

FINLANDS AKADEMI

APRILUTLYSNINGEN 2016

1–27.4.2016

Finlands Akademi finansierar högklassig och ansvarsfull forskning som har stort genomslag. Som expert inom vetenskap och forskningspolitik arbetar vi för att främja vetenskapens förnyelse. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. Vi främjar jämställdhet och öppen vetenskap. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare och forskningsplatser förbinder sig att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar.

Läs mer om oss på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SNABBGUIDE OM ANSÖKAN	2
1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN	3
1.1 För sökande	3
1.2 För forskningsplatser	8
1.3 Hur ansökan inlämnas och registreras, offentlighet och projektbeskrivning	10
1.4 Information om beslut	12
1.5 Hur finansieringen tas emot	12
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I APRIL 2016	13
2. FINANSIERING FÖR FORSKNING	13
2.1 Programmet för spetsforskningsenheter 2018–2025, preliminär ansökan	13
2.2 Akademiprogram och relaterade utlysningar	15
2.2.1 BioFuture2025, preliminär ansökan	15
2.2.2 Hälsa ur kohorter och biobanker (COHORT), preliminär ansökan	17
2.2.3 Internationell utlysning för samprojekt inom akademiprogrammet Ny energi: Inno Indigo	18
2.3 Riktade utlysningar	19
2.3.1 Spetsprojektsfinansiering – Framåt med forskning	19
2.3.2 Finansiering för Antarktiskforskning	23
2.3.3 Sjätte tematiska utlysningen inom programmet ICT 2023: autonoma system och system som förbättrar mänskliga egenskaper	25
3. FINANSIERING FÖR FORSKARE	27
3.1 Finansiering för NSF-stipendiater för forskning i Finland	27
4. FÖR FORSKNINGSMILJÖER	28
4.1 FIRI 2016: finansiering för forskningsinfrastrukturer	28
4.2 RSF:s matchande bidrag för Horisont 2020 (fortlöpande)	32
BILAGOR	34
1 A: Bilagor till ansökan	34
1 B: Bilagor till preliminär ansökan	36
1 C: Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt	37
2 A: Bilagor till ansökan om spetsprojektsfinansiering	39
2 B: Anvisningar för forskningsplanen (inkl. forskningsutnyttjande) i ansökan om spetsprojektsfinansiering	40
2 C: Så bedöms ansökan om spetsprojektsfinansiering	41
3: Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet	42
3 A: Beräkning av mobilitetsersättning i forskningsprojekt	42
3 B: Beräkning av stipendier till utländska forskare som arbetar i Finland	43
3 C: Beräkning av stipendier för mobilitet från Finland baserad på internationella avtal	44
4: Öppen vetenskap – open access-publicering och öppna data	45
5: Att göra en konsortieansökan i första och andra utlysningssteget	47



SNABBGUIDE OM ANSÖKAN

När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi t.ex. finansiering inom forskningsprogram och akademiprojektsbidrag med särskild inriktning.

I september kan du söka bl.a. akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning, bidrag för anställning som akademiprofessor, akademiforskare och forskardoktor samt bidrag för kliniska forskare.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Vad finansieras?

Våra bidragsformer listas på webben på sidan [Våra finansieringsmöjligheter](#).

Hur ansöker man?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Ansök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns också på webben:

- 1) [utlysningstexter](#) (innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya program)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#).

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademin finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#).

I samband med april- och septemberutlysningarna publicerar vi också vid behov ett sammandrag av de viktigaste nyheterna i den aktuella utlysningen.

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

1.1 FÖR SÖKANDE

Vem kan ansöka?

Du som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska kunna genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningsomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag (projektets ansvariga ledare)
- akademiprojektsbidrag (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- bidrag för anställning som forskardoktor
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för kliniska forskare.

Om du ändå inlämnar flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För akademiprojektsbidrag med särskild inriktning beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

Direktörer, vice direktörer eller gruppledare av akademifinansierade spetsforskningsenheter kan inte beviljas akademiprojektsbidrag under enhetens tre första verksamhetsår.

En ansökan består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som den sökande ifyller i Akademins e-tjänst.

Vad finansieras?

Vad Akademins finansiering får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka finansiering för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrups arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. open access-publicering via den gyllene vägen).

Vi kan också under vissa villkor bevilja [finansiering för mervärdesskatteandelar](#).



I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademiens finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. institution vid universitet) åtar sig att svara för projektets **basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma resurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

Stöd till internationell forskarmobilitet

Finlands Akademi finansierar också internationell forskarmobilitet *Mobilitetsersättningen*, som söks som en del av ett projekts forskningskostnader (t.ex. akademiprojekt, projekt inom forskningsprogram, riktade projekt, forskningskostnader i forskaranställningar), *beror inte längre på mållandet eller på den period som forskaren vistas utomlands*.

Vi stöder internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
 - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader: en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 €/mån.
 - en forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 €/mån.
 - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* som forskningsbidrag eller personliga stipendier.

Läs mer i utlysningkungörelsens (april 2016) bilagor 3 A–C och på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Utöver denna särskilda finansiering kan man anställa utländska forskare för att jobba i projektet i fråga.

Den ansvariga projektledarens lönekostnader

Akademiens finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom akademiprogram) är i första hand avsedd **för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totalkostnader.



Observera att spetsprojektsfinansieringen i vår 2016 och utlysningarna av rådet för strategisk forskning (RSF) följer andra principer. Se den aktuella utlysningstexten för närmare uppgifter.

1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader (för att leda projektet)

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan inkluderas i de totala projektkostnaderna i enlighet med forskningsplanen. **Ledarens uppgifter ska tydligt beskrivas i forskningsplanen** (del 6, *Genomförande*) och avlöningen uppges i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Löner*.

Avlöningskostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör proportioneras t.ex. så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

2. Att söka finansiering för ledarens lön (för att forska)

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning.

Finansieringen ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas **endast av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen** (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

En förutsättning är att **uppgifterna och skälen tydligt beskrivs i forskningsplanen** (del 6, *Genomförande*). Avlöningen uppges i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Löner*.

3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan beviljas finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

Enskilt projekt eller konsortium?

I utlysningar av personlig finansiering (bidrag för anställning som akademiforskare, akademiprofessor eller forskardoktor och bidrag för kliniska forskare) ansöker en forskare om finansiering **för sig själv** med en egen forskningsplan. Varje ansökan behandlas som en skild ansökan.

I utlysningar av akademiprojektsbidrag, utlysningar inom forskningsprogram och riktade utlysningar ansöker den ansvariga projektledaren om finansiering **för sin forskningsgrupp**. Eventuellt forskningssamarbete ska beskrivas i varje ansökans forskningsplan. Varje ansökan behandlas som en skild ansökan.



I utlysningar för forskningsgrupper kan finansiering även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt**. Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt (forskningsgrupper) som arbetar under en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer vetenskapligt mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Konsortiets vetenskapliga mervärde ska motiveras i forskningsplanen. Delprojekten kan t.ex. verka vid olika universitet eller vid olika institutioner inom samma universitet. Delprojekten kan vara av olika storlekar. Konsortiets kostnadsberäkning och finansieringsplan ska vara så realistiska som möjligt.

Akademien behandlar den ansvariga ledarens och delprojektens gemensamma konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas på en gång, men finansieringen beviljas skilt till varje delprojekt.

Ansökningsprocessen för konsortieansökningar förnyades fr.o.m. septemberutlysningen 2015 (se bilaga 5 i utlysningkungörelsen för april 2016). Konsortieledaren lämnar in konsortiets gemensamma ansökan. Ledaren kan inlämna konsortiets ansökan (*Submit application*) först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar och markerat dem som färdiga (*Tag as complete*). Detta förfarande gäller konsortieansökningar både i första och andra utlysningssteget. Konsortiets gemensamma ansökan ska lämnas in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Vi ber att konsortieledaren kontrollerar i e-tjänsten att delprojekten färdigställer sina ansökningar i god tid.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Anvisningar för konsortieansökan](#).

Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademins finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, **men vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och **forskningsområden**, men också de **ämnesord som beskriver din forskning, dina forskningsmetoder och ditt forskningsmaterial**. Läs mer på webben på sidorna [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).

Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Så här bedöms ansökan](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och anvisningarna samt eventuella tilläggsuppgifter [på forskningsrådets egna sidor](#).



För spetsprojektfinsieringen i vår 2016 och utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) tillämpas skilda bedömningsanvisningar.

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid sådana fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

Anvisningar om ansökans bilagor

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) (t.ex. [forskningsplan](#), [meritförteckning](#) och [publikationsförteckning](#)).

Meritförteckning

Gör upp din meritförteckning enligt [Forskningsetiska delegationens modell](#) och [Finlands Akademis anvisningar](#) med beaktande av utlysningens natur, ditt karriärskede och praxis inom din vetenskapsgren. Förteckningen ska kort redogöra för dina viktigaste vetenskapliga meriter. Vi rekommenderar att meritförteckningens maximilängd är fyra sidor.

Forskningsplan

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen bör ansökningarna vara jämförbara. Forskningsplanen ska svara på [de frågor som ställs i bedömningen](#). Därför ber vi att du gör upp din forskningsplan enligt strukturen i anvisningarna.

Läs mer på webben på sidan [Forskningsplan](#). Nedan beskrivs bakgrunden till några av de delar som hör till forskningsplanen.

Öppen vetenskap

Vi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Dessutom uppmanar vi att akademifinansierade projekt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga. I ansökan ska ingå projektets publiceringsplan och datahanteringsplan, som är delar av forskningsplanen. Läs mer i utlysningsskugörelsens (april 2016) bilaga 4.

Forskningsetik

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter; de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen. En redogörelse för ansökningsskedets **etiska frågor och skyldigheter** finns på webben på sidan [Forskningsetik](#). Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprövning inom humanvetenskaper](#).

Mobilitetsplan och samarbetspartner, användning av forskningsinfrastruktur

Som sökande ska du beskriva mobiliteten, samarbetspartner och användningen av forskningsinfrastruktur både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.



Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. De som söker bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Under *Samarbetspartner* ska du dessutom beskriva hur övriga inhemska eller utländska samarbetspartner (med egen finansiering) bidrar till samarbetet.

Under *Forskningsinfrastruktur* ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet.

Forskningens infrastrukturer är alla de material, tjänster, instrument och apparater som möjliggör och stöder forskning, utveckling och forskarutbildning samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. Läs mer på webben: [Forskningsinfrastruktur](#).

1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

Finansierings villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands (s.k. mobilitetsstipendier) kan beviljas också direkt till forskaren. De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

Den finansiering som Akademin beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Vår finansiering kan inte användas för kommersiell verksamhet.

Om forskningsplatsen är en forskningsorganisation beviljas finansieringen enligt statsunderstödslagen och våra allmänna villkor för medelsanvändning. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som mottar understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan

I vissa bidragsformer kan finansieringsmottagaren vara en organisation som bedriver kommersiell verksamhet. I dessa fall tillämpas utöver statsunderstödslagen också EU:s regler för statligt stöd, de minimis-förordningen eller gruppundantagsförordningen.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).



Samfinansiering, totalkostnadsmodell och tilläggskostnadsmodell

Akademinns forskningsfinansiering är **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras. Då finansiering söks från Akademin, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel. I spetsprojektsfinansieringen (våren 2016) och utlysningar av rådet för strategisk forskning (RSF) är Akademinns finansieringsandel undantagsvis 100 procent.

I sin ansökan till Akademin ska de sökande framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademin. Ansökan ska göras upp så att Akademinns finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen är Akademinns finansieringsandel vanligen högst 70 procent.

Innan ansökan lämnas in ska den sökande komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid sin egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska den sökande kontrollera hos sin egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademin en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

Forskningsplatsens förbindelse

Akademin beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).



Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatt** hos sin egen organisation. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges finansieringsplanen.

I fråga om bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt forskarens avlöning och övriga verksamhetsförutsättningar.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen kontrollera att följande uppgifter uppgetts rätt:

- procenttalen för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid (projekt som följer totalkostnadsmodellen)
- [momspraxisen](#)
- FO-numret.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

1.3 HUR ANSÖKAN INLÄMNAS OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBSKRIVNING

Hur ansökan inlämnas och registreras

Ansökningar till aprilutlysningen 2016 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. fredag den 1 april. Ansökningstiden går ut onsdag den 27 april kl. 16.15,



om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Observera att konsortieledaren inte kan inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig. Observera också att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och § 8 i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademin andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademin e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) i god tid innan ansökningstiden gått ut.

Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden gått ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. En väsentlig komplettering är t.ex. en inbjudan från ett utländskt universitet.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av sekretessbelagda forskningsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din



meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Offentlig projektbeskrivning

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Akademin och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademin beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in **på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden.

1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den.



Finansiering som kan sökas i april 2016

2. FINANSIERING FÖR FORSKNING

2.1 PROGRAMMET FÖR SPETSFORSKNINGSENHETER 2018–2025, PRELIMINÄR ANSÖKAN

Mål

Målet med Finlands Akademis program för spetsforskningsenheter är att stärka kvaliteten av den finländska forskningen, bidra till vetenskapens förnyelse och främja forskningens genomslag i samhället.

Inom ramen för program för spetsforskningsenheter förnyas vetenskapen genom nya forskningsämnen, metoder, infallsvinklar och forskargrupper. Finansieringen för spetsforskningsenheter är ett samarbete med enheternas värdorganisationer som ger enheterna en möjlighet att bedriva långsiktig forskning och ta risker. Spetsforskningsenheterna ska bidra till att genomföra sina värdorganisationers forskningsstrategier. Dessutom ska spetsforskningsenheterna effektivt utnyttja och utveckla forskningens infrastrukturer.

En spetsforskningsenhet är en forskningsenhet som redan per definition hör till eliten inom sitt forskningsområde och inte bara eftersträvar en sådan position. En spetsforskningsenhet kan bestå av en eller flera forskargrupper som arbetar i nära samarbete med varandra under en gemensam forskningsplan.

Finlands Akademi utser spetsforskningsenheterna utgående från en internationell bedömning och forskningspolitiska riktlinjer. Finansieringen beviljas för åtta år. De främsta bedömningskriterierna är forskningsplanens vetenskapliga kvalitet, främjandet av vetenskaplig förnyelse och vetenskapligt genomslag.

Finansieringen beviljas inom samtliga vetenskapliga discipliner.

Läs mer om bedömningskriterierna på webben på sidan [Spetsforskningsenheter](#).

Finansiering

Finansieringen indelas i en femårsperiod och en treårsperiod. Enheternas verksamhet under de fyra första åren utvärderas under det femte året. Finansieringsnivån för de sista tre åren beror på utvärderingens resultat. Akademin finansiering kan avslutas efter fem år om enheten inte lyckats uppnå de mål som ställts i den ursprungliga forskningsplanen.

Finansieringen kan sökas för att täcka enhetens forskningskostnader. I finansieringen deltar förutom Akademin även enheternas värdorganisationer (universitet och forskningsinstitut).

Akademin har ännu inte fattat ett slutligt beslut om finansieringen för programmet för spetsforskningsenheter 2018–2025. Akademin styrelse beslutar finansieringssumman i november 2016. Finansieringen för de tre första åren av det föregående programmet (2014–2019) uppgick till totalt 45 miljoner euro för 15 enheter.



Finansieringsperiod

Den första finansieringsperioden är 1.1.2018–31.12.2022.

Bilagor till ansökan

Följande bilagor ska bifogas den preliminära ansökan:

- **planskiss** för åren 2018–2025; tyngdpunkten på de fem första åren; högst sex sidor
- **meritförteckningar** för enhetens direktör och gruppleddare; högst fyra sidor per förteckning
- **publikationsförteckningar** för enhetens direktör och gruppleddarna; de tio viktigaste publikationerna med avseende på projektet ska markeras tydligt i varje förteckning; i förteckningen kan ingå en länk till en längre förteckning.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar; läs mer på webben på sidorna [Bilagor till ansökan](#) och [Ansökningsprocessen](#).

Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Särskilda villkor

Kostnadsberäkningen, som ska följa totalkostnadsmodellen, görs på ett lite annorlunda sätt i denna utlysning:

- *I kostnadsberäkningen i e-tjänsten* ifylls endast den finansiering som söks från Akademien och den egenfinansieringsandel som kommer från forskningsplatserna; andelarna gäller åren 2018–2022; Akademiens finansieringsandel i kostnadsberäkningen är högst 70 procent. Av *planskissen* ska framgå totalbudgeten för åtta år och de övriga finansiärernas finansieringsandelar.

Gör så här

Utlysningen har två steg. Första stegets ansökningstid (för preliminära ansökningar) går ut den 27 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Spetsforskningsenheter 2018–2025, preliminär ansökan*.

Om enhetens forskningsgrupper verkar vid olika forskningsplatser ska enheten lämna in en konsortieansökan. Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). **Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar.** Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden för det första steget har gått ut.

Besluten om vem som går vidare till utlysningens andra steg fattas i november 2016. De som gått vidare till det andra steget ska lämna in egentliga ansökningar i Akademiens e-tjänst senast den 18 januari 2017 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier.

Akademien utser de nya spetsforskningsenheterna i juni 2017.



Kontaktpersoner

- se [Spetsforskningsenheter](#) på vår webbplats
- vetenskapsrådgivare Maiju Gyran (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 015 projektsekreterare Ritva Helle (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 023
- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 0295 335 106
- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 059 vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 061 vetenskapsrådgivare Heikki Vilen (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 135

2.2 AKADEMIPROGRAM OCH RELATERADE UTLYSNINGAR

2.2.1 BIOFUTURE2025, PRELIMINÄR ANSÖKAN

En ekonomi som är baserad på biologiska lösningar växer sig starkare vid sidan av den på fossila bränslen baserade ekonomin. Förändringen har samhälleliga och kulturella konsekvenser. Målet för akademiprogrammet BioFuture2025 är att stödja bygget av en ny kunskapsbas och genom förnyande av vetenskapen främja betydande vetenskapliga uppslag och genombrott. Programmet ska vaska fram de bästa idéerna och nya möjligheter samt gynna forskning som språngartat öppnar nya bioekonomiska utvecklingslinjer. Målet är att lotsa den finländska forskningen till den internationella toppen genom finansiering av ambitiös och djärv forskning där även risktagning är tillåten. I utlysningen ges hög prioritet åt vetenskapligt högklassiga och ambitiösa ansökningar som innehåller interdisciplinära eller mångvetenskapliga infallsvinklar.

Inom akademiprogrammet BioFuture2025 finansieras sådana projekt som tar fram svar på programmets mål:

- öka vår förståelse av de samhälleliga och ekologiska utmaningar som en övergång till bioekonomi innebär
- skapa en ny kunskapsbas för en ekonomi som bygger på hållbara biobaserade lösningar
- utveckla och förstärka det mångvetenskapliga och interdisciplinära integrerande forskningssamarbetet och att förnya vetenskapen inom bioekonomisk forskning
- stärka Finlands ställning som ett land med internationell bioekonomisk spetskompetens
- främja växelverkan mellan samhälleliga beslutsfattare, företagsvärldens representanter och medborgarna i spridningen och nyttiggörandet av ny kunskap
- sammanföra existerande forskningskapacitet genom att främja forskningssamarbete och bredare användning av forskningens infrastrukturer
- fördjupa och bredda den finländska bioekonomiska forskningens internationella nätverk.

Akademiprogrammet BioFuture2025 består av två tematiska ämnesområden:



- Intelligent biomassa och produkter med högt förädlingsvärde, produktionsteknik och tjänster som en del av en cirkulär ekonomi
- Hur exploateringen av biobaserade naturresurser påverkas av samhälleliga förändringar, värderingar, etik och beteende.

Inom programmet finansieras inte teman som hänför sig till energi, syntetisk biologi eller hållbar hantering av akvatiska naturresurser, eftersom dessa behandlas inom andra pågående akademiprogram. Programmet erbjuder inte heller finansiering till teman som rör vattenförsörjning.

Programmets innehåll och mål beskrivs noggrannare i programbeskrivningen.

Vem kan ansöka?

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera grupper kan söka finansieringen.

Finansiering

Finansieringen beviljas för högst fyra år och den börjar den 1 januari 2017. Akademiens styrelse har preliminärt beslutat att reservera 15 miljoner euro för programmets finansiering. Den slutliga finansieringsbudgeten bekräftas i april 2016. Kompletterande utlysningar ordnas eventuellt senare.

Programbeskrivning

Programbeskrivningen (se www.aka.fi/biofuture2025 > SV) ger närmare information om programmets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

Gör så här

Utlysningen har två steg. Första stegets ansökningstid (för preliminära ansökningar) går ut den 27 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > BioFuture2025, preliminär ansökan 2016*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Gör en realistisk kostnadsberäkning, indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). **Till skillnad från tidigare praxis ska samtliga konsortieparter lämna in en delprojektsansökan även i utlysningens första steg.** Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Detta gäller både första och andra utlysningsteget. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden för det första steget har gått ut.

De projekt som går vidare till det andra steget väljs ut i juni 2016 på basis av de preliminära ansökningarna. De som gått vidare till det andra steget ska lämna in



egentliga ansökningar i Akademiens e-tjänst senast den 1 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 1 B, *Bilagor till preliminär ansökan*.

Kontaktpersoner

- programchef Tuula Aarnio (enheten för akademi-program), tfn 0295 335 146
- programchef Risto Vilkkö (enheten för akademi-program), tfn 0295 335 136
- www.aka.fi/biofuture2025 > SV

2.2.2 HÄLSA UR KOHORTER OCH BIOBANKER (COHORT), PRELIMINÄR ANSÖKAN

Akademi-programmet Hälsa ur kohorter och biobanker (COHORT) är ett pilottest för ett nytt slags programkoncept. I programmet finansieras nya typer av forskarinitierade projekt som faller utanför Akademiens nuvarande finansieringsformer. Projekten ska ha både konkreta kortsiktiga mål som *integrerar forskningen* och långsiktiga mål som *förutsätter engagerade bakgrundsorganisationer och möjliggör fortsatt integration*.

Akademi-programmet COHORT har tre primära mål:

- Målet är att forskningen med hjälp av finländska födelsekohorter ska bli en fastare funktionell helhet genom att skapa mångvetenskapligt breda konsortier kring en och samma kohort. Med födelsekohort avses en befolkningsgrupp som fötts under en viss tidpunkt eller period. Ny forskning och nya forskningsfält skapas genom kombination av redan existerande forskning och facilitering av nya helheter och kombinationer av metodologiska infallsvinklar.
- Programmet ökar forskningens genomslag genom att effektivisera och diversifiera användningen av födelsekohorter inom forskningen: den simultana användningen av flera olika infallsvinklar och metoder alstrar ny, omfattande och mer tillämpbar kunskap.

Finansieringen inom akademi-programmet COHORT skiljer sig från Finlands Akademiens vanliga finansiering för forskningsprojekt. I programmet finansieras inte projekt som är uppbyggda kring nya forskningshypoteser, utan integration av projekt som redan har erhållit basfinansiering. Därför är det viktigt att projekten har säkrat sin egentliga finansiering för den tid som COHORT-finansieringen skulle gälla antingen via övrig finansiering från Akademin eller via andra finansieringskällor. De sökande ska i sina forskningsplaner förutom integrationsverksamheten även beskriva hur den egentliga forskningsverksamheten har finansierats.

Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av konsortier bestående av två eller flera forskargrupper.

Finansiering



Finansieringen beviljas för högst fyra år och den börjar den 1 januari 2017. Akademiens finansieringsandel för ett enskilt konsortium uppgår till högst 800 000 euro.

Akademiens styrelse har preliminärt beslutat att reservera fem miljoner euro för programmets finansiering. Den slutliga finansieringsbudgeten bekräftas i april 2016.

Programbeskrivning

Programbeskrivningen (se www.aka.fi/cohort > SV) ger närmare information om programmets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Det viktigaste kriteriet i det första utlysningsteget är uppfinningsrikladomen i fråga om integrationen av kohortforskningen. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

Gör så här

Utlysningen har två steg. Första stegets ansökningstid (för preliminära ansökningar) går ut den 27 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > COHORT 2016, preliminär ansökan*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). **Till skillnad från tidigare praxis ska samtliga konsortieparter lämna in en delprojektsansökan även i utlysningens första steg.** Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Detta gäller både första och andra utlysningsteget. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden för det första steget har gått ut.

De projekt som går vidare till det andra steget väljs ut senast i juni 2016 på basis av de preliminära ansökningarna. De som gått vidare till det andra steget ska lämna in egentliga ansökningar i Akademiens e-tjänst senast den 21 september 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 1 B, *Bilagor till preliminär ansökan*.

Kontaktpersoner

- programchef Jukka Reivinen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 099
- programchef Mikko Ylikangas (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 143
- projektsekreterare Hilla Lempiäinen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 095 www.aka.fi/cohort > SV

2.2.3 INTERNATIONELL UTLYSNING FÖR SAMPROJEKT INOM AKADEMIPROGRAMMET NY ENERGI: INNO INDIGO



Inno Indigo ERA-NET öppnar 2016 års utlysning i april. Utlysningens huvudtema är biologisk energi (*Biobased Energy*) och det är indelat i två delteman: Biofuels och From Waste to Energy.

Finansieringen kan sökas av konsortier som består av minst tre grupper: minst en grupp från Indien och minst två grupper från två olika europeiska länder.

De sökande måste uppfylla sin egen nationella finansiärs kriterier. I utlysningen deltar preliminärt följande länder: Indien, Portugal, Finland, Belgien, Lettland, Estland, Tyskland och Österrike.

Finlands Akademi har preliminärt beslutat att delfinansiera utlysningen med 1,2 miljoner euro. Summan beviljas till finländska parter i 3–4 projekt. Den slutliga finansieringssumman bekräftas i april 2016.

Ansökningsanvisningarna finns på [Inno Indigos webbplats](#). (Samtidigt öppnas en innovationsinriktad utlysning, *Bioeconomy*, men Akademin deltar inte i den.)

Gör så här

Observera ansökningsförfarandet. Ansökningstiden börjar i april 2016 och går ut i juli. Projektets huvudkoordinator ska lämna in ansökan via Inno Indigos webbplats.

I detta skede lämnas inga ansökningar till Akademin. För finländska sökande följs Akademin anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsbidrag samt totalkostnadsmodellen (se [Akademin septemberutlysning 2015](#), *Akademiprojekt*). Av finansieringsplanen ska klart framgå den finländska partens totalkostnader samt den andel som söks från Akademin. Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

Akademin fattar finansieringsbesluten om de finländska projekt som varit framgångsrika i utlysningen senast före slutet av år 2016.

Kontaktpersoner

- programchef Tuomas Katajarinne (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 067
- vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 055

2.3 RIKTADE UTLYSNINGAR

2.3.1 SPETSPROJEKTSFINANSIERING – FRAMÅT MED FORSKNING

Mål

Målet med Finlands Akademis spetsprojektsfinansiering (*Framåt med forskning*) är att öka forskningens genomslag i samhället. Finansieringen riktas till pågående högklassig forskning och den ska främja utnyttjandet av forskningens resultat.

Spetsprojektsfinansieringen kan t.ex. användas för pilotprojekt eller experimentering i syfte att testa olika forskningsrön i praktiska förhållanden eller för att ta fram nya handlingsmodeller för att tillfredsställa näringslivets, offentliga förvaltningens eller



tredje sektorns behov. Vidare vill Akademien stödja internationell och gränsöverskridande mobilitet bland forskare samt deras arbete vid sådana organisationer som utnyttjar forskningsresultat. Målet är att öka samarbetet mellan forskare och de som utnyttjar forskningens resultat för att bidra till kunskapsutveckling. Utlysningen gäller samtliga vetenskapliga discipliner och forskningsområden. Akademien har inte heller begränsat utlysningens forskningsteman.

En särskild målgrupp är unga forskare vars forskningsprojekt redan tidigare har fått bra betyg och bifall i bedömningar som ordnats av Finlands Akademi, motsvarande utländska finansiärer eller internationella finansieringsorganisationer. Finansieringen kan dock inte överlappa med en forskningsplan som redan beviljats finansiering, utan meningen är att den ska stödja utnyttjandet av forskningens resultat. Finansieringen är särskilt avsedd för att förbättra unga forskares möjligheter att bedriva självständig forskning och utnyttja forskningens resultat. Finansieringen på 30 miljoner euro har anvisats Finlands Akademi som en del av regeringsprogrammets spetsprojekt.

Anslaget som Akademien fått gäller det prioriterade området Kompetens och utbildning och dess spetsprojekt som syftar till att öka samarbetet mellan högskolor och näringsliv för att kommersialisera innovationer. Akademien genomför spetsprojektet tillsammans med Tekes, som har lanserat sitt eget finansieringsprogram som en del av spetsprojektshelheten.

Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av en forskare som har varit eller som är ansvarig ledare för ett forskningsprojekt under perioden 1.1.2015–27.4.2016.

Förutsatt att kriteriet ovan uppfylls kan finansieringen sökas av följande personer:

1. Akademifinansierade akademiforskare eller forskardoktorer (oberoende av datumet för doktorsexamen)

eller

2. Forskare som avlagt sin senaste doktorsexamen högst 14 år sedan (examensintyget utfärdat 27.4.2002–27.4.2016) och som uppfyller något av följande kriterium:
 - 2.1 Ansvarig projektledare eller delprojektsledare i ett konsortium med finansiering från någon av följande bidragsformer som Akademien finansierar eller bedömer
 - akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning, akademiprogram
 - bidrag för anställning som akademiprofessor
 - program för spetsforskningsenheter
 - program för strategisk forskning
 - internationell projektfinansiering (exkl. mobilitetsstipendier)
 - bidrag för utvecklingsforskning
 - bidrag för kliniska forskare
 - finansiering för idrottsforskning.



2.2 Ansvarig projektledare, projektkoordinator eller delprojektsledare för ett projekt som bedömts och finansierats under EU:s ramprogram (FP7 eller Horisont 2020)

2.3 Ansvarig projektledare som har beviljats internationell projektfinansiering av en utländska eller internationell offentlig finansiär (t.ex. Europeiska forskningsrådet, National Institute of Health eller Vetenskapsrådet)

Finansieringen inom ramen för denna utlysning beviljas endast till finländska forskningsplatser.

Ansökan kan inte lämnas in som en konsortieansökan. Vi godkänner endast en ansökan per sökande. Om en sökande inlämnar flera ansökningar i egenskap av ansvarig projektledare bedömer vi endast den första (i den ordning de inkommit).

Finansiering

Utlisningens finansieringsbudget är totalt ca 30 miljoner euro.

Akademins finansieringsandel är undantagsvis 100 procent. Finansieringen beviljas under totalkostnadsmodellen, men det krävs ingen egenfinansieringsandel av forskningsplatsen.

Finansieringen beviljas för tvååriga projekt och den uppgår till högst 300 000 euro per projekt. Finansieringsperioden är 1.10.2016–30.9.2018.

I enlighet med statens budgetförslag ska merparten av det utnyttjande av forskningsresultat som finansieras med spetsprojektsfinansieringen äga rum år 2018.

Kostnadsberäkningen ska göras på följande sätt: 7 procent av den tvååriga periodens kostnader ska användas under tiden 1.10–31.12.2016; 27 procent under tiden 1.1–31.12.2017 och 66 procent under tiden 1.1–30.9.2018.

Dessa strikta regler för de årliga beloppen beror på de bestämmelser om Akademins spetsprojektsfinansiering som antecknats i statsbudgeten.

Vad finansieras?

Vid spetsprojektsfinansieringen tillämpas Akademins allmänna finansieringsvillkor, som kompletterats med vissa undantag och preciseringar.

Utöver de kostnader som nämns på sidan 3 av utlysningenskungörelsen (april 2016) kan finansiering även sökas för att täcka följande kostnader (förutsatt att de inte uppkommer av kommersiell verksamhet):

- ansvariga ledarens lön; lönefinansieringen kan inte överlappa med annan lön som betalas med Akademins finansiering
- genomslags- och interaktionsarbete; t.ex. utveckling av nya handlingsmodeller för forskningsutnyttjande
- open access: främjande av öppenhet och användbarhet
- marknads- och patentundersökningar eller motsvarande proof-of-concept-verksamhet, experimentering och pilotprojekt



- beredning av kommersiell verksamhet (men inte egentlig kommersiell verksamhet eller beredning som gynnar endast ett företag).

Akademins finansiering får inte användas för kommersiell verksamhet. Som kommersiell verksamhet räknas all verksamhet där varor eller tjänster erbjuds på den öppna marknaden, oavsett om man eftersträvar eller om det uppkommer vinster.

Resultaten av de projekt som finansieras måste offentliggöras efter att projektet avslutats. Finansieringsmottagaren måste se till att resultaten sprids aktivt och på bred front och enligt principen om icke-diskriminering.

Försäljnings- och marknadsföringskostnader eller kostnader för att grunda ett företag är inte godtagbara kostnader. Inte heller kostnader för skyddande av immateriella rättigheter godkänns som kostnader.

Bedömning och beslut

Ansökningarna bedöms i paneler som består av både finländska och utländska experter inom vetenskap och nyttiggörande av forskningsrön.

Bedömningsprocessen och -kriterierna beskrivs i utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 2 C. Finansieringsbesluten fattas av en sektion som Akademins styrelse tillsätter. Vid finansieringsbesluten beaktas forskningspolitiska kriterier såsom främjandet av unga forskares karriärer.

Finansieringsbesluten fattas i september 2016.

Rapportering

Projekten ska redan under finansieringsperiodens lopp samla mångsidig information om forskningen och utnyttjandet av dess resultat. Information kan t.ex. samlas in i form av indikatorer, portföljer och genomslagsberättelser. Akademien följer hur de finansierade projekten framskrider under finansieringsperioden. År 2018 då finansieringen avslutas ska projekten inlämna en forskningsrapport till Akademien. Projektet ansluts dessutom till Akademins revisionsprogram.

Bilagor till ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar. En lista över bilagorna finns i utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 2 A och anvisningar om forskningsplanen (inkl. forskningsutnyttjande) i bilaga 2 B.

Övriga bilagor görs enligt [Akademins allmänna anvisningar för bilagor](#).

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 27 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Spetsprojektsfinansiering – Framåt med forskning*.

Kostnadsberäkningen ska göras på följande sätt: 7 procent av den tvååriga periodens kostnader ska användas under tiden 1.10–31.12.2016; 27 procent under tiden 1.1–31.12.2017 och 66 procent under tiden 1.1–30.9.2018.



Kontaktpersoner

- vetenskapsrådgivare Erja Hänninen (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 153 ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 046
- ledande vetenskapsrådgivare Jaana Roos (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 151
- www.aka.fi/spetsprojekt

2.3.2 FINANSIERING FÖR ANTARKTISFORSKNING

Mål

Finlands Akademi riktar finansiering till Antarktiskforskning. Finansieringen syftar till att ta fram internationellt viktiga nya initiativ inom forskningen. Utlysningens teman har inte begränsats utan utlysningen är öppen för alla teman som är motiverade med tanke på forskningen om Antarktis. Forskningen kan vara global eller gälla båda polarområdena, men den måste vara sådan att den inte kan genomföras utan material med anknytning till Antarktis. I enlighet med [strategin för finsk Antarktiskforskning \(2014\)](#) är meningen att stödja interaktiv och mångvetenskaplig forskning.

Finland ratificerade Antarktiskfördraget år 1984 och grundade forskningsstationen Aboa år 1988. År 1989 blev Finland konsultativ part i Antarktiskfördraget, vilket förutsätter betydande vetenskaplig forskning på Antarktis. Det är Finlands Akademi som för sin del svarar för den finländska Antarktiskforskningens finansiering.

Vid bedömningen av ansökningar om finansiering för Antarktiskforskning tillämpas Akademiens allmänna bedömningskriterier. Dessutom beaktas hur väl forskningsprojektet stöder strategin för finsk Antarktiskforskning samt hur genomförbart projektet är logistiskt sett (läs mer under *Särskilda villkor* nedan). Dessa faktorer beaktas i samarbete med den nationella samordningsgruppen för Antarktiskforskning, som utsetts av Undervisnings- och kulturministeriet, och Antarktisklogistikgruppen (FINNARP) vid Meteorologiska institutet.

Särskilda villkor

De forskningsprojekt som beviljas finansiering bör samarbeta internationellt. Samarbetet ska beskrivas i forskningsplanen och till ansökan bifogas ett utlåtande av den utländska samarbetspartnern.

Om projektet omfattar fältarbete på Antarktis ska till forskningsplanen bifogas en preliminär *fältarbetsplan*. Då man bereder planen och utreder projektets logistiska genomförande ska man kontakta Antarktisklogistikgruppen. Det är Antarktisklogistikgruppen som huvudsakligen svarar för resekostnaderna och transportererna till och från Aboa. Om forskningen förutsätter att forskarna arbetar på ett annat lands forskningsstation eller fartyg sköts arrangemangen i regel av Antarktisklogistikgruppen.

Enligt lagen om skydd för miljön i Antarktis kräver forskningen ett tillstånd. Tillståndet beviljas av Närings- trafik- och miljöcentralen i Lappland. Antarktisklogistikgruppen



svarar för att söka detta tillstånd på basis av de uppgifter den fått av projekten. Om ett projekts forskare arbetar på ett annat lands forskningsstation eller -fartyg ska projektets ansvariga ledare se till att den ansvariga operatören har fått tillstånd av en behörig myndighet i enlighet med Antarktisfördraget.

Finansiering

Akademien är beredd att finansiera Antarktisforskning med sammanlagt två miljoner euro.

Finansieringsperiod

Den aktuella finansieringsperioden är 1.1.2017–31.12.2020.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 1 A, *Bilagor till ansökan*.

I forskningsplanen ska ingå en preliminär fältarbetsplan (se ovan). Till ansökan bifogas dessutom

- ett utlåtande av en utländsk samarbetspartner som bekräftar det samarbete som beskrivs i forskningsplanen och partnerns förbindelse (t.ex. beskrivning av partnerns egen finansiering)
- en meritförteckning för den utländska partnern
- en publikationsförteckning för den utländska partnern
- en inbjudan av en eventuell tredje part (utländskt universitet, forskningsinstitut eller Antarktisprogram), om arbetet eller en del av det utförs på något annat lands forskningsstation eller -fartyg.

Gör så här

Ansökningstiden går ut den 27 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Finansiering för Antarktisforskning*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Observera att konsortieledaren inte kan inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.



Kontaktpersoner

- vetenskapsrådgivare Hanna Katriina Pikkarainen (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 335 079
- ledande vetenskapsrådgivare Jussi Lindström (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 0295 335 065
- vetenskapsrådgivare Elina Pajula (enheten för hälsOforskning), tfn 0295 335 103
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 074
- chef Mika Kalakoski (Meteorologiska institutet, Antarktistologiskgruppen), tfn 0295 396 457, mika.kalakoski(at)fmi.fi

2.3.3 SJÄTTE TEMATISKA UTLYSNINGEN INOM PROGRAMMET ICT 2023: AUTONOMA SYSTEM OCH SYSTEM SOM FÖRBÄTTRAR MÄNSKLIGA EGENSKAPER

Finlands Akademi och Tekes samarbetar för att genomföra forsknings-, utvecklings- och innovationsprogrammet ICT 2023. I enlighet med rapporten ICT 2015 syftar programmet till att förbättra expertisen inom informationsbehandling. Programmet för samman finländska universitet, forskningsinstitut, företag och finansärer.

Akademien och Tekes öppnar parallella utlysningar inom programmets teman. Den sjätte utlysningens nyckeltema är **autonoma system och system som förbättrar mänskliga egenskaper**.

Den tematiska utlysningens innehåll och mål beskrivs i mer detalj i den vägledande översikten, som läggs ut på Akademiens webbplats. Om Tekes parallella utlysning för företag informeras på Tekes webbplats.

Utöver vetenskaplig kvalitet kommer man i bedömningen att särskilt beakta

- internationellt samarbete
- företagssamarbete
- toppforskarens sektorsövergripande mobilitet
- hur universitetens och forskningsinstitutens egna resurser utnyttjas för att genomföra forskningen.

Vem kan ansöka?

Både enskilda forskningsprojekt och konsortier bestående av två eller flera forskargrupper kan söka finansieringen. Vi godkänner endast en ansökan per sökande.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för två år och den börjar i regel den 1 januari 2017. Akademien är preliminärt beredd att finansiera utlysningen med fem miljoner euro.

Vägledande översikt

Den vägledande översikten ger mer information om utlysningens bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Översikten publiceras på webben



(www.aka.fi/ict2023 > SV). Det är viktigt att läsa översikten för att kunna göra en lyckad ansökan.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan. De sökande ska även lämna in en samarbetsplan om projektet innehåller företagssamarbete (se anvisningarna i den vägledande översikten).

Gör så här

Utlisningen har ett steg. Ansökningstiden går ut den 27 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj **Öppna utlysningar > ICT 2023: autonoma system och system som förbättrar mänskliga egenskaper**.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Under bedömningen ordnas eventuellt intervjuer med de sökande.

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Observera att konsortieledaren inte kan inlämna konsortiets ansökan förrän varje delprojekts ansökan är färdig. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut. Om konsortiet innehåller företag: se noggrannare anvisningar i den vägledande översikten.

Kontaktpersoner

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 3335 058 www.aka.fi/ict2023 > SV



3. FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.1 FINANSIERING FÖR NSF-STIPENDIATER FÖR FORSKNING I FINLAND

Mål

Den amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundation (NSF) beviljar Graduate Research Fellow-stipendier till begåvade amerikanska doktorander för att de ska kunna forska i Finland eller i något annat land som deltar i NSF-programmet Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW). NSF och Finlands Akademi har kommit överens om att stipendiaterna kan arbeta vid någon av Akademiens spetsforskningsenheter eller i en akademiprofessors eller akademiforskares forskningsgrupp. Akademin utlyser nu finansiering för ett stipendium som betalas till de GRF-stipendiater som kommer till Finland.

Vem kan ansöka?

Finansieringen söks av den akademiprofessor, akademiforskare eller spetsforskningsenhet som tar emot stipendiaten. Med finansieringen betalas ett stipendium till stipendiaten.

Finansiering

Finansieringen är högst 1 700 euro/mån. Forskningsplatsen anvisar den som ett stipendium för att täcka stipendiatens boendekostnader och övriga kostnader med anknytning till vistelsen i Finland.

Finansieringsperiod

Finansieringsperioden inleds mellan den 1 juni och den 1 december 2016. Stipendiet kan beviljas för högst tolv månader under en period på två år. Finansieringsbesluten fattas i maj 2016.

Bilagor till ansökan

- värdens inbjudan
- stipendiatens meritförteckning
- GRF-forskningsplan, som stipendiaten gjort upp tillsammans med värden i Finland

Gör så här

I finansieringen ingår inga omkostnader. Ansökningstiden går ut den 27 april 2016 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > NSF:s GRF-stipendiater*.

Kontaktpersoner

- koordinators Kristiina Helansuo (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 022/ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 046



4. FÖR FORSKNINGSMILJÖER FIRI 2016: FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

Mål

Finlands Akademi finansierar anskaffning, byggande och stärkande av nationellt viktiga infrastrukturer som främjar vetenskaplig forskning. Forskningens infrastrukturer är alla de instrument, apparater, material och tjänster som möjliggör och stöder forskningsarbete och forskningssamarbete samt stärker forsknings- och innovationskapaciteten. De kan vara belägna på en plats (centraliserad infrastruktur), men de kan också vara decentraliserade helheter eller virtuella strukturer.

För att kunna ansöka om finansiering måste infrastrukturprojekten uppfylla de kriterier för nationellt viktiga infrastrukturer som presenteras i [strategin och vägvisaren för Finlands forskningsinfrastrukturer 2014–2020](#).

Syftet med denna utlysning är att höja den finländska forskningens kvalitet, främja dess förnyelse och konkurrenskraft, öka den interdisciplinära forskningen, göra finländska forskningsmiljöer attraktivare och underlätta både nationellt och internationellt samarbete mellan universitet, forskargrupper och forskare. Ett annat mål är att dels stödja forskarutbildningen, dels stärka det vetenskapliga kunnandet och kunskapskapitalet. I utlysningen beaktas även finansieringsbehov för både nationell och internationell infrastruktur (t.ex. medlemsavgifter).

I april 2016 öppnar Akademin tre utlysningar om finansiering för tre olika grupper av forskningsinfrastrukturer:

1. **infrastrukturer där Finland är medlemsstat (utlysning för inbjudna sökande)**
2. **infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare för forskningens infrastrukturer**
3. **infrastrukturer som är nya initiativ och/eller som inte ingår i vägvisaren.**

För varje delutlysning gäller olika anvisningar om sökande, finansiering och finansieringsperiod. Anvisningarna för bedömning, bilagor och ansökan finns på sidorna 31–32 i utlysningenskungörelsen (april 2016).

År 2017 kommer Akademin inte att öppna utlysningar för s.k. vägvisarinfrastrukturer eller för nya infrastrukturinitiativ. Följande utlysning öppnas i april 2018. Kostnader för statsmedlemskap som uppkommer åren 2017–2018 finansieras vid behov från fall till fall.

Finansiering

Den sökande är ett universitet eller någon annan forskningsorganisation. Samprojekt mellan flera organisationer ska ha endast en ansvarig organisation. Inbördes skyldigheter med avseende på verksamheten och ekonomin framförs i en gemensam verksamhetsplan.

Finansieringen är primärt avsedd för investeringskostnader (anskaffning av utrustning och system samt bildande av tjänster) i infrastrukturernas byggnadsfas samt för omfattande uppdatering av existerande infrastrukturer. Utrustningen ska bli en del av en existerande eller en kommande nationell eller internationell infrastruktur som är fritt tillgänglig för hela forskarkåren. Verksamhetsutgifter av bestående karaktär ska



huvudsakligen täckas med värdorganisationernas medel. Avlöningskostnader finansieras endast i särskilda fall, dock med beaktande av skillnader mellan forskningsområden. Kostnaderna måste motiveras i ansökan. Infrastrukturers driftskostnader finansieras inte.

I samprojekt mellan flera forskningsplatser ska parterna skriftligen komma överens om infrastrukturens användning, ägandeförhållanden och läge, också efter att finansieringsperioden har löpt ut.

Infrastruktur som anskaffats med finansiering från Akademin ägs och förvaltas av forskningsplatsen. Parterna kan dock sinsemellan komma överens om andra förfaranden. Denna överenskommelse ska göras skriftligt och meddelas till Akademin redan då finansieringen för infrastrukturen söks.

Akademins finansieringsandel av de totala kostnaderna för att skaffa, grunda eller förbättra infrastrukturen uppgår till högst 70 procent. På infrastrukturfinansiering betalas inte förskott.

Om de sökande redan har Akademins finansiering för forskningsinfrastruktur kan de beviljas finansiering för samma ändamål endast av särskilt vägande skäl. Behovet av parallell finansiering måste motiveras i verksamhetsplanen.

Finansiering och finansieringsperiod

Delutlysning 1: riktad utlysning för inbjudna sökande

I delutlysning 1 för inbjudna sökande utlyses finansiering för koordineringsverksamhet vid ESFRI-forskningsinfrastrukturer.

Finansieringen börjar tidigast den 1 januari 2017 och slutar senast i slutet av den första femårsperioden av infrastrukturens medlemsavtal.

Delutlysningar 2 och 3: infrastrukturer som ingår i vägvisaren, nya initiativ

Akademin är beredd att finansiera infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare (delutlysning 2) och nya infrastrukturinitiativ (delutlysning 3) med totalt ca 28 miljoner euro.

Det rekommenderade minimibeloppet för Akademins finansieringsandel i en enskild ansökan är 400 000 euro. Det rekommenderade minimibeloppet för ett delprojekt i ett konsortium är 200 000 euro och 600 000 euro för hela konsortiet.

Finansiering kan beviljas för den verksamhet som beskrivs ovan under *Finansiering*.

Finansieringsperioden för delutlysning 2 börjar tidigast den 1 januari 2017 och slutar senast den 31 december 2021.

Finansieringsperioden för delutlysning 3 börjar tidigast den 1 januari 2017 och slutar senast den 31 december 2019.

1. UTLYSNING FÖR INBJUDNA SÖKANDE: INFRASTRUKTURER DÄR FINLAND ÄR MEDLEMSSTAT



EU-medlemsländerna har på kommissionens initiativ bildat ett strategiskt forum för att behandla frågor kring gemensam forskningsinfrastruktur, European Strategy Forum on Research Infrastructures (ESFRI). Forumet siktar till att förbättra gränsöverskridande forskningssamarbete och stärka Europas vetenskapliga konkurrenskraft. Omfattande multinationella forskningsinfrastrukturer är komplexa strukturer som kan vara svåra att förvalta. För att förenhetliga olika rättsliga förfaranden har man etablerat juridiska ramverk för forskningsinfrastrukturer, såsom ERIC (European Research Infrastructure Consortium).

I medlemskapsavtal ingår olika ekonomiska förpliktelser för varje medlemsland. Länderna ska därför noggrant avväga huruvida de godkänner fördrag och huruvida de förbinder sig vid dessa fördrag i regel för en femårsperiod.

Finlands Akademis utlysning av finansiering för infrastrukturer där Finland är medlemsstat är riktad till de ESFRI-infrastrukturer om vilka kommittén för forskningens infrastrukturer har

- fattat ett bindande beslut, eller
- utfärdat en rekommendation om medlemskap till ett ministerium.

Finansieringen täcker de koordinationsutgifter som uppkommer av medlemsförpliktelser.

Vem kan ansöka?

Denna utlysning är öppen endast för inbjudna sökande. Finansieringen kan sökas av värdorganisationer för Finlands koordination av ESFRI-forskningsinfrastrukturer. Akademien meddelar de relevanta organisationerna senast i slutet av mars 2016.

2. UTLYSNING FÖR INFRASTRUKTURER SOM INGÅR I FINLANDS VÄGVISARE FÖR FORSKNINGENS INFRASTRUKTURER

[Strategin och vägvisaren för Finlands forskningsinfrastrukturer 2014–2020](#) är en plan för sådana nya eller redan påbörjade nationella forskningsinfrastrukturer eller sådana förnyelser av forskningsinfrastrukturer som kommer att behövas under de följande 10–15 åren. I vägvisaren ingår 31 forskningsinfrastrukturer. Urvalskriterierna är projektens betydelse för det finländska forskarsamhället och värdorganisationernas forskningsstrategier, användarkretsens omfattning, finansieringsbehovet samt finansiärernas långsiktiga engagemang. Vid beslut om finansiering av forskningsinfrastrukturer beaktar Finlands Akademi utvecklingsbehoven hos de projekt som valts till vägvisaren.

Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av de värdorganisationer för internationella forskningsinfrastrukturer som nämns i tabell 3 och tabell 5 av strategin och vägvisaren.

3. UTLYSNING FÖR INFRASTRUKTURER SOM ÄR NYA INITIATIV OCH/ELLER SOM INTE INGÅR I VÄGVISAREN



En högklassig och modern forskningsinfrastruktur är en ovillkorlig förutsättning för spetsforskning. Den systematiska utvecklingen av forskningsinfrastrukturer och nya initiativ spelar en viktig roll i stärkandet av samtliga vetenskapsgränar.

Vem kan ansöka?

Finansieringen kan sökas av forskningsinfrastrukturers värdorganisationer.

Anvisningar om bedömning, inlämnande och bilagor

Så bedöms ansökan

Vid beslut om finansiering för forskningsinfrastruktur beaktar Finlands Akademi förutom sina allmänna finansieringsprinciper också följande faktorer:

- infrastrukturens vetenskapliga betydelse och mervärde nationellt och internationellt
- kopplingen till bakgrundsorganisationernas forskningsstrategi samt organisationernas förbindelse till infrastrukturen
- kopplingen till de projekt som ingår i [Finlands](#) (2014) eller [ESFRIs](#) (2016) vägvisare för forskningens infrastrukturer
- öppenheten i infrastrukturens användning.

Dessutom beaktas

- planenligt och mångsidigt utnyttjande av infrastrukturen
- den potentiella användarkretsens kvalitet och bredd
- teknologisk och övrig utveckling
- ekonomisk effektivitet och stabilitet under infrastrukturens livscykel.

I utlysningen (för inbjudna sökande) för infrastrukturer där Finland är medlemsstat beaktas också

- medlemskapets betydelse för vetenskapen i Finland
- medlemskapets betydelse för internationaliseringen av vetenskapen i Finland.

Gör så här

Observera att **ansökningstiden går ut den 16 maj 2016 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* >

- ***FIRI 2016: infrastrukturer där Finland är medlem***
- ***FIRI 2016: infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare***
- ***FIRI 2016: nya initiativ, infrastrukturer utanför vägvisaren***

Se till att du väljer rätt utlysning.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets



ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Med konsortium avses i denna utlysning endast de infrastrukturdelprojekt som ansöker om FIRI 2016-finansiering. Forskningsinfrastrukturens eventuella övriga nätverk beskrivs i verksamhetsplanen och i e-tjänsten under *Samarbetspartner*.

Bilagor till ansökan

Obligatoriska bilagor:

- [verksamhetsplan](#), högst 15 sidor; i utlysningarna för vägvisarinfrastrukturer och nya initiativ ska verksamhetsplanen även innehålla en upphandlingsplan för utrustningmeritförteckning för den ansvariga projektledaren (koordinatör), högst fyra sidor
- publikationsförteckning för den ansvariga projektledaren (koordinatör)
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade infrastrukturprojekt som inte har lämnat in en slutrapport
- prioriteringsbilaga: i utlysningarna för vägvisarinfrastrukturer och nya initiativ ska universitet och forskningsinstitut uppställa sina infrastrukturer i prioritetsordning; prioritetsordningen ges antingen som en bilaga i ansökningsskedet eller som en skild bilaga efter att ansökan har inlämnats.

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; verksamhetsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter

Kontaktpersoner

- ledande vetenskapsrådgivare Merja Särkioja (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 111
- projektsekreterare Ritva Helle (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 023
- www.aka.fi/sv > Forskningspolitisk verksamhet > Forskningsinfrastruktur

4.2 RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORISONT 2020 (FORTLÖPANDE)

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar matchande bidrag på nationell nivå till forskningsorganisationer för sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för prioriteringen Samhällsutmaningar i Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation. Målet med bidraget är att uppmuntra forskningsorganisationer att delta i beredningen av projekt till kommande EU-utlysningar.

RSF:s finansieringsbudget för matchande bidrag år 2016 är ca fyra miljoner euro.

RSF:s matchande bidrag söks av en forskningsplats. Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året. Det ansökta bidraget ska vara minst 10 000 euro.



RSF fattar finansieringsbesluten den 13 juni och den 12 december 2016. I juni fattas besluten om senast den 31 maj 2016 inkomna ansökningar. Besluten om senast den 30 november 2016 inkomna ansökningar fattas i december. RSF bestämmer ersättningsandelen i samband med finansieringsbeslutet.

Ansökningsanvisningarna finns att läsa [på Akademin webbplats](#).

Kontaktpersoner

- ledande vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 144
- finansieringschef Sirpa Nummila (ekonomienheten), tfn 0295 335 081



BILAGOR

BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag
- akademiprojektsbidrag med särskild inriktning
- bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor
- bidrag för kliniska forskare
- akademiprogram (andra utlysningsssteget)
- bidrag för anställning som akademiprofessor (andra utlysningsssteget).

I bidragsformen akademiprojektsbidrag med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor. Dessa anvisningar gäller inte rådet för strategisk forskningsutlysningar.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning eller enskilt projekt

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska för doktorsexamen som avlagts utomlands (bidrag för anställning som akademiforskare/forskardoktor)

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport

2. Bilagor till konsortieansökan

Samtliga konsortieparter (konsortieledaren och delprojektens ledare) gör en egen ansökan där de söker finansiering endast för sin egen forskningsgrupp.

I Akademiens e-tjänst förs konsortieansökans delar samman till ett konsortium, som skapas av konsortieledaren.



Bilagor till konsortieansökan:

Konsortieledaren bifogar följande bilagor till sin ansökan:

- konsortiets gemensamma forskningsplan (uppgjord enligt [konsortieanvisningarna](#)), högst 15 sidor
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden (om det krävs i något delprojekt); forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter

Följande bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

Obligatoriska bilagor:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på ansökan ska markeras tydligt

Bilagor i enskilda fall:

- progressrapport på sådana akademifinansierade projekt för vilka den sökande inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; flera inbjudningar kan sammanföras i samma bilaga

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).



BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg:

- bidrag för anställning som akademiprofessor (första utlysningssteget)
- akademiprogram (första utlysningssteget).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Preliminär ansökan om bidrag för anställning som akademiprofessor eller av ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett akademiprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt

2. Preliminär ansökan av konsortier inom akademiprogram eller program för spetsforskningsenheter

Samtliga konsortieparter (konsortieledaren och delprojektens ledare) gör en egen ansökan där de söker finansiering endast för sin egen forskningsgrupp. I Akademiens e-tjänst förs konsortieansökans delar samman till ett konsortium, som skapas av konsortieledaren.

Konsortiet har en gemensam bilaga som bifogas endast konsortieledarens ansökan:

- konsortiets gemensamma planskiss, högst sex sidor

Följande obligatoriska bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor)
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på konsortiet ska markeras tydligt

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).



BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

I internationella utlysningar för samprojekt där en finländsk forskargrupp samarbetar med en utländsk forskargrupp ska ansökan innehålla bilagorna nedan. Med finländsk forskargrupp avses här en forskargrupp som arbetar vid en forskningsplats i Finland.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här. Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken *Bilagor till ansökan*.

1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
 - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
 - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parterna
 - motiveringar för den finansiering som söks
 - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
 - en mobilitetsplan: forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; den finländska sökandens meritförteckning (vi rekommenderar högst fyra sidor) bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*



2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I internationella utlysningar för samprojekt kan man överväga att lämna in en konsortieansökan endast om den finländska forskargruppen har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland. Finlands Akademi finansierar i regel forskning vid finländska forskningsplatser och utländska finansiärer finansierar forskning i sitt eget land. Utländska sökande är i regel inte konsortieparter utan samarbetspartner som lämnar in sin egen ansökan till sitt eget lands forskningsfinansiär.

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).

För konsortieansökningar i internationella utlysningar tillämpas dessutom följande anvisningar:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan förutom en gemensam forskningsplan **också en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen. Den utländska parten inlämnar inte en delprojektsansökan.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet och separata kostnadsberäkningar för alla parter**.



BILAGA 2 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN OM SPETSPROJEKTSFINANSIERING

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (inkl. forskningsutnyttjande), sammanlagt högst tio sidor
- meritförteckning för den sökande, högst fyra sidor
- publikationsförteckning för den sökande; endast de tio viktigaste publikationerna med avseende på projektet ska ingå i förteckningen; i förteckningen kan ingå en länk till en längre förteckning

Bilagor i enskilda fall:

- samarbetsförbindelse där en organisation som ska utnyttja forskningens resultat visar sin förbindelse till projektet
- finansieringsbeslut av en utländsk eller internationell finansiär, högst tio sidor
- utlåtande av en etisk kommitté; planen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om en del av arbetet utförs utomlands som forskarmobilitet

Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.



BILAGA 2 B: ANVISNINGAR FÖR FORSKNINGSPLANEN (INKL. FORSKNINGsutnyttjande) I ANSÖKAN OM SPETSprojektSFInansIERING

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen bör ansökningarna vara jämförbara. Forskningsplanen (inkl. forskningsutnyttjande) bör följa strukturen nedan. Forskningsplanen (inkl. forskningsutnyttjande) bör inte omfatta mer än tio sidor.

Planen ska beskriva målen för forskningen och forskningsutnyttjandet under det tvååriga projektets finansieringsperiod 1.10.2016–30.9.2018. Planen ska dessutom innehålla en verksamhetsplan där merparten av det finansierade arbetet ska genomföras under år 2018.

Ansökningarna bedöms av internationella experter och planen ska därför innehålla följande uppgifter:

1. Ansvarig projektledare, forskningsplats, projekttitel
2. Sammandrag
 - ett kort sammandrag (abstrakt) som presenterar idén bakom planen och hur den motsvarar utlysningens målsättningar; inklusive hur forskningen och dess utnyttjande främjas samt de resultat som förväntas
 - hur forskningen och dess utnyttjande främjas, förväntade resultat
3. Kort beskrivning av den sökandes projekt på vilket ansökan baseras; projektet ska ha finansierats av Finlands Akademi eller en motsvarande utländsk/internationell finansiär
 - projekt, finansiär och finansieringsperiod
 - de resultat på vilka det framförda utnyttjandet baseras
4. Mål för forskningen och dess utnyttjande
 - t.ex. samhällseliga, sociala, ekonomiska och/eller vetenskapliga mål
5. Genomförande
 - samarbetspartner och organisationer som utnyttjar forskningens resultat
 - viktiga åtgärder för att ta i bruk och utnyttja forskningen och dess resultat, t.ex. experimentering eller pilotprojekt
 - beskrivning av hur projektets resultat ska utnyttjas, genomslagsmekanismer och -processer, inkl. interaktionsplan
 - plan för forskarmobilitet inom projektet
 - beskrivning av hur forskningsorganisationen stöder främjandet av forskningsutnyttjande
 - beskrivning av hur man kommit överens om projektets immateriella rättigheter
6. Förväntade resultat, genomslag
 - Förväntade resultat och förväntat genomslag från forskningsutnyttjandet
 - eventuella vetenskapliga resultat
7. Kostnadsberäkning
 - kostnadsberäkningen (inkl. motiveringar) ska täcka finansieringsperioden 1.10.2016–30.9.2018
 - 7 procent av den tvååriga periodens kostnader ska användas under tiden 1.10–31.12.2016; 27 procent under tiden 1.1–31.12.2017 och 66 procent under tiden 1.1–30.9.2018
8. Etiska frågor
 - etiska frågor (t.ex. etiskt förfarande, informerat samtycke, anonymitet) med anknytning till forskningstemat, -metoderna och -materialet samt eventuella forskningstillstånd (även planer på att söka tillstånd)
9. Viktig litteratur eller källförteckning



BILAGA 2 C: SÅ BEDÖMS ANSÖKAN OM SPETSPROJEKTSFINANSIERING

Ansökningarna bedöms i paneler som består av både finländska och utländska experter inom vetenskap och nyttiggörande av forskningsrön. Bedömningspanelen utfärdar ett utlåtande på och betygsätter varje ansökan. En sektion tillsatt av Akademiens styrelse fattar besluten utgående från bedömningens resultat.

Bedömningskriterierna är följande:

- potential för utnyttjande, genomslag i samhället
- stöd för unga forskares forskning
- främjande av forskarmobilitet
- forskningsplanens genomförbarhet, innovativitet och genomslag
- kvalitet och omfattning av forskningsresultatens potentiella utnyttjargrupper
- nya samarbetsstrukturer och -nätverk
- forskningsplatsens stöd för forskningens kommersialisering och annat utnyttjande.



BILAGA 3: BERÄKNING AV STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET

Finlands Akademi finansierar internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
 - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets (forskningsprojekt, forskaranställningar) forskningskostnader; se utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 3 A
 - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år; se utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 3 B
- med bidragsformen [Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal](#) som forskningsbidrag eller personliga stipendier; se utlysningkungörelsens (april 2016) bilaga 3 B (till Finland) och 3 C (från Finland).

BILAGA 3 A: BERÄKNING AV MOBILITETSERSÄTTNING I FORSKNINGSPROJEKT

Mobilitetsersättningen som betalas i forskningsprojekt är *en skattebelagd ersättning som är oberoende av mållandet eller den period som forskaren vistas utomlands*. Lönebikostnaderna innehålls från ersättningen:

en forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 050 €/mån.

en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade: 1 500 €/mån.

Mobilitetsersättningen söks i forskningsprojektets (t.ex. akademiprojekt, forskningsprogram, forskaranställningar) ursprungliga ansökan **som en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen**. Den rekommenderade summan täcker de högre levnadskostnader som uppkommer av vistelsen utomlands.

Ersättningen söks i Akademin e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens reskostnader.

Ersättningssummorna är Akademin rekommendationer och utgör beräkningsgrunder för finansieringsbeslutet.



BILAGA 3 B: BERÄKNING AV STIPENDIER TILL UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Denna tabell används både för ansökan om finansiering av forskningskostnader i forskningsprojekt och av forskare samt för bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal (mobilitet till Finland)*.

Kortvariga besök:	
Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–185 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 39 euro och högst 147 euro ersättning för logi)	
Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:	
Magister eller motsvarande nivå	1 600–1 800 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 800–2 500 euro/mån.
Professor	2 500–4 100 euro/mån.

Särskilt högklassiga gästprofessorer kan beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Anvisningar för finansieringen **inom forskningsprojekt**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland. De ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland. Stipendierna söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Anvisningar för finansieringen **för mobilitet till Finland**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid.
- Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.



BILAGA 3 C: BERÄKNING AV STIPENDIER FÖR MOBILITET FRÅN FINLAND BASERAD PÅ INTERNATIONELLA AVTAL

Stipendier för mobilitet från Finland kan sökas årligen i september inom bidragsformen *Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal*. De personliga stipendierna grundar sig på Finlands Akademis avtal med internationella samarbetspartner. **Se septemberutlysningens kungörelse för bidragsformens anvisningar och särskilda villkor.**

Land/Område	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (€/mån.)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (€/mån.)	Forskaren får full lön (€/mån.)
Indien	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italien	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japan	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Ryssland (Moskva)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Ryssland (övrigt)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Sydafrika	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Tyskland	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Övriga	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Då mobilitetsstipendiet bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Exceptionella fluktuationer i valutakurser kan beaktas i beräkningen av stipendiebeloppet.

Stipendiet för mobilitet från Finland är avsett för att täcka boende- och levnadskostnader i mållandet. Finansiering kan även beviljas för resekostnader. Resekostnaderna anges under *Resekostnader* i e-tjänsten. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.

Denna finansiering följer inte totalkostnadsmodellen. Finansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#). Mer information om beskattningen av stipendier finns [på skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM av den 27 januari 2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).



BILAGA 4: ÖPPEN VETENSKAP – OPEN ACCESS-PUBLICERING OCH ÖPPNA DATA

Ett av Finlands Akademis forskningspolitiska mål är att främja öppen vetenskap, dvs. öppen tillgång till vetenskapliga resultat. Akademin har bundit sig vid de åtgärder som tas upp i [vägvisaren för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#). Främjandet av öppen vetenskap inom forskningsprojekt beaktas även då Akademin fattar sina finansieringsbeslut.

Vi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Dessutom uppmanar vi att akademifinansierade projekt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga. Målet är att alla publikationer, data, material, metadata och metoder som forskningen producerar och utnyttjar görs tillgängliga för fortsatt bruk. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön.

Open access-publicering

Akademin framhäver vikten av kvalitet inom vetenskaplig publicering. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare ser till att publikationer som tagits fram med Akademinns finansiering görs fritt tillgängliga genom *parallellpublicering* så att parallella kopior sparas i maskingläsbart format i lämpliga avgiftsfria arkiv eller databaser.

Vetenskapliga artiklar kan också publiceras i open access-publikationsserier. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna fritt tillgängliga. Akademin rekommenderar att forskare publicerar med grön eller gyllene open access.

Grön open access innebär parallellpublicering, dvs. att man förutom att publicera sin forskningsartikel i en traditionell vetenskaplig tidskrift även publicerar artikeln i ett fritt tillgängligt elektroniskt arkiv. Enligt internationell praxis tillåter Akademin en karenstid på högst sex månader för publikationerna, förutom inom humaniora och samhällsvetenskaper, där karenstiden är högst tolv månader¹.

Gyllene open access innebär att vetenskapliga artiklar publiceras i rena open access-tidskrifter som är fritt tillgängliga på webben. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna tillgängliga omedelbart. I vissa fall betyder det att tidskriften tar ut en publiceringsavgift. Avgiften kan inkluderas i projektets forskningskostnader. Också i detta fall ska parallella kopior sparas i öppna publikationsarkiv.

Vi rekommenderar inte att forskare använder sig av *hybrid open access*. Det innebär att man gör sin artikel tillgänglig via prenumerationsbaserade tidskrifter genom att betala en publiceringsavgift.

Akademinns finansiering kan sökas för att täcka forskningskostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat. Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet, Tjänster* och motiveras i forskningsplanen.

¹ [European Commission background note on open access to publications and data in Horizon 2020](#)



Öppna data

De som söker finansiering från Finlands Akademi ska i sin ansökan också inkludera en datahanteringsplan för forskningsprojektet eller forskningsinfrastrukturprojektet. Planen ska beskriva

- hur projektets material ska insamlas och användas
- hur ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar fördelas
- hur det material som genererats av projektet ska förvaras och göras tillgängligt framöver
- hur det material som genererats av projektet ska göras fritt tillgängligt för andra forskare både under projektets lopp och efter att det slutförts.

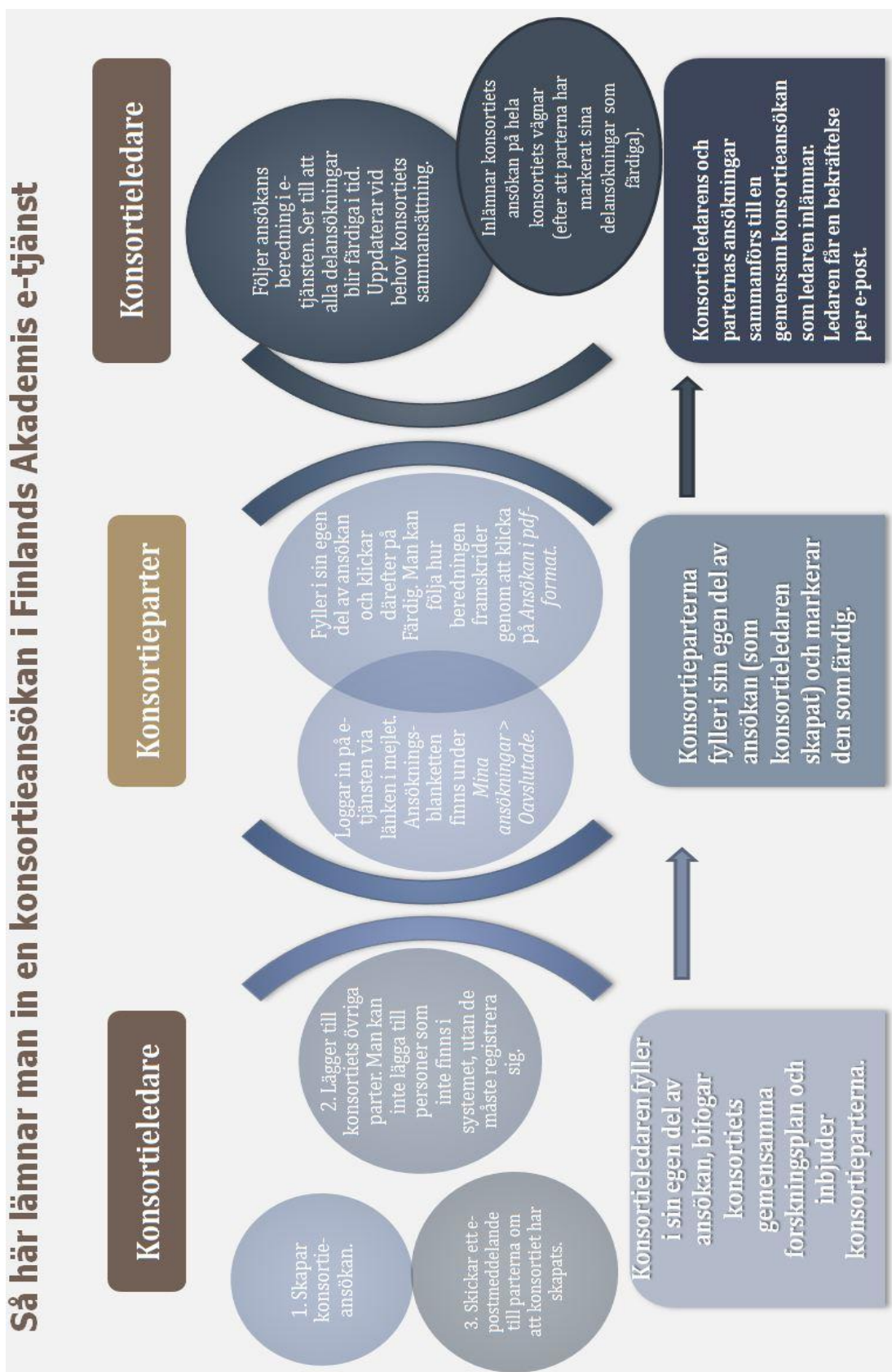
Vi uppmanar dessutom att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster. Exempel på sådana arkiv eller tjänster är

- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#) (tar även emot material inom humaniora och hälsovetenskap)
- [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#)
- tjänster inom [Initiativet för öppen vetenskap och forskning](#) (på finska):
 - publiceringsplattformen AVAA
 - söktjänsten Etsin
 - lagringstjänsten IDA
- [CERNs Zenodo-arkiv](#)
- [datalagringstjänsten EUDAT](#).

Läs mer om öppen vetenskap

- [Initiativet för öppen vetenskap och forskning](#) (på finska); t.ex. handboken om öppen vetenskap och viktiga termer
- [Vägvisare för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#)
- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#)
- [FSD:s handbok om datahantering](#) (på finska)
- [Publikationsforumets publikationsklassificering](#)

BILAGA 5: ATT GÖRA EN KONSORTIEANSÖKAN I FÖRSTA OCH ANDRA UTLYSNINGSSTEGET





Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademis forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademin styrelse. På de utlysningar som öppnas i april 2016 tillämpas beslutsgrunderna från den 14 december 2015. Dokumentet med beslutsgrunderna finns [på webben](#) (på finska).

Utlisningskungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysningssinformationen. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 11 mars 2016.

Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlisningskungörelsen och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

Akademin nästa stora utlysning öppnas i september 2016. Akademin styrelse fattar besluten om utlysningens exakta innehåll i slutet av april. Utlisningskungörelsen torde publiceras på Akademin webbplats under sommaren. Den preliminära ansökningstiden är 1–28.9.2016.

Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Mer information	Utlisningarnas kontaktpersoner: fornamn.efternamn@aka.fi
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till på webben