

13.10.2025

Dataskyddsbeskrivning för RRF-forskningsfinansiering

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14.

Personuppgiftsansvarig	Namn Adress E-post Tfn	Finlands Akademi Hagnäskajen 6, PB 131, 00531 Helsingfors kirjaamo@aka.fi 0295 335 000 (växeln)
Personuppgiftsansvariges kontaktperson	Namn E-post Tfn	ledande vetenskapsrådgivare Anna Kalliomäki anna.kalliomaki@aka.fi 0295 335 241
Dataskyddsombud	E-post Tfn	tietosuoja@aka.fi 0295 335 000 (växeln)
Ändamålen med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter	Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriet och som enligt lag har i uppgift att främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete. Ytterligare verkar Akademin som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken samt utföra andra sakkunniguppgifter enligt vad som föreskrivs genom förordning av statsrådet eller som undervisnings- och kulturministeriet tilldelar Akademin (lagen om Finlands Akademi 922/2009). <u>RRF-finansieringsprocessen</u> Finlands Akademi samlar in och behandlar personuppgifter för att genomföra forskningsfinansieringsprocessen. Finansieringsprocessen består av behandling och bedömning av forskningsfinansieringsansökningar, beredning, beslutsfattande, verkställande, uppföljning och övervakning av finansieringsbeslut, information om positiva finansieringsbeslut, rapportering om finansierade projekt samt behandling av utbetalningar. Finlands Akademi verkställer Finlands program för hållbar tillväxt och är den stödmyndighet som definieras i 3 § 5 punkten i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022) Enligt 6 § i den lagen ska stödmyndigheten 1) ansvara för uppgifterna i anknytning till beviljandet av stöd inom sitt ansvarsområde, 2) följa upp användningen av stödet i enlighet med 12 § i lagen samt ansvara för att de uppgifter om användningen av stödet, om uppnåendet av de för stödet uppsatta målen och om tillsynen över och revisionen av stödet som anmäls till Statskontoret är kompletta och	

	felfria och motsvarar innehållskraven i det centraliserade informationssystemet, 3) inom en av finansministeriet utsatt tidsfrist till ansvarsområdets ministerium lämna in stödmyndighetens förvaltningsförklaring enligt 4 § 1 mom. 4 punkten över beviljade stöd och stöd som myndigheten själv använt, 4) upprätta och föra en beskrivning av förvaltnings- och övervakningssystemet för de stöd som stödmyndigheten beviljat och själv använt, 5) med iakttagande av 17 § 1 mom. i lagen om statens revisionsverk (676/2000) till finansministeriet, finanscontrollerfunktionen, Statskontoret, förvaltningsområdets och ansvarsområdets ministerium, statens revisionsverk och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning anmäla brott i anknytning till användningen av medel från faciliteten för återhämtning och resiliens samt andra oegentligheter som enligt Statskontorets beslut vid behov ska anmälas. Vidare ska stödmyndigheten med stöd av 9 § i lagen i fråga vid skötseln av nämnda uppgifter på behörigt sätt beakta skyddet av Europeiska unionens ekonomiska intressen. För att skydda ekonomiska intressen vid genomförandet av granskning och tillsyn krävs med stöd av artikel 22.2 d i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens (2021/241) insamling och användning av personuppgifter om stödmottagare, uppdragstagare samt underleverantörer och faktiska ägare och förmånstagare. Grunden för behandlingen av personuppgifter i RRF-forskningsfinansieringen är i första hand iakttagande av lagstadgade skyldigheter (artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679) samt därtill utövning av offentlig makt (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen). Dessutom har Finlands Akademi i egenskap av statsbidragsmyndighet en tillsynsuppgift enligt statsunderstödslagen (688/2001), enligt vilken Akademin ska övervaka statsunderstödet på behörigt sätt och tillräckligt genom att skaffa uppgifter om användning och uppföljning av statsunderstödet samt andra uppgifter. Finlands Akademi förutsätter i sina finansieringsvillkor revision när vissa villkor uppfylls. Akademin kan också genom sitt beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra granskningar enligt 16 § i statsunderstödslagen i anslutning till utbetalningen och övervakningen av användningen av statsunderstöd. Revisorerna är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som de har skaffat i samband med revisionsuppdraget. Akademin får för kännedom rapporter som kan innehålla personuppgifter. Personuppgifter kan också behandlas i samband med andra åtgärder enligt statsunderstödslagen, såsom avbrott i utbetalningen, återbetalning av statsunderstöd eller återkrav av statsunderstöd. Personuppgifter kan också behandlas i samband med behandlingen av en anmälan om brott mot finansieringsvillkoren. <u>Produktion av informationsmaterial</u>
--	--

	Enligt resultatavtalet för åren 2024–2027 mellan undervisnings- och kulturministeriet och Finlands Akademi producerar Akademien bland annat högklassiga data och analyser för ministerier och högskolor för att följa upp forskningens nivå och forskningsverksamhetens genomslagskraft samt som stöd för beslutsfattandet. Dessutom ska Akademien i egenskap av myndighet främja öppenhet i sin verksamhet och i detta syfte vid behov utarbeta handböcker, statistik och andra publikationer samt informationsmaterial om sina tjänster, sin beslutspraxis samt samhällsförhållandena och deras utveckling inom sitt verksamhetsområde (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999, <i>nedan offentlighetslagen</i>). Akademien samlar in och behandlar personuppgifter för att uppnå de mål som uppställts för den samt för att fullgöra de lagstadgade förpliktelserna genom att producera högklassiga forskningspolitiska data och analyser, såsom olika slags statistik, för olika instanser. Behandlingen av personuppgifter baserar sig således på att fullgöra lagstadgade förpliktelser (artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen) samt för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen). <u>Övriga syften</u> Personuppgifter kan också behandlas för arkivering (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen). Personuppgifter kan också behandlas i samband med Statens revisionsverks granskningar. Revisionerna grundar sig på lagen om statens revisionsverk 676/2000). Akademien kan behandla personuppgifter om de forskare som den finansierar för att dela ut eller föreslå priser och utmärkelser för vetenskapligt arbete. Behandlingen av personuppgifter för detta ändamål beskrivs i en separat dataskyddsbeskrivning. Personuppgifter kan också behandlas i samband med processen för behandling av misstankar om kränkning av god vetenskaplig praxis (GVP-processen). Finlands Akademi följer Forskningsetiska delegationens GVP-anvisningar 2023 och 2012. Behandlingen grundar sig på utförande av uppgifter av allmänt intresse (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen) eller på ett berättigat intresse (artikel 6.1 f i dataskyddsförordningen).
Beskrivning av kategorierna av personuppgifter	De registrerade är sökande av forskningsfinansiering, personer som arbetar i de finansierade projekten, representanter för forskningsorganisationer (t.ex. förbindelsegivare, fakturerare) samt sakkunniga som deltar i bedömningen av ansökningarna, inbjudna experter, beslutsfattare, uppdragstagare, underleverantörer och deras faktiska ägare och förmånstagare samt Finlands Akademis personal. Finlands Akademi behandlar följande personuppgifter i samband med sin forskningsfinansieringsverksamhet (listan över personuppgifter och möjliga ärenden som innehåller personuppgifter är vägledande):

Registrering som användare av Finlands Akademis e-tjänster (uppgifter som är märkta med * är obligatoriska)

- Personuppgifter: efternamn*, förnamn*, kön*, nationalitet*, personbeteckning (* när nationaliteten = Finland), födelsedatum*, språkval*, nuvarande arbete*, telefonnummer*, annat telefonnummer
- Organisationsuppgifter: organisation*, organisation, annan*, institution
- Verksamhetsställets adressuppgifter: postadress*, land*
- E-postadress (fungerar som systemets användarnamn*)
- Sakkunskap: forskningsområden, eventuella nyckelord
- Meritförteckning/CV: examina (plats, examen, disciplin, datum), docenturer (universitet, disciplin, datum, tilläggsuppgifter); professurer (universitet, disciplin, startdatum, slutdatum).

Uppgifter i anslutning till ansökan om finansiering

Meritförteckning

- Personuppgifter: efternamn (även tidigare), förnamn, forskarkod (t.ex. ORCID, ResearcherID)
- Examina: datum för avläggande, examensbenämning, huvudämne/utbildningsprogram eller motsvarande, läroanstalts namn, plats och land
- Docenturer: datum för beviljande, disciplin, universitet
- Uppgifter om det nuvarande anställningsförhållandet: start- och slutdatum, uppgiftsbeteckning, arbetsgivare, arbetsplats, deltidsarbete
- Akademisk karriärfas
- Studerande på heltid: läroanstalt, examensbenämning, utbildningsprogram eller motsvarande
- Nuvarande bisysslor
- Tidigare arbetserfarenhet: tidigare anställningar och stipendieperioder inkl. längre utlandsvistelser: start- och slutdatum, uppgift, arbetsgivare/finansiär, deltidsarbete
- Tidigare bisysslor och andra uppgifter av relevans för ansökan samt bundenheter
- Avbrott i karriären (frivilligt att anmäla): familjeledighet, värnplikt eller civiltjänstgöring, annan ledighet eller annan möjlig orsak med datum
- Forskningsfinansiering och stipendier: betydande forskningsfinansiering: start- och slutdatum, typ, finansiär och finansieringsbelopp, roll, namn på ansvarig ledare
- Forskningsresultat
- Erfarenheter av forskningshandledning och forskningsledning
- Undervisningsmeriter
- Belöningar och hedersbetygelser
- Viktigare övriga akademiska prestationer
- Vetenskapligt och samhällsligt genomslag.

Forskningsplan

- Forskningsgrupp: forskarnas namn och utbildningsnivå, uppgifter, roller och centrala meriter för personer som arbetar inom projektet
- Samarbetsparter: centrala samarbetspartner och deras roller
- Publikationsförteckningar: publikationens upphovsman, artikelns eller publikationens namn och utgivare.

Övriga delar av ansökan

Även övriga delar av ansökan, såsom akademiforskarens meriter och behörighet, mobiliteten, den offentliga beskrivningen och samarbetsbrevet, innehåller eller kan innehålla sökandens eller andra personers personuppgifter.

Rapport

Finlands Akademi behandlar personuppgifter i de finansierade projektens rapporter, såsom

- Ansvarig forskare: personuppgifter/CV, se ovan
- Personer som arbetat inom projektet och personer som har utfört lärdomsprovet: namn/ORCID, kön, födelseår, forskningsområde, forskarkarriärfas, månadsverken, arbetsplats
- Besökare i anslutning till projektet: namn, medborgarskap, forskarkarriärfas, besökets längd, organisation
- Publikationer: upphovsmannens namn
- Examina: namn, examen, år, forskningsområde
- Samarbetspartner: namn, typ, forskningsområde, land.

Utbetalningsansökan

I samband med behandlingen av utbetalningsansökningar behandlas följande personuppgifter:

- Beslutsnummer, studiens förklaring/namn, betalningsmottagare
- Personarbete/personspecifikation: namn, nationalitet, kön, födelseår, nivå, timmar, lön.

Experter

I fråga om experter behandlas dessutom följande personuppgifter för utbetalning av arvode:

- Efternamn
- Förnamn
- Kön
- Födelsetid
- Finländsk personbeteckning eller
- Utländsk personbeteckning eller TIN (skatteregistreringsnummer)
- Hemadress

	- Bankuppgifter (t.ex. kontonummer). <u>Övriga uppgifter</u> I RRF-finansieringen samlas uppdragstagarens och underleverantörernas namn (för- och efternamn eller företags namn) och identifierande uppgift (födelsedatum eller FO-nummer) in med stöd av artikel 22.2 d i förordningen om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens. Om uppdragstagaren är en juridisk person ska man utöver ovan nämnda uppgifter även samla in uppgifter om den juridiska personens faktiska ägare och förmånstagare förnamn, efternamn och födelsedatum samt start- och slutdatum för förmånstagarrollen. I fråga om uppgifter om uppdragstagare och förmånstagare samlas också uppgiftslämnarens e-postadress in. Akademien utnyttjar och behandlar dessutom med stöd av 11 § i den nationella lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022) de uppgifter som ingår i fullgöranderapporterna som utarbetats av Enheten för utredning av grå ekonomi när Akademien granskar stödmottagarnas utbetalningsansökningar. Fullgöranderapporten är en sammanställning av centrala myndighetsuppgifter som Enheten för utredning av grå ekonomi utarbetar. Utredningen hjälper myndigheterna att rikta och genomföra tillsyn för att bekämpa grå ekonomi. Den innehåller uppgifter om skattskyldighet, betalda skatter, eventuella skatteskuldsförpliktelser och rättelser av beskattningen, uppgifter om skötseln av arbetsgivarskyldigheter, såsom pensions-, olycksfalls- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter, uppgifter om skötseln av förtullningsskyldigheter och eventuella försummelser, utredningar om andra lagstadgade skyldigheter och iakttagandet av dem, utredningar om observerade försummelser och deras omfattning, uppgifter om eventuella åtgärder för grå ekonomi, såsom utredning om ekonomisk verksamhet där man strävar efter ekonomisk vinst genom att försumma lagstadgade skyldigheter. Enheten för utredning av grå ekonomi samlar in och sammanställer dessa uppgifter från olika myndighetskällor, såsom Skatteförvaltningen, Pensionsskyddscentralen, Sysselsättningsfonden och Tullen. Akademien använder utredningen som hjälp i stödmyndighetens tillsynsarbete. Akademien kan i samband med bedömningen av behörigheten att ansöka eller ansökan om förlängning av finansieringsperioden behöva behandla sekretessbelagda uppgifter om den registrerade, såsom uppgifter om familjeledigheter. Den registrerade skickar eventuella hälsouppgifter som är nödvändiga för behandlingen av ärendet direkt till den tjänsteman som behandlar ärendet (föredragande). Hälsouppgifterna sparas inte i e-tjänsten eller ärendehanteringssystemet. I samband med övervakningen av medelsanvändningen kan man behandla personuppgifter som ingår i revisionsrapporterna, såsom namn eller löneuppgifter för personer som arbetar eller har arbetat i de finansierade projekten. I samband med återbetalning av statsunderstöd, avbrott i utbetalningen eller återkrav kan personuppgifter, såsom löneuppgifter, behandlas.
--	--

	Dessutom kan man i samband med skälighetsprövningen av om återkravet ska jämkas (26 § i statsunderstödslagen) behandla uppgifter om en fysisk persons ekonomiska ställning och omständigheter om personen har lämnat dessa uppgifter till Akademien. Personuppgifter kan behandlas i samband med behandlingen av en anmälan om brott mot finansieringsvillkoren. Anmälan innehåller anmälarens personuppgifter samt uppgifter om den ansvarige projektledaren eller om de personer eller samarbetspartner som har anställts för projektet. Om anmälan leder till fortsatta åtgärder hör Akademien parterna som en del av utredningsprocessen. Hörandeprocessen kan innebära att den ursprungliga anmälan skickas till parterna. Uppgifter som behandlas i samband med processen för behandling av misstankar om kränkning av god vetenskaplig praxis är bl.a. kontaktuppgifter till den/de som framför misstanken, såsom namn*, e-postadress* (*= obligatorisk information på blanketten för anmälan om GVP-incident), adress, telefonnummer och status eller yrke samt uppgifter om den misstänkta personen/de misstänkta personerna, såsom namn, e-postadress eller annan kontaktuppgift, befattning eller ställning samt organisation. Uppgifter som behandlas kan därtill vara personuppgifter som ingår i finansieringsansökan eller personuppgifter för personer som arbetat inom det finansierade projektet eller som fungerat som samarbetspartner.
Mottagare av personuppgifter eller mottagargrupper för personuppgifter	Experter (bedömare) och medlemmar i bedömningspanelerna behandlar personuppgifter i fråga om de finansieringsansökningar vars bedömning de deltar i. I internationella utlysningar kan bedömningen också genomföras utanför Akademien i enlighet med avtalet för det internationella nätverket för finansiärer. Förtroendeorganen (beslutsfattarna) behandlar personuppgifterna i ansökningarna i samband med beslutsfattandet. Sökandena (den ansvarige ledaren/den ansvariga för ansökan) och forskningsplatserna får ett meddelande om de beslut som fattats. Uppgifter får lämnas ut endast inom de gränser som den gällande lagstiftningen förpliktar och tillåter. Bestämmelser om offentlighet för myndighetshandlingar och uppgifter finns i offentlighetslagen (621/1999). Offentliga handlingar lämnas ut på begäran i enlighet med förutsättningarna i 13 § och 16 § i offentlighetslagen. Även en offentlig handling kan innehålla personuppgifter vars utlämnande har begränsats. I 7 kap. i offentlighetslagen föreskrivs om undantag från sekretess. I regel kan en myndighet med stöd av 26.1 § offentlighetslagen lämna ut uppgifter ur en sekretessbelagd myndighetshandling, om det i lagen uttryckligen föreskrivs särskilt om rätten att lämna ut eller att få uppgifter eller om den vars intressen sekretessplikten är avsedd att skydda samtycker till detta. Dessutom kan myndigheten med stöd av 26.2 § i offentlighetslagen lämna ut uppgifter om bl.a. någon annans ekonomiska ställning eller företagshemlighet eller beviljade förmåner eller om en i offentlighetslagen avsedd omständighet som gäller en

persons privatliv eller en motsvarande omständighet som är sekretessbelagd enligt någon annan lag, om uppgiften behövs för att en enskild eller en annan myndighet ska kunna fullgöra sin lagstadgade skyldighet att lämna uppgifter eller för att den myndighet som lämnar uppgifterna ska sköta den för att verkställa en ersättning eller något annat yrkande. Enligt 26.3 § i offentlighetslagen kan en myndighet lämna ut uppgifter ur en sekretessbelagd handling för handräckning som myndigheten lämnar samt för något annat uppdrag som myndigheten givit eller någon uppgift som i övrigt handhas för myndighetens räkning om detta är nödvändigt för att uppdraget eller uppgiften skall kunna skötas. Sekretessbelagda uppgifter kan dock lämnas ut för skötseln av dessa uppdrag eller uppgifter även när det uppenbarligen inte är ändamålsenligt att stryka de sekretessbelagda uppgifterna på grund av deras stora antal eller någon annan jämförbar orsak.

Dessutom får uppgifter ur en sekretessbelagd myndighetshandling som i den ordning som föreskrivs i arkivlagen har överförs till ett arkiv lämnas ut i enlighet med 27 § i offentlighetslagen för forskning eller något annat godtagbart ändamål, om inte den myndighet som har överfört handlingen har bestämt något annat. Akademien kan också, om inte något annat bestäms genom lag, i enskilda fall med stöd av 28 § i offentlighetslagen bevilja tillstånd att få uppgifter ur en sekretessbelagd handling för vetenskaplig forskning eller statistikföring eller för ett sådant planerings- eller utredningsarbete som en myndighet utför.

Dessutom kan en myndighet lämna ut uppgifter ur en sekretessbelagd handling till en annan myndighet när förutsättningarna enligt 29 § i offentlighetslagen uppfylls samt till en utländsk myndighet och ett internationellt organ när förutsättningarna enligt 30 § i offentlighetslagen uppfylls.

Finlands Akademi publicerar på sin allmänna webbplats namnen på organens medlemmar, titlar och organisationens namn.

Efter finansieringsbesluten kan Finlands Akademi på sin allmänna webbplats publicera en förteckning över utvärderingspanelernas medlemmars samt enskilda experters (bedömares) namn, titel och organisationens namn, om personen har gett sitt samtycke till publiceringen. Uppgifterna om panelmedlemmarna publiceras per panel.

Finlands Akademi överlåter uppgifter om finansieringsbeslut för finansierade projekt till undervisnings- och kulturministeriets riksomfattande informationsresurs för forskningsdata i webbportalen www.forskning.fi för publicering (lagen om informationsresursen för forskningsdata 22.23.2021/1238, 3.2 §, 4 §). Se undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsbeskrivning för den registrerade: <https://forskning.fi/sv/mydata/privacy>.

Akademien producerar högklassiga vetenskapspolitiska data, analyser och olika typer av statistik så att enskilda personer inte direkt eller indirekt kan identifieras i dem. Uppgifter lämnas ut för produktion av data, analyser och statistik endast på basis av ett separat avtal.

	Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet) behandlar personuppgifterna i utbetalningsansökningarna i samband med behandlingen av utbetalningsansökningarna. Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning behandlar experternas personuppgifter i samband med utbetalningen av deras arvoden. Systemleverantörerna har tillgång till uppgifterna på det sätt som förutsätts i avtalen. Valtori ansvarar för det tekniska underhållet av ärendehanteringssystemet. Som en del av uppföljningen och övervakningen av användningen av stödet ska Finlands Akademi med stöd av 12 § i lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022) lagra följande uppgifter (inkl. personuppgifter) i det datasystem som används och trots sekretessbestämmelserna anmäla dem till Statskontoret: 1) uppgifter om ansökan, beviljande, utbetalning, uppföljning, upphörande med utbetalning, återbetalning, inspektioner, återkrav och andra följdåtgärder i fråga om stöd samt behövliga uppgifter om bedömning och uppföljning av genomförandet av principen orsaka inte betydande skada enligt artikel 2.6 i förordningen om faciliteten för återhämtning och resiliens, 2) uppgifter om hur delmål och mål i planen för återhämtning och resiliens förverkligats, 3) de uppgifter som avses i artikel 22.2 d i-iv i förordningen om faciliteten för återhämtning och resiliens, 4) de uppgifter om gemensamma indikatorer som avses i artikel 1 f i kommissionens delegerade förordning (EU) 2021/2106 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/241 om inrättande av faciliteten för återhämtning och resiliens genom fastställande av gemensamma indikatorer och närmare beståndsdelar i resultattavlan för återhämtning och resiliens. Dessutom ska Statskontoret underrättas om inspektioner som gjorts med stöd av nämnda lag och de inspektionsrapporter som upprättats utifrån dem överlämnas till Statskontoret. I 13 § i lagen 537/2022 föreskrivs om nationella myndigheters rätt att få och att lämna ut uppgifter. Finansministeriet, andra ministerier, Statskontoret, finanscontrollerfunktionen och stödmyndigheterna har trots sekretessbestämmelserna rätt att avgiftsfritt av andra myndigheter och aktörer som sköter offentliga uppgifter få för skötseln av i denna lag avsedda uppgifter nödvändiga uppgifter om den ekonomiska ställningen hos fysiska eller juridiska personer som är ansöker om stöd eller är stödmottagare samt om de begränsningar i beviljandet och utbetalningen av stöd som avses i 10 och 11 §, om affärs- och yrkesverksamhet och för dessa beviljad finansiering av offentliga medel samt om övriga förhållanden som är av betydelse med tanke på stödet. Ovan nämnda myndigheter har rätt att av varandra trots sekretessbestämmelserna avgiftsfritt få sådana uppgifter om förvaltning, ansökan, beviljande, utbetalning, uppföljning, tillsyn, upphörande med betalning, återbetalning samt återkrav och andra följdåtgärder i fråga om medel från faciliteten för återhämtning och resiliens och stöd som
--	--

	beviljas av dessa medel som är nödvändiga för den myndighet som begär uppgifterna för skötseln av uppgifter som avses i denna lag. Akademien har som stödmyndighet rätt att trots sekretessbestämmelserna lämna ut de uppgifter som avses i 13 § till andra myndigheter, aktörer som sköter offentliga uppgifter och Europeiska unionens institutioner, organ och byråer, om uppgifterna är nödvändiga för att de ska kunna sköta sin lagstadgade uppgift. Dessa uppgifter kan innehålla personuppgifter. Uppgifter om stödmottagare, uppdragstagare, entreprenörernas underleverantörer samt faktiska ägare och förmånstagare registreras i Statskontorets RRP-datasystem som används för uppföljning och rapportering av genomförandet av Finlands återhämtnings- och resiliensplan (RRP). Statskontoret lämnar på begäran ut personuppgifterna till Europeiska kommissionen samt finansministeriet och de myndigheter som utövar tillsyn i enlighet med 13 § och 14 § i lagen (537/2022). Behandlingen av uppgifter i RRP-datasystemet beskrivs i dataskyddsbeskrivningen för Statskontorets RRP-system: Behandling av personuppgifter vid genomförandet av den nationella planen (RRP) för EU:s återhämtnings- och resiliensfacilitet Därtill har den som utför inspektioner enligt 15 § (finanscontrollerfunktionen, finansministeriet, ett annat ministerium, Statskontoret och en revisor som dessa bemyndigats) rätt att granska alla uppgifter, redogörelser, handlingar, datasystem, upptagningar, annat material och omständigheter som behövs för inspektionen. Därtill kan Akademien i egenskap av stödmyndighet granska stödmottagarna i enlighet med 16-18 § i statsunderstödslagen och bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra inspektioner. En utomstående expert kan också på begäran bistå vid inspektionen. Akademien kan lämna ut nödvändiga uppgifter för dessa uppgifter, inklusive personuppgifter. Det informationsmaterial som lämnas till Statens revisionsverk för ett revisionsuppdrag kan innehålla personuppgifter. I anslutning till betalningen av experternas arvoden lämnas personuppgifter ut till inkomstregistret, Skatteförvaltningen, Keva, skattemyndigheten i hemstaten samt betalarens och mottagarens bank. I enlighet med GVP-anvisningarna lämnas beslut om brott mot god vetenskaplig praxis jämte bilagor ut till parterna, utredningsgruppen, stödpersonerna för forskningsetik, TENK, finansören och enligt prövning även till den misstänktes arbetsgivare. Anmälan om misstanke om avvikelser från god vetenskaplig praxis skickas till den högsta ledaren i den organisation där den misstänkta verksamheten pågår eller har ägt rum eller där den misstänkte har varit verksam under gärningarna.
Överföring av personuppgifter till tredjeländer och uppgifter	Uppgifter lämnas i regel inte ut utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Personuppgifter kan i enskilda fall överföras till tredjeländer utanför EES-området, om ett etablerat internationellt forskningsfinansieringssamarbete förutsätter det i fråga om vissa

om skyddsåtgärder som används	internationella finansieringsformer. Om det inte är fråga om ett land, ett område eller en sektor vars dataskyddsnivå Europeiska kommissionen har fastställt som tillräcklig, tryggas en tillräcklig dataskyddsnivå i första hand genom skyddsåtgärder enligt dataskyddsförordningen, såsom ett avtal mellan myndigheterna eller kommissionens standardavtalsklausuler. I undantagsfall kan överföringen också grunda sig på ett viktigt allmänt intresse.
Lagringstid för personuppgifter eller kriterier för fastställande av lagringstiden	De uppgifter och handlingar om beviljade statsunderstöd som lagras i datalagret för statsunderstödsverksamheten ska bevaras i tio år från utbetalningen av den sista raten av statsunderstödet. Motsvarande uppgifter och handlingar som gäller negativa statsunderstödsbeslut ska förvaras i fem år från det att statsunderstödsbeslutet fattades (32 e § i statsunderstödslagen). I Akademiens arkivbildningsplan fastställs följande lagringstider (forskningsfinansierings- och ärendehanteringssystem): ansökningar för finansierade projekt jämte bilagor, utlåtanden från paneler och enskilda experter om ansökningar samt beslutsmeddelanden: lagringstiden är tio år efter att projektet har avslutats. Lagringstiden för motsvarande handlingar för projekt som inte har finansierats är fem år från beslutsfattandet. Lagringstiden för projektrapporterna är tio år efter att projekten har avslutats. Organets protokoll där beslutet har fattats lagras permanent i ärendehanteringssystemet. I Finlands Akademis diarium i ärendehanteringssystemet lagras sökandens namn, finansieringsformen, forskningsplatsen, projektets rubrik (forskningsämne), ansökans nummer samt datumuppgifter permanent. De uppgifter som begärts för betalning av arvode till experter (se punkten Experter) raderas från andra ärendehanteringssystem än det system som experten själv kan se när hens roll upphör. Noggrannare bestämmelser om arkivering finns i Finlands Akademis arkivbildningsplan. Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas skilt i lag (arkivlagen 831/1994).
Informationskällor när uppgifterna inte har erhållits från den registrerade	När man loggar in i HAKA-federationen uppdateras användarens hemorganisation med personens namn, personbeteckning, hemorganisation, EduPrincipalName och e-postadress. För utbetalningen meddelar forskningsplatsen följande personuppgifter till Finlands Akademi: namn, kön, födelseår, medborgarskap, forskarkarriärfas, arbetstimmar, lön (i totalkostnadsmodellen för arbetstid som hänförs till projektet och ersättning som betalats för detta). Övriga personuppgifter om personer som deltar i projektet eller har anknytning till projektet (t.ex. projektpersonal som fått finansiering från andra ställen, besök, publikationer, examina som avlagts i samband med projektet, samarbets- och interaktionspartner) fås från projektets uppföljnings- och rapporteringsuppgifter. Forskningsrapporten lämnas

	in av projektets ansvariga ledare eller en person som denne har befullmäktigat. Ur Patent- och registerstyrelsens informationstjänst fås uppgifter om faktiska ägare och förmånstagare. Revisionsrapporten fås från revisorn. Uppgifter fås också till exempel från anmälningar om brott mot finansieringsvillkoren och anmälningar om misstanke om avvikelse från god vetenskaplig praxis. Experter (bedömare) söks från olika källor, såsom organisationers offentliga webbplatser, publikationsdatabaser och uppgifter om vetenskapliga händelser. Akademien kan som stöd för forskningsfinansieringsprocessen utnyttja automatisk databehandling för att jämföra forskningsplanernas textinnehåll samt ämnesord som beskriver experternas kompetens. I e-tjänsten kan Akademien utöver de ämnesord som experten själv har gett lägga till kompletterande ämnesord som gör det lättare att hitta bedömare för varje ansökan.
Information om automatiskt beslutsfattande	I Finlands Akademis forskningsfinansieringsprocess fattas inga beslut som grundar sig på automatiskt beslutsfattande.
Rätt att motsätta sig behandling av uppgifter	Om Finlands Akademi behandlar personuppgifter för att uppfylla lagstadgade uppgifter har den registrerade inte rätt att motsätta behandlingen av uppgifterna. Om uppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för att utöva offentlig makt som tillkommer den personuppgiftsansvarige eller för att tillgodose den personuppgiftsansvariges eller tredje parts berättigade intressen, kan den registrerade motsätta sig behandlingen på grund av sin specifika situation.
Den registrerades rättigheter	<u>Rätt till tillgång till personuppgifter</u> Den registrerade har rätt att få en bekräftelse av den personuppgiftsansvarige på att personuppgifter som gäller hen behandlas eller inte behandlas och, om personuppgifterna behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. Om det har gått under ett år från att den registrerade använt sin rätt att granska, kan den personuppgiftsansvarige ta ut en avgift för de administrativa kostnader som orsakas av att lämna ut uppgifterna. <u>Rätt att rätta uppgifter</u>

Den registrerade ska ha rätt att av den registeransvarige utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade.

Rätt att begränsa behandling

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen bl.a. i situationer där den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet eller personuppgifterna har behandlats lagstridigt. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna, med undantag av lagring, får behandlas endast med den registrerades samtycke, för att skydda rättigheterna för en annan instans eller av skäl som gäller ett viktigt allmänt intresse inom unionen eller i en medlemsstat.

Rätt att radera uppgifter

Denna rätt gäller inte om behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av, eller om behandlingen utförs för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Rätten gäller inte heller till exempel om behandlingen av uppgifterna är nödvändig för arkiveringsändamål av allmänt intresse, om rätten att få uppgifterna raderade sannolikt förhindrar eller i hög grad försvårar behandlingen i fråga.

Alla begäranden som gäller den registrerades rättigheter ska skickas till adressen kirjaamo@aka.fi.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

I Finland är dataombudsmannen nationell tillsynsmyndighet, tfn 029 566 6700 (växeln) eller tietosuoja@om.fi.