

# FINLANDS AKADEMI

## ALLMÄNNA VILLKOR OCH ANVISNINGAR FÖR FINANSIERING 2011–2012

---

Beslut 16.8.2011

Dessa allmänna villkor för Finlands Akademis finansieringsbeslut tillämpas på beslut vars finansieringsperiod inleds tidigast 1.10.2011.

Akademiprojekt, forskaranställning som och forskningsbidrag för akademiforskare och akademiprofessor, forskaranställning som forskardoktor, projekt inom forskningsprogram, doktorandprogram, bidrag för utvecklingsforskning, finansieringsprogrammet FiDiPro, program för spetsforskningsenheter

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE.....	3
1.1 Tillämpningsområde.....	3
1.2 Att ta emot och bekräfta finansiering.....	3
2. TOTALKOSTNADSMODELLEN I AKADEMINS FORSKNINGSFINANSIERING.....	3
2.1 Finansieringsandel.....	4
2.2 Vissa undantagsfall.....	4
3. UTBETALNING AV MEDEL.....	4
3.1 Förskott.....	4
3.2 Begäran om utbetalning.....	5
4. ANVÄNDNING AV MEDEL.....	5
4.1 Allmänna principer.....	5
4.2 Avlöningskostnader för ansvarig ledare.....	5
4.3 Projektets basresurser.....	6
4.4 Kostnader som täcks med Akademin finansiering.....	6
4.4.1 Lönebikostnader.....	6
4.4.2 Omkostnader.....	6
4.4.3 Stipendier.....	7
4.4.4 Mobilitet från Finland och mobilitet till Finland.....	7
5. AVLÖNING AV PERSONAL.....	8
5.1 Forskaranställning som akademiprofessor och akademiforskare.....	8
5.2 Forskaranställning som forskardoktor.....	9
5.3 De anställdas undervisningsmängd.....	9
6. ANSKAFFNINGAR MED FINANSIERING FRÅN AKADEMIN.....	9
6.1 Anläggningstillgångar.....	10
6.2 Anskaffningsutgift som minskats med bidrag.....	10
7. FORSKNINGSPLATSENS RAPPORTERINGSSKYLDIGHET.....	10
8. DEN ANSVARIGA LEDARENS RAPPORTERINGSSKYLDIGHET.....	11
9. AVVIKELSER FRÅN FINANSIERINGSPLANEN.....	11
9.1 Det beviljade bidraget avviker från det sökta.....	11
9.2 Ändringar i årliga belopp.....	11
10. ÄNDRING I FINANSIERINGSBESLUT.....	12

11. TILLÄGGSBIDRAG .....	13
12. TILLSYN SAMT AVBRYTANDE OCH ÅTERKRAV AV MEDEL .....	13
13. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER .....	14
14. MATERIALHANTERING OCH PUBLICERING .....	14
15. FORSKNINGSETIK .....	15
16. VISSA BESTÄMMELSER SOM TILLÄMPAS PÅ FORSKNINGSFINANSIERING .....	15

## 1. TILLÄMPNINGSOMRÅDE

### 1.1 Tillämpningsområde

Dessa allmänna villkor för Finlands Akademis (härefter Akademien) finansieringsbeslut tillämpas på beslut vars finansieringsperiod inleds tidigast 1.10.2011 samt på följande finansieringsinstrument:

- **Akademiprojekt**
- **Forskaranställning som och forskningsbidrag för akademiprofessor och akademiforskare**
- **Forskaranställning som forskardoktor**
- **Projekt inom forskningsprogram**
- **Doktorandprogram**
- **Bidrag för utvecklingsforskning**
- **Finansieringsprogrammet FiDiPro**
- **Program för spetsforskningsenheter**
- **Mobilitet till Finland och mobilitet från Finland**

De allmänna villkoren för Akademiens finansieringsbeslut gäller både den ansvariga ledaren av ett forskningsprojekt och forskningsplatsen. Om ansökan har lämnats in av den ansvariga ledaren och finansieringen betalas till forskningsplatsen i enlighet med Akademiens beslut, är både den ansvariga ledaren och forskningsplatsen skyldiga att följa dessa allmänna villkor.

Vid användning, utbetalning och övervakning av forskningsbidrag följs dessa villkor samt föreskrifterna i statsunderstödslagen (688/2001).

### 1.2 Att ta emot och bekräfta finansiering

Den sökande får ett automatiskt meddelande om finansieringsbeslutet **per e-post**. Därefter kan den sökande logga in på **Akademiens e-tjänst**, välja den ansökan som beslutet gäller, och se om ansökan fått bifall eller avslag och läsa finansieringens villkor.

För att finansieringen kan utbetalas krävs att den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bekräftar att de tar emot finansieringen. Bekräftelsen görs i Akademiens e-tjänst (under Mina ansökningar) inom sex veckor från beslutsdagen, om inte annat nämns i de särskilda villkoren av beslutsmeddelandet. Efter att bekräftelsen är gjord godkänner den ansvariga ledaren och forskningsplatsen finansieringsbeslutets innehåll i sin helhet och förbinder sig till att följa de villkor som Akademien ställt för medelsanvändningen.

En motsvarande bekräftelse behövs inte för beslut gällande spetsforskningsprogram och finansieringsprogrammet FiDiPro (där finansieringen är avtalsbaserad).

## 2. TOTALKOSTNADSMODELLEN I AKADEMINS FORSKNINGSFINANSIERING

Vid beredningen av Akademiens finansieringsbeslut, beslutsfattandet och verkställandet av besluten tillämpas huvudsakligen totalkostnadsmodellen. Eventuella undantag nämns skilt vid varje finansieringsinstrument. Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur samfinansierad

verksamhet där alltid minst två parter är ansvariga för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks hos Akademien, förbinder sig universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med en egen andel.

### *2.1 Finansieringsandel*

Akademins finansieringsandel nämns i beslutet och är högst 80 procent. Samma finansieringsandel tillämpas lika på projektets alla kostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader. Omkostnadsandelen är en indirekt kostnad.

### *2.2 Vissa undantagsfall*

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på kostnadsberäkningen av akademiprofessorers och akademiforskarens löner. I dessa fall tillämpas en omkostnadsandel på 12,5 procent. Däremot tillämpas totalkostnadsmodellen på forskningsfinansiering som beviljas en person som har en forskaranställning som akademiprofessor eller akademiforskare.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på finansiering som beviljas för doktorandprogramms verksamhetsutgifter. Denna finansiering innehåller heller inte någon omkostnadsandel.

I samfinansierade internationella utlysningar där finansiärerna har tillsammans beslutat om principerna för forskningsprojektens ekonomiförvaltning kan man avvika från totalkostnadsmodellen.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på mobilitetsstipendier och inte heller på utlysningar för spetsforskningsenheter som har ordnats före 1.1.2009 eller på eventuella beslut om tilläggsfinansiering beträffande dessa utlysningar.

## **3. UTBETALNING AV MEDEL**

För att finansieringen kan utbetalas krävs att den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bekräftar att de tar emot finansieringen. Bekräftelsen görs i Akademins e-tjänst.

Akademien tillämpar ett faktureringsförfarande i all sin forskningsfinansiering. Det är forskningsplatsen som svarar för förskott och begäran om utbetalning.

Akademien tar emot begäran om förskott och utbetalning i elektronisk form som nätfakturor. En begäran om förskott och utbetalning kan också göras via Akademins e-tjänst.

### *3.1 Förskott*

Universitet och yrkeshögskolor kan ansöka om förskott från Akademien. Förskottet betalas en gång och det motsvarar 10 procent av Akademins finansieringsandel. Förskottet söks och betalas ut alltid det år då forskningsprojektet inleds. För projekt som inletts i början av året kan förskott sökas under det första kvartalet senast den 20 februari och för projekt som inletts i mitten av året kan förskott sökas under det sista kvartalet senast den 20 november.

En preciserad tidtabell för utbetalning av förskott kan vid behov skickas till ekonomiförvaltningen vid forskningsplatserna. Förskott kan betalas då forskningsplatsen i finansieringsbeslutet är ett universitet eller en yrkeshögskola i Finland. Förskottet jämnas ut då projektet slutförts. På stipendier utbetalas inte förskott.

Minimibeloppet för förskott som Akademien betalar är 7 500 euro. Förskott betalas endast en gång under beslutets giltighetstid. På infrastrukturfinansiering utbetalas inte förskott.

### *3.2 Begäran om utbetalning*

Begäran om utbetalning lämnas in till Akademien för perioderna januari–april, maj–augusti och september–december. De nätfakturor som gäller begäran om utbetalning för forskningsprojekt lämnas in 20.5, 20.9 och 20.1 eller senast följande vardag.

## **4. ANVÄNDNING AV MEDEL**

### *4.1 Allmänna principer*

Akademins forskningsfinansiering får användas endast för det ändamål som anges i beslutet. Om beslutet innehåller särskilda villkor ska också de följas.

Finansieringen beviljas som ett totalbelopp som inte får överskridas. Finansieringen kan bara användas för att täcka kostnader som uppkommit under finansieringsperioden. Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen ansvarar för att finansieringen används enligt beslutet, enligt dessa allmänna villkor och anvisningar samt enligt andra gällande föreskrifter och bestämmelser.

### *4.2 Avlöningskostnader för ansvarig ledare*

Den ansvariga ledarens (*akademiprojekt* och *projekt inom forskningsprogram*) avlöningskostnader kan i enlighet med totalkostnadsmodellen inkluderas i de projektkostnader som ska finansieras. Om inte annat nämns i beslutet, bör kostnaderna proportioneras så att den ansvariga ledarens effektiva arbetstid i ett fyraårigt akademiprojekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar en dag per vecka eller 1,5 månader per år.

Utgångspunkten är att Akademins finansiering för forskningsprojekt i första hand är avsedd för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga projektkostnader. Riktlinjerna om den ansvariga ledarens avlöning kan även tillämpas på Akademins tidigare och fortfarande giltiga beslut om totalkostnadsmodellen **fr.o.m. bokföringsåret 2011**.

Akademien kan dessutom bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av en ansvarig ledare av ett akademiprojekt. Finansieringen ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas endast av särskilt vägande skäl som uttryckligen sammanhänger med forskningen (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller överflyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland). Detta måste noteras i beslutsmeddelandets särskilda villkor.

### *4.3 Projektets basresurser*

Akademien finansierar forskningsprojekt endast om forskningsplatsen åtar sig att svara för projektets basresurser. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som institutionens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

### *4.4 Kostnader som täcks med Akademiens finansiering*

Med Akademiens finansiering kan man täcka både forskningens direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för utrymmen) kostnader. Samtliga kostnader täcks med samma finansieringsandel, som nämns i beslutet.

Akademiens forskningsbidrag får användas inom ramen för forskningsplanen för att täcka löner och arvoden samt lönebikostnader, stipendier (betalas vanligtvis endast för arbete eller studier utomlands samt för en utländsk forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid), resekostnader, kostnader för utrustning, kostnader för arrangerande av seminarier, kostnader för att bjuda in utländska forskare samt övriga direkta konsumtionsutgifter för att genomföra projektet. Om Akademien kräver en revisionsrapport på projektet kan också revisionskostnaderna godkännas som projektkostnader.

Mervärdesskatten betalas ur det beviljade bidraget, om den kvarstår som en slutlig kostnad för finansieringsmottagaren. Om den inte kvarstår som en slutlig kostnad, är det inte heller motiverat att inkludera den i kostnaderna av ett forskningsprojekt som Akademien finansierar. Det är inte tillåtet att med Akademiens finansiering överkompensera bidragsmottagaren genom att betala kostnader som inte kvarstår som slutliga kostnader för mottagaren.

#### *4.4.1 Lönebikostnader*

Lönebikostnaderna allokeras till projektet med hjälp en koefficient för lönebikostnader. Vanligen är koefficienten en procentandel av de direkta löner som allokeras till projektet. Kostnader som täcks med koefficienten för lönebikostnader är åtminstone löner för frånvaro med lön och semesterpenning samt socialskyddsavgifter, pensionsavgifter, olycksfalls- och arbetslöshetsförsäkringspremier och motsvarande arbetsgivaravgifter samt återbärningar av dessa.

I koefficienten för lönebikostnader kan också ingå andra personalkostnader (t.ex. företagshälsovård), om de inte har inkluderats i omkostnaderna.

#### *4.4.2 Omkostnader*

Omkostnadsandelar är sådana projektkostnader som inte allokeras direkt till projektet, utan allokeringen görs indirekt, utgående från bestämda fördelningsgrunder i enlighet med matchningsprincipen. Då projektets kostnader indelas i direkta och indirekta kostnader ska man följa de principer som allmänt används vid organisationen i fråga.

Omkostnaderna allokeras till projektet med hjälp av en omkostnadskoefficient. Vanligen är koefficienten en procentandel av den totala summan av lönebikostnader och löner för effektiv arbetstid inom projektet.

Kostnader som täcks med omkostnadskoefficienten är bland annat kostnader för administrativa tjänster, stödberättigande avskrivningar av maskiner och utrustning samt kostnader för utrymmen (om de inte behandlas som direkta kostnader enligt organisationens allmänna beräkningsprinciper).

#### 4.4.3 Stipendier

I Akademin beslut kan ingå stipendier som vanligtvis endast betalas för arbete eller studier utomlands samt för utländska forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Om stipendier inte nämns i beslutet kan forskarens forskningsplats besluta att bevilja stipendier till dessa ändamål. I detta fall ska den ansvariga ledaren göra en motiverad framställning om utbetalning av personligt stipendium till forskaren i projektet. Framställningen görs till det behöriga organet i den ansvariga ledarens organisation (t.ex. personal-, ekonomi- eller allmänförvaltningen). Om framställningen får bifall kan forskningsplatsen betala stipendier ur forskningsbidraget. Det rekommenderas att stipendiets storlek följer nivån på Akademin stipendier.

Akademin ansvarar inte för de skattepåföljder som betalningen av ett stipendium medför. Akademin rekommenderar att forskningsplatsen innan stipendiebeslutet fattas kontakter skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

Både stipendiaten och den som beviljar stipendiet är skyldiga att meddela Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA om stipendiet ([www.mela.fi](http://www.mela.fi)). Stipendiaten är skyldig att själv ordna försäkringsskydd enligt lagen.

#### 4.4.4 Mobilitet till Finland och mobilitet från Finland

Denna punkt gäller stipendier för *mobilitet till Finland* och *mobilitet från Finland*.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på Finlands Akademin personliga stipendier. Stipendiet får användas endast för det ändamål som nämns i finansieringsbeslutet. Om Akademin i sitt beslut har ställt särskilda villkor för stipendiet ska också de uppfyllas.

Finansieringen för *mobilitet till Finland* innehåller ett personligt stipendium till forskaren i fråga.

I ett stipendium som beviljats för *mobilitet från Finland* ingår ett månatligt stipendium. Det beviljade stipendiet kan också innehålla resekostnader. Resekostnaderna för medföljande familjemedlemmar kan också inkluderas i beslutet om forskarens och hans/hennes familj vistas utomlands i minst sex månader. Flyttningskostnader inkluderas inte i det beviljade stipendiet.

*Beskattning, försäkringar och visum*



De stipendier som Akademien beviljar för forskningsarbete är skattefria. Både stipendiaten och den som beviljar stipendiet är skyldiga att meddela Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA om stipendiet ([www.mela.fi](http://www.mela.fi)). Stipendiaten är skyldig att själv ordna försäkringsskydd enligt lagen. Stipendiaten ska själv kontrollera visumvillkoren till mållandet och ansöka om visum.

### *Utbetalning*

Akademien betalar ut stipendier på skriftlig begäran på mottagarens bankkonto i Finland den 15 varje månad. Begynnelsedatumet för utbetalningen av de månatliga raterna ska uppges i begäran om utbetalning. Begäran görs med Akademiens blankett som finns på Akademiens webbplats på [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv) > För forskare > Medelsanvändning > Blanketter. Personbeteckningen ska uppges i begäran. Begäran om utbetalning ska undertecknas och skickas underskriven till Akademien per post senast en månad före den första utbetalningsdagen.

### *Rapportering*

De som beviljats stipendium ska senast den 1 juni efter att finansieringsperioden löpt ut rapportera om sin forskning till Akademien.

## **5. AVLÖNING AV PERSONAL**

Den personal som avlönas med Akademiens forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande. Anställningsförhållandet ska pågå minst under hela finansieringsperioden, om inte någon särskild orsak i anknytning till genomförandet av forskningsplanen förutsätter ett kortare anställningsförhållande.

Forskardoktorer anställs för en period på 36 månader.

Avlöningen av och de övriga anställningsvillkoren för den personal som anställs med finansiering från Akademien ska följa de tjänste- och arbetskollektivavtal som gäller vid forskningsplatsen samt övriga bestämmelser om villkoren för anställningsförhållandet.

### *5.1 Forskaranställning som akademiprofessor och akademiforskare*

Den finansiering som Akademien beviljar för forskaranställning som akademiprofessor eller akademiforskare bör användas av forskningsplatsen för att avlöna akademiprofessorn eller akademiforskaren i fråga och anställa honom eller henne minst för finansieringsperioden. I finansieringsbesluten ingår lönebikostnader på 28 procent. Akademien ansvarar inte för de kostnader som uppkommer på grund av lösningar utöver de ovanstående som är specifika för arbetsgivaren och som arbetsgivaren och arbetstagaren eventuellt kommer överens om. Arbetsgivaren ska dock se till att lörens relativa konkurrenskraft upprätthålls.

Forskaranställningarna som akademiprofessor och akademiforskare är avsedda endast för forskning på heltid och därmed sammanhörande verksamhet. I akademiprofessorns och akademiforskarens arbetsuppgifter ingår undervisning och handledning av lärdomsprov inom forskarens eget område, som ges utan separat ersättning, motsvarande 5 procent av den årliga arbetstiden. Sammanlagt får högst 10 procent av den årliga arbetstiden användas för undervisning

och andra uppgifter som inte direkt sammanhänger med forskarens egen forskning. På ovanstående villkor för hur arbetstiden används tillämpas Akademiens etablerade praxis.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på bidrag som beviljats på basis av avlöning av akademiprofessorer och akademiforskare.

Akademin ska omedelbart meddelas om en person som beviljats forskaranställning som akademiprofessor eller akademiforskare inte kan fortsätta i sin anställning, till exempel för att han eller hon byter arbetsuppgift eller för någon annan orsak. Den ansvariga ledaren ska i detta fall lämna in en ansökan om ändring via Akademiens e-tjänst (Mina ansökningar > Beslut > Ansökan om ändring).

### *5.2 Forskaranställning som forskardoktor*

Bidraget för forskaranställning som forskardoktor är avsett enbart för att täcka den sökandes avlöningskostnader, vilka bestäms enligt forskningsplatsens lönesystem, samt för övriga forskningsutgifter om de nämns i beslutet. Bidraget är alltså avsett för forskardoktors lön i 36 månader och för direkta forskningskostnader. Med forskningsplatsens samtycke kan ett stipendium för arbete utomlands under en viss tid betalas ur bidraget. En forskaranställning som forskardoktor är avsedd för forskning på heltid och forskardoktorn ska under hela forskningsperioden stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen.

En forskardoktors uppgift är att bedriva forskning enligt framförd forskningsplan. Därtill rekommenderar Akademin att forskardoktorer handleder lärdomsprov inom sitt eget område samt ger undervisning i anknytning till sitt eget forskningsområde.

Akademin ska omedelbart meddelas om en person som beviljats forskaranställning som forskardoktor inte kan fortsätta i sin anställning, till exempel för att han eller hon byter arbetsuppgift eller för någon annan orsak. Den ansvariga ledaren ska i detta fall lämna in en ansökan om ändring via Akademiens e-tjänst (Mina ansökningar > Beslut > Ansökan om ändring: "Avstå från forskningsbidraget i sin helhet" eller "Avstå från forskningsbidraget delvis").

### *5.3 De anställdas undervisningsmängd*

Akademin rekommenderar att disputerade forskare som anställs med finansiering från Akademin ger undervisning eller handledning av lärdomsprov utan separat ersättning så att den sammanlagda arbetstiden som forskarna använder för undervisningen eller handledningen utgör 5 procent av den årliga arbetstiden (enligt kollektivavtalet). Undervisningen eller andra uppgifter som inte direkt har koppling till forskarens egen forskning ska dock inte utgöra mer än 10 procent av den årliga arbetstiden.

Akademin rekommenderar vidare att om akademifinansierade doktorander undervisar, ska undervisningen anknyta till deras egen forskning och utgöra högst 5 procent av den årliga arbetstiden. Undervisandet får inte fördröja avhandlingen.

## **6. ANSKAFFNINGAR MED FINANSIERING FRÅN AKADEMIN**

Finansieringsmottagaren är skyldig att kontrollera om det projekt som Akademien finansierar lyder under lagen om offentlig upphandling och se till att eventuella upphandlingar konkurrensutsätts i enlighet med de förfaranden som nämns i lagen.

### *6.1 Anläggningstillgångar*

Material, utrustning och litteratur som anskaffats med finansiering från Akademien ägs och förvaltas av forskningsplatsen.

Om finansieringen har beviljats för anskaffning eller grundlig förbättring av anläggningstillgångar som används för ett visst ändamål som bestäms i statsunderstödsbeslutet, får dessa tillgångar inte på ett bestående sätt användas för något annat ändamål än det som bestäms i statsunderstödsbeslutet, och ägande- eller besittningsrätten till tillgångarna får inte överlåtas till någon annan under den i statsunderstödsbeslutet angivna användningstiden för de tillgångar som är föremål för statsunderstödet.

### *6.2 Anskaffningsutgift som minskats med bidrag*

Akademien förutsätter att bokföringsnämndens allmänna anvisning tillämpas på avskrivningar. I nämndens allmänna anvisning om avskrivningar enligt plan (16.10.2007) ges råd för hur ett investeringsbidrag ska bokföras. Enligt bokföringspraxis bokförs ett investeringsbidrag som erhållits för anskaffning av en tillgång som hör till bestående aktiva i form av utgiftsöverföring som en minskning av anskaffningsutgiften. Basen för avskrivningarna utgörs då av anskaffningsutgiften minskad med det erhållna bidraget. I noterna till balansräkningens passiva sida uppges med iakttagande av väsentlighetsprincipen den totala anskaffningsutgiften för den aktuella tillgången som hör till bestående aktiva och den andel som har avdragits med investeringsbidraget.

## **7. FORSKNINGSPLATSENS RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

Rapporteringen i samband med begäran om utbetalning utgår från projektbokföringen, som i sin tur bygger på affärsbokföring. I projektbokföringen bokförs projektets alla direkta kostnader. Dessutom ska de kalkylerade allmänna omkostnader och lönebikostnader som bokförs för projekten härledas ur samfundets kostnadsberäkning. För de kalkylerade utgiftsposterna ska en separat rapport årligen sändas till Akademins registratorskontor. Rapporten ska bygga på samfundets bokslut.

Den omkostnadsandel som godkänts i finansieringsbeslutet gäller under hela finansieringsperioden. I finansieringsbeslut som är daterade före 2009 tillämpas den 12,5 procents omkostnadsandel som ingår i beslutet.

Utfallsuppgifter för de olika kostnadsslagen ska ges både från projektets start och för ifrågavarande period. Därtill ska motsvarande uppgifter ges också beträffande Akademins finansieringsandel. Akademins finansieringsandel räknas ut enligt det procenttal som anges i beslutet. Beloppet av Akademins finansiering och Akademins finansieringsandel framgår av finansieringsbeslutet.

Rapporteringen av individuella arbetsinsatser är en del av begäran om utbetalning. Vid behov kan Akademien ta emot specificeringen av individuella arbetsinsatser också som en datafil med alla nödvändiga fält ifyllda.

## 8. DEN ANSVARIGA LEDARENS RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

### *Forskningsrapport*

Projektets ansvariga ledare ska lämna in till Akademien en forskningsrapport senast den 1 juni efter finansieringsperiodens utgång. I fråga om ett projekt inom utvecklingsforskning ska den ansvariga ledaren efter finansieringsperiodens slut dessutom lämna in till utrikesministeriet en kopia av de publikationer som producerats med finansiering från Akademien. Särskilda anvisningar om rapportering finns på webben på [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv) > För forskare > Rapportering.

### *Revisionsberättelse*

Om det totala finansieringsbelopp som anges i finansieringsbeslutet för ett projekt inom ett *forskningsprogram* eller för en *spetsforskningsenhet* överstiger 1 miljon euro, ska den ansvariga projektledaren tillstålla Akademien en revisionsberättelse över medelsanvändningen inom projektet. Revisionsberättelsen lämnas in då finansieringen för forskningsprogrammet upphör eller efter det tredje och sjätte året av finansieringen för spetsforskningsenheten. Revisionsberättelsen kan vid behov begäras skilt. Revisionsberättelsen ska lämnas in senast den 31 januari följande kalenderår. Revisionsberättelsen lämnas in till Akademien av forskningsplatsen eller den ansvariga projektledaren. Detta förfarande gäller inte finansieringen av forskningens infrastrukturer.

## 9. AVVIKELSER FRÅN FINANSIERINGSPLANEN

I Akademins finansieringsbeslut kan förutom den totala finansieringssumman också uppges projektets årliga belopp och utgiftsslag. Anvisningar om ändringar i kostnadsberäkningen finns under 9.1 och 9.2.

### *9.1 Det beviljade bidraget avviker från det sökta*

Om den finansiering som Akademien beviljar avviker 10 procent eller mera från den sökta finansieringen, och den ansvariga ledaren och forskningsplatsen därför inte kan godkänna beslutets beräkningsgrunder, kan man ansöka om en ny kostnadsberäkning för projektet. I detta fall ska den ansvariga ledaren via Akademins e-tjänst (Mina ansökningar > Beslut > Ansökningar om ändring) lämna in en ansökan om ändring av kostnadsberäkningen. Ansökan innehåller motiveringar och en ny kostnadsberäkning som följer kostnadsspecifikationen i den ursprungliga beräkningen. En ansökan om ändring av kostnadsberäkning ska göras inom sex veckor från beslutsdagen, om inte annat nämns i beslutsmeddelandets särskilda villkor.

### *9.2 Ändringar i årliga belopp*

Denna punkt gäller inte finansieringen för utvecklingsforskning.

Den årliga avvikelser från det årliga belopp som bestäms i beslutet får vara högst 15 procent. Utgiftsslagen är riktgivande och det är tillåtet att avvika från dem, men endast om det stöder genomförandet av forskningsplanen. Vid avsevärda avvikelser är det skäl att kontakta föredragande för beslutet.

Om den ansvariga projektledaren inte kan förbinda sig vid den indelning i årliga belopp som ingår i Akademiens finansieringsbeslut, med beaktande av glidningen på 15 procent, ska han eller hon framföra ett förslag på nya årliga belopp. Förslaget ska framföras inom sex veckor från beslutsdagen och via Akademiens e-tjänst (Mina ansökningar > Beslutade > Gör ansökan om ändring > Ansökan om ändring i kostnadsberäkning).

Ändringsförslaget får inte överstiga det totalbelopp som har beviljats projektet. Ändring kan inte sökas i det nya beslutet om årliga belopp.

## 10. ÄNDRING I FINANSIERINGSBESLUT

Akademin måste på förhand godkänna alla väsentliga ändringar som görs i innehållet av dess finansieringsbeslut eller i användningen av medel. Dessutom måste själva finansieringsbeslutet ändras.

Ändring i finansieringsbeslut kan sökas av forskningsplatsen och den ansvariga projektledaren. Ändring söks med en ansökan om ändring som lämnas in till Akademin av projektledaren. Ansökan ska innehålla tillräckliga motiveringar samt alla uppgifter som anses nödvändiga för ärendet.

Ändring i ärenden som gäller finansieringen kan endast sökas under den tid finansieringen är i kraft, dock senast två månader före finansieringsperiodens slut.

Väsentliga ändringar, som alltså kräver Akademiens förhandsgodkännande, är:

- ändringar i kostnadsberäkningen och/eller årliga belopp
- väsentliga ändringar i forskningsplanen, t.ex. ändring av forskningstema
- förlängning av finansieringsperiod
- byte av forskningsplats
- byte av ansvarig projektledare
- ändring i beslutsvillkor eller ändamål
- avstå från forskningsbidraget i sin helhet
- avstå från forskningsbidraget delvis
- avsäga sig sin reservplats
- framföra en avtalsenlig kostnadsberäkning
- annan ändring

En finansieringsperiod kan förlängas endast på ansökan och av särskilda skäl, såsom en akademifinansierad forskares moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledighet, värnplikt eller civiltjänst, eller på grund av långvarig sjukdom. Finansieringsperioden kan på grund av

vårdledighet förlängas med högst ett år. Ansökan om ändring ska lämnas in till Akademien omedelbart, dock senast två månader före finansieringsperiodens slut. Till ansökan ska bifogas relevanta intyg.

Att man låter bli att använda ett beviljat bidrag utgör inte grund för en förlängning av finansieringsperioden.

Ansökan om byte av forskningsplats lämnas in av den ansvariga projektledaren. Till ansökan bifogas den ursprungliga forskningsplatsens samtycke till bytet, en förbindelse av den nya forskningsplatsen och en redogörelse av forskningsplatsens ekonomiförvaltning om medelsanvändningen vid bytet.

Man kan inte byta forskningsplats mitt under en utbetalningsperiod. Bytet kan alltså göras fr.o.m. maj, september eller januari. En förutsättning är att den ursprungliga forskningsplatsens sista begäran om utbetalning gällande finansieringsbeslutet har lämnats in till Akademien och har betalats (se 3.2). Den ansvariga ledaren lämnar in ansökan om ändring via Akademiens e-tjänst under Mina ansökningar > Beslut > Ansökningar om ändring.

## **11. TILLÄGGSBIDRAG**

Denna punkt gäller endast forskaranställning som forskardoktor.

I finansieringsbeslut som överensstämmer med totalkostnadsmodellen har möjligheten till tilläggsbidrag dimensionerats i lönebikostnaderna. I dessa fall beviljas tilläggsbidrag inte längre skilt.

Om totalkostnadsmodellen inte tillämpas på projektets kostnadsberäkning kan projektet beviljas tilläggsfinansiering om forskaren tar ut moderskapsledighet eller lider av en långvarig sjukdom. Om tilläggsfinansiering beviljas, tillämpas de principer som gällde när det ursprungliga beslutet om projektets finansiering fattades. Ansökan om ett tilläggsbidrag görs av forskningsplatsen eller den ansvariga projektledaren.

## **12. TILLSYN SAMT AVBRYTANDE OCH ÅTERKRAV AV MEDEL**

Akademien har rätt att följa upp och övervaka användningen av beviljad finansiering samt att verkställa sådana inspektioner av mottagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga med tanke på tillsynen av medelsanvändningen. Akademien har även rätt att inspektera hur forskningen genomförs, hur bokföringen sköts och hur villkoren i finansieringsbeslutet följs. Forskningsplatsen och den ansvariga ledaren är skyldiga att överlåta till inspektören alla nödvändiga bokförings- och andra handlingar och uppgifter samt att bistå i inspektionen. Både forskningsplatsen och den ansvariga ledaren ska också i övrigt på begäran tillstå Akademien uppgifter om forskningen och medelsanvändningen.

Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bör utan dröjsmål meddela Akademien om sådana förändringar som påverkar användningen av bidraget, såsom annan finansiering eller inkomster för genomförande av forskningsplanen. Om summan av annan finansiering eller andra inkomster överstiger den som uppgetts i kostnadsberäkningen i den inlämnade ansökan kan Akademien

förplikta forskningsplatsen att betala tillbaka den del av Akademiens finansiering som överskottet motsvarar.

Akademin kan besluta att avbryta eller avsluta finansieringen eller bestämma att redan utbetalt bidrag eller en del av det ska återkrävas om den ansvariga ledaren eller forskningsplatsen har använt finansieringen för ett annat ändamål än vad den har beviljats för eller lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av finansieringen, dess belopp eller villkor, eller i övrigt brutit mot bestämmelserna om medelsanvändning eller villkoren i finansieringsbeslutet.

Mottagaren av ett statsunderstöd ska utan dröjsmål betala tillbaka ett bidrag eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Återbetalningen görs på Finlands Akademiens bankkonto 166030-112337 (SWIFT Nordea Bank Finland Plc, Helsinki, NDEAFIHH; IBAN FI5616603000112337). Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger 10 euro.

Om återbetalning och återkrav av statsunderstöd föreskrivs i 5 kap. statsunderstödslagen.

### **13. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

Akademin rekommenderar att finansieringsmottagaren och den ansvariga projektledaren kommer överens med projektets övriga parter om ägande- och nyttjanderätten till resultaten av det finansierade forskningsprojektet. Dessutom ska parterna vid projektets start skriftligen komma överens om ägande- och nyttjanderätten till det material som ska användas inom projektet.

Vid forskningsplatser där lagen om rätt till uppfinningar vid högskolor tillämpas anses akademifinansierad forskning som avtalsforskning såsom avses i lagen. Enligt lagen har högskolor primär rätt till de uppfinningar som tillkommit i forskning. Vid övriga forskningsplatser tillämpas lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar.

### **14. MATERIALHANTERING OCH PUBLICERING**

Akademifinansierade forskningsprojekt ska i sina vetenskapliga publikationer alltid nämna att forskningen har genomförts med finansiering från Finlands Akademi.

Akademin rekommenderar att:

- akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i öppna, webbaserade vetenskapliga publikationer i de fall det inom det aktuella området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter
- artiklar sparas i allmänt tillgängliga elektroniska arkiv, om de inte publiceras i öppna tidskrifter på webben
- forskare sparar parallella kopior av samtliga publicerade forskningsartiklar i finländska, öppna elektroniska publikationsarkiv
- allt språkligt material som skapats inom akademifinansierade projekt görs tillgängligt för andra forskare via språkresurskonsortiet FIN-CLARIN.

- allt samhällsvetenskapligt material som samlats in med akademifinansiering överläts till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD) vid Tammerfors universitet, se [www.fsd.uta.fi/svenska](http://www.fsd.uta.fi/svenska). Materialet överläts så snabbt som möjligt efter att Akademin finansiering upphört.

## **15. FORSKNINGSETIK**

Akademin förutsätter att man inom all akademifinansierad forskning följer Forskningsetiska delegationens anvisningar "God vetenskaplig praxis och handläggning av avvikelser från den" (se [www.tenk.fi](http://www.tenk.fi)) samt Akademin kompletterande forskningsetiska anvisningar (se [www.aka.fi/sv](http://www.aka.fi/sv) > För forskare > Medelsanvändning > Etiska anvisningar). Forskningsplatsen förbinder sig att meddela Akademin registratörskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademin blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

## **16. VISSA BESTÄMMELSER SOM TILLÄMPAS PÅ FORSKNINGSFINANSIERING**

Vid användning, utbetalning och tillsyn av forskningsbidrag följs bland annat statsunderstödslagen, lagen och förordningen om statsbudgeten, lagen om offentlig upphandling, upphandlingsförordningen för staten, statsbudgeten och bestämmelserna om dess tillämpning, samt övriga allmänna stadganden och bestämmelser om användning om statliga medel. Vid forskningsplatsen följs de interna reglerna, bestämmelserna och anvisningarna såvida de inte strider mot de villkor som ställts av Akademin.