

Ohje Suomen Akatemian EU:n elpymisvälinerahoituksen (RRF) raportointiin

Asiakirjan versiot:

Versio	Päivämäärä	Muutos
1.2.	12.9.2025	Poistettu vuonna 2024 päättyneiden hankkeiden raportin määräpäivät, päivitetty aka.fi-verkkosivujen osoitteet ja lisätty maininta webropol-kyselyvastausten arkistoitumisesta verkkoasioinnin kautta.
1.1	24.2.2025	Lisätty tarkennus raportin toimittamisen määräpäivistä. Lisätty ohje valita verkkoasioinnissa täytettäväksi loppuraportti. Lisätty maininta, että webropol-lomakkeen voi tallentaa.
1.0	5.12.2024	Valmis ohje

[Suomen kestävän kasvun ohjelman Elpymis- ja palautumissuunnitelman](#) rahoituksesta on kohdennettu rahoitusta tutkimusinfrastruktuureille ja vihreän ja digitaalisen siirtymän avainalojen tutkimushankkeille. RRF-rahoituksella tuetut tutkimusinfrastruktuurit valittiin [kansallisille tutkimusinfrastruktuureille avatussa rahoitushaussa vuonna 2021](#) ja [paikallisille tutkimusinfrastruktuureille vuonna 2022 avatussa rahoitushaussa](#). Vihreää ja digitaalista siirtymää edistävät tutkimushankkeet valittiin vuosina [2021](#) ja [2022](#) toteutetuissa rahoitushaissa.

Alla linkit rahoituspäätöstiedotteisiin sekä listat tuetuista hankkeista.

Kaikki RRF-rahoitusta saaneet hankkeet

- [Lista kaikista hankkeista organisaatioittain](#)

Kansalliset tutkimusinfrastruktuurit

- [Rahoituspäätöstiedote](#)
- [Lista kaikista tuetuista kansallisista tutkimusinfrastruktuureista](#)

Paikalliset tutkimusinfrastruktuurit

- [Rahoituspäätöstiedote](#)
- [Lista kaikista tuetuista paikallisista tutkimusinfrastruktuureista](#)

Vihreän ja digitaalisen siirtymän avainalat



- [Rahoituspäätöstiedote 2021](#)
- [Lista kaikista tuetuista tutkimushankkeista 2021](#)
- [Rahoituspäätöstiedote 2022](#)
- [Lista kaikista tuetuista tutkimushankkeista 2022](#)

RRF-lain 6 pykälä osoittaa Suomen Akatemialle tehtävän ”seurata tuen käyttöä 12 §:n mukaisesti sekä vastata, että tuen käytöstä ja tuelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä tuen valvonnasta ja tarkastuksesta Valtiokonttorille ilmoitettavat tiedot ovat kattavia ja virheettömiä sekä vastaavat keskitetyn tietojärjestelmän sisältövaatimuksia”.

Suomen Akatemia raportoi osaltaan Suomen kestävän kasvun ohjelman tavoitteiden toteutumisesta Euroopan komissiolle. Hankkeiden RRF-raportit ovat osa Euroopan komissiolle toimitettavia todenneasiakirjoja, joiden avulla ohjelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan. Lisäksi raportointia käytetään osana RRF-ohjelman ohjelma-arviointia. Siksi on tärkeää kiinnittää huomiota siihen, että laadittu raportti kuvaa tutkimushankkeen tai tutkimusinfrastruktuurin toimintaa kattavasti.

Tutkimushankkeiden ja tutkimusinfrastruktuurien tulee toimittaa koko konsortiota koskeva RRF-raportti Suomen Akatemiaan hankkeen päätyttyä. Hankkeet, jotka päättyvät vuonna 2025 toimittavat RRF-raportin **28.2.2026 mennessä**. Tilintarkastusraportti jokaisesta osahankkeesta tulee toimittaa kolmen kuukauden kuluessa rahoituskauden päättymisestä.

RRF-raportti korvaa hankkeen rahoituspäätöksen liitteenä toimitetuissa RRF-erityisehdoissa mainitut väli- ja loppuraportin. Konsortiohankkeen RRF-raportin ja kaikkien osahankkeiden tilintarkastusraporttien perusteella arvioidaan ehtojen ja ohjeiden sekä RRF-asetuksen noudattamista. Vihreän ja digitaalisen siirtymän avainalojen tutkimushankkeiden RRF-raportin ja tilintarkastusraportin tai tilintarkastusraportit hyväksyy tutkimuksen hyödyntämisen jaosto, kansallisten ja paikallisten tutkimusinfrastruktuurihankkeiden RRF-raportin ja tilintarkastusraportin tai tilintarkastusraportit hyväksyy tutkimusinfrastruktuuritoimikunta.

Konsortio tekee yhden raportin, jonka tulee tiivistää kaikkien osahankkeiden toiminta. RRF-raportoinnin kielenä pyydetään käytettävän englantia.

RRF-raportointi koostuu neljästä osasta:

1) Suomen Akatemian verkkoasioinnissa (SARA) täytettävä raportointilomake

Raportointilomake löytyy Suomen Akatemian verkkoasioinnissa (SARA) konsortion johtajan osahankepäätöksestä. Verkkoasioinnissa valitaan täytettäväksi loppuraportti. Raportointioikeus on lähtökohtaisesti konsortion johtajalla, mutta

konsortion johtaja voi valtuuttaa myös muita henkilöitä täyttämään raportointilomaketta (ks. [hakemuksen tai raportin valtuutus toiselle henkilölle](#)). Raportointilomakkeen täytössä voi käyttää apuna Suomen Akatemian [Raporttilomakkeen täyttöohjetta \(pdf\)](#).

Verkkoasioinnin raporttilomakkeella täytetään kaikki kohdat, pois lukien:

- Tutkimusinfrastruktuurihankkeiden raportin kohdat
- 4. Operation of the research infrastructure ja
 - 14. Effects and impact
- Tutkimushankkeiden raportin kohdat:
- 6. Implementation of the research project ja
 - 19. Impact beyond academia

Kysymysten tekstikenttään tulee syöttää teksti "Will be reported in a separate webropol form."

2) Webropol-lomake hankkeen vaikuttavuudesta ja tuloksista

Konsortiojohtaja täyttää hankkeensa rahoitusmuotoa vastaavan webropol-lomakkeen. Lomakkeen kysymykset koskevat hankkeen vaikuttavuutta ja tuloksia. Webropol-lomake on mahdollista tallentaa ja jatkaa vastaamista myöhemmin.

Täytetyn lomakkeen yhteenvetosivusta (summary page) otetaan webropolissa pdf-tallenne, ja se tallennetaan verkkoasiointiin päätöksen lisätiedot -kohtaan (Omat hakemukset > Päätetyt > Anna lisätietoja). Näin vastaus arkistoituu hankkeen asiakirjoihin.

[Vihreän ja digitaalisen siirtymän avainalat webropol-lomake](#)
[Kansalliset tutkimusinfrastruktuurit \(FIRI 2021\) webropol-lomake](#)
[Paikalliset tutkimusinfrastruktuurit \(FIRI 2022\) webropol-lomake](#)

3) Vaikuttavuuskertomus

RRF-rahoitetuissa tutkimushankkeissa ja tutkimusinfrastruktuurihankkeissa tulee laatia vähintään yksi vaikuttavuuskertomus, joka liitetään RRF-raportin liitteeksi. Vaikuttavuuskertomuksessa on käsiteltävä kestävän kasvun edistämistä.

Vaikuttavuuskertomus tai -kertomukset tallennetaan verkkoasiointiin päätöksen lisätiedot -kohtaan (Omat hakemukset > Päätetyt > Anna lisätietoja).

[Vaikuttavuuskertomuksen ohje](#)



4) Do No Significant Harm (DNSH) -itsearviointi

RRF-rahoitusta saaneiden tutkimushankkeiden ja tutkimusinfrastruktuurien tulee täyttää erillinen liite, jossa kuvataan Do No Significant Harm-periaatteen noudattamisen toteutumista (DNSH-itsearviointi). Lue tarkempi ohje DNSH-itsearviointiin täyttämiseen alta. Täytetty itsearviointilomake tallennetaan verkkoasiointiin päätöksen lisätiedot -kohtaan (Omat hakemukset > Päätetyt > Anna lisätietoja).

[DNSH-itsearviointiin ohje](#)

[DNSH-itsearviointilomake](#)

RRF-raportoinnin ohjeet ja lomakkeet:

- [Raporttilomakkeen täyttöohje \(pdf\)](#)
- [Verkkoasioinnin käyttöohjeet](#)
- [DNSH-itsearviointi \(liite\)](#)

Ohjeet ovat saatavissa englanniksi RRF-rahoituksen verkkosivuston [Ohjeet ja raportointilomakkeet -osiossa](#).

Lisätietoja: rrf@aka.fi