



FINLANDS AKADEMI

UTLYSNING

MARTTI AHTISAARI- AKADEMIPROFESSUR 2013–2017

PRELIMINÄR ANSÖKAN 27.2–26.3.2012
EGENTLIG ANSÖKAN 30.4–11.6.2012

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott, fungerar som ett vetenskapligt och forskningspolitiskt expertorgan samt stärker vetenskapens och forskningens ställning. Akademiens finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. År 2012 fattar Akademin finansieringsbeslut för omkring 320 miljoner euro. Akademifinansierade forskningsprojekt sysselsätter årligen omkring 6 000 personer. Vi arbetar för jämställdhet och uppmuntrar i synnerhet kvinnor att söka forskningsfinansiering. Läs mer på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

MARTTI AHTISAARI-AKADEMIPROFESSUR 2013–2017	3
Sökande och uppgifter	3
Finansiering	3
Finansieringsperiod.....	4
Ansökan i två steg.....	4
Bilagor till preliminär ansökan	4
Så här söker du	4
Mer information.....	4
ALLMÄNNA ANVISNINGAR: PRELIMINÄR ANSÖKAN OCH EGENTLIG ANSÖKAN	5
Finansieringsvillkor	5
Forskningsplatsens förbindelse.....	5
Ansökans språk	5
Etiska frågor.....	6
Mobilitetsplan.....	6
Materialhanteringsplan.....	6
Att lämna in ansökan, när ansökan registreras	6
Att komplettera ansökan	7
Att bedöma eller inte bedöma ansökningar	7
Ansökans offentlighet.....	7
Offentlig projektbeskrivning.....	7
Beslut och utlåtanden i e-tjänsten	8
Kontaktinformation	8
BILAGA 1: ATT SÖKA FINANSIERING FÖR FORSKNINGSKOSTNADER.....	9
Samfinansiering och totalkostnadsmodellen	9
Vilka forskningskostnader finansieras?	9
Forskningsplatsens förbindelse.....	10

Denna utlysningkungörelse grundar sig dels på dokumentet ”Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2011–2012” (Grunderna för forskningsfinansieringsbeslut 2011–2012) som godkänts av Akademiens styrelse, dels på styrelsens principbeslut från 8 november 2011.

Kungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysningssinformationen. Riitta Mustonen, överdirektör för forskning, godkände denna kungörelse 16 januari 2012.



Martti Ahtisaari-akademiprofessur 2013–2017

Finlands Akademi har beslutat att inrätta en femårig akademiprofessur i fredsforskning och forskning inom internationell konflikthantering i Martti Ahtisaaris namn.

Forskningsområdet för Martti Ahtisaari-akademiprofessuren är fredsforskning och forskning inom internationell konflikthantering. Professuren är inte begränsad till någon särskild vetenskapsgren, utan forskningen kan behandla till exempel följande teman:

- ekonomiska, historiska och sociala orsaker till konflikter
- förebyggande av konflikter, medling i och lösning av konflikter, fredsmedling
- politiska, etniska och religiösa faktorer i konflikthantering
- interkulturell dialog och förståelse.

Finansieringen för akademiprofessuren är avsedd för en forskare i internationell toppklass för forskning på heltid. Akademiprofessorn förväntas bidra till att utveckla forskningen inom området och bygga upp en kreativ forskningsmiljö.

Utgångspunkten för Akademiens finansiering är att akademiprofessorns arbete ska gynna finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete. Akademien önskar att den som väljs till posten främst arbetar i Finland för att stärka forskningen på området.

Sökande och uppgifter

Martti Ahtisaari-akademiprofessuren kan sökas av en forskare i internationell toppklass med professorskompetens.

Finansieringen är avsedd för forskning på heltid och därtill hörande uppgifter. Finansieringen beviljas för en begränsad tid. Akademiprofessorn arbetar enligt sin egen forskningsplan, leder en forskargrupp och ger handledning till unga forskare.

Till uppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen. Den sammanlagda tid som akademiprofessorn använder för detta utgör fem procent av den årliga arbetstiden. Någon särskild ersättning betalas inte. Undervisningen eller andra uppgifter utan direkt anknytning till professorns egen forskning får utgöra högst tio procent av den årliga arbetstiden.

Akademin uppmuntrar både män och kvinnor att söka finansieringen.

Finansiering

Finansieringen för Martti Ahtisaari-akademiprofessuren är ett avlöningsbidrag. Akademien bestämmer bidraget utgående från en månadslön på 8 350 euro. Finansieringen täcker även lönebikostnader och en omkostnadsandel på 12,5 procent. Finansieringen anvisas via ett finländskt universitet, forskningsinstitut eller motsvarande, men det utesluter inte att akademiprofessorn arbetar utomlands. Akademiprofessorn och forskningsplatsen kommer sinsemellan överens om var forskningen utförs.

Efter att ha blivit vald ska akademiprofessorn ingå ett anställningsförhållande med den finländska forskningsplats som nämns i ansökan. Akademiprofessorn kan sedan framföra en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader till Akademiens



forskningsråd för kultur och samhälle. Denna finansiering kan beviljas för att täcka forskningskostnader, en forskargrups lönekostnader och kostnader för samarbete och mobilitet i Finland och utomlands. Forskningsplatsen bidrar till finansieringen av forskningskostnader enligt totalkostnadsmodellen. Närmare uppgifter finns i bilaga 1.

Finansieringsperiod

Martti Ahtisaari-akademiprofessuren tillsätts för högst fem år. Finansieringsperioden inleds tidigast 1 januari 2013 och senast 1 juli 2013.

Ansökan i två steg

Ansökan om forskaranställning som Martti Ahtisaari-akademiprofessor sker i två steg. På basis av de preliminära ansökningarna beslutar Akademin forskningsråd för kultur och samhälle vilka sökande som går vidare till det andra steget. De egentliga ansökningarna bedöms genom en internationell kollegial bedömning. Akademin styrelse fattar det slutliga beslutet om vem som beviljas akademiprofessuren och vem som placeras på reservplats.

Bilagor till preliminär ansökan

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.

Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs och de ska beredas enligt Akademin anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på vår webbplats). Bilagorna ska skrivas på engelska och de bifogas till ansökan under rubriken "Bilagor" i Akademin e-tjänst. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken "Personuppgifter/CV".

Så här söker du

Ansökan görs i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj Öppna utlysningar > **Martti Ahtisaari-akademiprofessor**.

Ansökan sker i två steg. Ansökningstiden för preliminära ansökningar börjar 27 februari 2012. **Ansökningstiden går ut 26 mars 2012 kl. 16.15 finsk tid.** Ansökningstiden är bindande.

De som valts ut till det andra steget ska lämna in sin egentliga ansökan i Akademin e-tjänst senast 11 juni 2012. De som gått vidare får närmare instruktioner senare. Den som väljs till posten kan lämna in en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader (se bilaga 1).

Mer information

Akademin rekommenderar att de sökande kontaktar följande personer vid enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Raija Matikainen, tfn 09-7748 8348, raija.matikainen@aka.fi
- ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 09-7748 8398, hannele.kurki@aka.fi



Allmänna anvisningar: preliminär ansökan och egentlig ansökan

Akademien förutsätter att du läser utlysningkungörelsen och övriga relevanta anvisningar innan du lämnar in din ansökan samt att du följer givna anvisningar.

Finansieringsvillkor

Akademins finansiering anvisas den sökandes bakgrundsorganisation i Finland, vanligen ett universitet eller forskningsinstitut. Organisationen ska redan innan finansieringsbeslutet ha fattats förbinda sig att anställa den valda personen till posten. Också övrig personal som anställs med Akademins finansiering ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats. Detta utesluter inte arbete utomlands. Finansieringsbeslutet kommer med ytterligare ett villkor: bakgrundsorganisationen får använda finansieringen endast för att avlöna den person som Akademien beslutat ska väljas till Martti Ahtisaari-akademiprofessuren.

Du ska omedelbart meddela Akademien om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

Detaljerade villkor och anvisningar om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Forskningsplatsens förbindelse

Efter att ansökningstiden gått ut begär Akademien forskningsplatsens förbindelse till ansökan. Du ska på förhand förhandla med forskningsplatsens representant om förbindelsen.

Akademien finansierar forskningsprojekt endast om forskningsplatsen åtar sig att svara för projektets basresurser. Vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I det fall att finansieringen beviljas utanför statsförvaltningen och räknas som statsunderstöd (t.ex. finansiering som beviljas till universitet) förbinder sig forskningsplatsen att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer. För de som söker forskaranställning som akademiprofessor gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt avlöningen och forskarens övriga verksamhetsförutsättningar.

Noggrannare anvisningar om hur forskningsplatsens förbindelse ges via e-tjänsten finns på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Ansökans språk

Akademien anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen av ansökningar. För att säkerställa att den internationella utvärderingen och beredningen av finansieringsbeslutet kan ske så jämlikt och smidigt som möjligt ber vi dig att lämna in din ansökan jämte bilagor på engelska. Du har dock rätt att lämna in din ansökan på svenska eller finska.



Etiska frågor

En redogörelse för de etiska frågor och skyldigheter som gäller ansökan om finansiering finns på vår webbplats på sidan [Etiska aspekter och ansökan om finansiering](#). Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse över forskningens etiska aspekter. De bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen.

Mobilitetsplan

Ansökan ska innehålla en mobilitetsplan. I mobilitetsplanen (under "Mobilitet/Mobility" i e-tjänsten) ska du redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. Under "Samarbetspartners/Partners" ska du dessutom beskriva hur utländska forskare bidrar till projektet.

Mobiliteten, samarbetspartners och hur forskningsinfrastruktur utnyttjas beskrivs både på ansökningsblanketten (i detalj) och i forskningsplanen. Noggrannare anvisningar om forskningsplanen finns på webben på sidan [Forskningsplan](#).

Materialhanteringsplan

Akademien förutsätter att de sökande lämnar in en utredning över hur det forskningsmaterial som behövs under projektets gång kommer att samlas in, användas och förvaras samt hur materialet görs tillgängligt framöver. Utöver detta ska det framgå vilka ägande- och användarrättigheter som gäller de material som projektet använder och genererar. Utredningen, dvs. materialhanteringsplanen, presenteras i forskningsplanen.

Akademien rekommenderar att allt samhällsvetenskapligt material som samlats in under projektets gång överläts till [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#).

Att lämna in ansökan, när ansökan registreras

Preliminära ansökningar om Martti Ahtisaari-akademiprofessuren kan beredas och lämnas in fr.o.m. 27 februari 2012. Ansökan ska lämnas in i Akademiens e-tjänst senast 26 mars 2012 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande.

Avsändaren är enligt förvaltningslagen 17 § ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid. En försenad ansökan kan beaktas endast om förseningen berott på sådana omständigheter som den sökande inte kunnat påverka. Ansökan anses registrerad vid Akademien då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna har lämnats in i e-tjänsten. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats. En noggrann beskrivning av hur du lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#).

Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta Akademien per telefon eller via sidan [Fråga och tyck till](#) innan ansökningstiden gått ut. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och användar-id.



Till ansökan bifogas endast de bilagor som begärs. Extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Att komplettera ansökan

Om du efter att ansökningstiden gått ut upptäcker betydande brister i din ansökan eller om du till exempel får en inbjudan från ett utländskt universitet, ska du omedelbart kontakta den person som nämns i utlysningkungörelsen, som sedan öppnar ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings-, berednings- och beslutsprocessen.

Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademins finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanen och den sökandes vetenskapliga meriter. Hur Akademin bedömer ansökningar och de kriterier som tillämpas vid bedömningen presenteras på webben på sidorna [Behandling och bedömning av ansökningar](#) och [Bedömning av ansökningar](#). Vi rekommenderar att du läser igenom bedömningsgrunderna.

Akademin kan på skälig grund besluta att inte bedöma en ansökan. När frågan övervägs beaktar vi bland annat följande:

- Ansökan har inkommit för sent.
- Ansökan är bristfällig till väsentliga delar efter en begäran om komplettering.
- Den sökande eller ansökan uppfyller inte de behörighetsvillkor eller andra centrala krav som ställs för den aktuella finansieringsformen.
- Ansökan gäller ett ändamål för vilket Akademin inte beviljar finansiering.
- Ansökan hör inte till den aktuella utlysningen.
- Den sökande har inte rapporterat om pågående eller avslutade projekt med finansiering från Akademin enligt givna anvisningar.
- Det är helt uppenbart att den sökande av någon annan anledning inte kan beviljas finansiering på grundval av inlämnad ansökan.

En ansökan som Akademin låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Ansökans offentlighet

De ansökningar jämte bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner och planskisser, abstrakt och progressrapporter. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Offentlig projektbeskrivning

Om en ansökan har fått bifall publicerar Akademin en offentlig beskrivning av projektet på sin webbplats. Beskrivningen är den som den sökande har uppgett då ansökan har lämnats in. Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska i ett särskilt textfält i e-tjänsten. Samtliga sökande ska även skriva en projektbeskrivning på engelska.

Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademin och forskare att sprida information om den forskning som finansieras. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen ska



ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

Akademien redigerar inte de offentliga projektbeskrivningarna, utan det är de sökande själv som bär ansvaret för beskrivningens innehåll, språkriktighet och stil.

Beslut och utlåtanden i e-tjänsten

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Tidtabeller](#). Information om de projekt som beviljats finansiering samt pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut publiceras på sidan [Finansieringsbeslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet per **e-post**. Därefter kan du logga in på **e-tjänsten**, välja den ansökan som beslutet gäller, och se om ansökan fått bifall eller avslag samt ta del av eventuella villkor. Du kan också läsa eventuella expertutlåtanden på din ansökan.

Kontaktinformation

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	09-774 881
Fax	09-7748 8299
Registratorskontoret, tfn	09-7748 8377
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Övriga e-postadresser	fornamn.efternamn@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv



Bilaga 1: Att söka finansiering för forskningskostnader

Om du blir vald till Martti Ahtisaari-akademiprofessor kan du framföra en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader. På denna ansökan tillämpas också de villkor som anges nedan (och som inte tillämpas på preliminära ansökningar eller egentliga ansökningar). Endast den som blivit vald till posten söker finansiering för forskningskostnader.

Samfinansiering och totalkostnadsmodellen

Finlands Akademis forskningsfinansiering är till sin natur samfinansierad verksamhet där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks från Akademien förbinder sig universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra med en andel av finansieringen.

Akademien finansierar vanligen högst 80 procent av ett projekts totalkostnader. Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets *uppskattade* totalkostnader, dels på beräkningen av de *förverkligade* kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande) och vid projektets slut (rapportering). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på projektets alla kostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen. Om det inte finns övriga finansörer är forskningsplatsens andel av finansieringen för akademiprofessorns forskningskostnader vanligen minst 20 procent.

När du söker finansiering från Akademien ska du i din ansökan framföra en finansieringsplan i enlighet med totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktas endast den finansiering som fastställts till exempel genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen. *I totalkostnaderna ska inte ingå sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring.*

Innan du lämnar in din ansökan ska du diskutera med förvaltningen vid din forskningsplats om forskningsplatsens finansieringsandel. Efter att ansökningstiden gått ut begär Akademien forskningsplatsens förbindelse av den person som uppgetts i ansökan.

Mer anvisningar om totalkostnadsmodellen finns på vår webbplats på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vilka forskningskostnader finansieras?

Forskningsplatsen har vid ansökningskedet åtagit sig att svara för akademiprofessorns **basresurser**. Vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

Finansiering för akademiprofessorns forskningskostnader kan sökas för att täcka direkta kostnader som bland annat uppkommer av forskargruppens arbetstid, forskning, resor, samarbete och mobilitet i Finland och utomlands samt beredning av internationella projekt.



Finansieringen från Akademin kan också användas för att täcka indirekta kostnader (t.ex. kostnader för lokaler). Forskningskostnaderna finansieras enligt totalkostnadsmodellen. Både direkta och indirekta kostnader täcks till samma procentandel.

Akademin kan bevilja finansiering för de moms-andelar som ingår i kostnaderna endast om finansieringsmottagaren (vanligtvis den ansvariga projektledarens bakgrundsorganisation) inte kan avdra mervärdesskatteutgifterna i sin bokföring. Till exempel universitetet kan inte avdra utgifterna, så Akademin finansiering kan användas för att betala dem. Detta innebär att universitetsforskare i sina ansökningar till Akademin också ska uppge mervärdesskatten i sina forskningskostnader. Mer information om hur man anger moms på ansökan finns på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** som innehåller det uppskattade årliga behovet av finansiering enligt utgiftsslag. Du ska även uppge en **finansieringsplan**, dvs. den övriga finansiering som beviljats för samma projekt och den finansiering som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt att se till att finansieringsplanen är realistisk. **Den efter utgiftsslag uppgjorda kostnadsberäkningen ska motiveras i forskningsplanen.**

De forskare som anställs till akademiprofessorns projekt kan beviljas personliga stipendier vanligtvis endast för arbete eller studier utomlands samt för en utländsk forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. De forskningsbesök som varar längre än ett år förutsätter ett anställningsförhållande. Akademin betalar inte stipendier till EU-medborgare som arbetar i Finland. De måste ha ett anställningsförhållande i Finland under den tid de arbetar här. De ungefärliga månatliga stipendierna samt en anmärkning om beskattning ges på webben på sidan [Stipendiebelopp](#).

Forskningsplatsens förbindelse

Innan du lämnar in ansökan om finansiering för forskningskostnader ska du ta reda på forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter och avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela den tid som projektet genomförs. Efter att ansökningstiden gått ut begär Akademin forskningsplatsens förbindelse av den person som uppgetts i ansökan. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen att finansiera projektet **till den andel som uppges i ansökans finansieringsplan**. Samtidigt åtar sig forskningsplatsen att svara för projektets basresurser och förbinda sig vid de procenttal för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan.