

Tutkimusrahoitustoiminnan tietosuojaseloste EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), 13 ja 14 artiklat		
Rekisterinpitäjä	Nimi Osoite Sähköposti Puhelin	Suomen Akatemia Hakaniemenranta 6, PL 131, 00531 Helsinki kirjaamo@aka.fi 029 533 5000 (vaihte)
Tietosuojavastaava	Sähköposti Puhelin	tietosuoja@aka.fi 029 533 5000 (vaihte)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muut asiantuntijatehtävät, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella tai jotka opetus- ja kulttuuriministeriö sille antaa (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). <u>Tutkimusrahoitusprosessi</u> Suomen Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja tutkimusrahoitusprosessin toteuttamiseksi. Rahoitusprosessi koostuu tutkimusrahoitushakemusten käsittelystä ja arvioinnista, tutkimusrahoituspäätösten valmistelusta, päätöksenteosta, toimeenpanosta, seurannasta ja valvonnasta, myönteisistä tutkimusrahoituspäätöksistä tiedottamisesta, rahoitettujen hankkeiden raportoinnista sekä maksatusten käsittelystä. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin ensisijaisesti lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). Esimerkiksi kansainvälisessä tutkimusrahoitusyhteistyössä Suomen Akatemia voi toimia yhteisrekisterinpitäjänä samassa rahoitushaussa yhden tai useamman rahoittajaorganisaation kanssa. Rekisterinpitäjät määrittelevät tällöin yleisen tietosuojasetuksen 26 artiklan edellyttämällä tavalla keskinäisellä järjestelyllään läpinäkyvällä tavalla kunkin vastualueen tietosuojasetuksessa vahvistettujen velvoitteiden noudattamiseksi, erityisesti rekisteröityjen oikeuksien käytön ja 13 ja 14 artiklan mukaisten tietojen toimittamista koskevien tehtäviensä osalta. Valtionapuviranomaisena Suomen Akatemialla on valtionavustuslaista (688/2001) tuleva valvontatehtävä, jonka mukaan Akatemian on huolehdittava valtionavustuksen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta hankkimalla valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja sekä muita tietoja.	

Suomen Akatemia edellyttää rahoitusehdoissaan tilintarkastuksen suorittamista tiettyjen edellytysten täytyessä. Suomen Akatemia voi myös päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan valtionavustuslain 16 §:n mukaisia valtionavustuksen maksamiseen ja käytön valvontaan liittyviä tarkastuksia. Tilintarkastajat ovat tilintarkastustoimeksiannoissa rekisterinpitäjiä toimeksiannon yhteydessä hankkimiensa henkilötietojen osalta. Akatemian saa tilintarkastuksista tiedoksi raportit, jotka voivat sisältää henkilötietoja.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös muiden valtionavustuslain mukaisten toimien, kuten maksatuksen keskeytyksen, valtionavustuksen palauttamisen tai valtionavustuksen takaisinperinnän yhteydessä. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös rahoitusehtojen rikkomista koskevan ilmoituksen käsittelyn yhteydessä.

Tietoaaineistojen tuottaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Akatemian välisen tulossopimuksen vuosille 2024–2027 mukaan Akatemia tuottaa muun muassa ministeriöiden ja korkeakoulujen käyttöön laadukasta dataa ja analyysejä tutkimuksen tason seurantaan, vaikuttavuuden tarkasteluun sekä päätöksenteon tueksi.

Lisäksi Akatemian on viranomaisena edistettävä toimintansa avoimuutta ja tässä tarkoituksessa tarvittaessa laadittava oppaita, tilastoja ja muita julkaisuja sekä tietoaaineistoja palveluistaan, ratkaisukäytännöstään sekä yhteiskuntaoloista ja niiden kehityksestä toimialallaan (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999), *jäljempänä julkisuuslaki*).

Suomen Akatemia kerää ja käsittelee henkilötietoja sille asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi sekä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi tuottamalla laadukasta tiedepoliittista dataa ja analyysejä, kuten erilaisia tilastoja, eri tahojen käyttöön. Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta) sekä yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

Muut tarkoitukset

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös arkistointia varten (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös valtiontalouden tarkastusviraston suorittamien tarkastusten yhteydessä. Tarkastukset perustuvat lakiin valtiontalouden tarkastusvirastosta 676/2000).

Akatemia voi käsitellä rahoittamiensa tutkijoiden henkilötietoja esimerkiksi tieteellisestä työstä annettavien palkintojen ja tunnustusten myöntämiseen tai esittämiseen. Henkilötietojen käsittelyä kyseisessä tarkoituksessa kuvataan erillisessä tietosuojaselosteessa.

	Henkilötietoja voidaan käsitellä myös hyvän tieteellisen käytännön loukkausepäilyjen käsittelyprosessin (HTK-prosessi) yhteydessä. Akatemia noudattaa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan HTK-ohjeita 2023 ja 2012. Käsittely perustuu yleisen edun mukaisten tehtävien suorittamiseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta) tai oikeutettuun etuun (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta).
Kuvaus henkilötietoryhmistä	Rekisteröityjen ryhmiä ovat tutkimusrahoituksen hakijat, rahoitetuissa tutkimushankkeissa työskentelevät henkilöt, tutkimusorganisaatioiden edustajat (esim. sitoumuksenantajat, laskuttajat), hakemusten arviointiin osallistuvat asiantuntijat, asiantuntijaksi kutsutut henkilöt, päätöksentekijät ja Suomen Akatemian henkilöstö. Suomen Akatemia käsittelee tutkimusrahoitustoiminnan yhteydessä seuraavia henkilötietoja (huom. luettelo henkilötiedoista ja henkilötietoja mahdollisesti sisältävistä asiakokonaisuuksista on esimerkinomainen). <u>Rekisteröityminen Suomen Akatemian sähköisen asioinnin käyttäjäksi (*merkityt tiedot pakollisia)</u> - Henkilötiedot: sukunimi*, etunimi*, sukupuoli*, kansalaisuus*, henkilötunnus (*kun kansalaisuus = Suomi), syntymäaika*, asiointikieli*, nykyinen tehtävä*, matkapuhelin*, muu puhelin - Organisaatitiedot: organisaatio*, organisaatio, muu*, laitos - Toimipaikan osoitetiedot: postiosoite*, maa* - Sähköpostiosoite (toimii järjestelmän käyttäjätunnuksena*) - Asiantuntemus: tutkimusalat, mahdolliset asiasanat - CV: tutkinnot (suorituspaikka, tutkinto, ala, suorituspäivä), dosentuurit (suorituspaikka, ala, suorituspäivä, lisätiedot), professuurit (suorituspaikka, ala, alkamispäivä, päättymispäivä). <u>Rahoituksen hakemiseen liittyvät tiedot</u> <i>Ansioluettelo</i> - Henkilötiedot: sukunimi (myös aikaisemmat), etunimet, tutkijatunniste (esim. ORCID, ResearcherID) - Tutkinnot: suorituspäivä, tutkintonimike, pääaine/ koulutusohjelma tai vastaava, oppilaitoksen nimi, suorituspaikka- ja maa - Dosentuurit: myöntöpäivä, tieteenala, yliopisto - Nykyisen työsuhteen tiedot: aloitus- ja päättymispäivämäärä, tehtävänimike, työnantaja, työpaikka, osa-aikaisuus - Akateeminen tutkijanuravaihe - Päätoiminen opiskelija: oppilaitos, tutkintonimike, koulutusohjelma tai vastaava - Nykyiset sivutoimet - Aiempi työkokemus: aiemmat palvelussuhteet ja apurahakaudet ml. pidempiaikaiset ulkomaanvierailut: aloitus- ja

- päättymispäivämäärä, tehtävä, työnantaja/rahoittaja, osa-aikaisuus
- Aiemmat sivutoimet ja muut haun kannalta olennaiset tehtävät ja sidonnaisuudet
 - Tauot työuralla (ilmoittaminen vapaaehtoista): perhevapaat, armeija- tai siviilipalvelusaika, muu toimivapaa tai muu mahdollinen syy päivämäärineen
 - Tutkimusrahoitus ja apurahat: merkittävä tutkimusrahoitus: alkamis- ja päättymispäivämäärä, tyyppi, myöntäjä ja määrä, oma rooli rahoitushakemuksessa, vastuullisen johtajan nimi
 - Tutkimuksen tuotokset
 - Tutkimustyön ohjaus- ja johtamiskokemus
 - Opetusansiot
 - Palkinnot ja huomionosoitukset
 - Merkittävimmät muut akateemiset ansiot
 - Tieteellinen ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus.

Tutkimussuunnitelma

- Tutkimusryhmä: tutkijoiden nimi ja koulutustaso; hankkeessa työskentelevien tehtävät, roolit ja keskeiset ansiot
- Yhteistyötahot: keskeiset yhteistyötahot ja heidän roolinsa
- Julkaisuluettelot: julkaisun tekijän nimi, artikkelin tai julkaisun nimi ja julkaisija.

Muut hakemuksen osat

Myös muut hakemuksen osat, kuten akatemiattutkijan ansiot ja pätevytyminen, liikkuvuus, julkinen kuvaus ja yhteistyökirje sisältävät tai voivat sisältää hakijan tai muiden henkilöiden henkilötietoja.

Raportti

Suomen Akatemia käsittelee rahoitettujen hankkeiden raporttien sisältämiä henkilötietoja, kuten

- Vastuullinen tutkija: henkilötiedot/CV, ks. yllä
- Hankkeessa työskennelleet henkilöt ja opinnäytetyön tekijät: nimi/ORCID, sukupuoli, syntymävuosi, tutkimusala, tutkijanuranvaihe, henkilötyökuukaudet, työpaikka
- Hankkeeseen liittyvät vierailijat: nimi, kansalaisuus, tutkijanuranvaihe, vierailun kesto, organisaatio
- Julkaisut: tekijän nimi
- Tutkinnot: nimi, tutkinto, vuosi, tutkimusala
- Yhteistyökumppanit: nimi, tyyppi, tutkimusala, maa.

Maksatushakemus

Maksatushakemusten käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Rahoituspäätösnumero, tutkimuksen selite/nimi, maksun saaja
- Henkilötyö/henkilöerittely: nimi, kansalaisuus, sukupuoli, syntymävuosi, taso, tunnit, palkka.

Asiantuntijat

Lisäksi asiantuntijoiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja palkkion maksamista varten:

- Sukunimi
- Etunimi
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Suomalainen henkilötunnus tai
- Ulkomainen henkilötunnus tai TIN (verotunniste)
- Kotiosoite
- Pankkiyhteystiedot (esim. tilinumero).

Muut tiedot

Akatemialla voi olla hakukelpoisuuden arvioinnin tai rahoituskauden pidennyslakemuksen yhteydessä välttämättömä käsitellä rekisteröityä koskevia salassa pidettäviä tietoja, kuten perhevapaita koskevia tietoja. Rekisteröity toimittaa mahdolliset asian käsittelyä varten välttämättömät terveystiedot suoraan asiaa käsittelevälle virkamiehelle (esittelijä). Terveystietoja ei säilytetä sähköisessä asiointijärjestelmässä eikä asianhallintajärjestelmässä.

Apurahojen maksatuksen yhteydessä käsiteltäviä tietoja ovat nimi, henkilötunnus, osoite ja pankkiyhteystiedot.

Varainkäytön valvonnan yhteydessä voidaan käsitellä tilintarkastusraporttien sisältämiä henkilötietoja, kuten rahoitetuissa hankkeissa työskentelevien tai työskennelleiden henkilöiden nimiä tai palkkaan liittyviä tietoja.

Valtionavustuksen palauttamisen, maksatuksen keskeytyksen tai takaisinperinnän yhteydessä voidaan käsitellä henkilötietoja, kuten palkkatietoja. Lisäksi takaisinperinnän kohtuullistamisharkinnan (valtionavustuslaki 26 §) yhteydessä saatetaan käsitellä rahoituksensaajana toimineen luonnollisen henkilön taloudellista asemaa ja olosuhteita koskevia tietoja, jos hän on näitä tietoja toimittanut Akatemialle.

Rahoitusehtojen rikkomista koskeva ilmoitus sisältää ilmoittajan henkilötietoja sekä mahdollisesti ilmoitusta koskevan hankkeen vastuullisen johtajan tai hankkeeseen palkattujen henkilöiden tai yhteistyökumppaneiden tietoja. Mikäli ilmoitus johtaa jatkotoimenpiteisiin, Akatemia kuulee asianosaisia osana selvitysprosessia. Kuulemisprosessi voi sisältää sen, että alkuperäinen ilmoitus lähetetään asianosaisille.

	Hyvän tieteellisen käytännön loukkausepäilyjen käsittelyprosessin yhteydessä käsiteltäviä tietoja ovat mm. epäilyn esittäjän/esittäjien yhteystiedot, kuten nimi*, sähköpostiosoite* (*= pakollinen tieto HTK-loukkausepäilyn ilmoituslomakkeessa), osoite, puhelinnumero ja arvo tai ammatti sekä epäillyn henkilön/henkilöiden tiedot, kuten nimi, sähköpostiosoite tai muu yhteystieto, toimi tai asema sekä organisaatio. Lisäksi käsiteltäviä tietoja voivat olla rahoitushakemuksen sisältämät henkilötiedot tai rahoitetussa hankkeessa työskennelleiden tai yhteistyökumppaneina toimineiden henkilöiden henkilötiedot.
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Asiantuntijat (arvioitsijat) ja arviointipaneelien jäsenet käsittelevät henkilötietoja niiden rahoitushakemusten osalta, joiden arviointiin he osallistuvat. Kansainvälisissä hauissa arviointi voidaan myös toteuttaa Akatemian ulkopuolella kansainvälisen rahoittajaverkoston sopimuksen mukaisesti. Luottamuselimet (päättäjät) käsittelevät hakemusten sisältämiä henkilötietoja päätöksenteon yhteydessä. Hakijat (vastuullinen johtaja/hakemuksen vastuuhenkilö) ja suorituspaikat saavat ilmoituksen tehdyistä päätöksistä. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään julkisuuslaissa (621/1999). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää henkilötietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu. Julkisuuslain 7 luvussa säädetään salassapidosta poikkeamisesta. Julkisuuslain 26.1 §:n mukaan viranomainen voi antaa salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tiedon, jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty tai jos se, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, antaa siihen suostumuksensa. Lisäksi viranomainen voi julkisuuslain 26.2 §:n nojalla antaa tiedon mm. toisen taloudellisesta asemasta taikka liikesalaisuudesta tai myönnetystä etuudesta taikka julkisuuslaissa tarkoitettuun henkilön yksityiselämää koskevasta tai sitä vastaavasta muun lain mukaan salassa pidettävästä seikasta, jos tieto on tarpeen yksityisen tai toisen viranomaisen laissa säädetyn tiedonantovelvollisuuden toteuttamiseksi taikka tiedot antavan viranomaisen hoidettavaksi kuuluvan korvauksen tai muun vaatimuksen toteuttamiseksi. Julkisuuslain 26.3 §:n nojalla viranomainen voi lisäksi antaa salassa pidettävästä asiakirjasta tiedon antamansa virka-aputehtävän suorittamiseksi sekä toimeksiannostaan tai muuten lukuunsa suoritettavaa tehtävää varten, jos se on välttämätöntä tehtävän suorittamiseksi. Salassa pidettäviä tietoja voi kuitenkin luovuttaa mainittuja tehtäviä varten myös silloin, kun salassa pidettävien tietojen poistaminen niiden suuren määrän tai muun niihin verrattavan syyn vuoksi ei ilmeisesti ole tarkoituksenmukaista. Lisäksi arkistolaissa säädettyssä järjestyksessä arkistoon siirretystä, salassa pidettäväksi säädetystä viranomaisen asiakirjasta saa antaa julkisuuslain 27 §:n mukaisesti tietoja tutkimusta tai muuta hyväksyttävää tarkoitusta varten, jollei asiakirjan siirtänyt viranomainen ole toisin

	määrännyt. Akatemia voi myös, jollei lailla toisin säädetä, antaa yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjastaan tieteellistä tutkimusta, tilastointia taikka viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten julkisuuslain 28 §:n nojalla. Lisäksi viranomainen voi antaa toiselle viranomaiselle tiedon salassa pidettävästä asiakirjasta julkisuuslain 29 §:n mukaisten edellytysten täytyessä sekä ulkomaan viranomaiselle ja kansainväliselle toimielimelle julkisuuslain 30 §:n mukaisten edellytysten täytyessä. Suomen Akatemia julkaisee yleisillä verkkosivuillaan toimielinten jäsenten nimen, nimikkeen sekä organisaation nimen. Suomen Akatemia voi julkaista rahoituspäätösten jälkeen yleisillä verkkosivuillaan listauksena arviointipaneelien jäsenten sekä yksittäisten asiantuntijoiden (arvioitsijoiden) nimen, nimikkeen sekä organisaation nimen, mikäli henkilö on antanut suostumuksen julkaisemiseen. Paneelin jäsenten tiedot julkaistaan paneeleittain. Suomen Akatemia luovuttaa rahoituspäätöstiedot rahoitetuista hankkeista opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnalliseen tutkimustietovarantoon verkkoportaalissa www.tiedejatutkimus.fi julkaisua varten (laki tutkimustietovarannosta 1238/2021, 3.2 §, 4 §). Ks. opetus- ja kulttuuriministeriön tietosuojailmoitus rekisteröidylle: https://tiedejatutkimus.fi/fi/mydata/privacy. 1.10.2023 jälkeen avatuista rahoitushauista luovutetaan kaikista hakemuksista päätöstiedot Valtiokonttorin ylläpitämään valtionavustustoiminnan tietovarantoon (valtionavustuslaki 688/2001, 6 a luku, erit. 32 a §, 32 b § ja valtioneuvoston asetus valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista sekä valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa julkaistavasta tietoineistosta 1394/2022). Ks. tietosuojaseloste henkilötietojen käsittely valtionavustuspalveluissa: https://www.haeavustuksia.fi/fi/tietosuojaseloste. Akatemia tuottaa laadukasta tiedepoliittista dataa, analyysijä sekä erilaisia tilastoja siten, että yksittäiset henkilöt eivät ole niistä suoraan tai välillisesti tunnistettavissa. Tietoja luovutetaan datan, analyysien ja tilastojen tuottamista varten vain erillisen sopimuksen perusteella. Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) käsittelee maksatushakemusten sisältämiä henkilötietoja maksatushakemusten käsittelyn yhteydessä. Palkeet käsittelee asiantuntijoiden henkilötietoja asiantuntijoiden palkkioiden maksatuksen yhteydessä. Apurahojen maksuun liittyen henkilötietoja luovutetaan tulorekisteriin, Verohallinnolle, Maatalousyrittäjien eläkelaitos Melaan (maatalousyrittäjien ja apurahansaajien eläkelaitos) sekä maksajan ja saajan pankille. Asiantuntijoiden palkkioiden maksuun liittyen henkilötietoja luovutetaan tulorekisteriin, Verohallinnolle, Kevälle, kotivaltion veroviranomaiselle sekä maksajan ja saajan pankille.
--	---

	Järjestelmätöimittajilla on pääsy tietoihin sopimusten edellyttämällä tavalla. Asianhallintajärjestelmän teknisestä ylläpidosta vastaa Valtori. Valtiontalouden tarkastusvirastolle tarkastustehtävää varten toimitettavat tietoaineistot voivat sisältää henkilötietoja. HTK-ohjeiden mukaisesti henkilötietoja sisältävä päätös HTK-loukkauksesta liitteineen luovutetaan osapuolille, tutkintaryhmälle, tutkimusetiikan tukihenkilöille, TENKille, rahoittajalle ja harkinnan mukaan myös epäillyn työnantajalle. HTK-epäilyilmoitus toimitetaan sen organisaation, jossa epäilyn alainen toiminta on meneillään tai tapahtunut tai jossa epäilty toimii tai on toiminut tekojen aikana, ylimmälle johtajalle.
Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista	Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan yksittäistapauksissa siirtää kolmansiin maihin ETA-alueen ulkopuolelle, jos vakiintunut kansainvälinen tutkimusrahoitusyhteistyö sitä edellyttää tiettyjen kansainvälisten rahoitusmuotojen osalta. Mikäli kyse ei ole maasta, alueesta tai sektorista, jonka tietosuojan tason Euroopan komissio on vahvistanut riittäväksi, tietosuojan riittävä taso turvataan ensisijaisesti tietosuojasetuksen mukaisilla suojatoimilla, kuten viranomaisen välisellä sopimuksella tai komission vakiolausekkeilla. Poikkeuksellisesti siirto voi perustua myös tärkeään yleistä etua koskevaan syyhyn.
Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavat myönnettyjä valtionavustuksia koskevat tiedot ja asiakirjat on säilytettävä kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Vastaavat kielteisiä päätöksiä koskevat tiedot ja asiakirjat on säilytettävä viisi vuotta valtionavustuspäätöksen tekemisestä (valtionavustuslain 32 e §). Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty seuraavat säilytysajat (tutkimusrahoitus- ja asianhallintajärjestelmät): rahoitettujen hankkeiden hakemukset liitteineen, hakemuksista annetut paneelien ja yksittäisten asiantuntijoiden lausunnot sekä päätösilmoitukset: säilytysaika on kymmenen vuotta hankkeen päättymisestä. Rahoittamatta jääneiden hankkeiden vastaavien asiakirjojen säilytysaika on viisi vuotta päätöksenteosta. Hankkeiden raporttien säilytysaika on kymmenen vuotta hankkeen päättymisestä. Toimielimen pöytäkirja, jossa päätös on tehty, säilytetään asianhallintajärjestelmässä pysyvästi. Suomen Akatemian diaarissa asianhallintajärjestelmässä säilytetään pysyvästi hakijan nimi, rahoitusmuoto, suorituspaikka, hankkeen otsikko (tutkimusaihe), hakemuksen numero sekä päivämäärätiedot. Asiantuntijoiden palkkion maksamista varten pyydetyt tiedot (ks. kohta Asiantuntijat) poistetaan muiden kuin asiantuntijan itsensä näkyvistä asiointijärjestelmästä, kun asiantuntijan rooli päättyy. Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994).

Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	HAKA-luottamusverkostosta kirjauduttaessa käyttäjän kotiorganisaatiosta päivitetään henkilön nimi, henkilötunnus, kotiorganisaatio, EduPrincipalName ja sähköpostiosoite. Maksatusta varten suorituspaikka ilmoittaa Suomen Akatemialle seuraavat henkilötiedot: nimi, sukupuoli, syntymävuosi, kansalaisuus, tutkijanuravaihe, työtunnit, palkka (kokonaiskustannusmallissa projektille kohdistunut työaika ja siitä maksettu korvaus). Hankkeessa toimivien tai hankkeeseen liittyvien henkilöiden muut henkilötiedot (esimerkiksi muualta rahoituksen saanut hankkeen henkilöstö, vierailut, julkaisut, projektin yhteydessä suoritettut tutkimukset, yhteistyö- ja vuorovaikutuskumppanit) saadaan hankkeen seuranta- ja raportointitiedoista. Tutkimusraportin jättää hankkeen vastuullinen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Tilintarkastusraportti saadaan tilintarkastajalta. Tietoja saadaan myös esimerkiksi rahoitusehtojen rikkomista koskevista ilmoituksista ja HTK-epäilyilmoituksista. Asiantuntijoita (arvioitsijoita) etsitään erilaisista lähteistä, kuten henkilön organisaation julkisilta verkkosivuilta, julkaisutietokannoista ja tieteellisten tapahtumien tiedoista. Akatemia voi tutkimusrahoitusprosessin tukemiseksi hyödyntää automaattista tietojenkäsittelyä tutkimussuunnitelmien tekstimuotoisen sisällön sekä asiantuntijoiden osaamista kuvaavien asiasanojen vertailussa. Akatemia voi lisätä sähköisessä asiointijärjestelmässä hakemuksia arvioivalle asiantuntijalle hänen itsensä antamien asiasanojen lisäksi täydentäviä asiasanoja, jotka edesauttavat arvioitsijoiden löytämistä kullekin hakemukselle.
Tieto automaattisesta päätöksenteosta	Suomen Akatemian tutkimusrahoitusprosessissa ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä.
Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	Mikäli Suomen Akatemia käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, ei rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä. Mikäli tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.
Rekisteröidyn oikeudet	<u>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</u> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos

näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, rekisterinpitäjä voi periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että tietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella, jonkin tahon oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, mikäli tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeutta ei ole myöskään esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti.

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat pyynnöt pyydetään toimittamaan osoitteeseen kirjaamo@aka.fi.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihe) tai tietosuoja@om.fi.