

Suomen Akatemian hankinnat Tietosuojaseloste (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14 artiklat)	
Rekisterinpitäjä	Suomen Akatemia
	Hakaniemenranta 6 PL 131 00531 Helsinki
	puh. 029 533 5000 (vaihde) kirjaamo@aka.fi
Tietosuojavastaava	tietosuoja@aka.fi puh. 029 533 5000 (vaihde)
Rekisterin nimi	Suomen Akatemian hankinnat
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste sekä tarkoitus	Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muita sille annettavia tehtäviä (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). Suomen Akatemian hankintoihin liittyvissä tehtävissä henkilötietojen käsittelyn perusteena on Suomen Akatemian lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen (yleinen tietosuoja-asetus 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat). Suomen Akatemia on velvoitettu tietyt kynnysarvot ylittävissä kilpailutuksissa noudattamaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä, kuten julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, "hankintalaki"). Sovellettavia lakeja ovat lisäksi mm. rikosrekisterilaki (770/1993) sekä tilaajavastuulaki (1233/2006). Lisäksi hankintayksikön tulee huomioida hankinnoissaan pakotteet. Pakotetarkistukset koskevat sekä yrityksiä että sen edunsaajia. Lisäksi Suomen Akatemialla on tarve käsitellä henkilötietoja hankinnoissa, jotka eivät ylitä hankintalainsäädännössä asettuja kynnysarvoja tai joita ei lainsäädännön soveltamisalan poikkeussäännösten nojalla ole kilpailutettava. Suomen Akatemialla on tällöin yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi peruste käsitellä henkilötietoja hankinnassa Suomen Akatemian lakiin perustuvien tehtävien suorittamiseksi laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

	Suomen Akatemia käyttää sopimusaikana valtion yhteistä tilaus- ja laskutusjärjestelmää (Handi-palvelu) Handi-tilausten hallintaan ja laskujen maksamiseen. Tilauksissa ja laskuissa käytetään sopimuksen mukaisia laskutustietoja, jotka voivat sisältää myös toimittajan henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa: markkinakartoitusten vastaukset, hankintojen valmistelu, tarjoukset, hankintasopimukset, tilaukset, sopimuksen voimassaolon aikainen yhteydenpito toimittajiin, hankintapäätöksiä koskevat muutoksenhakumenettelyt, arkistointi. Henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön myös valtion talousarviolainsäädännön mukaisissa tarkastusmenettelyissä sekä hankinta-asiakirjoja koskevien tietopyyntöjen käsittelyssä.
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä sekä henkilötietoryhmistä	Tarjoajien yhteyshenkilöt: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero. Tarjoajien hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenet tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, rikosrekisteriotteesta ilmenevät tiedot (EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa). Tarjouksessa nimetyt asiantuntijat sekä mahdollisiin tarjousarviointiin liittyviin haastatteluihin tai henkilöarviointeihin osallistuvat henkilöt: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista. Tarjouksessa ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöt: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, yhteystiedot, kyseessä olevan referenssin tiedot. Muut tarjousten sisältämät tai hankintamenettelyn aikana kerättävät henkilötiedot, kuten projekti- tai toteutussuunnitelmien sisältämät tiedot tarjoajaorganisaation henkilöstöstä, kaupparekisteriotteiden sisältämät tiedot tilintarkastajista, prokuristeista ja muista tarjoajayritykseen tai sen alihankkijaan liittyvistä henkilöistä: nimi, organisaatio ja asema organisaatiossa, syntymäaika, tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista. Tilausten ja laskujen sisältämät tiedot, yhteyshenkilötiedot, tiedot laskuttajan henkilöstöstä tai muista laskuttajaan tai sen alihankkijaan liittyvistä henkilöistä: nimi, organisaatio, yhteystiedot. Suomen Akatemian henkilöstön tiedot käyttäjätunnusten hallinnoimiseksi: nimi, yhteystiedot.

Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötiedot luovutetaan	Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää tietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu (yleensä henkilötietoja). Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla. Tietojen käsittelyyn osallistuvat Suomen Akatemiassa kyseiseen hankintaan osallistuvat virkahenkilöt sekä sopimuksia työnsä vuoksi tarvitsevat henkilöt. Suomen Akatemia voi myös hankkia kilpailuttamisen asiantuntijapalveluita, jolloin sopimuskumppani voi käsitellä toimeksiannon yhteydessä hankintayksikön rekisterinpitovastuulle kuuluvia henkilötietoja, kuten kilpailutuksiin ja tarjouksiin liittyviä henkilötietoja siinä määrin kuin se on tarpeellista toimeksiannon toteuttamiseksi. Henkilötietoja käsitellään Suomen Akatemian tai sopimuskumppanien tietojärjestelmissä, joiden toimittajat toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä tai alikäsittelijöinä. Julkisten hankintojen kilpailutusprosessien yhteydessä henkilötietoja käsitellään Hanselin ylläpitämässä kilpailutuspalveluissa sekä Akatemian asianhallintajärjestelmässä. Lisäksi tietoja käsitellään Palkeiden ylläpitämässä tilaus- ja laskutusjärjestelmässä (Handi). Valtiontalouden tarkastusvirasto voi käsitellä hankinta-asiakirjoihin sisältyviä henkilötietoja osana valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) ja sen nojalla annettujen säädösten mukaista tarkastusta.
Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.
Eri henkilötietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat tai näiden aikojen määrittämiskriteerit	Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen osalta arkistointitehtävästä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994). Hankinta-asiakirjoja (tarjouspyynnöt, tarjoukset, avauspöytäkirjat, hankintapäätökset, sopimukset, tilaukset, reklamaatiot ym.) säilytetään pääsääntöisesti kymmenen vuotta ja kuitenkin koko sopimuskauden ajan, jos sopimuskausi on em. aikaa pidempi. Rikosrekisteriotteita koskevia tietoja ei tallenneta tai säilytetä, vaan ne palautetaan tai hävitetään välittömästi otteiden tarkastuksen päätteeksi. Tilaus- ja laskutusjärjestelmässä (Handi) tallennettavat tiedot (tilaukset, laskut, ym.) säilytetään kyseisen järjestelmän tietosuojaselosteessa ilmoitetun ajan.

Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	Suomen Akatemia saa tiedot osana tarjousta, jonka antanut tarjoaja on joko rekisteröity itse, rekisteröidyn työnantaja tai pyytänyt rekisteröidyn luvan tietojen käyttämiseen tarjouksessaan esim. referenssin yhteyshenkilönä. Rikosrekisteriotteita koskevat tiedot Suomen Akatemia saa valitulta tarjoajalta. Suomen Akatemia saa tarvittaessa tietoja myös yleisistä lähteistä, mukaan lukien Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämästä kaupparekisteristä.
Rekisteröidyn oikeudet	<u><i>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</i></u> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun. <u><i>Oikeus tietojen oikaisemiseen</i></u> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö oikaisusta tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. <u><i>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</i></u> Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä. <u><i>Oikeus tietojen poistamiseen</i></u> Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tätä oikeutta ei ole esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeutta ei ole myöskään esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnot pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihte) tai tietosuoja@om.fi.