

Fyll i de gråa rutorna. Du kan skanna och mejla den undertecknade blanketten och de nödvändiga bilagorna.

<b>Uppgifter om resenären</b>	
Namn	Personbeteckning
<b>Övriga uppgifter och bankförbindelse</b> (fylls i på resenärens första reseräkning till Akademin, sparas i Akademin resesystem) Meddela oss om dessa uppgifter ändras	
<input type="checkbox"/> Jag anmäler ändrade eller nya uppgifter/bankförbindelser. Fyll i uppgifterna i de rutor som markerats med en asterisk (*) <input type="checkbox"/> Bankförbindelserna och de övriga uppgifterna har inte ändrats från tidigare. Du behöver inte fylla i de rutor som markerats med en asterisk (*).	
E-postadress *	Telefonnummer *
Hemadress *	
Kontonummer (IBAN) *	SWIFT-kod (endast för utländska banker) *
<b>Resans syfte</b>	
Resmål	
Resans syfte (Beskriv resans syfte och dess koppling till Akademin verksamhet klart så att vi kan ersätta kostnaderna skattefritt)	

<b>Avfärd och ankomst (tider), resedygn och måltider per dygn (påverkar traktamentbeloppet)</b>			
Tid för avfärd och ankomst	Datum dd.mm.yyyy	Klockslag hh:mm	Ort och land
Ditresa, avfärd			
Ditresa, ankomst			
Åtterresa, avfärd			
Åtterresa, ankomst			
<b>Resedygn</b> (Ett resedygn utgörs av de 24 timmar som följer avfärd. Klockslagen anges enligt avfärdslandet)	<b>Resedygnet börjar</b>	<b>Resedygnet slutar</b>	<b>Antal fria måltider under resedygnet</b> Hotellfrukosten räknas inte som en måltid. Alla övriga måltider som beskostas av någon annan ska ifyllas oberoende av om måltiden avnjutits eller inte.
Resedygn 1			
Resedygn 2			
Resedygn 3			
Resedygn 4			
Resedygn 5			
Resedygn 6			
Resedygn 7			
<b>Eventuella tilläggsuppgifter om rutt/resedygn/fria måltider:</b>			

<b>Resekostnader (ersättning betalas endast mot kvitton). Anlitandet av taxi och egen bil måste alltid motiveras.</b>		
<input type="checkbox"/> Finlands Akademi ersätter alla kostnader <input type="checkbox"/> Kombinerad resa (Kostnader ersätts av någon annan part utöver Finlands Akademi; ange Akademin andel nedan. Se s. 5 i Akademin anvisningar för utomstående resenärer.)		
Kostnader	Summa €	Förklaringar/motiveringar. Uppge antal kilometer och rutt vid anlitande av egen bil. Specificera vid behov de utgifter som betalats i någon annan valuta än i euro.
Flygbiljetter		
Tågbiljetter		
Buss-/metrobiljetter		
Logi		
Taxi (bör motiveras)		
Egen bil (bör motiveras, uppge rutt + km)		
Total summa som söks från Akademin *)		
<b>Övriga utredningar</b> (t.ex. redogörelse för totala kostnader för kombinerade resor)		
<b>Datum och underskrift</b>		

\*) Det eventuella dagtraktamentet uträknas vid Akademin utifrån resedygnet och de fria måltiderna. Akademin omräknar valutakurserna.