

Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoituksen (RRF) hankkeiden raportointia, tilintarkastuksia ja hankinnoista toimitettavia asiakirjoja ja tietoja koskevat ohjeet sekä RRF-lainsäädännön velvoitteet

Asiakirjan versiot:

Versio	Päivämäärä	Muutos
1.1	10.9.2025	Lisätty maininta RRF-raportointiohjeesta, poistettu linkki käytöstä poistuneeseen täydentävään ohjeeseen ja päivitetty linkki Suomen Akatemian raporttilomakkeen täyttöohjeeseen sekä päivitetty johtavan asiantuntijan nimi ja yhteystiedot.
1.0	29.1.2024	Valmis ohje

Suomen Akatemia on antanut ohjeet koskien Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoituksen (RRF) hankkeiden raportointia, tilintarkastuksia ja maksatuspyyntöjen yhteydessä hankinnoista toimitettavia asiakirjoja ja tietoja. Ohjeet astuvat voimaan heti. Annettujen ohjeiden lisäksi hankkeiden on noudatettava elpymis- ja palautumistukivälinettä koskevaa Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä koskien aineiston säilytysvelvollisuutta ja yhteistyö- sekä tiedotus- ja viestintävelvoitteita.

Suomen Akatemian antamat ohjeet

RRF-rahoitetun hankkeen raportointi tehdään hankkeen päättymisen jälkeen Suomen Akatemian verkkoasioinnissa (SARA), konsortion johtajan osahankepäätyksestä löytyvällä raportointilomakkeella. Raportoinnissa käytetään ohjeena [ohjetta Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoituksen \(RRF\) raportointiin](#) ja Suomen Akatemian [Raporttilomakkeen täyttöohjetta \(pdf\)](#).

Suomen Akatemian rahoittamien RRF-hankkeiden tulee noudattaa RRF-erityisehtoja. Erityisehtojen mukaan Suomen Akatemia edellyttää kaikilta RRF-hankkeilta tilintarkastusta. Tilintarkastusraportti tulee toimittaa Akatemiaan kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä. Määräaika on ehdoton. Tilintarkastusraportin toimittamatta jättäminen määräaikaan mennessä voi johtaa rahoituksen takaisinperintään. Akatemia on antanut tilintarkastuksista seuraavan ohjeen: [Ohje RRF-hankkeiden tilintarkastuksista \(SA/2024/02880-1\)](#)

Mikäli Suomen Akatemian rahoittaman RRF-hankkeen maksatuspyyntöön sisältyy hankintoja tai ostopalvelua, on maksatuspyynnön yhteydessä toimitettava Akatemialle kirjanpidon ote, kynnysarvot ylittävistä hankinnoista tietyt asiakirjat ja tiedot toimeksisaajista, alihankkijoista sekä tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista. Akatemia on antanut asiassa seuraavan ohjeen, joka korvaa Suomen Akatemian asiassa aiemmin antaman ohjeen (SA/2023/01708-1): [Ohje Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoituksen \(RRF\) hankkeiden hankinnoista kerättävien asiakirjojen ja tietojen toimittamisesta Suomen Akatemialle \(SA/2024/02889\)](#)

Ohjeet ovat saatavissa Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoitus (RRF) - verkkosivustolla suomeksi ja englanniksi:

- [Ohjeet ja raportointilomakkeet - Suomen Akatemia](#)
- [Instructions and forms - Research Council of Finland \(aka.fi\)](#)

Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön noudattaminen

Kansallisen lain mukainen aineiston säilytysvelvollisuus

[Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain \(537/2022\)](#) 18 §:n mukaan tuen saajan on säilytettävä kaikki tukeen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto vuoden 2032 loppuun saakka, ellei Euroopan unionin tai kansallisessa lainsäädännössä edellytetä pidempää säilytysaikaa.

Tukiviranomaisen myöntämiä tukia koskevan kirjanpitoaineiston ja muun aineiston säilytysaikaa voidaan jatkaa tukiviranomaisen määräyksellä.

Tarkastusviranomaisen ja Euroopan unionin toimielinten tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus ja tuensaajan yhteistyövelvoite

[Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain \(537/2022\)](#) 13 §:n mukaan Valtiovarainministeriöllä, muulla ministeriöllä, Valtiokonttorilla, valtiovarain controller -toiminnolla ja tukiviranomaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta toiselta viranomaiselta ja julkista tehtävää hoitavalta taholta tuen hakijana ja tuen saajana toimivan luonnollisen henkilön ja oikeushenkilön taloudellista asemaa ja 10 ja 11 §:ssä tarkoitettua tuen myöntämisen ja maksamisen rajoitusta, liike- ja ammattitoimintaa ja niille julkisista varoista myönnettyä rahoitusta ja muuta tuen kannalta merkittävää olosuhdetta koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi. Lain momentissa mainituilla viranomaisilla on oikeus saada edellä tarkoitettuja välttämättömiä tietoja tuen käytöstä myös tuen saajalta.

Valtiovarainministeriöllä, muulla ministeriöllä, Valtiokonttorilla, valtiovarain controller -toiminnolla ja tukiviranomaisella on oikeus salassapitosäännösten estämättä luovuttaa



tässä pykälässä tarkoitettu tieto muulle viranomaiselle, julkista tehtävää hoitavalle taholle ja Euroopan unionin toimielimille, elimille ja laitoksille, jos tieto on välttämätön näiden lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi.

Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annetun lain (537/2022) 14 §:n mukaan Euroopan komission, Euroopan petostentorjuntaviraston, tilintarkastustuomioistuimen ja Euroopan syyttäjänviraston tiedonsaantioikeudesta ja tarkastusoikeudesta säädetään Euroopan unionin lainsäädännössä. Tuen saajan on toimittava yhteistyössä Euroopan unionin toimivaltaisten toimielinten, elinten ja laitosten kanssa niiden käyttäessä lakisääteisiä tiedonsaanti- tai tarkastusoikeuksiaan.

Tiedotus- ja viestintävelvoitteen noudattaminen

Kaikilla EU-rahoituksen saajilla on yleinen velvollisuus ilmoittaa rahoituksen alkuperä ja varmistaa Euroopan unionilta saadun rahoituksen näkyvyys. Viestinnässä on hyvä tuoda esille, miten hanke edistää EU:n painopisteiden toteuttamista.

EU:n tunnus on tärkein visuaalinen tunnus, jolla osoitetaan rahoituksen alkuperä sekä varmistetaan Euroopan Unionin ja EU-rahoituksen näkyvyys. EU:n elpymis- ja palautumistukivälineestä rahoitusta saaneiden on viestinnässään käytettävä unionin tunnusta, jossa lukee Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU.

RRF-erityisehtojen mukaisesti rahoituksen saajan tulee kaikessa hankkeen viestinnässä pitää esillä rahoituksen alkuperä ja varmistaa Euroopan unionin rahoituksen näkyvyys esittämällä sekä unionin tunnus että maininta ”Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU”. Tarkemmat ohjeet ja hankkeiden käyttöön tarkoitetut viestintämateriaalit löytyvät Suomen Akatemian verkkosivuston osiosta [Ohjeet ja raportointilomakkeet - Suomen Akatemia](#). Akatemia valvoo tiedotus- ja viestintävelvoitteen noudattamista osana vuosittaista RRF-hankkeiden valvonta- ja tarkastussuunnitelmaa.

Pyydän välittämään tiedon annetuista ohjeista ja RRF-lainsäädäntöön perustuvista velvoitteista organisaatioissanne talousjohtoon ja muille asianosaisille, jotka eivät ole alkuperäisessä jakelussa.

Johtava tiedeasiantuntija Anna Kalliomäki
Vaikuttavuuden ja tiedepolitiikan yksikkö
+358 (0)29 533 5035
anna.kalliomaki@aka.fi



Suomen Akatemia

Jakelu

Hankkeiden vastuulliset johtajat
Organisaatioiden kirjaamot
Suomen Akatemian talousyhteyshenkilöt

