmälares personuppgifter samt uppgifter om den ansvarige projektledaren eller om de personer eller samarbetspartner som anställts för projektet. Om anmälan leder till fortsatta åtgärder hör Akademins parterna som en del av utredningsprocessen. Hörandeprocessen kan innebära att den ursprungliga anmälan skickas till parterna.</p> <p>Uppgifter som behandlas i samband med processen för behandling av misstankar om kränkning av god vetenskaplig praxis är bl.a. kontaktuppgifter till den/de som framför misstanken, såsom namn*, e-postadress* (*= obligatorisk information på blanketten för anmälan om GVP-incident), adress, telefonnummer och status eller yrke samt uppgifter om den misstänkta personen/de misstänkta personerna, såsom namn, e-postadress eller annan kontaktuppgift, befattning eller ställning samt organisation. Uppgifter som behandlas kan därtill vara personuppgifter som ingår i finansieringsansökan eller personuppgifter för personer som arbetat inom det finansierade projektet eller som fungerat som samarbetspartner.</p>
<p>Mottagare av personuppgifter eller mottagargrupper för personuppgifter</p>	<p>Experter (bedömare) och medlemmar i bedömningspanelerna behandlar personuppgifter i fråga om de finansieringsansökningar i vars bedömning de deltar. RSF behandlar de personuppgifter som finns i ansökningarna i samband med beslutsfattandet.</p> <p>Sökandena (den ansvarige ledaren/den ansvariga för ansökan) och forskningsplatserna får ett meddelande om de beslut som fattats.</p> <p>Utöver Akademins personal deltar de programdirektörer som finansieras av RSF i behandlingen av personuppgifter. Uppgifter om projektens uppföljning som innehåller personuppgifter (expertarbete: roll och uppgifter samt genomslagsberättelser: position och organisation) lagras i en säker arbetsmiljö som förvaltas av Akademien och som förutom personalen även är tillgänglig för programdirektörerna för strategisk forskning. Varje programdirektör ska ha tillgång till arbetsmiljön under hela sin finansieringsperiod. Programdirektörerna kan utnyttja uppföljningsdata som innehåller personuppgifter i den strategiska forskningens genomslagsverksamhet. De har inte rätt att vidarebefordra personuppgifter till tredje part utan samtycke från berörda personer.</p> <p>Uppgifter kan överlåtas endast inom de gränser som gällande lagstiftning ålägger och tillåter. Bestämmelser om offentlighet för myndighetshandlingar och uppgifter finns i offentlighetslagen. Offentliga handlingar lämnas ut på begäran i enlighet med förutsättningarna i 13 § och 16 § i offentlighetslagen. Även en offentlig handling kan innehålla personuppgifter vars utlämnande har begränsats.</p> <p>I 7 kap. i offentlighetslagen föreskrivs om undantag från sekretess. I regel kan en myndighet med stöd av 26.1 § offentlighetslagen lämna ut uppgifter ur en sekretessbelagd myndighetshandling, om det i lagen uttryckligen föreskrivs särskilt om rätten att lämna ut eller att få uppgifter eller om den vars intressen sekretessplikten är avsedd att skydda</p>



samtycker till detta. Dessutom kan myndigheten med stöd av 26.2 § i offentlighetslagen lämna ut uppgifter om bl.a. någon annans ekonomiska ställning eller företagshemlighet eller beviljade förmåner eller om en i offentlighetslagen avsedd omständighet som gäller en persons privatliv eller en motsvarande omständighet som är sekretessbelagd enligt någon annan lag, om uppgiften behövs för att en enskild eller en annan myndighet ska kunna fullgöra sin lagstadgade skyldighet att lämna uppgifter eller för att den myndighet som lämnar uppgifterna ska sköta den för att verkställa en ersättning eller något annat yrkande. Enligt 26.3 § i offentlighetslagen kan en myndighet lämna ut uppgifter ur en sekretessbelagd handling för handräckning som myndigheten lämnar samt för något annat uppdrag som myndigheten givit eller någon uppgift som i övrigt handhas för myndighetens räkning om detta är nödvändigt för att uppdraget eller uppgiften skall kunna skötas. Sekretessbelagda uppgifter kan dock lämnas ut för skötseln av dessa uppdrag eller uppgifter även när det uppenbarligen inte är ändamålsenligt att stryka de sekretessbelagda uppgifterna på grund av deras stora antal eller någon annan jämförbar orsak.

Dessutom får uppgifter ur en sekretessbelagd myndighetshandling som i den ordning som föreskrivs i arkivlagen har överförs till ett arkiv lämnas ut i enlighet med 27 § i offentlighetslagen för forskning eller något annat godtagbart ändamål, om inte den myndighet som har överfört handlingen har bestämt något annat. Akademien kan också, om inte något annat bestäms genom lag, i enskilda fall med stöd av 28 § i offentlighetslagen bevilja tillstånd att få uppgifter ur en sekretessbelagd handling för vetenskaplig forskning eller statistikföring eller för ett sådant planerings- eller utredningsarbete som en myndighet utför.

Dessutom kan en myndighet lämna ut uppgifter ur en sekretessbelagd handling till en annan myndighet när förutsättningarna enligt 29 § i offentlighetslagen uppfylls samt till en utländsk myndighet och ett internationellt organ när förutsättningarna enligt 30 § i offentlighetslagen uppfylls.

Finlands Akademi offentliggör på sin webbplats namnen på medlemmarna i rådet för strategisk forskning, deras titlar samt deras organisationer.

Efter finansieringsbesluten kan Akademien på sin webbplats publicera en förteckning över bedömningspanelernas medlemmars samt enskilda experters (bedömares) namn, titel och organisationens namn, om personen har gett sitt samtycke till publiceringen. Panelmedlemmarnas uppgifter publiceras skilt för varje panel.

Akademin överlåter uppgifter om finansieringsbeslut för finansierade projekt till Undervisnings- och kulturministeriets riksomfattande informationsresurs för forskningsdata www.forskning.fi för publicering (lagen om informationsresursen för forskningsdata 1238/2021, 3.2 §, 4 §). Se [Undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsbeskrivning för den registrerade](#).

Beslutsuppgifter om alla utlysningar som öppnats efter den 1 oktober 2023 lämnas ut till datalagret för statsunderstödsverksamheten som



	<p>upprätthålls av Statskontoret (statsunderstödslagen, 6 a kap., särskilt 32 a §, 32 b § och statsrådets förordning om de minimiuppgifter som ska lagras i informationsresursen för statsunderstödsverksamheten och det informationsmaterial som publiceras i tjänsten för publicering och användning av uppgifter om statsunderstöd 1394/2022). Se dataskyddsbeskrivningen för behandling av personuppgifter i statsunderstödstjänsterna.</p> <p>Akademin producerar högklassiga forskningspolitiska data, analyser och olika slags statistik så att enskilda personer inte direkt eller indirekt kan identifieras. Uppgifter lämnas ut för produktion av data, analyser och statistik endast på grundval av ett separat avtal.</p> <p>Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet) behandlar personuppgifterna i utbetalningsansökningarna i samband med behandlingen av utbetalningsansökningarna. Servicecentret för behandlar experternas personuppgifter i samband med utbetalningen av deras arvoden.</p> <p>Systemleverantörerna har tillgång till uppgifterna på det sätt som förutsätts i avtalen. Valtori ansvarar för det tekniska underhållet av ärendehanteringssystemet.</p> <p>Akademin kan på revisorns begäran lämna ut material som innehåller personuppgifter till de som utför granskningen av medelsanvändningen.</p> <p>Det informationsmaterial som lämnas till Statens revisionsverk för ett revisionsuppdrag kan innehålla personuppgifter.</p> <p>Anmälan om misstanke om avvikelser från god vetenskaplig praxis skickas till den högsta ledaren i den organisation där den misstänkta verksamheten pågår eller har ägt rum eller där den misstänkte har varit verksam under gärningarna. I enlighet med GVP-anvisningarna lämnas beslut om brott mot god vetenskaplig praxis jämte bilagor ut till parterna, utredningsgruppen, stödpersonerna för forskningsetik, Forskningsetiska delegationen, finansiären och enligt prövning även till den misstänktes arbetsgivare.</p>
<p>Överföring av personuppgifter till tredje land och information om skyddsåtgärder</p>	<p>Finlands Akademi lämnar i regel inte ut uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p> <p>Om personuppgiftsbiträdet eller dennes underbiträde överför personuppgifter utanför EU/EES, säkerställs att överföringarna sker i enlighet med EU:s krav på dataskyddsnivå, såsom föreskrivs i den allmänna dataskyddsförordningen.</p>
<p>Lagringsperiod för personuppgifter eller kriterier för fastställande av lagringsperiod</p>	<p>De uppgifter och handlingar om beviljade statsunderstöd som lagras i datalagret för statsunderstödsverksamheten ska bevaras i tio år från utbetalningen av den sista raten av statsunderstödet. Motsvarande uppgifter och handlingar som gäller negativa statsunderstödsbeslut ska förvaras i fem år från det att statsunderstödsbeslutet fattades (32 e § i statsunderstödslagen).</p>

	<p>Organets protokoll där beslutet har fattats lagras permanent i ärendehanteringssystemet.</p> <p>I Akademiens diarium i ärendehanteringssystemet lagras sökandens namn, finansieringsformen, forskningsplatsen, projektets rubrik (forskningsämne), ansökans nummer samt datumuppgifter permanent.</p> <p>Noggrannare bestämmelser om arkivering finns i Finlands Akademiens arkivbildningsplan. Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas skilt i lag (arkivlagen 831/1994).</p>
<p>Informationskällor när uppgifterna inte erhållits av den registrerade</p>	<p>När man loggar in via HAKA-federationen uppdateras användarens hemorganisation med personens namn, personbeteckning, hemorganisation, EduPrincipalName och e-postadress.</p> <p>För utbetalningen meddelar forskningsplatsen till Akademin följande personuppgifter: namn, kön, födelseår, medborgarskap, forskarkarriärskede, arbetstimmar och lön (i totalkostnadsmodellen den arbetstid som hänför sig till projektet och den ersättning som betalats för den).</p> <p>Övriga personuppgifter om personer som deltar i projektet (besök i samband med projektets forskningsarbete, examina som avlagts inom ramen för projektet, nya forskningsanslag som väsentligt driver projektets forskning framåt, samt deltagande i kommittéer, råd och arbetsgrupper som främjar projektets forskningsresultat och forskningsarbetets genomslagskraft samt annat expertarbete) hämtas från projektets uppföljnings- och rapporteringsdata som konsortieledaren eller dennes bemyndigade person (ofta koordinatören) sammanställer från de registrerade och överlämnar till finansiären med jämna mellanrum. Personuppgifter om projektets viktigaste samarbets- och interaktionspartner finns i projektets slutrapport, för vars innehåll konsortieledaren eller programdirektören ansvarar.</p> <p>Revisionsrapporten fås från revisorn.</p> <p>Uppgifter fås också till exempel från anmälningar om brott mot finansieringsvillkoren och anmälningar om misstanke om avvikelse från god vetenskaplig praxis.</p> <p>Experter (bedömare) söks från en rad olika källor, t.ex. den offentliga webbplatsen för personens organisation, publikationsdatabaser och information från vetenskapliga evenemang.</p> <p>I e-tjänsten kan Akademin lägga till kompletterande ämnesord som gör det lättare att hitta bedömare för varje ansökan.</p>
<p>Information om automatiskt beslutsfattande (inkl. profilering)</p>	<p>I Finlands Akademiens forskningsfinansieringsprocess fattas inga beslut som grundar sig på automatiskt beslutsfattande.</p>



Rätt att göra invändning mot behandlingen av uppgifter	Om Finlands Akademi behandlar personuppgifter för att uppfylla lagstadgade uppgifter har den registrerade inte rätt att motsätta behandlingen av uppgifterna. Om uppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för att utöva offentlig makt som tillkommer den personuppgiftsansvarige eller för att tillgodose den personuppgiftsansvariges eller tredje parts berättigade intressen, kan den registrerade motsätta sig behandlingen på grund av sin specifika situation.
Den registrerades rättigheter	<p><u>Rätt till tillgång till personuppgifter</u></p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen behandlas eller inte behandlas och om dessa personuppgifter behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling.</p> <p>Om det har gått under ett år från att den registrerade använt sin rätt att granska, kan den personuppgiftsansvarige ta ut en avgift för de administrativa kostnader som orsakas av att lämna ut uppgifterna.</p> <p><u>Rätt att rätta uppgifter</u></p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter.</p> <p><u>Rätt att begränsa behandling</u></p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen bl.a. i situationer där den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet eller personuppgifterna har behandlats lagstridigt. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna, med undantag för lagring, endast får behandlas med den registrerades samtycke eller för att skydda någon parts rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.</p> <p><u>Rätt att radera uppgifter</u></p> <p>Under vissa omständigheter har den registrerade rätt att få den personuppgiftsansvarige att radera uppgifter som rör hen utan oskäligt dröjsmål. Denna rätt gäller till exempel inte om behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av, eller om behandlingen utförs för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Rätten gäller inte heller till exempel om behandlingen av uppgifterna är nödvändig för arkiveringsändamål av allmänt intresse, om rätten att få uppgifterna raderade sannolikt förhindrar eller i hög grad försvårar behandlingen i fråga.</p>



Alla begäran som grundar sig på den registrerades rättigheter ska skickas till kirjaamo@aka.fi.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

I Finland verkar dataombudsmannen som nationell tillsynsmyndighet, tfn 0295 666 700 eller e-post tietosuoja@om.fi.