

Dnr

8.12.2010

FORSKNINGSPROJEKTS BEGÄRAN OM UTBETALNING FRÅN AKADEMIN ÅR 2010

Finlands Akademi övergick från och med början av år 2010 till ett faktureringsförfarande i all sin forskningsfinansiering. Det betyder att medel utbetalas till forskningsplatserna på basis av begäran om utbetalning (läs mer om reformen på www.aka.fi/sv > Medelsanvändning > Hur börja använda ett bidrag?).

Akademien tar emot begäran om utbetalning endast i elektronisk form, för år 2010 antingen som webbfakturer eller via Akademiens e-tjänst. En begäran om utbetalning består av uppgifterna om diarieföring för mottagaren av statsunderstöd, av den kontospecifikation som presenteras nedan och av en specificering av individuella arbetsinsatser. De olika deluppgifterna i en begäran om utbetalning bör överensstämma med varandra.

De första begäran om utbetalning enligt den nya modellen sändes till Akademien **17.5.2010** och de gäller de faktiska kostnaderna för årets fyra första månader.

Webbfakturorna som gäller forskningsprojektens begäran om utbetalning sänds till:

FINLANDS AKADEMI

EDI-kod:	003702458939313
FO-nummer:	FI0245893-9
Operatör för webbfakturer:	Itella Information Logistics Oy
Itellas förmedlarkod:	003710948874
Kontaktperson/Itella:	Tfn 09-4785 5660, helpdesk@itella.net

Rapporteringen i samband med begäran om utbetalning utgår från projektbokföringen, som i sin tur bygger på affärsbokföring. I projektbokföringen bokförs direkta kostnader som godkänts av Akademien. Dessutom ska de kalkylerade allmänna omkostnader och lönebikostnader som bokförs för projekten härledas ur institutionens kostnadsberäkning. För de kalkylerade utgiftsposterna ska en separat rapport årligen sändas till Akademiens registratorskontor. Rapporten ska bygga på institutionens bokslut.

Den omkostnadsandel som godkänts i finansieringsbeslutet används under hela finansieringsperioden. I finansieringsbeslut som är daterade före 2009 tillämpas den 12,5 procents omkostnadsandel som ingår i besluten. Koefficienten för lönebikostnader kan variera årligen ifall de lagstadgade avgifterna förändras.

Utfallsuppgifter för de olika kostnadsslagen ska ges både för hela projekttiden och för respektive period. Därtill ska motsvarande uppgifter ges också beträffande Akademiens finansieringsandel. Beloppet av Akademiens finansiering och Akademiens finansieringsandel framgår av finansieringsbeslutet.

Kontospecifikationen i begäran om utbetalning följer de riktlinjer som slås fast i finansministeriets rapport (9/2007) om uträkning av och rapportering om samfinansierade projekts totala kostnader, och den motsvarar klassificeringen nedan. Kontospecifikationsmodellen tillämpas på samtliga gällande finansieringsbeslut.

Modell för kontospecifikation:

Dnr

8.12.2010

110 Löner
120 Lönebikostnader
130 Allmänna omkostnader
140 Material, förnödenheter
150 Apparatur o.d.
160 Köpta tjänster
170 Resekostnader
180 Övriga kostnader
190 Moms (ifall stödberättigande)
200 Inkomster från projektet

Beträffande individuella arbetsinsatser har rapporten ändrats för uppgifterna år 2010 enligt följande:

- 1) Statistikcentralens examenskod ersätts med Akademiens/undervisnings- och kulturministeriets kod för behörighetsklassificering. Nedan de koder som är i bruk:
 - 1 Doktorand
 - 2 Forskardoktor
 - 3 Forskare
 - 4 Professor
 - 5 Annan
- 2) Individuella arbetsinsatser uppges som arbetstimmar, inte årsverken.
- 3) Nytt är att också lönen som motsvarar arbetstimmarna ska uppges.

Vid behov kan Akademin ta emot specificeringen av individuella arbetsinsatser också som en datafil med alla nödvändiga fält ifyllda.

För mer information om utbetalning av finansiering, kontakta finansieringschef Sirpa Nummila, tfn 09-7748 8441 eller ekonomisekreterare Tuula Tenhunen, tfn 09-7748 8242, e-post foramn.efternamn@aka.fi.

Vänliga samarbetshälsningar,

FINLANDS AKADEMI