

Palkkioiden ja kulujen käsittelyä ja maksamista koskeva tietosuojaseloste (Suomen Akatemian hallintoviraston ulkopuoliset henkilöt)

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), 13 ja 14 artiklat

Rekisterinpitäjä	Nimi Osoite Sähköposti Puhelin	Suomen Akatemia Hakaniemenranta 6, PL 131, 00531 Helsinki kirjaamo@aka.fi 029 533 5000 (vaihde)
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Sähköposti Puhelin	Palkkioihin liittyvät asiat: hehatiimi@aka.fi Matkustukseen liittyvät asiat: taloudenry@aka.fi 029 533 5000 (vaihde)
Tietosuojavastaava	Sähköposti Puhelin	tietosuoja@aka.fi 029 533 5000 (vaihde)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Suomen Akatemia on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan kuuluva valtion keskushallintoviranomainen, jonka lakisääteisenä tehtävänä on edistää tieteellistä tutkimusta ja tutkimusedellytyksiä sekä niiden hyödyntämistä rahoittamalla niitä ja osallistumalla kansainväliseen yhteistyöhön, toimia asiantuntijana tiedepolitiikan kehittämisessä ja toimeenpanossa sekä suorittaa muut asiantuntijatehtävät, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella tai jotka opetus- ja kulttuuriministeriö sille antaa (laki Suomen Akatemiasta 922/2009). <u>Suomen Akatemian toimielinten jäsenten palkkiot</u> Suomen Akatemiasta annetun valtioneuvoston asetuksen (979/2009) 2 § 4 mom. mukaan hallituksen, tieteellisen toimikunnan ja strategisen tutkimuksen neuvoston puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kuukausipalkkio, jonka vahvistaa opetus- ja kulttuuriministeriö. Hallituksen asettaman jaoston ja tutkimusinfrastruktuurikomitean puheenjohtajalle ja jäsenelle voidaan maksaa jäsenyydestä palkkio, jonka vahvistaa Akatemia. 1.1.2026 voimaantulevan asetuksen (899/2025) 2 § 4 mom. mukaan hallituksen, toimikunnan ja strategisen tutkimuksen neuvoston puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kuukausipalkkio, jonka vahvistaa opetus- ja kulttuuriministeriö. Hallituksen asettaman jaoston puheenjohtajalle ja jäsenelle voidaan maksaa jäsenyydestä palkkio, jonka vahvistaa Suomen Akatemia.	

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palkkion maksaminen toimielinten puheenjohtajalle ja jäsenelle. Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat).

ePalkkio- ja matkalomake

Henkilötietoja käsitellään valtiohallinnon ulkopuolisten henkilöiden palkkioiden, matkakustannusten, päivärahojen ja matkakorvausten käsittelyyn liittyen.

Kun palkkio- tai matkalasku tehdään Suomen Akatemialle, toimii Akatemia ePalkkio- ja matkalomake -palvelun yhteisrekisterinpitäjänä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) kanssa. Palkeet vastaa tehtävien ja palvelujen tuottamisessa tarvittavien tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja siihen liittyvistä asioista, mm. käytettävyydestä, tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä. Akatemia vastaa muista rekisterinpitäjälle kuuluvista vastuista, kuten rekisteröidyn informoimisesta ja toimii yhteyspisteenä rekisteröidylle kuuluvien oikeuksien käytön osalta.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).

ePalkkio- ja matkalomakkeen tietosuojaseloste Palkeiden sivuilla:
<https://palkeet.fi/asioi/tietosuoja/>.

M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmä

Käsittelyn tarkoituksena on päivärahojen, matkakulujen, matkakorvausten sekä kulujen hyväksyminen, tiliöinti ja maksaminen ja järjestelmän käyttöön liittyvien käyttöoikeuksien hallinnointi.

Akatemia toimii yhteisrekisterinpitäjänä Palkeiden kanssa M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmässä olevien henkilötietojen osalta. Palkeet vastaa tehtävien ja palvelujen tuottamisessa tarvittavien tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja siihen liittyvistä asioista, mm. käytettävyydestä, tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä. Akatemia vastaa muista rekisterinpitäjälle kuuluvista vastuista, kuten rekisteröidyn informoimisesta ja toimii yhteyspisteenä rekisteröidylle kuuluvien oikeuksien käytön osalta.

Muiden kuin virkamiesten osalta henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta).

Asiantuntijapalkkiot

Henkilötietojen käsittelystä asiantuntijoiden (arvioitsijoiden) palkkioiden maksamisen yhteydessä informoidaan Suomen Akatemian tutkimusrahoitustoiminnan tietosuojaselosteessa

	(https://www.aka.fi/tietoa-suomen-akatemiasta/tietoa-meista/yhteystiedot/tietosuoja).
Kuvaus henkilötietoryhmistä	Rekisteröityjä ovat palkkion saajat. Käsiteltäviä henkilötietoja ovat nimi, henkilötunnus, osoite, pankkiyhteystiedot ja verotustiedot. ePalkkio- ja matkalomake sekä M2 Blue -järjestelmä: rekisteröityjä ovat Akatemian hallintoviraston ulkopuoliset matkustajat ja palkkionsaajat. ePalkkio- ja matkalomakkeella käsiteltäviä henkilötietoja ovat etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkitili, verotustiedot, palkkioon ja kuluun sekä matkaan liittyvät tiedot. M2 Blue -järjestelmässä käsiteltäviä henkilötietoja ovat henkilönnumero, etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, maa, pankkitiedot, puhelinnumero, henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulujen tiliointia varten, M2-käyttäjätunnus, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön maksuaikakortti- ja matkatiliostoista, käyttäjärooli, korvauksen saajan tyyppi, tieto onko henkilö rajoitetusti verovelvollinen, mahdollinen verotunniste. Lähiosoite vain henkilöistä, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai joiden osoite on ulkomailla tai ovat rajoitetusti verovelvollisia.
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Toimielinten / muiden valtion ulkopuolisten palkkionsaajien palkkioiden maksuun liittyen henkilötietoja luovutetaan tulorekisteriin, Verohallinnolle, Kevalle sekä maksajan ja saajan pankille. ePalkkio ja matkalomake -palvelu: maksatukseen liittyviä tietoja siirretään maksajan ja saajan pankkiin. Henkilölle maksetuista palkkioista ja korvauksista tehdään ilmoitus tulorekisteriin jokaisen maksatuksen jälkeen. Lisäksi tietoja luovutetaan Vismalle M2 Blue matka- ja kuluhallinnan palvelujärjestelmän ylläpitoon ja tukeen liittyvien palveluiden tuottamiseksi. M2 Blue -järjestelmä: maksatukseen liittyviä tietoja siirretään maksajan ja saajan pankkiin, palkkajärjestelmiin tai muulle maksajalle. Henkilölle maksetuista verottomista korvauksista tehdään ilmoitus tulorekisteriin jokaisen maksatuksen jälkeen. Tietoja arkistoidaan lisäksi Herkkä-arkistoon. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Viranomaisen asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään julkisuuslaissa (621/1999, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta). Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä julkisuuslain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Julkinenkin asiakirja saattaa sisältää henkilötietoja, joiden luovuttamista on rajoitettu. Julkisuuslain 6 luvussa säädetään salassapitovelvoitteista, ja salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat on kuvattu julkisuuslain 24 §:ssä. Julkisuuslain 7 luvussa säädetään salassapidosta poikkeamisesta (26–30 §:t). Julkisuuslain 26.1 §:n mukaan viranomainen voi antaa salassa

	pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tiedon, jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty tai jos se, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, antaa siihen suostumuksensa. Salassa pidettävästä asiakirjasta tiedon antamista viranomaisen toimeksiannosta tai muuten viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten koskee julkisuuslain 26.3 §. Järjestelmätoimittajilla on pääsy tietoihin sopimusten edellyttämällä tavalla.
Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Suomen Akatemian toimielinten palkkiot: Akatemialle toimitettu henkilötietoilmoitus säilytetään jäsenyyden voimassaoloajan. Arkistointia koskevat tarkemmat määräykset ovat Suomen Akatemian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Viranomaisen arkistointitehtävistä säädetään erikseen lailla (arkistolaki 831/1994). Palkkakortit säilytetään Herkässä 50 vuoden ajan. ePalkkio- ja matkalomake -palvelu: Henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Pääsääntöisesti säilytysaika on kuusi tai kymmenen vuotta. Niiden tietojen osalta, jota tallentuvat lomakepohjaan uudelleen käytettäväksi on poistoaika kuusi kuukautta. M2 Blue -järjestelmä: käyttäjärekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Henkilötietoja säilytysaika on korkeintaan yhtä pitkä kuin aineiston, jota rekisteröity on käsitellyt.
Tietolähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. ePalkkio- ja matkalomake -palvelussa käytettävä tieto on peräisin tunnistautumiseen käytettävästä Suomi.fi-palvelusta ja rekisteröidyn kyseiseen palveluun syöttämistä tiedoista.
Tieto automaattisesta päätöksenteosta (ml. profilointi)	Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.
Rekisteröidyn oikeudet	<u>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</u> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos

näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

ePalkkio- ja matkalomake: ellei rekisteröidyllä itsellään ole mahdollisuutta päästä tarkastelemaan käsiteltäviä henkilötietojaan, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön Suomen Akatemialle.

Rekisteröidyllä on pääsy itsellään matka- ja kulutietoihin M2 Blue -tietojärjestelmän kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy tietojärjestelmän kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön Suomen Akatemialle.

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, Suomen Akatemia voi periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Tietojen oikaisua varten rekisteröityä pyydetään ottamaan yhteyttä Akatemiaan (ks. yhteystiedot Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö -kohdassa).

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

ePalkkio- ja matkalomake ja M2 Blue -tietojärjestelmä: mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, rajoitetaan niiden käsittelyä ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä varmistaa niiden paikkansapitävyyden. Rekisteröity osoittaa pyynnön perusteluineen rekisterinpitäjän edustajalle, jolloin rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä järjestelmässä. Käsittelyä rajoitetaan estämällä henkilötietojen käyttö käyttöoikeuksia rajaamalla.

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeutta ei sovelleta, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeutta ei ole myöskään esimerkiksi silloin, mikäli tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia

arkistointitarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta, kun käsittely on tarpeen lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi.

Henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikenlaisista artikla 16 ja artikla 18 mukaisesti tehdyistä henkilötietojen oikaisusta, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää. Rekisteröidyn halutessa tiedon vastaanottajista tulee hänen tehdä pyyntö rekisterinpitäjän edustajalle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku- tai oikeussuojakeinoja.

Suomessa kansallisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu, puh. 029 566 6700 (puhelinvaihe) tai tietosuoja@om.fi.