

20.10.2025

Dataskyddsbeskrivning: behandling och betalning av arvoden och utgifter (personer utanför Finlands Akademis förvaltningsämbete)

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artiklar 13 och 14

Personuppgiftsansvarig	Namn Adress E-postadress Telefon	Finlands Akademi Hagnäskajen 6, PB 131, 00531 Helsingfors kirjaamo@aka.fi 0295 335 000 (växel)
Kontaktinformation till personuppgiftsansvarig	E-postadress Telefon	Arvoden: hehatiimi@aka.fi Resor: taloudenry@aka.fi 0295 335 000 (växel)
Dataskyddsombud	E-postadress Telefon	tietosuoja@aka.fi 0295 335 000 (växel)
Ändamål och rättslig grund för behandling av personuppgifter	Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriets ansvarsområde och som enligt lag har i uppgift att genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande, verka som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken samt utföra andra sakkunniguppgifter som föreskrivs genom statsrådets förordning eller som Undervisnings- och kulturministeriet ålägger den (lagen om Finlands Akademi 922/2009). <u>Arvoden till medlemmar av Finlands Akademis förtroendeorgan</u> Enligt 2 § mom. 4 i förordningen om Finlands Akademi (979/2009) får ordföranden och medlemmarna i styrelsen, de vetenskapliga forskningsråden och rådet för strategisk forskning ett månatligt arvode som fastställs av undervisnings- och kulturministeriet. Till ordföranden och medlemmarna i en sektion som tillsatts av styrelsen och i kommittén för forskningsinfrastruktur kan för medlemskap betalas ett arvode som fastställs av Akademien. Enligt 2 § mom. 4 i förordningen om Finlands Akademi (899/2025), som träder i kraft den 1 januari 2026, får ordföranden och medlemmarna i styrelsen, forskningsråden och rådet för strategisk forskning ett månatligt arvode som fastställs av undervisnings- och kulturministeriet. Till ordföranden och medlemmarna i en sektion som tillsatts av styrelsen kan för medlemskap betalas ett arvode som fastställs av Finlands Akademi. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att betala arvoden till förtroendeorganens ordförande och medlemmar. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse	

	som den personuppgiftsansvarige är skyldig att fullgöra och för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 c och e i den allmänna dataskyddsförordningen). <u>Blanketten eArvode och resor</u> Personuppgifter behandlas i samband med hanteringen av arvoden, resekostnader, dagtraktamenten och reseersättningar för personer utanför statsförvaltningen. När arvode- eller reseräkningar lämnas in till Finlands Akademi fungerar Akademien som gemensam personuppgiftsansvarig för tjänsten eArvode och resor tillsammans med Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet). Palkeet ansvarar för den tekniska driften av de informationssystem som krävs för att utföra uppgifter och tillhandahålla tjänster, samt för relaterade frågor såsom användbarhet, dataintegritet, dataskydd och lagring. Akademien ansvarar för andra uppgifter som åligger den personuppgiftsansvarige, såsom att informera den registrerade, och fungerar som kontaktpunkt för den registrerade när det gäller utövandet av dennes rättigheter. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse som den personuppgiftsansvarige är skyldig att fullgöra (artikel 6.1 c i den allmänna dataskyddsförordningen). Dataskyddsbeskrivningen för blanketten eArvode och resor finns på webben: https://palkeet.fi/sv/dataskydd/. <u>M2 Blue-systemet för rese- och utgiftshantering</u> Syftet med behandlingen är att godkänna, redovisa och betala dagtraktamenten, resekostnader, reseersättningar och andra utgifter samt att hantera användarrättigheter i samband med användningen av systemet. Akademien fungerar som gemensam personuppgiftsansvarig tillsammans med Palkeet för personuppgifter i M2 Blue. Palkeet ansvarar för den tekniska driften av de informationssystem som krävs för att utföra uppgifter och tillhandahålla tjänster, samt för relaterade frågor såsom användbarhet, dataintegritet, dataskydd och lagring. Akademien ansvarar för andra uppgifter som åligger den personuppgiftsansvarige, såsom att informera den registrerade, och fungerar som kontaktpunkt för den registrerade när det gäller utövandet av dennes rättigheter. För andra personer än tjänstepersoner baseras behandlingen av personuppgifter på den registrerades samtycke (artikel 6.1 a i den allmänna dataskyddsförordningen). <u>Expertarvoden</u> Information om behandlingen av personuppgifter i samband med betalning av arvoden till sakkunniga (bedömare) finns i Finlands Akademis dataskyddsbeskrivning för forskningsfinansieringen (www.aka.fi/sv/om-finlands-akademi/om-oss/kontakta-oss/dataskydd/)
--	---

Beskrivning av personuppgiftskategorier	De registrerade är mottagare av arvoden. De personuppgifter som behandlas omfattar namn, personbeteckning, adress, bankuppgifter och skatteinformation. Blanketten eArvode och resor samt M2 Blue-systemet: de registrerade är resenärer och arvodesmottagare utanför Akademin förvaltningsämbete. De personuppgifter som behandlas i blanketten eArvode och resor omfattar förnamn och efternamn, personbeteckning, hemadress, postnummer, postkontor, land, telefonnummer, e-postadress, bankkonto, skatteuppgifter samt uppgifter om arvode, utgifter och resor. De personuppgifter som behandlas i M2 Blue omfattar personnummer, förnamn och efternamn, personbeteckning, e-postadress, land, bankuppgifter, telefonnummer, organisationsinformation för reseersättningsredovisning, M2-användar-id, personens rese-, utgifts- och kördata, information om personens betalkort och resekontoköp, användarroll, typ av ersättningsmottagare, information om personen har begränsad skattskyldighet och eventuellt skatteregistreringsnummer. Adressen endast för sådana personer som inte har en finsk personbeteckning, vars adress är utomlands eller som är begränsat skattskyldiga.
Mottagare eller kategorier av mottagare av personuppgifter	I samband med utbetalning av arvoden till medlemmar av förtroendeorgan/andra icke-statliga mottagare lämnas personuppgifter ut till inkomstregistret, Skatteförvaltningen, Keva samt betalarens och mottagarens banker. Blanketten eArvode och resor: Information om betalningar överförs till betalarens och betalningsmottagarens banker. Arvoden och ersättningar som betalats ut till enskilda personer måste rapporteras till inkomstregistret efter varje utbetalning. Dessutom lämnas uppgifter ut till Visma i syfte att tillhandahålla tjänster relaterade till underhåll och support av M2 Blue-systemet för rese- och utgiftshantering. M2 Blue: Information om betalningar överförs till betalarens och betalningsmottagarens banker, till lönesystem eller övriga betalare. Skattefria ersättningar som betalats ut till enskilda personer måste rapporteras till inkomstregistret efter varje utbetalning. Uppgifter arkiveras även i Herkkä-arkivet. Uppgifter kan överlåtas endast inom de gränser som gällande lagstiftning ålägger och tillåter. Om offentligheten av myndigheters handlingar och uppgifter stadgas i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Offentliga handlingar utlämnas på begäran enligt förutsättningarna i 13 § och 16 § i lagen. Även en offentlig handling kan innehålla uppgifter för vilka överlåtelsen är begränsad. I kapitel 6 i offentlighetslagen föreskrivs om sekretess, och de handlingar hos myndigheten som ska hållas hemliga beskrivs i 24 §. Om

	undantag från sekretess föreskrivs i lagens kapitel 7 (26–30 §). Enligt 26 § 1 mom. i lagen kan en myndighet ur en sekretessbelagd myndighetshandling lämna ut uppgifter om i lag särskilt tagits in uttryckliga bestämmelser om rätten att lämna ut eller att få uppgifter, eller när sekretessplikt har föreskrivits till skydd för någons intressen och denne samtycker till att uppgifter lämnas ut. Utlämnande av uppgifter ur en sekretessbelagd handling för ett uppdrag som myndigheten givit eller någon uppgift som i övrigt handhas för myndighetens räkning regleras i 26 § 3 mom. i offentlighetslagen. Systemleverantörer har tillgång till uppgifterna på det sätt som avses i gällande avtal.
Överföring av personuppgifter till tredje land och information om skyddsåtgärder	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES-området.
Lagringsperiod för personuppgifter eller kriterier för fastställande av lagringsperiod	Arvoden till medlemmar av Finlands Akademis förtroendeorgan: Den personuppgiftsblankett som lämnats till Akademin kommer att sparas under hela medlemskapets giltighetstid. Noggrannare bestämmelser om arkivering finns i Finlands Akademis arkivbildningsplan. Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas skilt i lagen (arkivlagen 831/1994). Lönespecifikationerna sparas i Herkkä-arkivet i 50 år. Blanketten eArvode och resor: Lagringstiderna för personuppgifter baseras på lagstiftning som specificerar lagringstiderna för bokföringsmaterial. Lagringstiden är i regel sex eller tio år. För data som lagras i blanketten för återanvändning är raderingsperioden sex månader. M2 Blue: Lagringstiderna för personuppgifterna i användarregistret baseras på lagstiftning som specificerar lagringstiderna för bokföringsmaterial. Lagringstiden för personuppgifter får inte överskrida lagringstiden för det material som behandlas av den registrerade.
Informationskällor när uppgifterna inte inhämtats av den registrerade	Uppgifterna fås från den registrerade själv. Informationen som används i tjänsten eArvode och resor kommer från tjänsten Suomi.fi, som används för identifiering, och från den information som den registrerade användaren har angett i tjänsten.
Information om automatiskt beslutsfattande (inkl. profilering)	Informationen i registret används inte för profilering och är inte heller föremål för automatiskt beslutsfattande.

Den registrerades rättigheter	<u><i>Rätt till tillgång till personuppgifter</i></u> Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen behandlas eller inte behandlas och om dessa personuppgifter behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvariga ska lämna ut en kopia av de personuppgifter som behandlas. Blanketten eArvode och resor: Om den registrerade inte har möjlighet att få tillgång till sina personuppgifter som behandlas kan hen lämna in en begäran om tillgång till Finlands Akademi. Den registrerade har tillgång till sina egna rese- och utgiftsuppgifter via M2 Blue-systemet. När det gäller andra personuppgifter än de som den registrerade har tillgång till via informationssystemet kan den registrerade lämna in en begäran om tillgång till Finlands Akademi. Om det förflutit mindre än ett år sedan den registrerade utövat sin kontrollrätt, kan Finlands Akademi uppbära en avgift som baserar sig på de administrativa kostnader som utlämnandet av information medför. <u><i>Rätt att rätta uppgifter</i></u> Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter. För att rätta dina uppgifter, vänligen kontakta Akademin (se kontaktinformationen under Kontaktinformation till personuppgiftsansvarig). <u><i>Rätt att begränsa behandling</i></u> Den registrerade har rätt be att den personuppgiftsansvariga begränsar behandlingen av uppgifter i följande situationer: • Den registrerade bestrider att personuppgifterna är korrekta. I så fall begränsas behandlingen för den tid som krävs för den personuppgiftsansvarige att säkerställa att uppgifterna stämmer. • Behandlingen är lagstridig, men den registrerade gör en invändning mot raderingen av personuppgifter och kräver i stället att användningen av dessa begränsas. • Den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna för behandlingssyftena, men den registrerade behöver dem för att fastslå, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Blanketten eArvode och resor samt M2 Blue-systemet: Om den registrerade bestrider att personuppgifterna är korrekta begränsas behandlingen för den tid som krävs för den personuppgiftsansvarige att säkerställa att uppgifterna stämmer. Den registrerade lämnar in begäran med motivering till den personuppgiftsansvariges representant, varefter den ansvarige begränsar behandlingen av personuppgifter i systemet. Behandlingen begränsas genom att förhindra användarnas tillgång till uppgifterna.
--------------------------------------	--

Rätt att radera uppgifter

Denna rätt föreligger inte om behandlingen av uppgifter är nödvändig för att fullgöra en lagstadgad plikt eller om behandlingen sker för att fullgöra en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller utövande av offentlig makt som ankommer på den personuppgiftsansvarige. Rätten föreligger inte heller om behandlingen är nödvändig för arkiveringsändamål om rätten att få uppgifter raderade sannolikt hindrar behandlingen i fråga eller försvårar den avsevärt.

Rätt att flytta uppgifterna mellan system

Denna rätt tillämpas inte om behandlingen är nödvändig för att fullgöra en lagstadgad plikt.

Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling

Den personuppgiftsansvarige ska underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna 16 och 18, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medföra en oproportionell ansträngning. Den personuppgiftsansvarige ska informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran. Om den registrerade önskar få information om mottagarna måste han eller hon lämna in en begäran till den registeransvariges ombud.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

I Finland verkar dataombudsmannen som nationell tillsynsmyndighet, tfn 0295 666 700 eller e-post tietosuoja@om.fi.